PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426282**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3426282** del año 2022

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.419 de Vèlez , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones doscientos sesenta y nueve mil seiscientos cuarenta pesos M/cte. (30.269.640). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo del 2022, por valor de setecientos treinta y dos mil trescientos treinta pesos M/cte ($732.330). b) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Abril a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de doscientos cuarenta y cuatro mil ciento diez pesos M/cte. ($244.110).

Plazo: Será hasta el 2 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área ambiental, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Impartir formación profesional integral a la ficha 2502417 del	Evidencias fotográficas, en los informes mensuales de **Marzo, Abril,**

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Colegio Nacional Universitario Velez 2502419 del Colegio integrado de Comercio Barbosa 2273567 Colegio Pablo sexto La paz 2276661 Institución educativa Peña Blanca.	**Mayo, Junio,Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre**
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan laFormación ProfesionalIntegral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, lasplanillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por laGestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza el pago de seguridad social,y la certificación de los técnico en Monitoreo Ambiental	Anexo pantallazos planilla de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL, Pensión), y la planilla de Contratista (Pago). También los demás **DRIVE** en las Carpetas de los meses de: **,Marzo, Abril, Mayo, Junio Julio ,Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre**
3.	Evaluar el proceso deaprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realiza la evaluación correspondiente a la planeación pedagogica del proyecto de formación del programa Técnico Monitoreo Ambiental	Anexo pantallazo de los juicios de evaluación subidos en el drive en elmes de octubre de igual manera se encuentran en los meses **de , julio. ,agosto ,septiembre octubre ynoviembre**
4	Participar en procesosde promoción de los programas de Formación ProfesionalIntegral,servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por elCentro	Se participa en la divulgación de la primera oferta DELAÑO 2023 dando aconocer las fechas de inscripción por el CGAO Vélez	Anexo pantallazo de la divulgación en las redes sociales subida en el drive mes de noviembre de igual forma **en los meses de abril, mayo, junio, julioagosto ,septiembre ,octubre**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual deactividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas enel DRIVE en el me de **DICIEMBRE y**en las Carpetas de

			los meses de: **Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, noviembre** del presente año 2022
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza la entrega oportuna de los materiales de formación.	Se anexa pantallazos en los meses **Octubre y Noviembre**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios ; Creación de rutas y asociaciones	Se realiza juicios de evaluación. correspondiente a reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos	Anexo pantallazo de juicios de evaluación subidas en el DRIVE
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se hace cumplir en reglamento en la citación a comité por deserción y no entrega de la evidencias	Anexo pantallazo subido en el drive **en Noviembre**
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados paradicho fin.	Se realiza la evaluación de los proyectos de etapas productivas de los grados 11 .	Anexo pantallazo del acta número3, formato de seguimiento y evaluación de etapas practicas subidas en el DRIVE **en el mes de Noviembre , julio, y octubre**
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de **diciembre** DRIVE y SECOP ll según lo solicitado. Por la líder de articulación	Anexo pantallazo del nuevo formato informe mensual de ejecución .subidas en el **drive en el mes de diciembre de igual forma en losmeses de febrero, marzo, abril, mayo, junio**

			,julio, agosto septiembre octubre
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión dela Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	se cumple con las medidas de bioseguridad según normatividad vigente .	Anexo imágenes utilizando las medidas de bioseguridad subidas en el **DRIVE en el mes de diciembre de igual manera en los meses de marzo, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre**
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se realiza el informe de novedades de las cuatro fichas que tengo a mi cargo de igual manera se asiste a la ceremonia de graduación de los nuevos técnicos en producción agropecuaria, también se hace la verificación de	Anexo pantallazo subida en el drive **en el mes de DICIEMBRE**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planillas 7860395055, nuevo soi mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

_____

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 63438419 DE Velez

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR. 3426282** del año 2022
Coordinador Académico

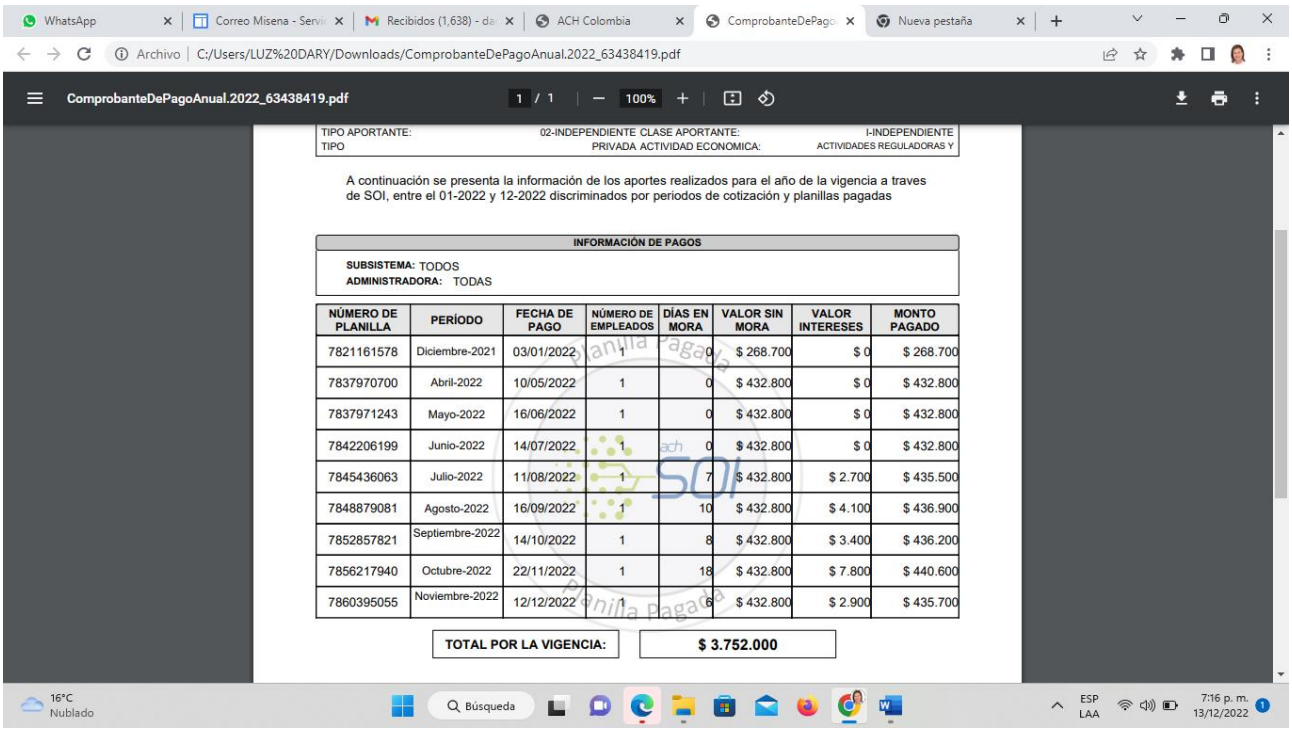
EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 1 DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 2 DE DICIMEBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

MES	EVIDENCIA
MARZO	 
ABRIL	 
MAYO	 
JUNIO	   

JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	

OBLIGACIÓN 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDADES REGULADORAS Y

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a traves de SOI, entre el 01-2022 y 12-2022 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS

SUBSISTEMA: TODOS
ADMINISTRADORA: TODAS

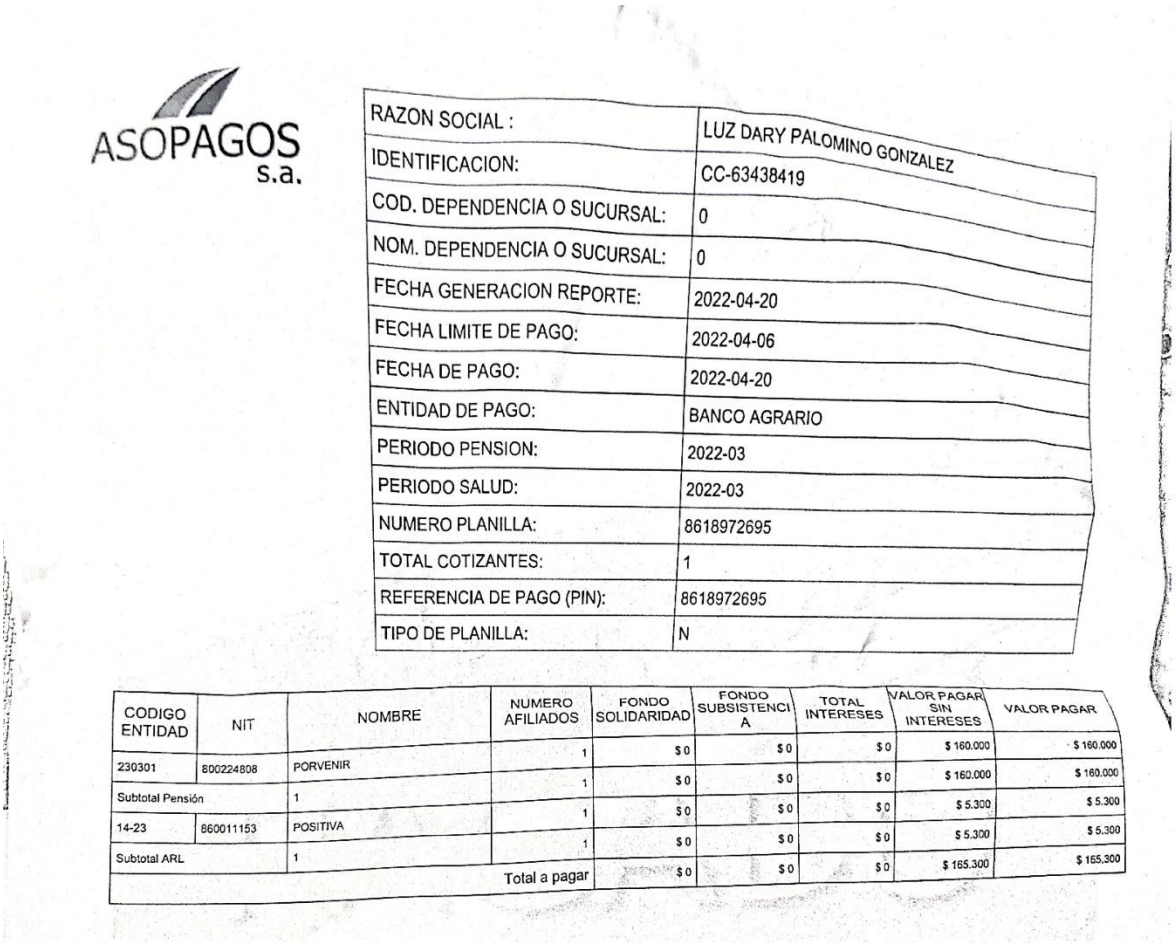
NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
7821161578	Diciembre-2021	03/01/2022	1	0	$ 268.700	$ 0	$ 268.700
7837970700	Abril-2022	10/05/2022	1	0	$ 432.800	$ 0	$ 432.800
7837971243	Mayo-2022	16/06/2022	1	0	$ 432.800	$ 0	$ 432.800
7842206199	Junio-2022	14/07/2022	1	0	$ 432.800	$ 0	$ 432.800
7845436063	Julio-2022	11/08/2022	1	7	$ 432.800	$ 2.700	$ 435.500
7848879081	Agosto-2022	16/09/2022	1	10	$ 432.800	$ 4.100	$ 436.900
7852857821	Septiembre-2022	14/10/2022	1	8	$ 432.800	$ 3.400	$ 436.200
7856217940	Octubre-2022	22/11/2022	1	18	$ 432.800	$ 7.800	$ 440.600
7860395055	Noviembre-2022	12/12/2022	1	6	$ 432.800	$ 2.900	$ 435.700

TOTAL POR LA VIGENCIA: **$ 3.752.000**

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
IDENTIFICACION:	CC-63438419
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-04-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-06
FECHA DE PAGO:	2022-04-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	23129976
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23129976
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 5.200
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 5.200
			Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.200	$ 5.200

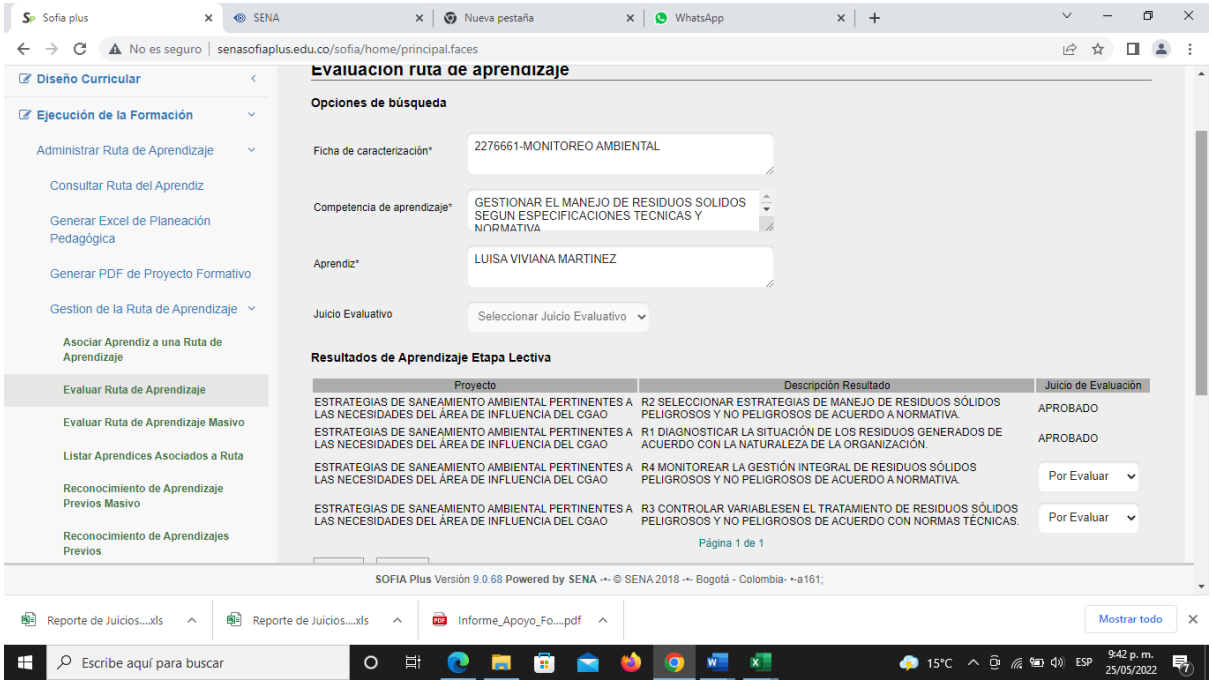


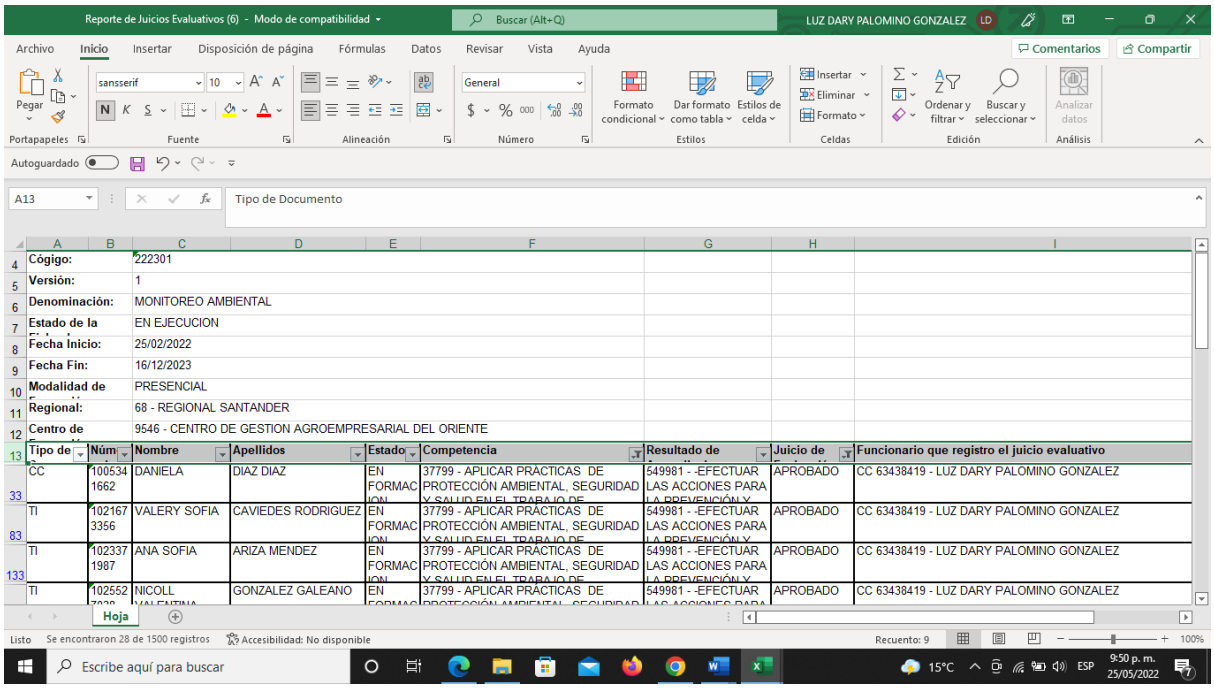
ASOPAGOS s.a.

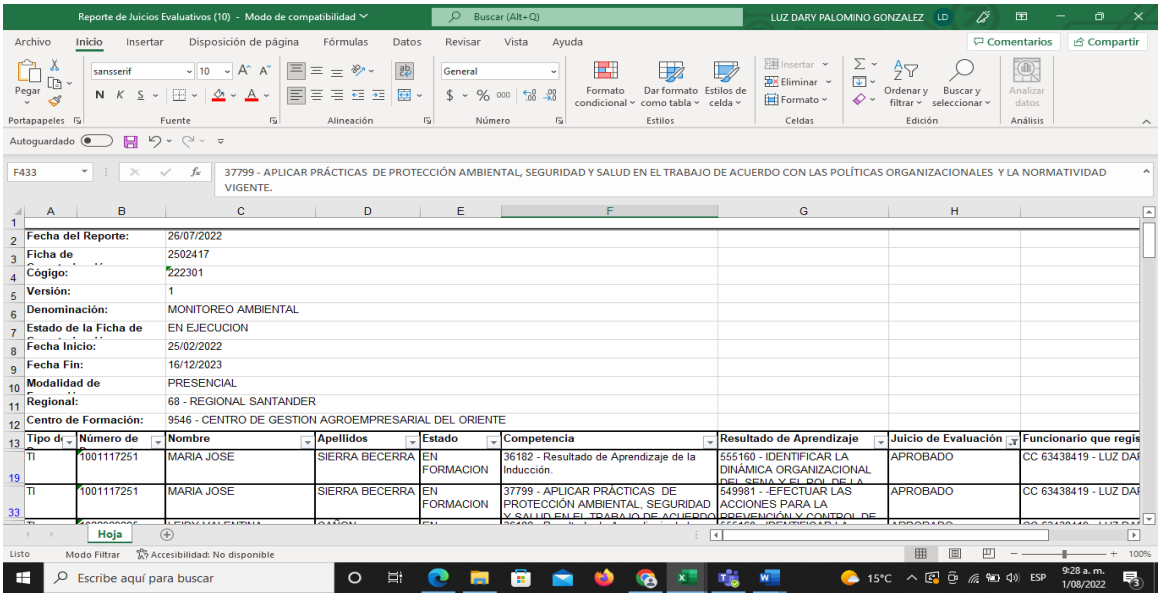
RAZON SOCIAL :	LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
IDENTIFICACION:	CC-63438419
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-04-20
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-06
FECHA DE PAGO:	2022-04-20
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	8618972695
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618972695
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
			Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.300	$ 165.300

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.


Sofia plus
SENA
Nueva pestaña
WhatsApp
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2276661-MONITOREO AMBIENTAL
Competencia de aprendizaje* GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y NORMATIVA
Aprendiz* LUISA VIVIANA MARTINEZ
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
R2 SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
R4 MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.
Por Evaluar
ESTRATEGIAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL PERTINENTES A LAS NECESIDADES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CGAO
R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.
Por Evaluar
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:42 p. m.
25/05/2022


Reporte de Juicios Evaluativos (6) - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Autoguardado
A13
Tipo de Documento
Código: 222301
Versión: 1
Denominación: MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de
Núm
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 100534 1662 DANIELA DIAZ DIAZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 549981 - -EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y APROBADO CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
TI 102167 3356 VALERY SOFIA CAVIEDES RODRIGUEZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 549981 - -EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y APROBADO CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
TI 102337 1987 ANA SOFIA ARIZA MENDEZ EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE 549981 - -EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y APROBADO CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
TI 102552 NICOLL GONZALEZ GALEANO EN 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE 549981 - -EFECTUAR APROBADO CC 63438419 - LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ
Hoja
Listo Se encontraron 28 de 1500 registros Accesibilidad: No disponible
Recuento: 9
100%
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
9:50 p. m.
25/05/2022



F433: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Fecha del Reporte:	26/07/2022
Ficha de	2502417
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2022
Fecha Fin:	16/12/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

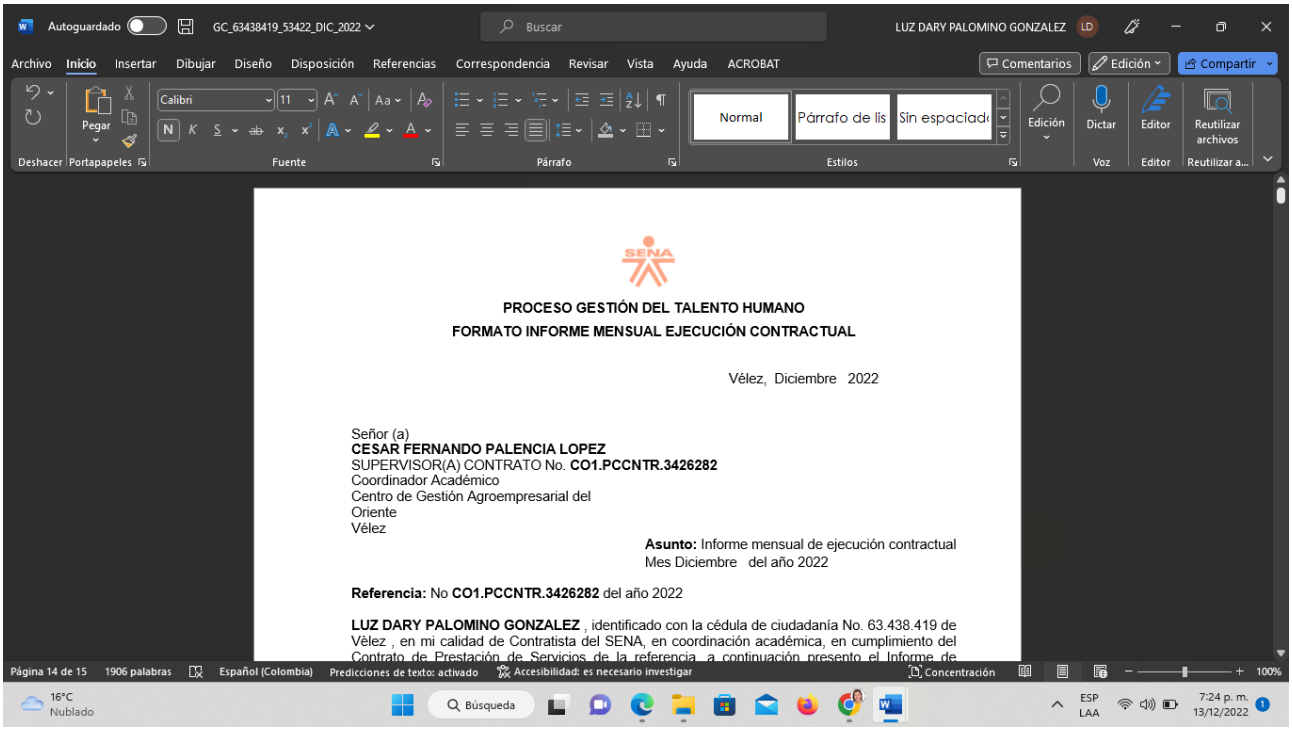
Tipo d	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que regis
TI	1001117251	MARIA JOSE	SIERRA BECERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	555160 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DAI
TI	1001117251	MARIA JOSE	SIERRA BECERRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO	549981 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE	APROBADO	CC 63438419 - LUZ DAI

OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



	NOMBRE DEL PROGRAMA	MUNICIPIO
TECNÓLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	VÉLEZ
TECNÓLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	CIMITARRA
TECNÓLOGO	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	VÉLEZ
TECNÓLOGO	PRODUCCIÓN GANADERA	VÉLEZ
TECNÓLOGO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	VÉLEZ
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	VÉLEZ
TECNÓLOGO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	CIMITARRA
TECNÓLOGO	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	VÉLEZ
AUXILIAR	PRODUCCIÓN DE CAFE	BARBOSA
OPERARIO	LABORES DE CAMPO EN CULTIVOS	LANDAZURI
PROFUNDIZACIÓN_TÉCNICA	ANALISIS DE GLOSA Y CARTERA DE CUENTAS MEDICAS	VÉLEZ
TÉCNICO	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	CIMITARRA
TÉCNICO	MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS	PUENTE NACIONAL
TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	LA BELLEZA
TÉCNICO	PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.	PUERTO PARRA
TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	CIMITARRA
TÉCNICO	ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	GUEPSA
TÉCNICO	SERVICIOS FARMACEUTICOS	VÉLEZ
TÉCNICO	MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	CIMITARRA
AUXILIAR	PRODUCCION DE CAFE	BARBOSA
TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	CIMITARRA
TÉCNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	JESÚS MARIA
TÉCNICO	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	CIMITARRA
TÉCNICO	CONSTRUCCION DE VIAS.	VÉLEZ
OPERARIO	MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR	VÉLEZ

BLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Diciembre 2022

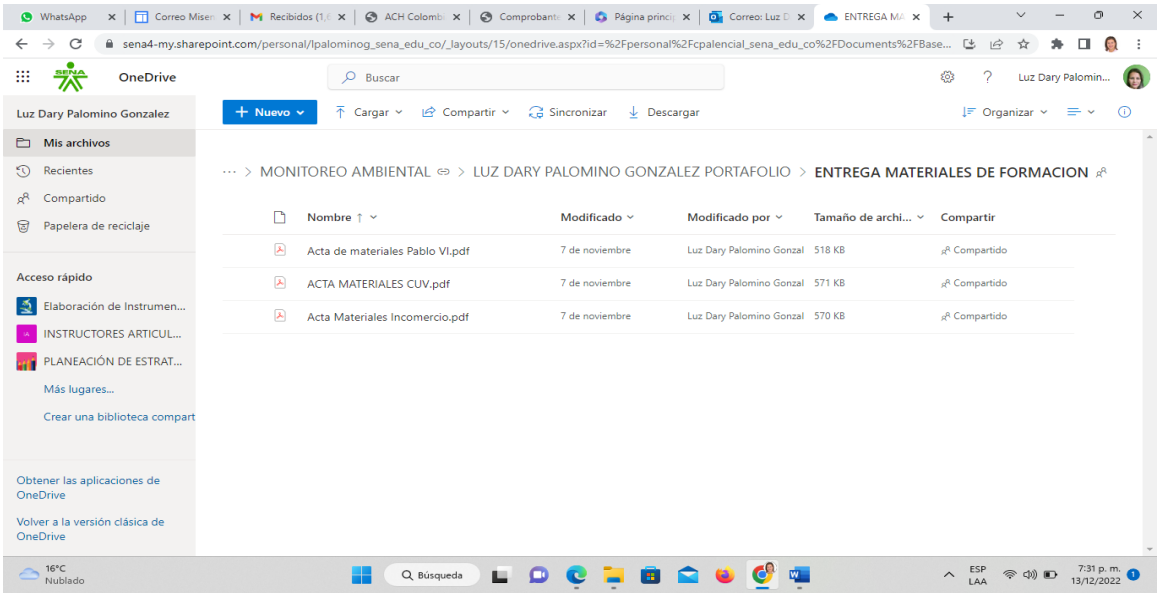
Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3426282**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

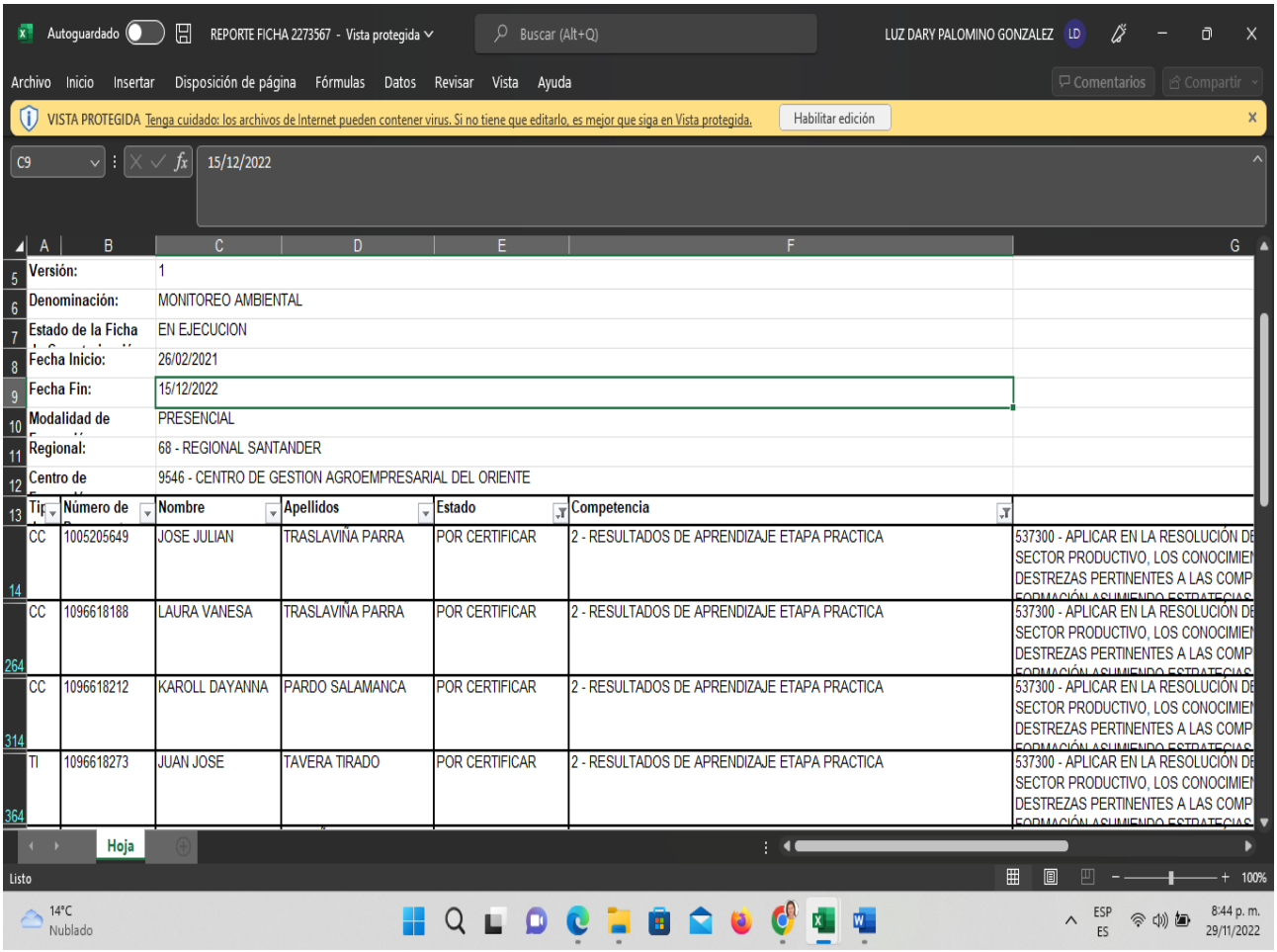
Referencia: No **CO1.PCCNTR.3426282** del año 2022

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.438.419 de Vèlez , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de

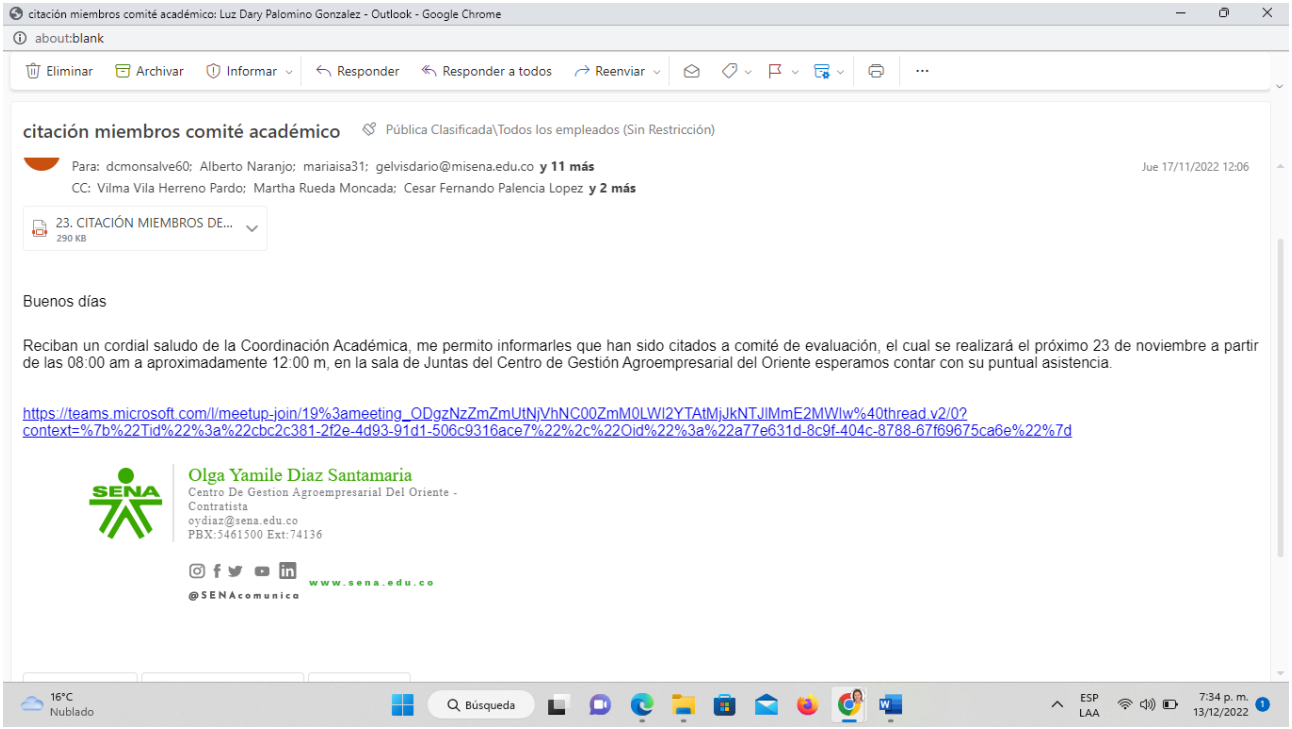
OBLIGACIÓN 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



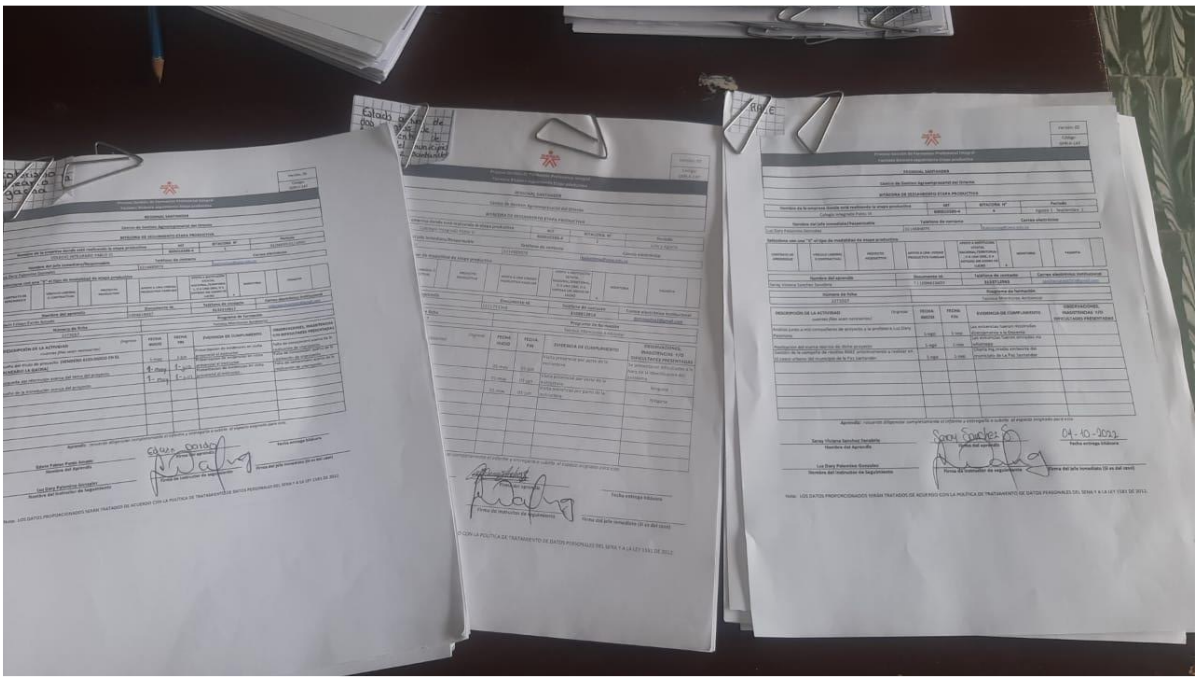
OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

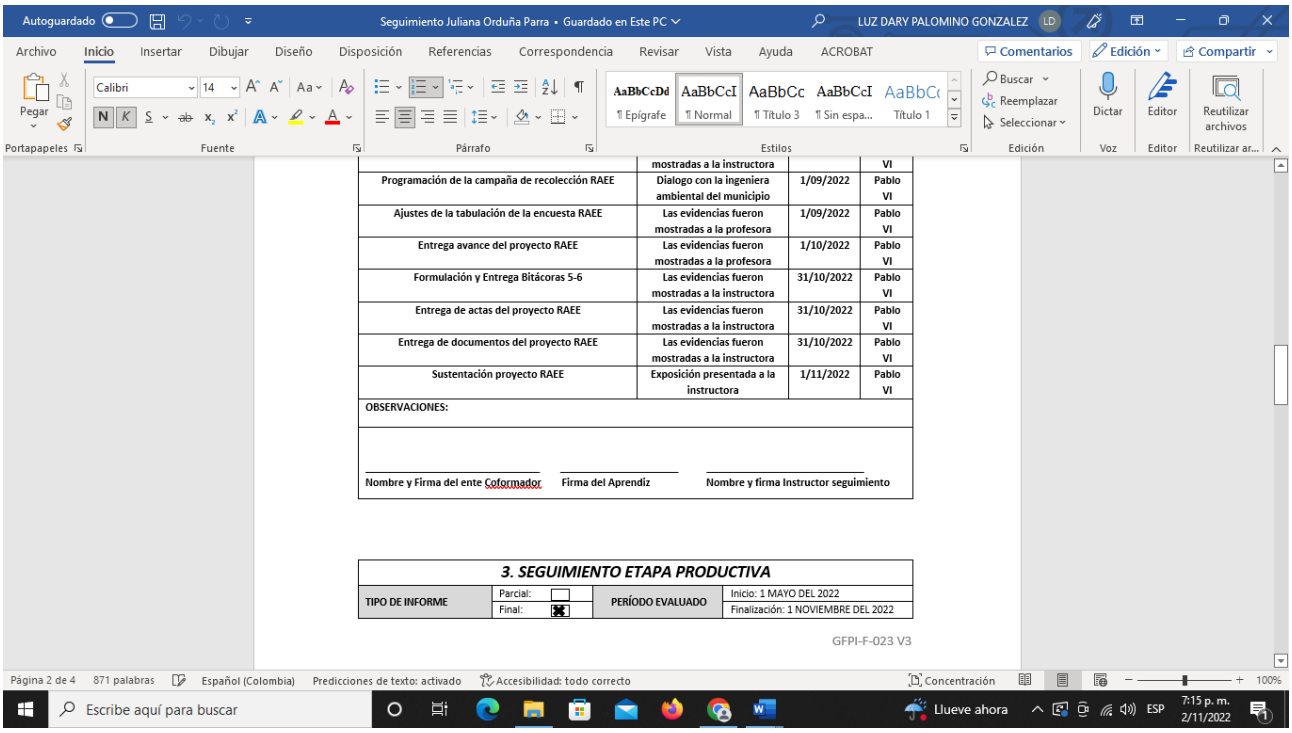


OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.



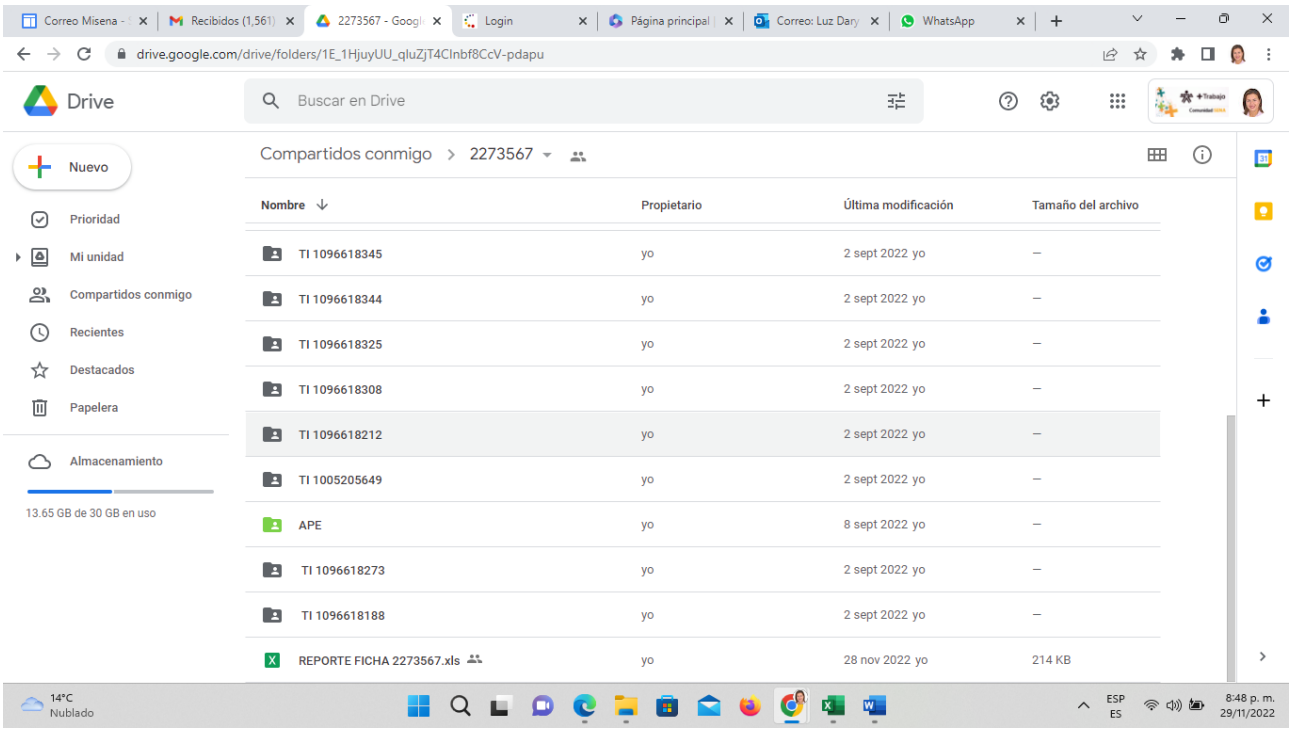


			VI
Programación de la campaña de recolección RAEE	Dialogo con la ingeniera ambiental del municipio	1/09/2022	Pablo VI
Ajustes de la tabulación de la encuesta RAEE	Las evidencias fueron mostradas a la profesora	1/09/2022	Pablo VI
Entrega avance del proyecto RAEE	Las evidencias fueron mostradas a la profesora	1/10/2022	Pablo VI
Formulación y Entrega Bitácoras 5-6	Las evidencias fueron mostradas a la instructora	31/10/2022	Pablo VI
Entrega de actas del proyecto RAEE	Las evidencias fueron mostradas a la instructora	31/10/2022	Pablo VI
Entrega de documentos del proyecto RAEE	Las evidencias fueron mostradas a la instructora	31/10/2022	Pablo VI
Sustentación proyecto RAEE	Exposición presentada a la instructora	1/11/2022	Pablo VI
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 1 MAYO DEL 2022 Finalización: 1 NOVIEMBRE DEL 2022

GFPI-F-023 V3

OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

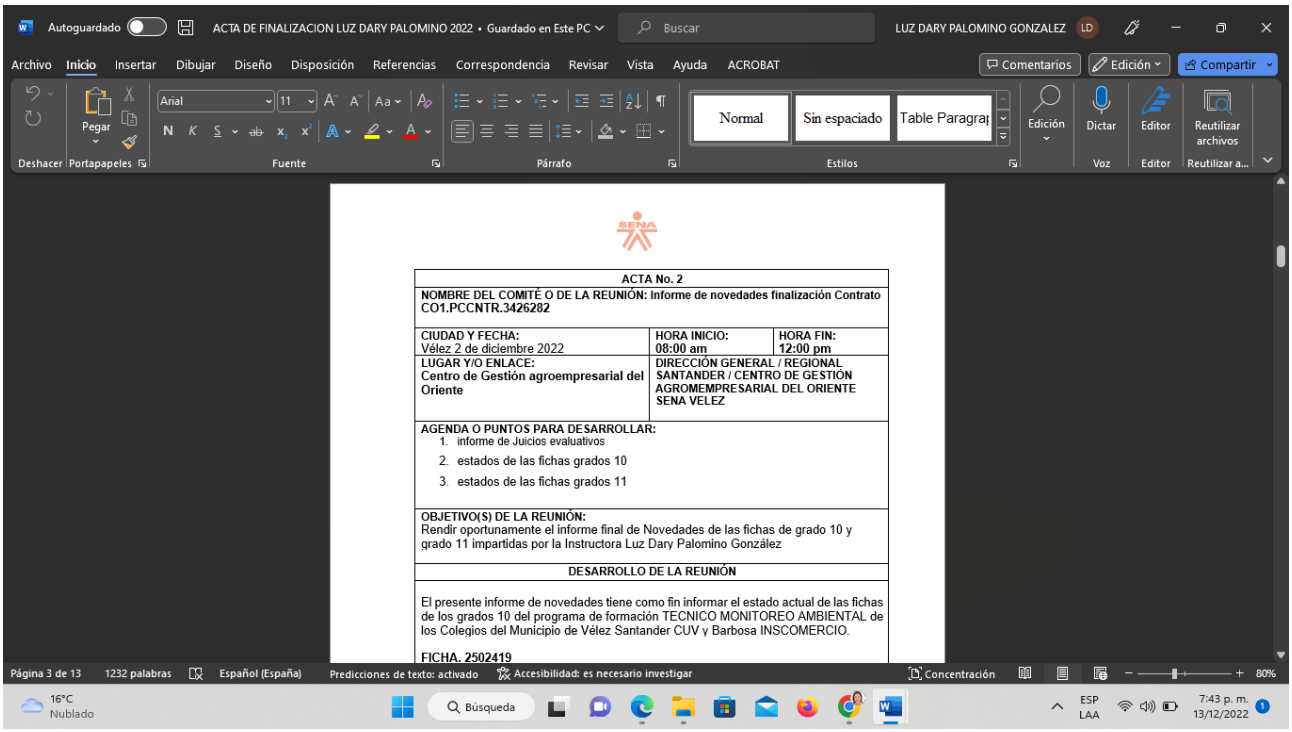


Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
TI 1096618345	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1096618344	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1096618325	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1096618308	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1096618212	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1005205649	yo	2 sept 2022 yo	–
APE	yo	8 sept 2022 yo	–
TI 1096618273	yo	2 sept 2022 yo	–
TI 1096618188	yo	2 sept 2022 yo	–
REPORTE FICHA 2273567.xls	yo	28 nov 2022 yo	214 KB

OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.



OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato. B



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de novedades finalización Contrato CO1.PCCNTR.3426282		
CIUDAD Y FECHA: Vélez 2 de diciembre 2022	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión agroempresarial del Oriente	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE SENA VELEZ	

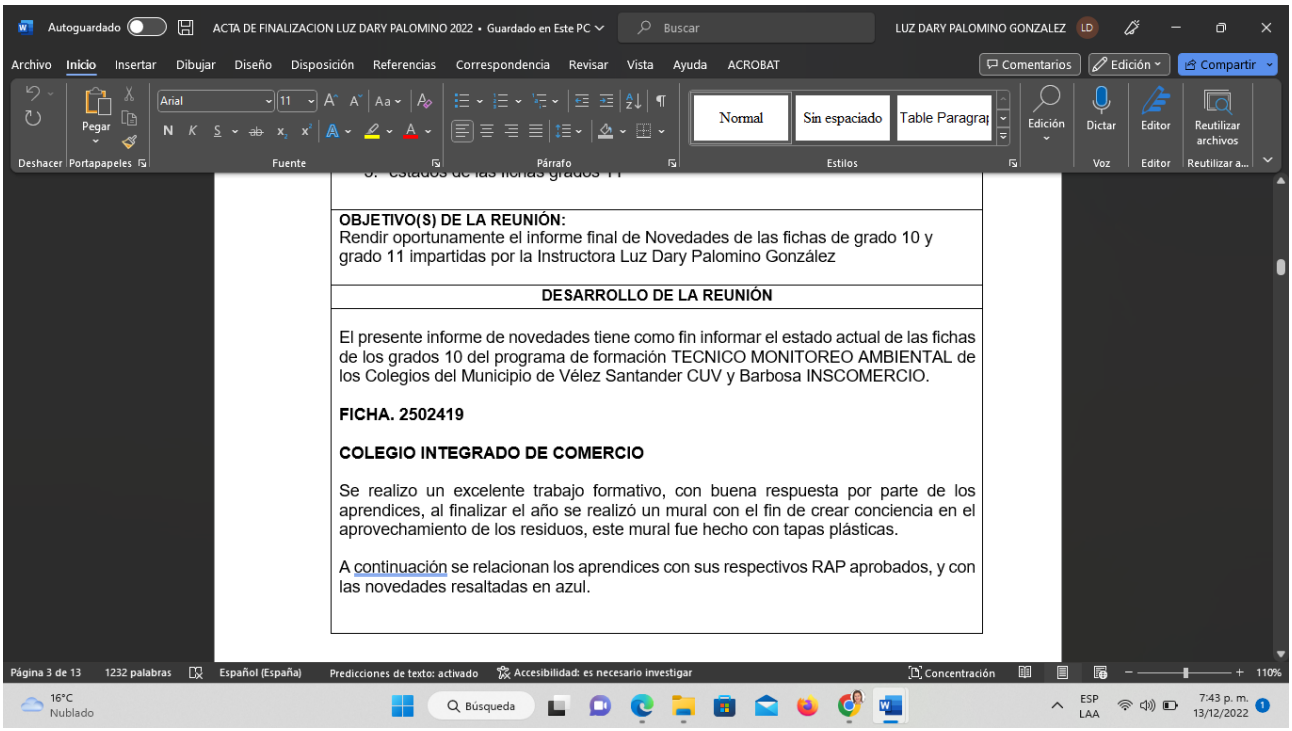
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. informe de Juicios evaluativos
2. estados de las fichas grados 10
3. estados de las fichas grados 11

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Rendir oportunamente el informe final de Novedades de las fichas de grado 10 y grado 11 impartidas por la Instructora Luz Dary Palomino González

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El presente informe de novedades tiene como fin informar el estado actual de las fichas de los grados 10 del programa de formación TECNICO MONITOREO AMBIENTAL de los Colegios del Municipio de Vélez Santander CUV y Barbosa INSCOMERCIO.

FICHA. 2502419



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir oportunamente el informe final de Novedades de las fichas de grado 10 y grado 11 impartidas por la Instructora Luz Dary Palomino González
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El presente informe de novedades tiene como fin informar el estado actual de las fichas de los grados 10 del programa de formación TECNICO MONITOREO AMBIENTAL de los Colegios del Municipio de Vélez Santander CUV y Barbosa INSCOMERCIO. **FICHA. 2502419** **COLEGIO INTEGRADO DE COMERCIO** Se realizo un excelente trabajo formativo, con buena respuesta por parte de los aprendices, al finalizar el año se realizó un mural con el fin de crear conciencia en el aprovechamiento de los residuos, este mural fue hecho con tapas plásticas. A continuación se relacionan los aprendices con sus respectivos RAP aprobados, y con las novedades resaltadas en azul.

NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION

LUZ DARY PALOMINO GONZALEZ C.C. 63438419 CONTRATO
No. No **CO1.PCCNTR. 3426282** del año 2022