SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**98124-037659**
No. de documento	**652017**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LILIANA PATRICIA PARDO RODRIGUEZ	**C.C.**	52.169.187	**IP/Nº de contacto**	14363
Correo electrónico contratista:	lppardo7@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO
Es Pensionado?	NO				
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	24526913813
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**	NO		

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3367388/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**22622**		
Valor Total del Contrato	$ 43.706.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.798.250	**12**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**21/12/2022**	**$ 2.798.250,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONÓMA E INDEPENDIENTE, PARA FORMAR EN COMPETENCIAS TECNICAS A TRAVES DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS EN LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD PRESENCIAL DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE GESTION ADMINISTRATIVA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.798.250		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.798.250**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.859.363**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**24677656**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.119.300	$ 1.599.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 140.000	$ 199.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 179.100	$ 255.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.900	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 619.788	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.859.363,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.479.150,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.949,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.774.301,00**	

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ob.1.Participación en la planeación de los procesos formativos en el programa de GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.4.Se desarrolla el proceso de formación a los Aprendices del programa de Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.5.Se realiza seguimiento de la etapa lectiva a los aprendices del programas de Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.6.Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices - Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.7.Se reporta a la Coordinación Académica novedades presentadas a los Aprendices Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.8.Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.9.Se realiza el registro del juicio de evaluación de los aprendices Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.11.Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391
Ob.12.Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz - manual de convivencia Fichas GESTIÓN EMPRESARIAL:2561384,2561373,2397391

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LILIANA PATRICIA PARDO RODRIGUEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

SORAYA MENDOZA TARAZONA
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

RAZON SOCIAL :	PARDO RODRIGUEZ LILIANA PATRICIA
IDENTIFICACION:	CC-52169187
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-12-16
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-12-21
FECHA DE PAGO:	2022-12-16
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2022-11
PERIODO SALUD:	2022-11
NUMERO PLANILLA:	24677656
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24677656
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 1.599.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 199.900	$ 199.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.599.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 255.900	$ 255.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.599.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.400	$ 8.400
CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	1	$ 1.599.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 32.000	$ 32.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 496.200	$ 496.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/01/2023

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Liliana Patricia Pardo Rodríguez						**IDENTIFICACIÓN:** cc 52169187	
CIUDAD	Bogotá	**FECHA**	21/12/2022	**REGIONAL**	Distrito Capital		
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Centro de Servicios Financieros				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	3367388						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO**	12/12/2022
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**DIANA JURANNY ÑUSTES GARCIA**	
CONTABILIDAD		**CARLOS ANDRÉS PEREA OLAVE**	
TESORERIA		**NÉSTOR WILLIAM ÁVILA ALFONSO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	
BIBLIOTECA		Angelica Bautista	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		**SORAYA MENDOZA TARAZONA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Liliana patricia pardo R.

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LILIANA PATRICIA PARDO RODRÍGUEZ identificado(a) con CC. 52169187 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 02:32:59

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3367388 del 24/01/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LILIANA PATRICIA PARDO RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. 52.169.187 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Gestión Administrativa, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.
2. Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
3. Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
4. Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.
5. Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
6. Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.
7. Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.
8. Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizajes asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.
9. Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.
10. Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.

11. Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto para la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
12. Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.
13. Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la dirección General y el Ministerio de educación Nacional.
14. Proponer y participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo Tecnológico e innovación - SENNOVA y HUB de innovación.
15. Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
16. Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen.
17. Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que están realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.
19. Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.
20. Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.
21. Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.
22. Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.), incumplimientos de la LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL.

Valor total del contrato	$43.706.000
Valor Ejecutado	$43.706.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS – REGIONAL DISTRITO CAPITAL**.**

PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde 24 de enero de 2022 hasta el 21 de diciembre de 2022.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2022.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y veintiocho (28) días.

VALOR DEL CONTRATO: $43.706.000

SUPERVISOR: SORAYA MENDOZA TARAZONA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 51897903

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X_

BALANCE FINANCIERO:

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej.: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Obligación 1. En la ejecución de este contrato desarrollé la planeación y alistamiento de los procesos formativos de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 2. En la ejecución de este contrato no apoye las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
Obligación 3. En la ejecución de este contrato no valore los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.
Obligación 4. En la ejecución de este contrato desarrollé la formación de acuerdo con la programación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 5. En la ejecución de este contrato realicé Seguimiento y Evaluación a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus

Obligación 6. En la ejecución de este contrato implementé estrategias metodológicas para mitigar la deserción a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 7. En la ejecución de este contrato gestioné de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 8. En la ejecución de este contrato informé oportunamente la evaluación de resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus

Obligación 9. En la ejecución de este contrato registre oportunamente los juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje a las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 10. En la ejecución de este contrato no gestione el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.
Obligación 11. En la ejecución de este contrato realicé seguimiento y control durante todo el año, gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos de las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 12. En la ejecución de este contrato apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del CSF.
Obligación 13. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.
Obligación 14. En la ejecución de este contrato no propuse ni participe en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.
Obligación 15. En la ejecución de este contrato no participe en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.
Obligación 16. En la ejecución de este contrato colaboraré en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes canales de comunicación.
Obligación 17. En la ejecución de este contrato no desarrolle las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.

Obligación 18. En la ejecución de este contrato vigilé y salvaguardé los bienes e inventarios utilizados para la formación en cada ambiente de aprendizaje asignado de acuerdo con la programación.
Obligación 19. En la ejecución de este contrato Realicé el proceso de certificación en la Norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" No. 789060, Vigencia hasta el 24 de Julio de 2023.
Obligación 20. En la ejecución de este contrato participé en diferentes eventos (Conferencias, talleres, charlas, ferias académicas, ferias empresariales) con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 21. En la ejecución de este contrato acompañé a los aprendices a todas las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz con las fichas: Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2232006 - (17 aprendices - 130,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561384- (34 aprendices - 209,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2561373 – (13 aprendices - 219,10 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2397391 – (10 aprendices - 513,80 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231992 – (15 aprendices - 119,00 horas) Programa Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2231955 – (15 aprendices - 206,00 horas) Actividades Adicionales (403,00 horas) de Depuración Base de Datos aprendices fichas antiguas, alistamiento a la formación, desarrollo curricular, cierre de fichas, cargue de actividades en la plataforma Territorium, implementación y revisión de planes de mejoramiento y actualización de juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus
Obligación 22. En la ejecución de este contrato cumplí con la programación asignada de 1.155,20 horas de formación académica mensual, y 575 horas de Actividades Adicionales reportadas en el aplicativo equivalente al período comprendido entre el 24 de enero y el 21 de diciembre de 2022. TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1397,20 TOTAL HORAS ACTIVIDADES ADICIONALES: 403,00 **TOTAL HORAS: 1.730,20**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Las actividades ejecutadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibo a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X **NO___**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___**

Atentamente,



SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor(a) Contrato 3367875 de 2022
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinadora Académica
Economía Financiera y Administrativa