SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3897160 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Eugenia Serna Bustos.

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C No 31.643.916

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2_Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4_Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5_Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6_Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7_Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8_Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12_Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

13_Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14_Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (4) meses y Cuatro (4) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **11 DE AGOSTO DE 2022.**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Cuatro (4) meses y Cuatro (4) días, hasta el 15 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($16.275.000)

ADICIÓN EN VALOR: DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($260.400)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICIÓN: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($16.535.400)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: **JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS**

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: **C. C No** 94474859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$16.535.400
Valor Ejecutado	$16.535.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Obligación 6: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
Obligación 9: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:

Titulada

Programa: TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.
Ficha: 2597540
Ficha: 2507770

Complementaria

Programa: INDUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL
Ficha: 2647289
Ficha: 2629843
Ficha: 2676222

Programa: EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
Ficha: 2629683
Ficha: 2679810

Programa: APROPIACIÓN DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
Ficha: 2676745

Obligación 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada:

REUNIONES DE EQUIPO EJECUTOR: Programa TECNOLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.
Fechas: Agosto 19 de 2022
Octubre 4 de 2022
Noviembre 16 de 2022

JORNADAS DE ALISTAMIENTO:
Fechas Octubre 3,4,5,6 y 7 de 2022.

Obligación 3: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. Para el periodo contractual no se desarrollaron actividades para esta obligación.
Obligación 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. Para el periodo contractual no se desarrollaron actividades para esta obligación.
Obligación 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. **Nota:** A continuación, se relacionan el programa de formación y las fichas de formación titulada donde se utilizó las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer los procesos formativos. **Titulada** **Programa:** TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL. **Ficha:** 2597540 **Ficha:** 2507770
Obligación 7: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades. Participó en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro en el 2022. Se participa de las actividades programadas desde bienestar al aprendiz.
Obligación 8: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro.
Obligación 10: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Obligación 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizaron las actividades de promoción del portafolio de servicios y oferta educativa siguiendo lineamientos de la coordinación académica y del centro de formación.

Actividad realizada: Apoyo en la estrategia educativa del CAB.
Fecha: Diciembre 6 de 2022.

Obligación 12: Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.
Ficha: 2597540
Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.
2. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
3. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
4. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado

Programa: TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.
Ficha: 2597540
Competencia: Evaluación del cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa.
Resultados de Aprendizaje:

1. Describir los componentes ambientales de acuerdo al contexto.
2. Valorar los impactos y riesgos ambientales de acuerdo a normativa.

Programa: TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL.
Ficha: 2507770
Competencia: Evaluación del cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa.
Resultados de Aprendizaje:

1. Describir los componentes ambientales de acuerdo al contexto.

2. Valorar los impactos y riesgos ambientales de acuerdo a normativa.

Complementaria
Programa: EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
Ficha: 2629683 - 2679810
Competencia: EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
Resultados de Aprendizaje:
- Realizar los documentos técnicos de acuerdo con procedimientos establecidos.
- Evaluar los impactos ambientales de acuerdo con las metodologías establecidas.
- Identificar los aspectos e impactos ambientales de acuerdo a las actividades de la organización.

Programa: INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL
Ficha: 2647289 – 2629843 - 2676222
Competencia: INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL Versión 2.
Resultados de Aprendizaje:
- Participar en la elaboración del plan de implementación del sistema de gestión ambiental según los requisitos de la norma iso 14001.
- Apoyar actividades que conduzcan al cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la norma iso 14001, los requisitos establecidos y el plan de implementación.
- Realizar el diagnóstico de estado de implementación del sistema de gestión ambiental de acuerdo con los requisitos de la norma iso 14001.
- Interpretar los requisitos de la norma iso 14001 de acuerdo con el enfoque por procesos ambientales y la naturaleza de la organización.

Programa: Apropiación de fundamentos del sistema de gestión ambiental.
Ficha: 2676745
Competencia: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
Resultados de Aprendizaje:
1: Interpretar la estructura de la ntc iso 14001 2015, según enfoque por procesos y ciclo PHVA.
2: Apropiar los requisitos de la ntc iso 14001 2015, naturaleza organización.

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acompañamiento a la instructora Ingrid Toro con el grupo para observar la dinámica de la sesión de formación.
Fecha: Agosto 16 de 2022.

Jornada de ornato y embellecimiento del área de vivero con los aprendices de los programas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fecha: Agosto 17 de 2022.

Jornada de inducción con sistema integrado de gestión.
Fecha: Agosto 26 de 2022.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

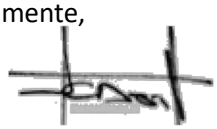
(Se cumplieron las obligaciones y actividades contractuales establecidas para el desarrollo del presente contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__ GRADO

DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO