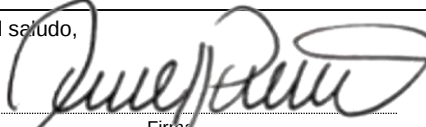
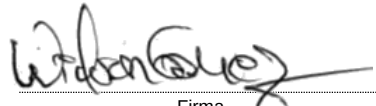
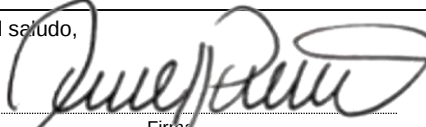
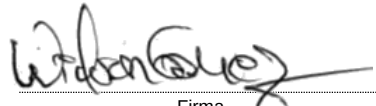
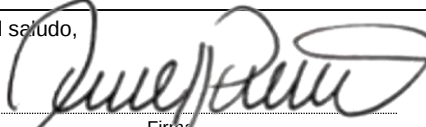
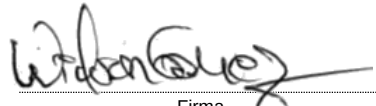


	MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA AAAA-MM-DD 2022-12-06						
	PARA: <u>GLORIA INES DUQUE CASTRILLON</u> DEPENDENCIA: <u>GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</u>							
	DE: <u>ANDERSON PUENTES CARVAJAL</u> DEPENDENCIA: <u>DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA</u>							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro Cuál? </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> ☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente </td> </tr> </table>			☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro Cuál?	☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información	☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente			
☐ Urgente. Favor darle curso inmediato ☐ Favor encargarse de esto ☐ Favor preparar respuesta para mi firma ☐ Sus comentarios por favor ☐ Para su firma ☐ Otro Cuál?	☐ Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos ☐ Favor contestar y enviarme copia ☐ Tomar nota y hablar conmigo al respecto ☐ Tomar nota y devolver a esta dependencia ☐ Para su información	☐ Envío comprobante de almacén ☐ Solicitud de reintegro de elementos ☐ Para su diligenciamiento ☒ Para realizar el proceso correspondiente						
OBSERVACIONES: Atento saludo, Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es <i>"Prestación de servicios para realizar la edición, estructuración e integración de la cartografía básica de conformidad con las especificaciones técnica establecidas en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión catastral."</i> , con la siguiente información: 1. Documentos del contratista 2. Condiciones de contratación 3. Insuficiencia del personal 4. Análisis del sector 5. Matriz de Riesgo 6. Certificado de idoneidad 7. Calculador de Experiencia 8. CDP Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II del contratista. Cantidad Personas: 7 ANDREA LOPEZ DUQUE NERY CATALINA VASQUEZ CATHERINE PRIETO BAQUERO DENNIS JAVIER HUERTAS ELKIN GONGORA LINA PATRICIA BONILLA PEREZ NICOLÁS NAFFAH Envío el Enlaces de las carpetas digitales con la documentación:								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;"> Cordial saludo, </td> <td style="width: 20%; text-align: center;"> Recibe: </td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  Firma </td> <td style="text-align: center;"> Nombre </td> <td style="text-align: center;">  Firma </td> </tr> </table>			Cordial saludo,	Recibe:		 Firma	Nombre	 Firma
Cordial saludo,	Recibe:							
 Firma	Nombre	 Firma						