SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 19 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DIANA CONSUELO HENAO GIRALDO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	24.868.393	DE	PENSILVANIA CALDAS				
TELEFONO DE CONTACTO	313-3368782	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	dianapensilvania@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	diana.henao@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	9800129687	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No	DE Año	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.512.600,00
900	2022	HONORARIOS MENSUALES	$ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO CONTRATISTA EN LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 900 DE 2022

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ
CARGO DEL SUPERVISOR	REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP

CDP No.	66222	CRP No.	129422
FECHA CDP	2/01/2021	FECHA CRP	2/01/2021

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 21 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	PENSILVANIA
DEPARTAMENTO	CALDAS

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 24 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 25 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA	Día	Mes	Año	MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR	$ 1.364.400,00	COBRA CON FACTURA	No de factura
VALOR TOTAL # DE DIAS	$ 1.364.400,00		

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	12	2022				
AL	20	12	2022	12	20	67%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125000	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	8622598487

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 409.320,00	$ 409.320,00	$ 22.103.280,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.455.920,00	$ 20.056.680,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.502.520,00	$ 18.010.080,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.549.120,00	$ 15.963.480,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.595.720,00	$ 13.916.880,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.642.320,00	$ 11.870.280,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.688.920,00	$ 9.823.680,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.735.520,00	$ 7.777.080,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.782.120,00	$ 5.730.480,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.828.720,00	$ 3.683.880,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.875.320,00	$ 1.637.280,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 22.239.720,00	$ 272.880,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
AL	20	12	2022	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del grupo Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la Oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los períodos y asuntos identificados de la SNR. 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. (No se programaron actividades por parte de la contratista para el mes de febrero). 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión del Contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer seguimiento a las actividades en marco del programa de Gestión Documental. (No se programaron actividades por parte del contratista para el mes de febrero). 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	1. Se continúa con la Fase 3: Organización de documentos de 1998 hasta la actualidad: Diligenciamiento del FUID: En este momento sigo con el proceso de inventario clasificando, ordenando y haciendo registro de cada folder encontrado en cada caja con el fin de registrar la información en el formato de inventario FUID. Hasta el momento he ordenado, clasificado y foliado 280 carpetas, para un total de 99,700 folios Se adjuntan evidencias. 2. Con base en el punto 10 de las obligaciones del contrato, en este momento y de acuerdo con la instrucción del Señor Registrador, me encuentro apoyando el archivo administrativo. Se adjuntan evidencias. 3. Durante el mes de Noviembre sigo apoyando el proceso de Holística. He podido generar los diferentes reportes que se requieren mensualmente a la ORIP PENSILVANIA y apoyar con las solicitudes que van llegando. Adjunto evidencias.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA CONSUELO HENAO GIRALDO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **24.868.393** de **PENSILVANIA CALDAS** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **900** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **129422** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.364.400,00**

Valor en letras: **UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	12	2022	**PAGO No.**	**DICIEMBRE**
	AL	20	12	2022	**12**	**DICIEMBRE**

Para constancia se firma en **PENSILVANIA** a los **19** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
OSCAR IVÁN RODRÍGUEZ LÓPEZ
REGISTRADOR DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS - ORIP PENSILVANIA

CONTRATISTA

Firma Contratista
DIANA CONSUELO HENAO GIRALDO
Cedula de Ciudadania No
24.868.393 **DE** PENSILVANIA CALD

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co