INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Diciembre de 2022

Señor
Mario Cristobal Ariza Arbelaez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3331730**
Coordinadora Académico Bilinguismo, Seguimiento Etapa Practica,
Formacion Virtual y Desplazados
Centro agropecuario de Buga-SENA
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre de 2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3332826 del año 2022

NELLY CARDONA PAYAN, identificado con la cédula de ciudadanía No 31.417.339 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la ejecución de noventa y cuatro (94) contratos, la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (3.814.209.000).
Para cada contrato se pagara la suma total *de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así:*

a) *Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000)*
b) *Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($1.953.000).*
c) *Una cuota correspondiente del 16 al 17de Diciembre por concepto de adición por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($260.400).*

ADICION EN DIAS; *DEL 16 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2022*
VALOR DE: DOSCIENTOS SESENTAMIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($260.000)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL 1 DE FEBRERO DE 2022 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2022.

PLAZO: SERA HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2022.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales por periodos fijos para impartir formación, asistencia técnica y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el centro agropecuario de Buga en los programas de oferta regular del centro.

Obligaciones Especificas: (Se relacionan las actividades y evidencias correspondientes al periodo del 16 de Noviembre al 17 de Diciembre de 2022).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Formación Complementaria en Cultura Emprendedora Ficha 2674931 Ficha 2668848	Aprendices Matriculados y Registrados en Sofia Plus y Territorium
2	**B**. Participar en la programación y ejecución del	Se realiza el reinducción a las siguientes fichas: 2342631 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Actas de Registro de Asistencia

<table>
<tr>
<td></td>
<td>proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumplan con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.</td>
<td>2325340 TECNOLOGO EN PRODUCCION MULTIMEDIA
2280515 SUPERVISION DE DISTRIBUCION DE REDES DE ENERGIA ELECTRICA
2502750 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA.
2526289 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
2646766 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL
2343009 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
2343025 CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
2343037 CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
2532595 COCINA
2503009 PASTELERIA</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>C. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos</td>
<td>Se realiza seguimiento a los aprendices de las siguientes fichas:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>Especialidad</th></tr>
<tr><td>2146241</td><td>TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA</td></tr>
<tr><td>2280532</td><td>TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION</td></tr>
<tr><td>1828462</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS</td></tr>
<tr><td>2206572</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>2237105</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS</td></tr>
<tr><td>2188914</td><td>TECNOLOGO EN GUIANZA TURISTICA</td></tr>
<tr><td>2429121</td><td>TÉCNICO EN COCINA.</td></tr>
<tr><td>2280467</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>2237050</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>2068454</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td></tr>
<tr><td>2068456</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td></tr>
<tr><td>2280795</td><td>TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO</td></tr>
<tr><td>2280467</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td></tr>
<tr><td>2369825</td><td>TECNICO EN SISTEMAS</td></tr>
<tr><td>2236793</td><td>TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL</td></tr>
<tr><td>2391465</td><td>TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL</td></tr>
<tr><td>2166388</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</td></tr>
</table>
</td>
<td>• Seguimiento Etapa Productiva: GFPI-F-023 Fomato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y Bitacora</td>
</tr>
</table>

		2342822 TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL . **2186800** TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL **2068460** TECNOLOGO EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS **2237107** TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **2391465** TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **2056707** TECNOLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA **2280680** TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL **2453311** TÉCNICO EN COCINA. **2397901** TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA **2236793** TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL **2341788** TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **2237107** TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **2206507** TÉCNICO EN COCINA **2237107** TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **2453311** TÉCNICO EN COCINA. **2369825** TECNICO EN SISTEMAS **2280467** TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **2315655** TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS **2391465** TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL **2236841** TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS **2237050** TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO **2365196** TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS **2146237** TÉCNICO EN COCINA **2166388** TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **2391465** TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	
4	**D**. Usar cuando estén disponibles, las herramientas	Se utiliza la plataforma territorium y otras herramientas virtuales para la complementaria Cultura Emprendora	Plataforma Territorium, Google Meet y Teams

	en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados		
5	**E.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada por la coordinación academica en el Centro Agropecuario de Buga	Se realizan evaluaciones de los RA de Etapa practica en las siguientes fichas: 2166379 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGUR TRABAJO 1966044 TECNOLOGO EN NEGOCIACION INTERN 2280680 TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL 2166353 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2056725 TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE 2166341 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRIC 1828449 TECNOLOGO EN ANIMACION DIGITAL 2068457 TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRIC 2325338 TÉCNICO EN COCINA 2068454 TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MUL 2325338 TÉCNICO EN COCINA 2166388 TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGUR TRABAJO 2166353 TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA 2365175 TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERAC 2365175 TÉCNICO EN INTEGRACION DE OPERAC 2325338 TÉCNICO EN COCINA	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
6	**F.** Asistir a las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados en la	Se asite a las reuniones que la Coordinación ha programado: 16-11-2022 Comité de seguimiento y evaluación etapa productiva. 23-11-2022 Comité de seguimiento y evaluación etapa productiva. 30-11-2022 Comité de seguimiento y evaluación etapa productiva.	Correo electrónico de citacion. Actas de equipo

	ejecución de la formación profesional, incluyendo las sesiones programadas en los grupos de trabajo o cuando el equipo de desarrollo curricular del área lo requiera y que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato y participar en los comités de evaluación y seguimiento a los que sea convocado	7-12-2022 Comité de seguimiento y evaluación etapa productiva. 12-12-2022 Jornada de Reinducciones 13-12-2022 Entrega de informe Final	
7	**G**. Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Desarrollo de actividades de diversos tipos para los RA de la cultura emprendedora	Talleres y videos en cada RA.
8	**H**. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Se hace uso responsable de los bienes y elementos dispuestos por el centro para la ejecución del servicio.	Registro Fotografico
9	**I**. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de	Se da cumplimiento a esta directriz dentro de los tiempos establecidos por la coordinación academica y el centro.	**En el Drive:** • Evidencias • Informes mensuales **En el Secop II:** • Gestión Financiera • Gestión Contractual

	finalizar el contrato		
10	**J.** Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos que intervienen en la formación	Se participa activamente en la programación de las capacitaciones programadas: Reinduccion a Proceso de Seguimiento a Etapa Productiva a las siguientes fichas: 2342631 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL 2325340 TECNOLOGO EN PRODUCCION MULTIMEDIA 2280515 SUPERVISION DE DISTRIBUCION DE REDES DE ENERGIA ELECTRICA 2502750 SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA. 2526289 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL 2646766 MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL 2343009 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2343025 CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS 2343037 CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS 2532595 COCINA 2503009 PASTELERIA	Correo de citación Listado de Asistencia
11	**K.** Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		Correo electrónico con los soportes.
12	**L.** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
13	**M.** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
14	**N.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención garantizando el cumplimiento de los mismos	GFPI-F-023 Formato Planeacion seguimiento y evalauacion etapa productiva
15	**O**. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		obligación contractual
16	**P.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad.	Informe contractual GTH-F-062 V09 y anexos
17	**Q**. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se realiza divulgación para la oferta de programas de formación virtual y presencial del CAB	Link para proceso de Certificacion
18	**R**. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realiza seguimiento a los aprendices que se encuentran en la etapa productiva de acuerdo al Informe SGVA y otras alternativas, base de datos en Excel y en Drive de coordinación.	ACTA 026, 027 y 028 Validacion Paz y Salvo Archivo de asignacion de Aprendices para seguimiento Comunicación con los aprendices asignados mediante correo institucional
19	**S**. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	"ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056"	Certificado de norma de competencia en trámite

	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021		
20	**T**. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
21	**U.** Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual
22	**V.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la Planilla 1050919787 y 1050970214 expedido por SIMPLE correspondiente al mes de **Noviembre y Diciembre de 2022 respectivamente**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
NELLY CARDONA PAYAN
Contratista
C.C. No. 31.417.339 de CARTAGO

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3331730**

Coordinadoro Academico