SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**24715-131894**
No. de documento	**632270**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ	**C.C.**	1.122.409.928	**IP/Nº de contacto**	3022780433
Correo electrónico contratista:	lvbolano82@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		19765639428	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	182/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**16322**	
Valor Total del Contrato	$ 41.570.161	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.979.531	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**15/12/2022**	**$ 1.979.531,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.979.531		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	1,42%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 55.340
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.938.594**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.901.646**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 55.340**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443143924**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 10.500	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 253.400	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 198.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 16.600	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.300.549	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.901.646,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.694.531,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	55.340,00	1,42%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	16.945,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.907.246,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE VALLE DEL GUAMUEZ INSTRUCTOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ARTICULACION CON LA MEDIA. Especialidad Ambiental
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022.MONITOREO AMBIENTAL
1.IMPARTIR FPI PRESENCIAL TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2487470 COMPETENCIA 291201001 RAP:1 HORAS 40.
2.IMPARTIR FPI PRESENCIAL TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2492190 COMPETENCIA 291201001 RAP:1 HORAS 40.
TOTAL HORAS 80.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122409928		BOLAÑO RODRIGUEZ LAURA VANESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 25 # 7 sur 55	SAN JUAN DEL CESAR-LA GUAJIRA	7740881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1802365551	9443143924	I	2022/12/07	2022/12/09	BANCOLOMBIA	2	$469,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,583,626**	**$253,400**			**$1,583,626**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,626**		**$16,600**		**$0**	**$0**		**$468,000**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,583,626**	**$253,400**			**$1,583,626**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,626**		**$16,600**		**$0**	**$0**		**$468,000**
Ciudad: SAN JUAN DEL CESAR Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)																						**$1,583,626**	**$253,400**			**$1,583,626**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,626**		**$16,600**		**$0**	**$0**		**$468,000**
1	CC 1122409928	BOLAÑO LAURA																		23030 1	30	$1,583,626	$253,400	EPS005	30	$1,583,626	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,626	1.044%	$16,600	0	$0	$0	No	$468,000
Total	**Afiliados(1)**																					$1,583,626	$253,400			$1,583,626	$198,000			$0	$0			$1,583,626		$16,600		$0	$0		$468,000

Escribe algo...

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122409928		BOLAÑO RODRIGUEZ LAURA VANESA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 25 # 7 sur 55	SAN JUAN DEL CESAR-LA GUAJIRA	7740881	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1802365551	9443143924	I	2022/12/07	2022/12/09	BANCOLOMBIA	2	$469,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$600	$0	$254,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$253,400	$600	$0	$254,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,600	$100	$0	$16,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,600	$100	$0	$16,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$500	$0	$198,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$198,000	$500	$0	$198,500
TOTAL				**1**	**$468,000**	**$1,200**	**$0**	**$469,200**

usuario: 1122409928 contraseña:Br27004489

2022/12/09 12:00 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valle del Guamuez,15 De Diciembre 2022

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 182-2022
Coordinador Academico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 182-2022 del año 2022

LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122409928 de San Juan del Cesar (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS SETETENTA MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/ CTE ($41.570.161). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:Diez pagos iguales en los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES ($3.959.063) y un último pago en el mes de diciembre por UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UNO por M/Cte ($1.979.531) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **19765639428** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2487470, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según	Portafolio del Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/12MFDP1k00HxUBnSvVZkX9GlTQ2YoNXrQ Técnico en Monitoreo Ambiental **FICHA**: 2487470 Técnico en Monitoreo Ambiental **FICHA**:2492190

	establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico ,RAP1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2492190, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico, RAP1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. TOTAL HORAS **80**	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Pendiente cuando se requiera.	Pendiente cuando se requiera.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Apoyo Certificación aprendices pendientes de fichas • ficha:2271341. • ficha:2271331.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/articulacionputumayo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farticulacionputumayo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCERTIFICACION%20PENDIENTE%202022&ga=1
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA

	Educativas a los docentes y directivos.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2487470. Ficha: 2492190.de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos Cargados en estado de publicados en la plataforma de Sofia plus con los códigos: **2489581 y 2490065.**
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2487470, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico, RAP1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos, en el	Portafolio del Instructor: https://drive.google.com/drive/folders/12MFDP1k00HxUBnSvVZkX9GlTQ2YoNXrQ Técnico en Monitoreo Ambiental **FICHA**: 2487470 Técnico en Monitoreo Ambiental **FICHA**:2492190

		Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2492190, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico, RAP1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. Seguimiento a Etapa productiva de las siguientes fichas: Total horas: **80 H.**	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de estos en Mi CompromISO.	Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/12MFDP1k00HxUBnSvVZkX9GlTQ2YoNXrQ Portafolio del instructor de la **FICHA:** 2492190 Portafolio del instructor de la **FICHA**:2487470
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar en reuniones del programa articulación con la media académica.	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.

12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato además del informe final de supervisión de contrato. Prestar apoyo a cierre de vigencia 2022.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022. Link de cargue de informe final de supervisión. FINZALIZACION DE CONTRATOS

	SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar del proceso de inducción de aprendices de: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha: 2487470 Técnico en monitoreo Ambiental Ficha:2492190.	Acta de Inicio del proceso Lista de asistencia
20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2487470, 2492190 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2487470. 2492190.
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Nro. 2487470 Nro. 2492190
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo con el nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de noviembre de 2022, Nro. **9443143924** expedido por el operador de pago Aportes en línea. **Usuario:** 1122409928 **Contraseña:** Br27004489
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2487470, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico ,RAP1	**TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2487470 **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2492190

		Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. **TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL** ficha: 2492190, Competencia: 291201001 obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de Análisis fisicoquímico ,RAP1 Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos, en el Municipio de Valle del Guamuez. 32 H. Seguimiento a Etapa productiva de las siguientes fichas: Total horas: **80 H.**	
26	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.

	formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	formación actualizada y oportuna a los Aprendices	
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso		
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Pendiente por certificar.

	efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato **No. 182 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9443143924**, de salud, pensiones y ARL, del mes de noviembre, del operador Usuario:1122409928 Contraseña: Br27004489, expedida por APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (60) folios

Cordialmente,

LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ
C.C. No. 1122409928 de San Juan del Cesar
Contratista
Recibí a satisfacción:

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 182-2022
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269491 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259424 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271341 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2271331 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 432,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487470 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 328,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259337 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2487480 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288880 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492190 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 336,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259326 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2259323 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492191 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R2
SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2
TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

R3
MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1600,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	22/02/2022	OTROS	80,00

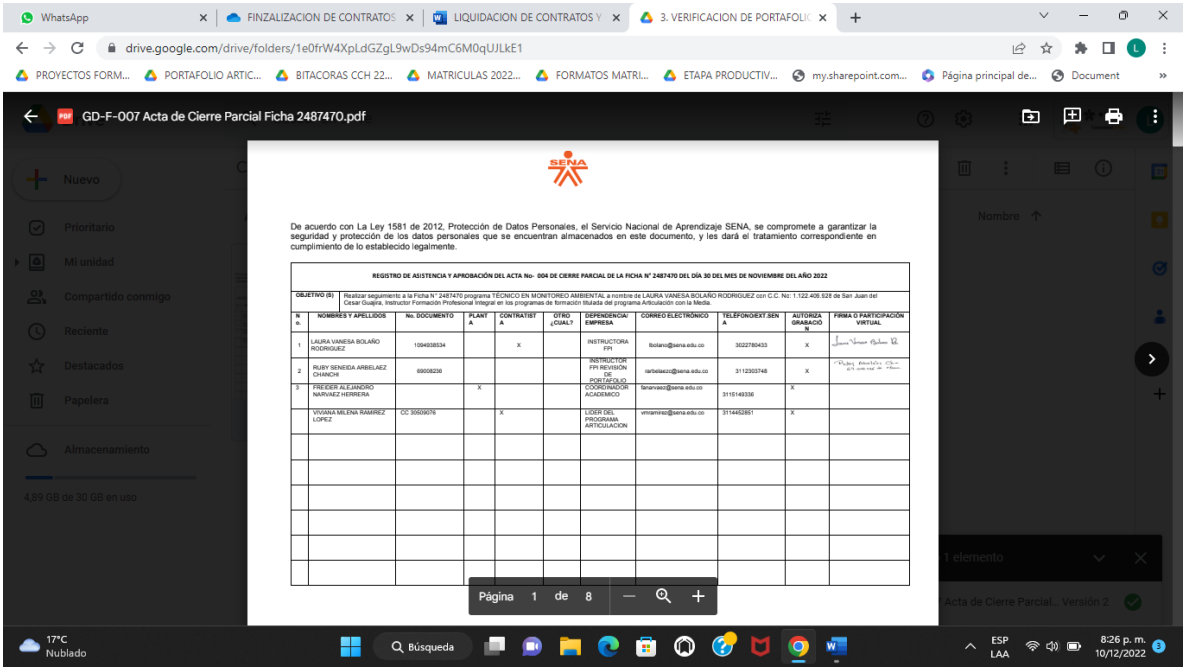
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

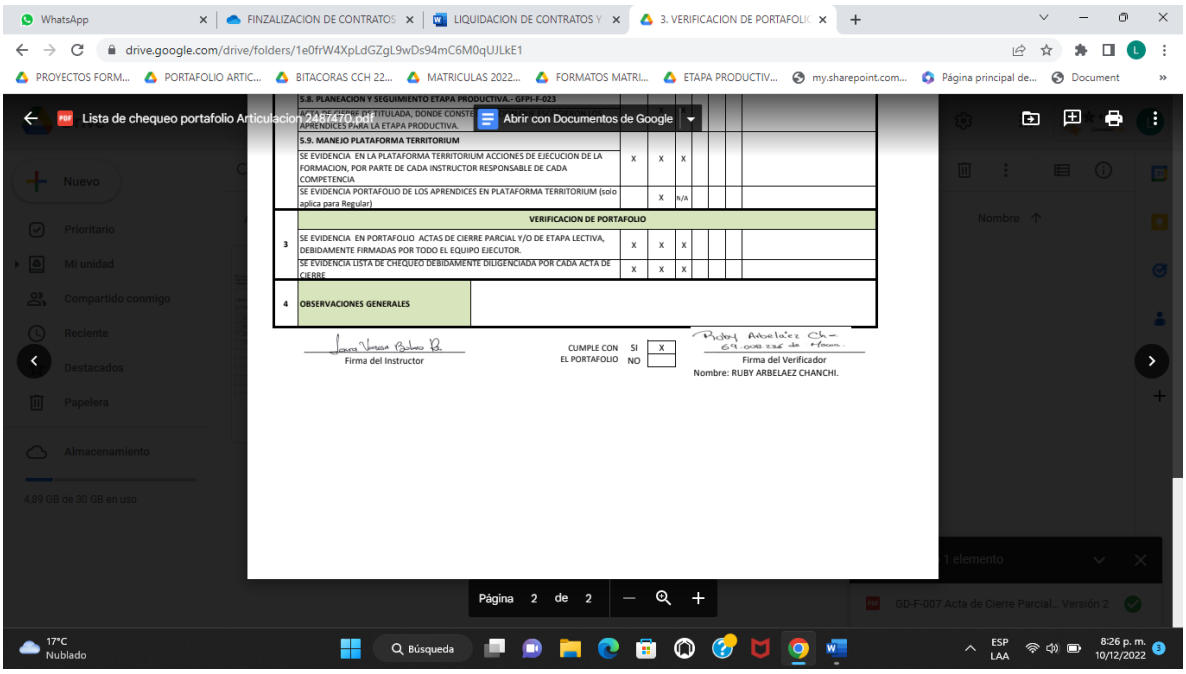
INSTRUCTOR: LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS PORTAFOLIO FICHA 2487470

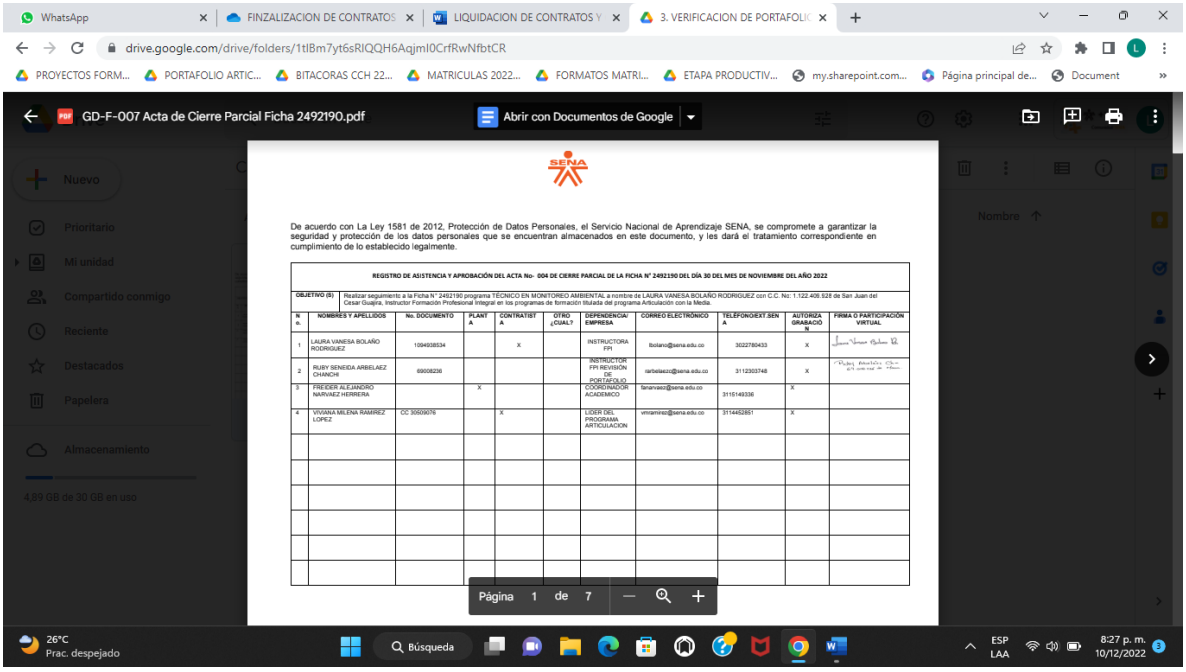
https://drive.google.com/drive/folders/1e0frW4XpLdGZgL9wDs94mC6M0qUJLkE1

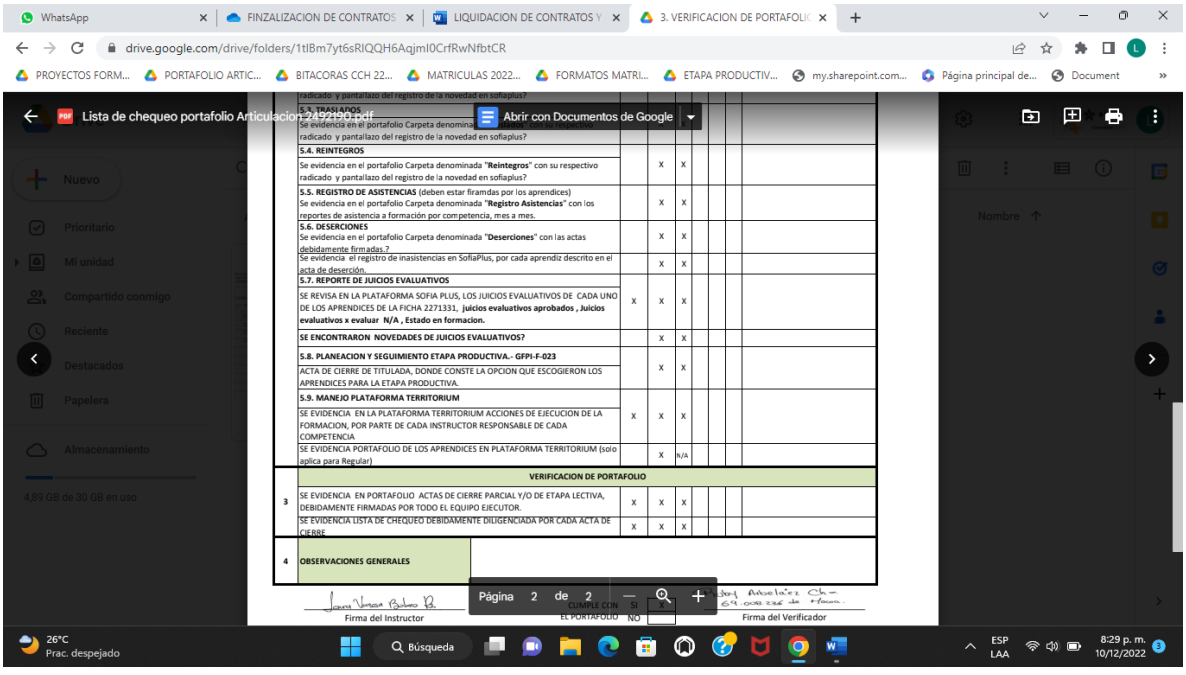




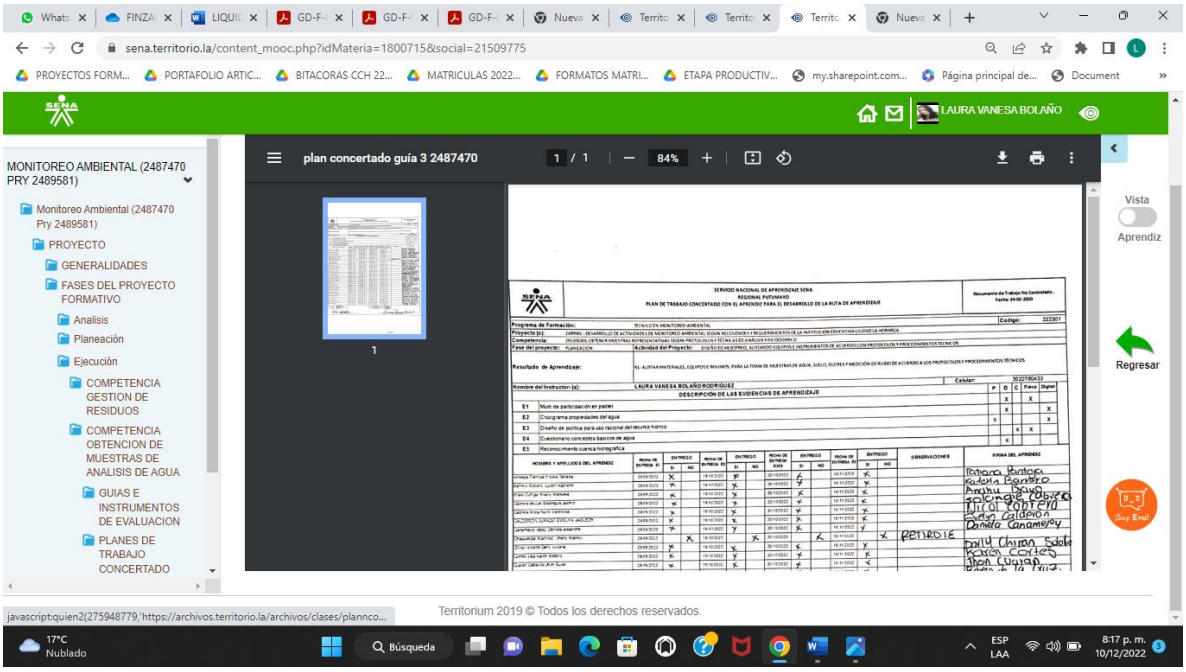
EVIDENCIAS PORTAFOLIO FICHA 2492190

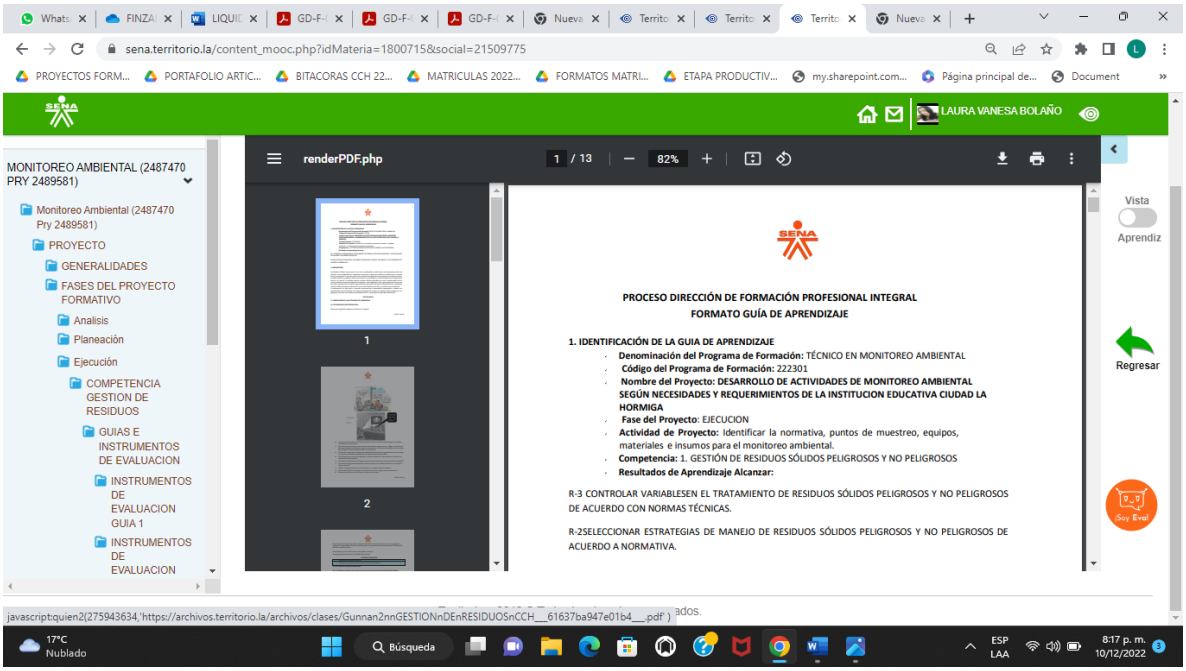
https://drive.google.com/drive/folders/1tlBm7yt6sRlQQH6AqjmI0CrfRwNfbtCR

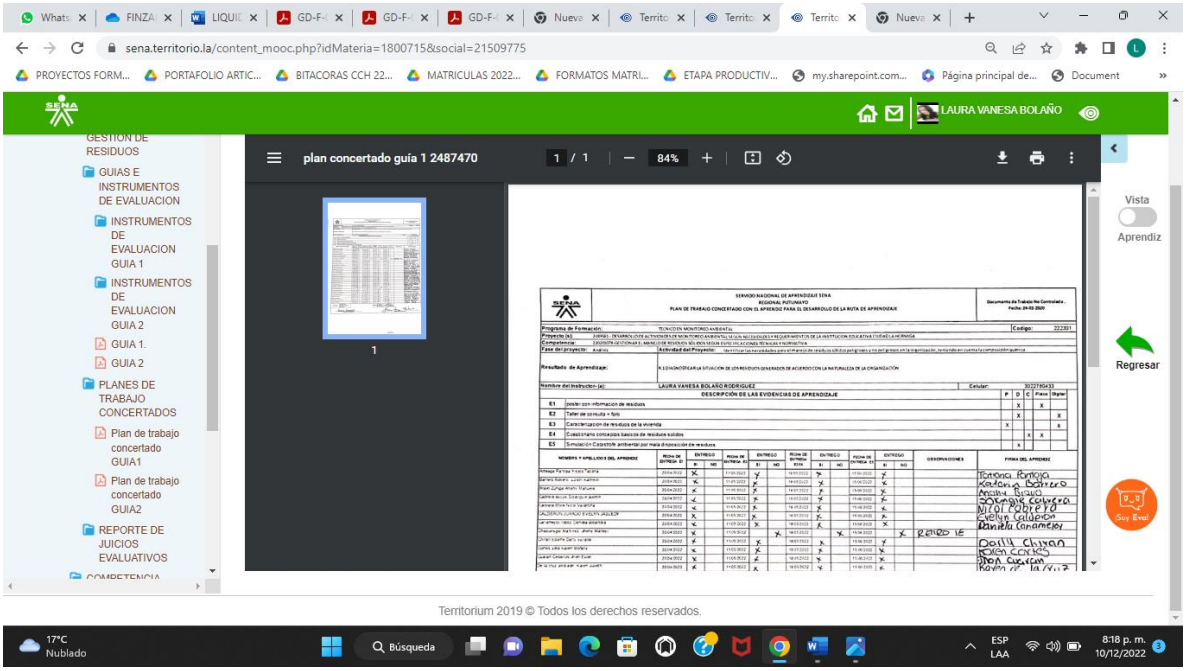




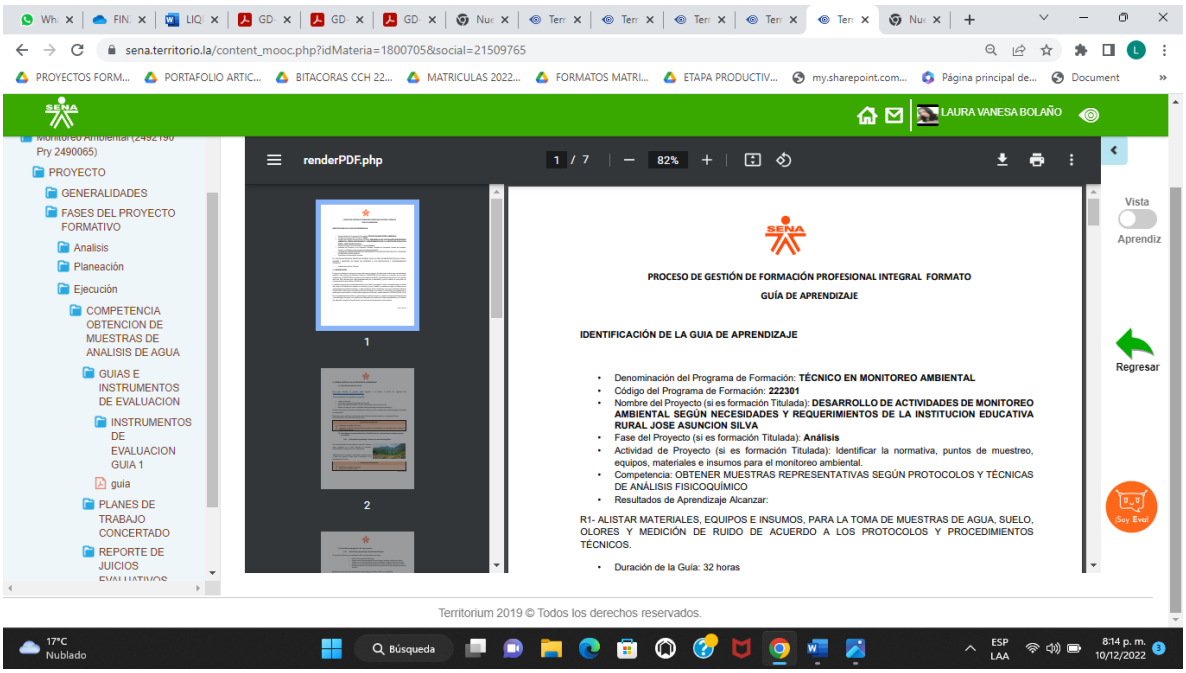
EVIDENCIAS TERRITORIUM 2487470

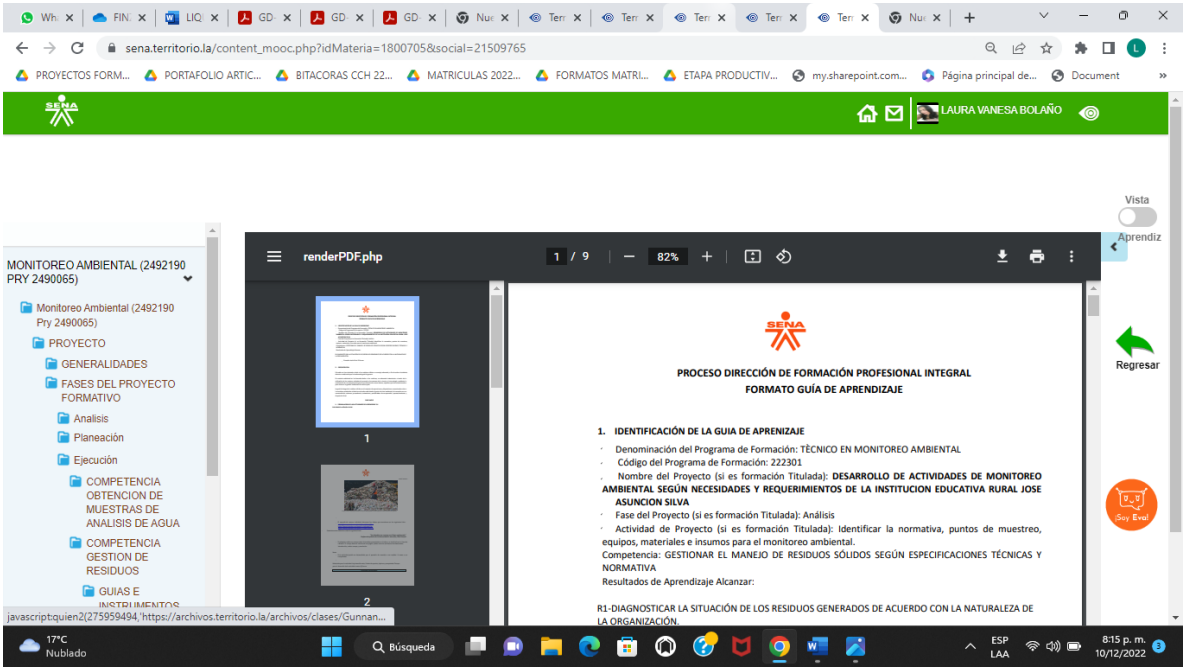


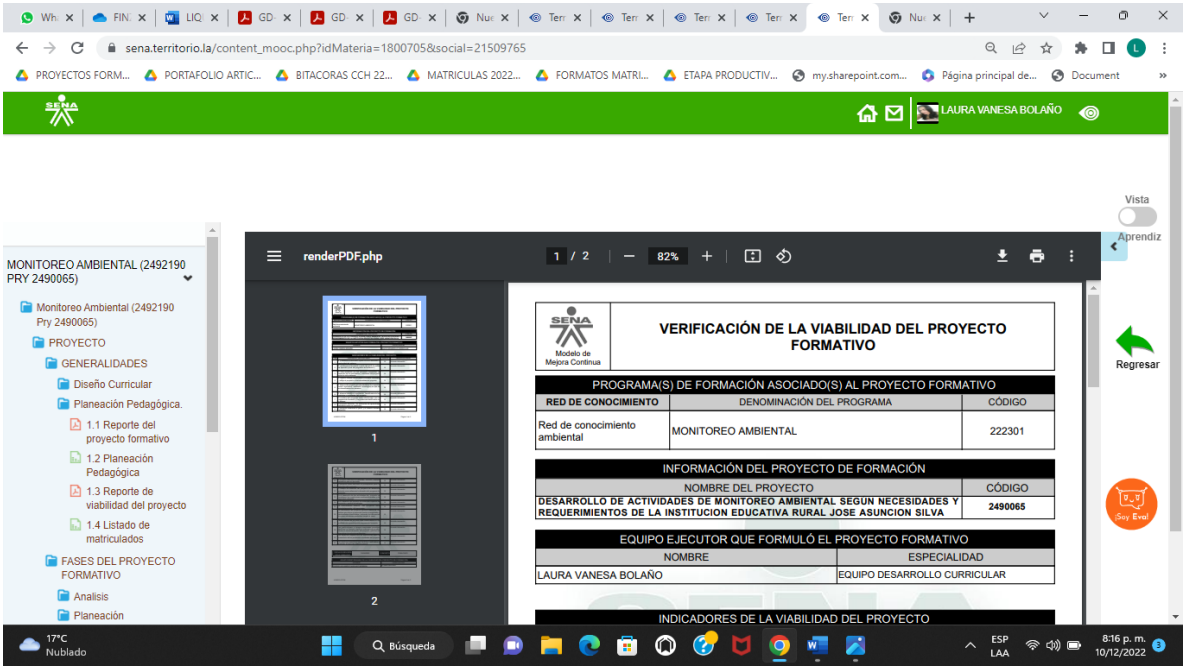




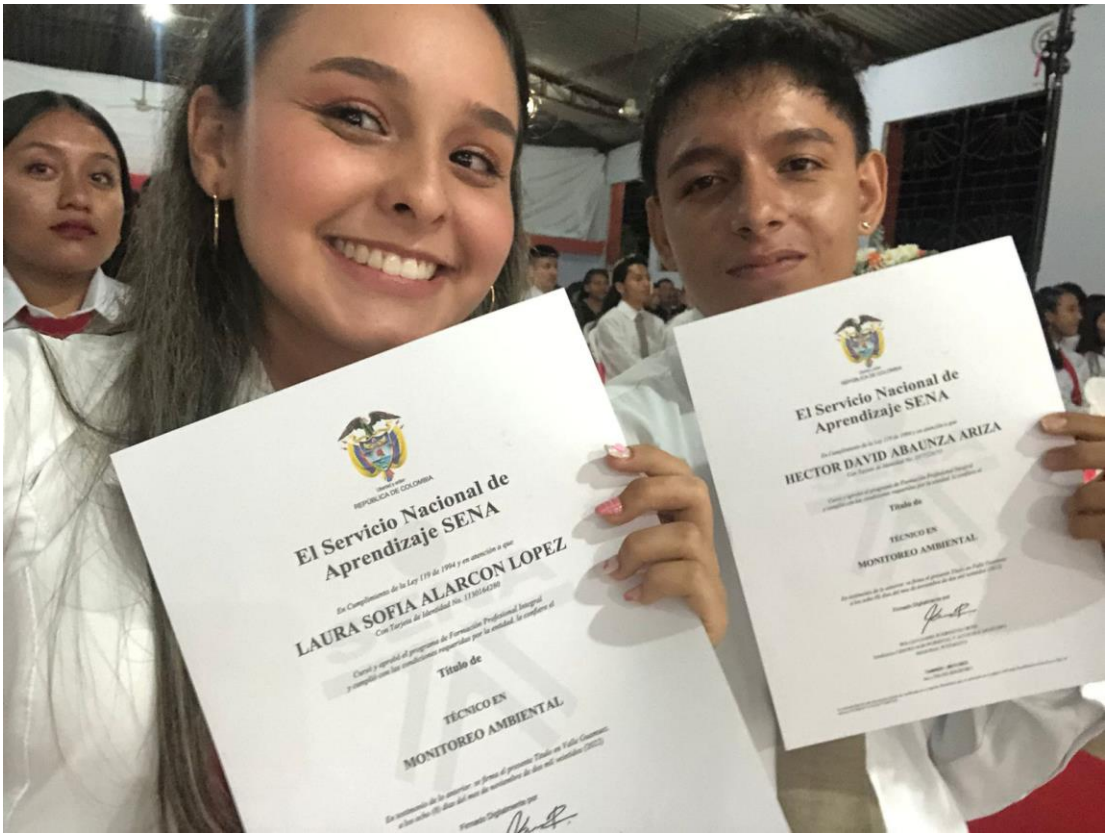
EVIDENCIAS TERRITORIUM 2492190




sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1800705&social=21509765
LAURA VANESA BOLAÑO
MONITOREO AMBIENTAL (2492190 PRY 2490065)
Monitoreo Ambiental (2492190 Pry 2490065)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Analisis
Planeación
Ejecución
COMPETENCIA OBTENCION DE MUESTRAS DE ANALISIS DE AGUA
COMPETENCIA GESTION DE RESIDUOS
GUIAS E
renderPDF.php
1 / 9
82%
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE
Denominación del Programa de Formación: TÈCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Código del Programa de Formación: 222301
Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JOSE ASUNCION SILVA
Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis
Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
R1-DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
Vista Aprendiz
Regresar
17°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:15 p. m. 10/12/2022

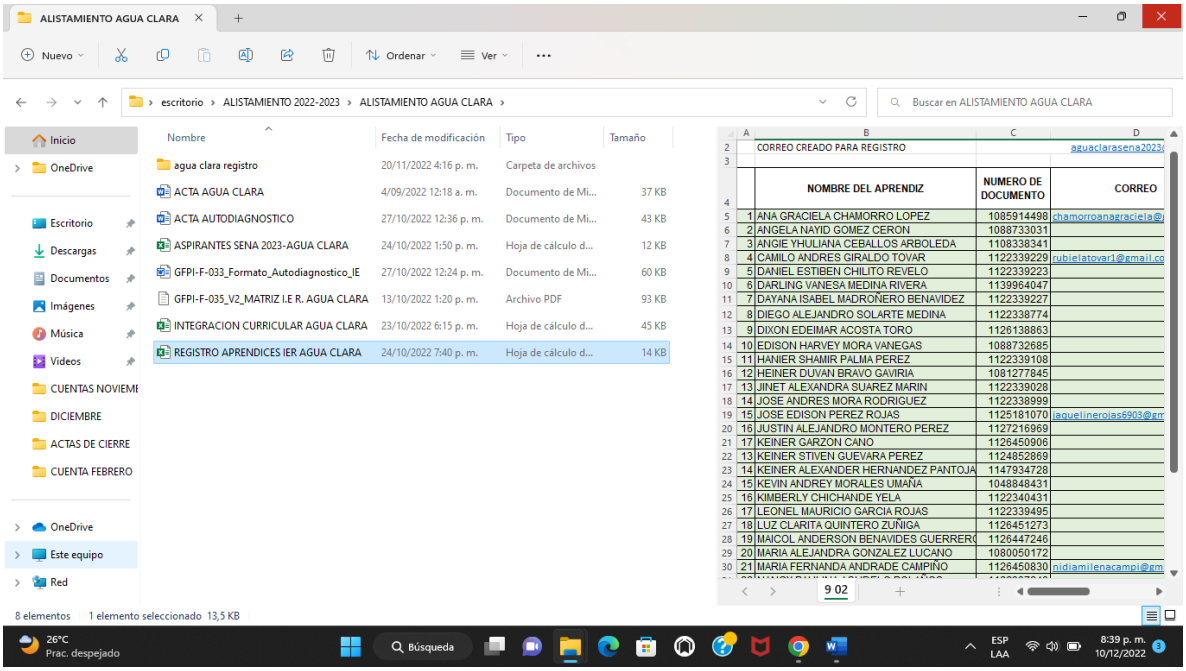

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1800705&social=21509765
LAURA VANESA BOLAÑO
MONITOREO AMBIENTAL (2492190 PRY 2490065)
Monitoreo Ambiental (2492190 Pry 2490065)
PROYECTO
GENERALIDADES
Diseño Curricular
Planeación Pedagógica.
1.1 Reporte del proyecto formativo
1.2 Planeación Pedagógica
1.3 Reporte de viabilidad del proyecto
1.4 Listado de matriculados
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Analisis
Planeación
renderPDF.php
1 / 2
82%
VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO
Modelo de Mejora Continua
PROGRAMA(S) DE FORMACIÓN ASOCIADO(S) AL PROYECTO FORMATIVO
RED DE CONOCIMIENTO
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
CÓDIGO
Red de conocimiento ambiental
MONITOREO AMBIENTAL
222301
INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO
CÓDIGO
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JOSE ASUNCION SILVA
2490065
EQUIPO EJECUTOR QUE FORMULÓ EL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
ESPECIALIDAD
LAURA VANESA BOLAÑO
EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR
INDICADORES DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
Vista Aprendiz
Regresar
17°C Nublado
Búsqueda
ESP LAA
8:16 p. m. 10/12/2022

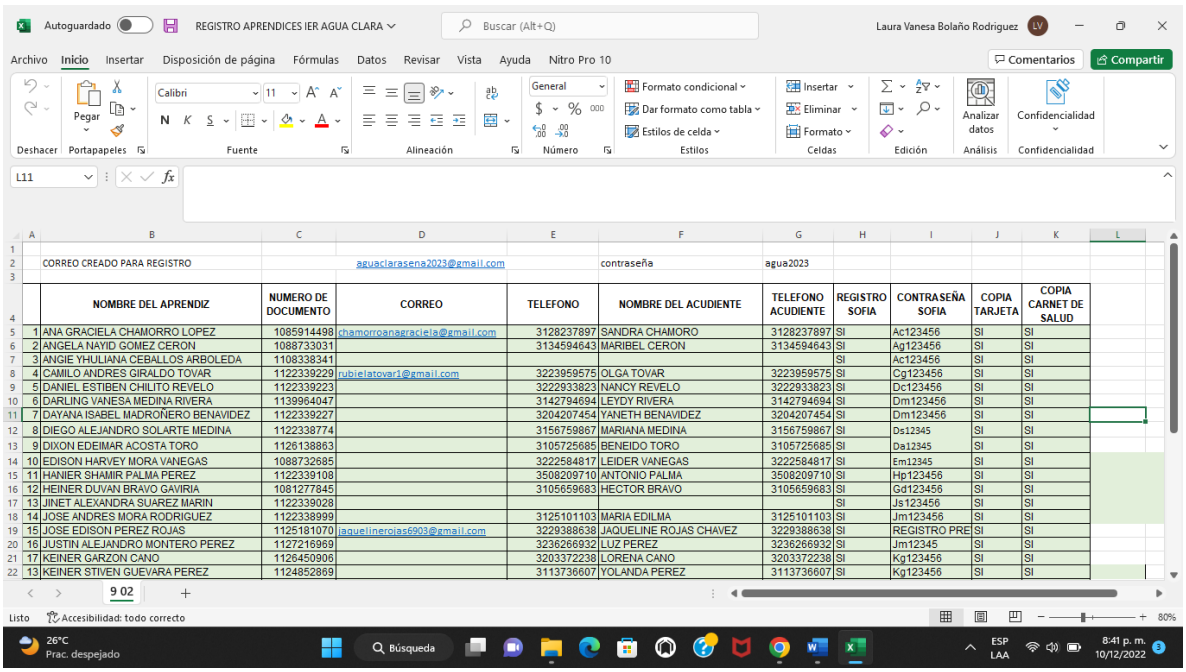
FOTOGRAFIAS GRADOS

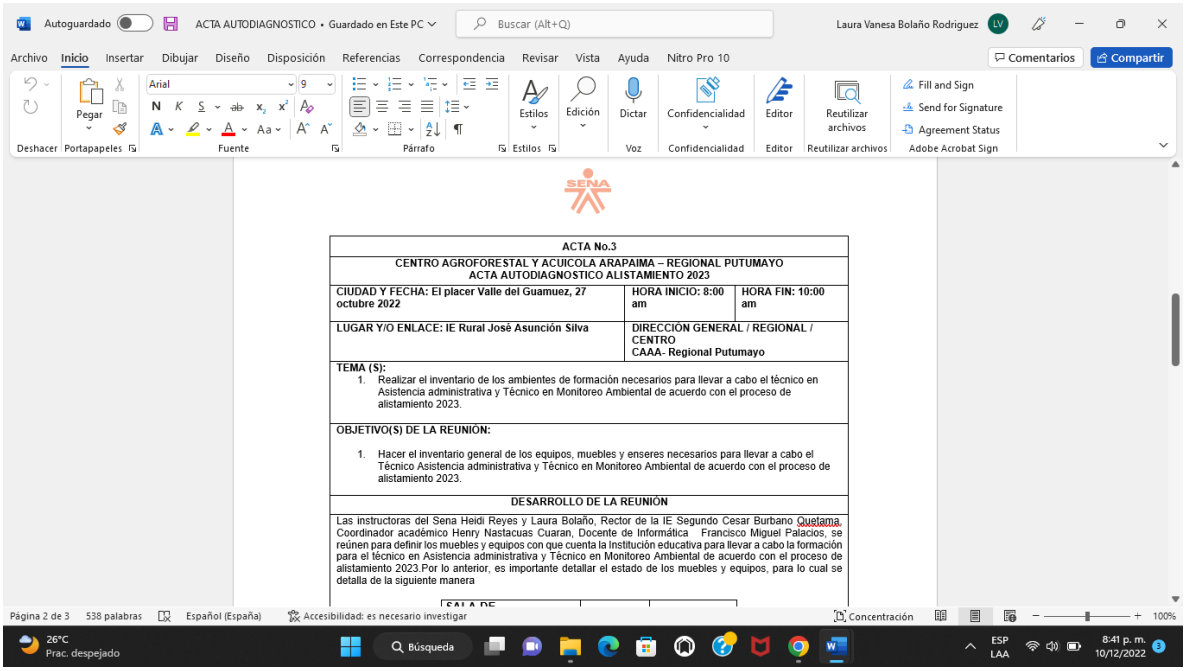




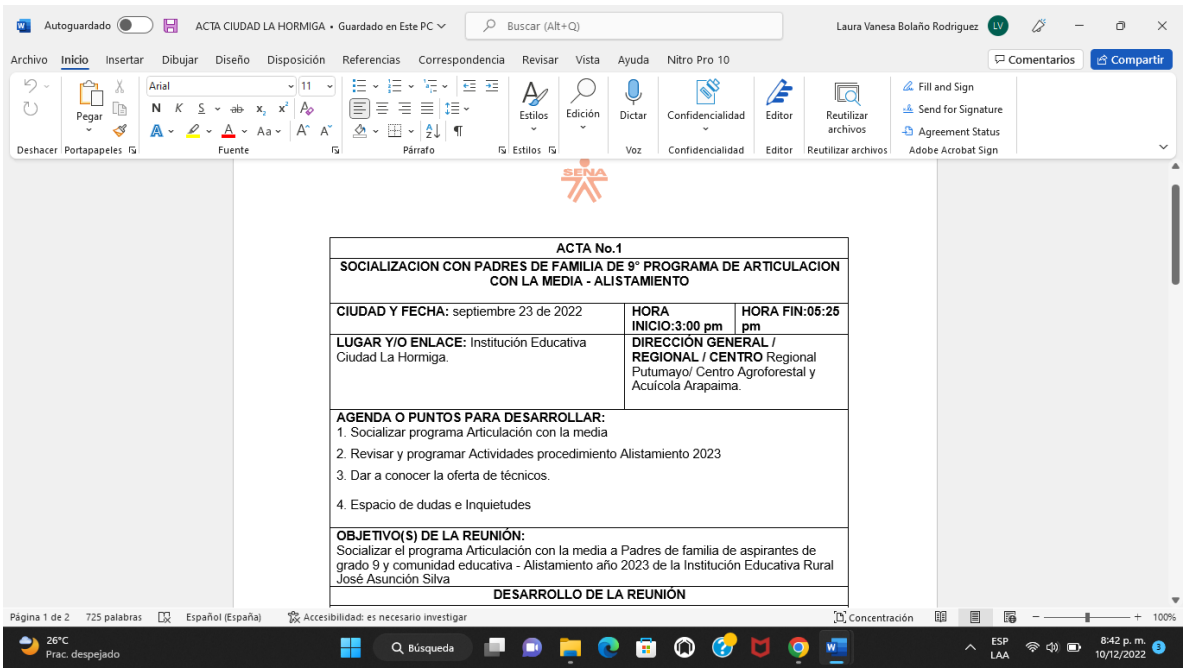
ALISTAMIENTO 2022-2023



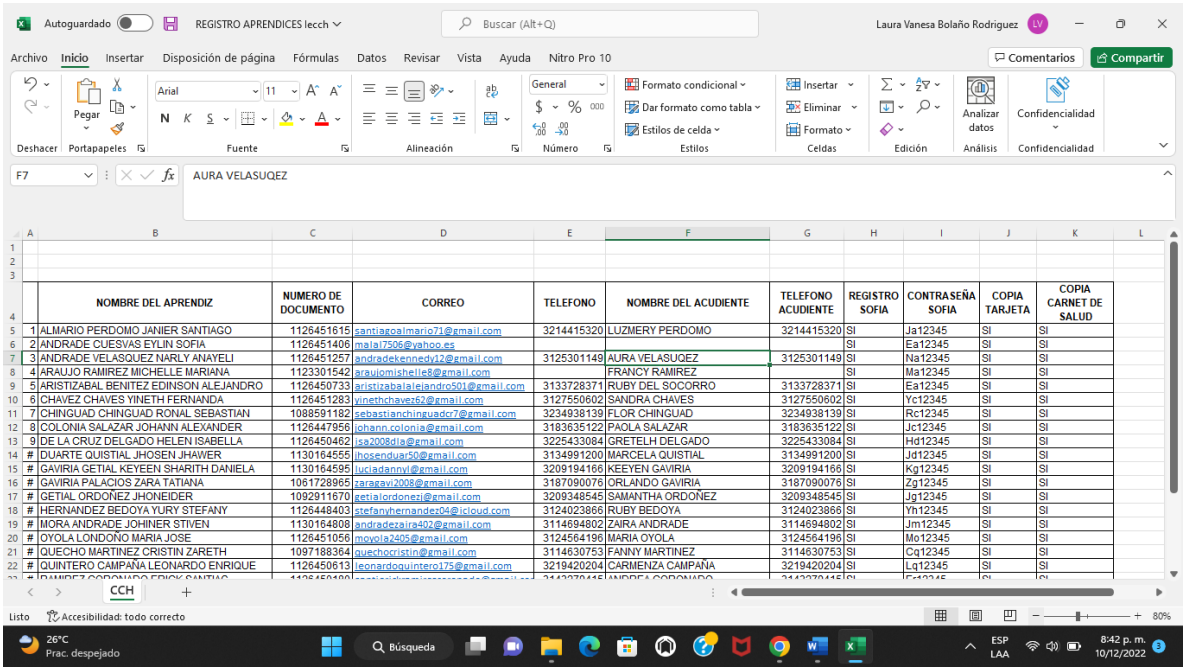




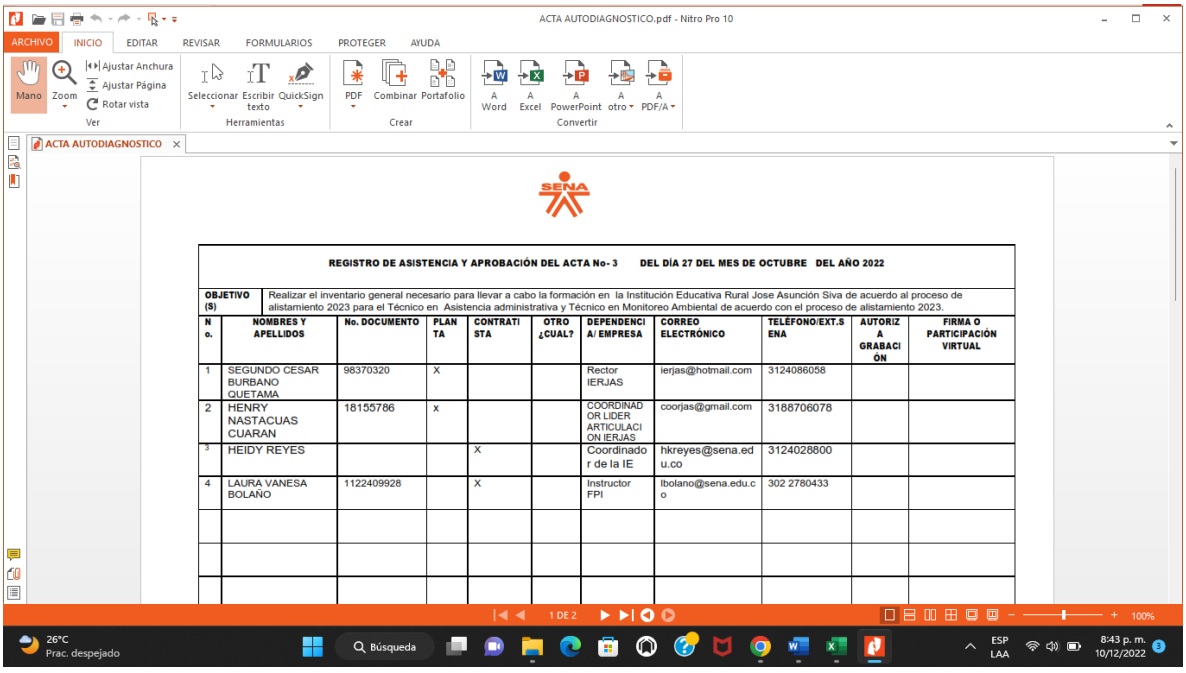
ACTA No.3		
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – REGIONAL PUTUMAYO ACTA AUTODIAGNOSTICO ALISTAMIENTO 2023		
CIUDAD Y FECHA: El placer Valle del Guamuez, 27 octubre 2022	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 10:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: IE Rural José Asunción Silva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CAAA- Regional Putumayo**	
TEMA (S): 1. Realizar el inventario de los ambientes de formación necesarios para llevar a cabo el técnico en Asistencia administrativa y Técnico en Monitoreo Ambiental de acuerdo con el proceso de alistamiento 2023.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Hacer el inventario general de los equipos, muebles y enseres necesarios para llevar a cabo el Técnico Asistencia administrativa y Técnico en Monitoreo Ambiental de acuerdo con el proceso de alistamiento 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Las instructoras del Sena Heidi Reyes y Laura Bolaño, Rector de la IE Segundo Cesar Burbano Quetama, Coordinador académico Henry Nastacuas Cuaran, Docente de Informática Francisco Miguel Palacios, se reúnen para definir los muebles y equipos con que cuenta la Institución educativa para llevar a cabo la formación para el técnico en Asistencia administrativa y Técnico en Monitoreo Ambiental de acuerdo con el proceso de alistamiento 2023.Por lo anterior, es importante detallar el estado de los muebles y equipos, para lo cual se detalla de la siguiente manera		



ACTA No.1		
SOCIALIZACION CON PADRES DE FAMILIA DE 9° PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA - ALISTAMIENTO		
CIUDAD Y FECHA: septiembre 23 de 2022	**HORA INICIO:3:00 pm**	**HORA FIN:05:25 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Ciudad La Hormiga.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo/ Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socializar programa Articulación con la media 2. Revisar y programar Actividades procedimiento Alistamiento 2023 3. Dar a conocer la oferta de técnicos. 4. Espacio de dudas e Inquietudes		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar el programa Articulación con la media a Padres de familia de aspirantes de grado 9 y comunidad educativa - Alistamiento año 2023 de la Institución Educativa Rural José Asunción Silva		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



	NOMBRE DEL APRENDIZ	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO	TELEFONO	NOMBRE DEL ACUDIENTE	TELEFONO ACUDIENTE	REGISTRO SOFIA	CONTRASEÑA SOFIA	COPIA TARJETA	COPIA CARNET DE SALUD
1	ALMARIO PERDOMO JANIER SANTIAGO	1126451615	santiagoalmario71@gmail.com	3214415320	LUZMERY PERDOMO	3214415320	SI	Ja12345	SI	SI
2	ANDRADE CUESVAS EYLIN SOFIA	1126451406	mala17506@yahoo.es				SI	Ea12345	SI	SI
3	ANDRADE VELASQUEZ NARLY ANAYELI	1126451257	andradekennedy12@gmail.com	3125301149	AURA VELASUQEZ	3125301149	SI	Na12345	SI	SI
4	ARAUJO RAMIREZ MICHELLE MARIANA	1123301542	araujomishelle8@gmail.com		FRANCY RAMIREZ		SI	Ma12345	SI	SI
5	ARISTIZABAL BENITEZ EDINSON ALEJANDRO	1126450733	aristizabalalejandro501@gmail.com	3133728371	RUBY DEL SOCORRO	3133728371	SI	Ea12345	SI	SI
6	CHAVEZ CHAVES YINETH FERNANDA	1126451283	yinethchavez62@gmail.com	3127550602	SANDRA CHAVES	3127550602	SI	Yc12345	SI	SI
7	CHINGUAD CHINGUAD RONAL SEBASTIAN	1088591182	sebastianchinguadcr7@gmail.com	3234938139	FLOR CHINGUAD	3234938139	SI	Rc12345	SI	SI
8	COLONIA SALAZAR JOHANN ALEXANDER	1126447956	johann.colonia@gmail.com	3183635122	PAOLA SALAZAR	3183635122	SI	Jc12345	SI	SI
9	DE LA CRUZ DELGADO HELEN ISABELLA	1126450462	isa2008dla@gmail.com	3225433084	GRETELH DELGADO	3225433084	SI	Hd12345	SI	SI
#	DUARTE QUISTIAL JHOSEN JHAWER	1130164555	jhosenduar50@gmail.com	3134991200	MARCELA QUISTIAL	3134991200	SI	Jd12345	SI	SI
#	GAVIRIA GETIAL KEYEEN SHARITH DANIELA	1130164595	luciadannyl@gmail.com	3209194166	KEEYEN GAVIRIA	3209194166	SI	Kg12345	SI	SI
#	GAVIRIA PALACIOS ZARA TATIANA	1061728965	zaragavi2008@gmail.com	3187090076	ORLANDO GAVIRIA	3187090076	SI	Zg12345	SI	SI
#	GETIAL ORDOÑEZ JHONEIDER	1092911670	getialordonez@gmail.com	3209348545	SAMANTHA ORDOÑEZ	3209348545	SI	Jg12345	SI	SI
#	HERNANDEZ BEDOYA YURY STEFANY	1126448403	stefanyhernandez04@icloud.com	3124023866	RUBY BEDOYA	3124023866	SI	Yh12345	SI	SI
#	MORA ANDRADE JOHINER STIVEN	1130164808	andradezaira402@gmail.com	3114694802	ZAIRA ANDRADE	3114694802	SI	Jm12345	SI	SI
#	OYOLA LONDOÑO MARIA JOSE	1126451056	moyola2405@gmail.com	3124564196	MARIA OYOLA	3124564196	SI	Mo12345	SI	SI
#	QUECHO MARTINEZ CRISTIN ZARETH	1097188364	quechocristin@gmail.com	3114630753	FANNY MARTINEZ	3114630753	SI	Cq12345	SI	SI
#	QUINTERO CAMPAÑA LEONARDO ENRIQUE	1126450613	leonardoquintero175@gmail.com	3219420204	CARMENZA CAMPAÑA	3219420204	SI	Lq12345	SI	SI



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 27 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Realizar el inventario general necesario para llevar a cabo la formación en la Institución Educativa Rural Jose Asunción Siva de acuerdo al proceso de alistamiento 2023 para el Técnico en Asistencia administrativa y Técnico en Monitoreo Ambiental de acuerdo con el proceso de alistamiento 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGUNDO CESAR BURBANO QUETAMA	98370320	X			Rector IERJAS	ierjas@hotmail.com	3124086058		
2	HENRY NASTACUAS CUARAN	18155786	x			COORDINADOR LIDER ARTICULACION IERJAS	coorjas@gmail.com	3188706078		
3	HEIDY REYES			X		Coordinador de la IE	hkreyes@sena.edu.co	3124028800		
4	LAURA VANESA BOLAÑO	1122409928		X		Instructor FPI	lbolano@sena.edu.co	302 2780433		

COMITÉ CIERRE VIGENCIA 2022





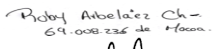
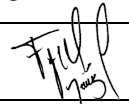
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1122409928 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2022 a las 10:47:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA___10_____ DEL MES DE____DICIEMBRE_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2271331 Técnico Monitoreo Ambiental del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructora de Formación Profesional Integral Laura Vanesa Bolaño Rodriguez con C.C. No: 1.122.409.928 de San Juan del Cesar La Guajira en la I.E. Ciudad la hormiga

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ	1094938534		X		INSTRUCTORA FPI	lbolano@sena.edu.co	3022780433	X	
2	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	69008236				INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	rarbelaezc@sena.edu.co	3112303748	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		X			COORDINADOR ACADEMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	
4	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	CC 30509076		X		LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACION	vmramirez@sena.edu.co	3114452851	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la Ficha 2271331 Técnico Monitoreo Ambiental en la I.E. Ciudad La hormiga**		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 10 diciembre 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E ciudad La Hormiga**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contenido del portafolio del Instructor del Programa de Formación, Ficha 2271331.

2. Competencias y resultados impartidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2271331 Técnico Monitoreo Ambiental del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructora de Formación Profesional Integral Laura Vanesa Bolaño Rodriguez con C.C. No: 1.122.409.928 de San Juan del cesar La Guajira en la I.E. Ciudad La Hormiga

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2233940
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO ABMIENTAL
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 222301 V1.
No. CÓDIGO DE FICHA: 2271331

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Laura Vanesa Bolaño Rodriguez
NOMBRE DEL INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: Laura Vanesa Bolaño Rodriguez
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 de octubre 2022.
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 16 de diciembre 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3022780433

0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN

Está conformada por los documentos de los aprendices como, documento de identidad al 150%, carnét de salud, formato trata de datos menor de edad y mi compromiso como aprendiz SENA, además de actas de socialización de los programas técnicos a la comunidad educativa, así mismo, está el oficio de intención de continuidad con el programa de articulación, acta compromiso y solicitud de creación de fichas y matricula. Finalmente, se ubica el formato de autodiagnóstico Institucional y la integración curricular.

1. **PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN**

1.1. Proyecto Formativo: Se evidencia en el portafolio del Instructor el proyecto formativo y su respectivo reporte de viabilidad en formato PDF. "*DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL*" código 2233940.

1.2. Planeación Pedagógica: se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y Diseño Curricular, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo.

1.3. Acta Aprobación Del Proyecto: Está a cargo del comité desarrollo curricular**.**

1.4. Listado De Matriculados: Se evidencia la lista de aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

1.5. ACTA DE PRODUCTOS DE PROYECTO FORMATIVO
Se evidencia Acta de evidencia de socialización de Etapa Productiva.

2. **EJECUCIÓN DE LA FORMACION**

2.1. Inducción: Se evidencia carpeta de inducción donde se encuentra

3. *Acta De Apertura Titulada Y Elección De Vocero:* Se evidencian el Acta No 1 inicio de la titulada y elección de vocero la señorita Danna Sofía Rojas Fernandez.
4. *Formato Registro De Asistencia* Se evidencia listado de asistencia
5. *Juicios Evaluación Inducción*: se evidencia Juicios evaluativos
6. *Guía De Aprendizaje*: se evidencia guía de aprendizaje de Inducción

6.1. Ejecución Competencia

7. 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-220201078R1-RESIDUOS
8. 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-220201078R2-RESIDUOS
9. 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-220201078R3-RESIDUOS
10. 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-220201078R4-RESIDUOS
11. 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-C291201001R1-MUESTRAS

Se evidencian 1 carpeta para la competencia técnica de RESIDUOS para sus respectivos resultados, además de 1 carpeta para la competencia técnica de MUESTRAS.

COMPETENCIA	RESULTADO	EVALUADOS
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS	R1: Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.	SI
	R2: Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa	SI
	R3: Controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.	SI

	R4: Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.	SI
OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.	R1: Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	SI
	R2: tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.	SI
	R3: medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.	SI

2.1.1. **Guías E Instrumentos De Evaluación**: se evidencia lo siguiente: Cuestionario, GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje, Lista de Chequeo de Desempeño y Lista de Chequeo Producto para lo ejecutado en el transcurso del año 2021.

2.1.1. **Planes Trabajo Concertado**: se evidencia los planes para cada competencia y resultado debidamente diligenciados.

2.1.1. **Evidencias De La Ejecución De La Formación**: aquí se encuentra fotos, pantallazos y capturas, además del FORMATO_1 donde están los links de grabación de las clases virtuales cuando aplica, y PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL que representa la gestión de tiempos.

2.1.1. **Acta Para Novedades Deserción Retiro Etc.**: Se registra carpeta de actas donde se encuentran respectivamente las novedades de Traslados, Actualización de Datos y Traslados.

2.1.1. **Acta Plan Mejoramiento**: se manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.1.1. **Formato Registro Asistencia**: Se evidencia un formato de control de asistencia.

2.1.1. **Juicios Evaluativos De Finalización La Competencia:** donde se puede evidenciar si los aprendices aprueban la competencia y resultados visto en clases.

11.2. Planeación Y Seguimiento A Etapa Productiva

N0	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETOS	ESTADO	ALTERNATIVA E. P
1	Ti 1077226755	Hector David Abuanza Ariza	Matriculado	Proyecto Productivo
2	Ti 1080047690	Samir Mora Prado	Matriculado	Proyecto Productivo
3	Ti 1088730692	Darwin Alexis Chalacan Erazo	Matriculado	Proyecto Productivo
4	CC1126444068	Dayana Lisbeth Burbano Portilla	Matriculado	Proyecto Productivo

5	Ti 1126446433	Michell Yuliana Castro Aldas	Matriculado	Proyecto Productivo
6	Ti 1126447086	Orlan David Hernandez Rivas	Matriculado	Proyecto Productivo
7	Ti 1126447098	Diego Fernando Chingal Muñoz	Matriculado	Proyecto Productivo
8	Ti 1126447105	David Sebastian Gutierrez Rosales	Matriculado	Proyecto Productivo
9	Ti 1126447222	Danna Sofia Rojas Fernandez	Matriculado	Proyecto Productivo
10	Ti 1126447569	Juan David Cancimance Lopez	Matriculado	Proyecto Productivo
11	Ti 1126447929	Jhon Sebastian Culchac Burgos	Matriculado	Proyecto Productivo
12	Ti 1126448138	Marlyn Sofia Celi Palomino	Matriculado	Proyecto Productivo
13	Ti 1126448257	Esteban David Ceron Villota	Matriculado	Proyecto Productivo
14	Ti 1126449816	Karen Daniela Jimenez Montes	Matriculado	Proyecto Productivo
15	Ti 1130164280	Laura Sofia Alarcon Lopez	Matriculado	Proyecto Productivo
16	Ti 1130164372	Jhonny Alexander Melo Zuñiga	Matriculado	Proyecto Productivo

11.3. Juicios Evaluativos De Finalización Etapa Lectiva y productiva

N0	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETOS	JUICIOS EVALUATIVOS
1	Ti 1077226755	Hector David Abuanza Ariza	Certificado
2	Ti 1080047690	Samir Mora Prado	Certificado
3	Ti 1088730692	Darwin Alexis Chalacan Erazo	Certificado
4	CC1126444068	Dayana Lisbeth Burbano Portilla	Certificado
5	Ti 1126446433	Michell Yuliana Castro Aldas	Certificado
6	Ti 1126447086	Orlan David Hernandez Rivas	Certificado
7	Ti 1126447098	Diego Fernando Chingal Muñoz	Certificado
8	Ti 1126447105	David Sebastian Gutierrez Rosales	Certificado
9	Ti 1126447222	Danna Sofia Rojas Fernandez	Certificado
10	Ti 1126447569	Juan David Cancimance Lopez	Certificado
11	Ti 1126447929	Jhon Sebastian Culchac Burgos	Certificado
12	Ti 1126448138	Marlyn Sofia Celi Palomino	Certificado
13	Ti 1126448257	Esteban David Ceron Villota	Certificado
14	Ti 1126449816	Karen Daniela Jimenez Montes	Certificado
15	Ti 1130164280	Laura Sofia Alarcon Lopez	Certificado

12. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

13. *Acta De Cierre Etapa Lectiva*: Se evidencia el Acta No 04 ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2271331 TECNICO EN Monitoreo Ambiental. de fecha 12/12/2021.

14. *Modelo Lista De Chequeo*: Se evidencia Lista de chequeo firmada por el Instructor que verifico la ficha 2271331.

CONCLUSIONES

Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

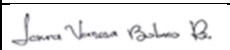
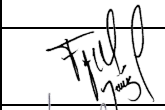
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2487470 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2487470 programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL a nombre de LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ con C.C. No: 1.122.409.928 de San Juan del Cesar Guajira, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ	1094938534		X		INSTRUCTORA FPI	lbolano@sena.edu.co	3022780433	X	
2	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	69008236				INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	rarbelaezc@sena.edu.co	3112303748	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		X			COORDINADOR ACADEMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	
	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	CC 30509076		X		LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACION	vmramirez@sena.edu.co	3114452851	X	

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2487470 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 06 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 09:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Puerto Asís**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
2.1.1 INDUCCIÓN
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
3.2 ACTA DE CIERRE
3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2487470 programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL a nombre de LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ con C.C. N° 1.122.409.928 de San Juan del Cesar la Guajira, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2487470

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2489581
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 222301 V1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2487470
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3022780433

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD LA HORMIGA FICHA N° 2487470

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2487470 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 3 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 3, Desempeño 3, y de Producto 3.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	38615 - gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	1.2.3	EVALUADO
3	37656 - obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	1	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 3 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
1	TI - 1126449377	ANAHY MANUELA	BRAVO ZUÑIGA	X
2	TI - 1130164441	ANGIE MELIZA	MARROQUIN ORDOÑEZ	X
3	TI - 1126448200	BRENDA STEFANNY	GONZALEZ FAJARDO	X
4	TI - 1130164484	CARLOS ANDRES	DE LA CRUZ BENAVIDES	X
5	TI - 1081055283	CRISTHIAN SANTIAGO	JARAMILLO ROSERO	X
6	TI - 1126449995	DANIELA ALEJANDRA	CANAMEJOY LOPEZ	X
7	TI - 1126450460	DARLY YULIANA	CHIRAN SOLARTE	X
8	TI - 1126448326	DAYANA CAROLINA	PALACIOS JURADO	X
9	TI - 1126449125	DAYANA VALENTINA	MORA GOMEZ	X
10	TI - 1126449888	DHIARA SOFIA	PRADO MUÑOZ	X
11	TI - 1117496323	ERICK SEBASTIAN	GUERRERO GIRALDO	X
12	TI - 1126446834	EVELYN JASLEDY	CALDERON JURADO	X
13	TI - 1126448199	GINA GISELLA	GONZALEZ FAJARDO	X
14	TI - 1126444148	GINNA ALEXANDRA	ROSERO BELALCAZAR	X
15	TI - 1126449698	HERMES STYVEN	MATACEA BURBANO	X
16	TI - 1126448426	JENIFER YURANY	REVELO REINA	X
17	TI - 1126448522	JHERLY MARLEYI	CHAPUESGAL MARTINEZ	X
18	TI - 1126448652	JHOJAN STIVEN	INAGAN CEBALLOS	X
19	TI - 1086299223	JHON EULER	CUARAN CEBALLOS	X
20	TI - 1120098287	JHON SEBASTIAN	SILVA SOLIS	X
21	TI - 1130164526	JODIE SOLANGIE	ORTIZ HERNANDEZ	X
22	TI - 1126448816	JOSE ANDRES	HERNANDEZ GONZALEZ	X
23	TI - 1126449661	KAREN JULIETH	DE LA CRUZ ANDRADE	X
24	TI - 1126449451	KAREN STEFANY	CORTES YELA	X
26	TI - 1130164453	LAURA SOFIA	LUNA SILVA	X
27	TI - 1120098258	ANA LUCIA	MARTINEZ MORAN	X
28	TI - 1056770654	MARITZA JULIANA	MORA VELASQUEZ	X
29	TI - 1108642860	NATHALY GUERRERO	GUERRERO FERNANDEZ	X
30	TI - 1126448636	NICOLE VALENTINA	CABRERA MORA	X
31	TI - 1126449054	ROYER STIVEN	HERNANDEZ BENAVIDES	X
32	TI - 1126450196	SAMARA FERNANDA	DELGADO TELLO	X
33	TI - 1126449628	SOLANGIE JAZMIN	CABRERA ESCUE	X
34	TI - 1126450563	YISELA TATIANA	ARTEAGA PANTOJA	X
35	TI - 1130164223	LIZETH KATERIN	BARRERO ROSERO	X
36	TI - 1126447319	CRISTIAN DAVID	ORTEGA GAVIRIA	X
37	TI - 1126447659	JOHAN ANDRES	GIRALDO BARRERA	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	REPORTE DE JUICIOS APROBADOS
TI - 1126449377	ANAHY MANUELA	BRAVO ZUÑIGA	5
TI - 1130164441	ANGIE MELIZA	MARROQUIN ORDOÑEZ	4
TI - 1126448200	BRENDA STEFANNY	GONZALEZ FAJARDO	5
TI - 1130164484	CARLOS ANDRES	DE LA CRUZ BENAVIDES	5
TI - 1081055283	CRISTHIAN SANTIAGO	JARAMILLO ROSERO	5
TI - 1126449995	DANIELA ALEJANDRA	CANAMEJOY LOPEZ	5
TI - 1126450460	DARLY YULIANA	CHIRAN SOLARTE	**5**
TI - 1126448326	DAYANA CAROLINA	PALACIOS JURADO	5
TI - 1126449125	DAYANA VALENTINA	MORA GOMEZ	**3**
TI - 1126449888	DHIARA SOFIA	PRADO MUÑOZ	**5**
TI - 1117496323	ERICK SEBASTIAN	GUERRERO GIRALDO	**4**
TI - 1126446834	EVELYN JASLEDY	CALDERON JURADO	**5**
TI - 1126448199	GINA GISELLA	GONZALEZ FAJARDO	**5**
TI - 1126444148	GINNA ALEXANDRA	ROSERO BELALCAZAR	**5**
TI - 1126449698	HERMES STYVEN	MATACEA BURBANO	5
TI - 1126448426	JENIFER YURANY	REVELO REINA	5
TI - 1126448522	JHERLY MARLEYI	CHAPUESGAL MARTINEZ	1
TI - 1126448652	JHOJAN STIVEN	INAGAN CEBALLOS	4
TI - 1086299223	JHON EULER	CUARAN CEBALLOS	4
TI - 1120098287	JHON SEBASTIAN	SILVA SOLIS	**5**
TI - 1130164526	JODIE SOLANGIE	ORTIZ HERNANDEZ	**5**

TI - 1126448816	JOSE ANDRES	HERNANDEZ GONZALEZ	**5**
TI - 1126449661	KAREN JULIETH	DE LA CRUZ ANDRADE	5
TI - 1126449451	KAREN STEFANY	CORTES YELA	5
TI - 1130164453	LAURA SOFIA	LUNA SILVA	5
TI - 1120098258	ANA LUCIA	MARTINEZ MORAN	5
TI - 1056770654	MARITZA JULIANA	MORA VELASQUEZ	5
TI - 1108642860	NATHALY GUERRERO	GUERRERO FERNANDEZ	4
TI - 1126448636	NICOLE VALENTINA	CABRERA MORA	5
TI - 1126449054	ROYER STIVEN	HERNANDEZ BENAVIDES	2
TI - 1126450196	SAMARA FERNANDA	DELGADO TELLO	5
TI - 1126449628	SOLANGIE JAZMIN	CABRERA ESCUE	5
TI - 1126450563	YISELA TATIANA	ARTEAGA PANTOJA	5
TI - 1130164223	LIZETH KATERIN	BARRERO ROSERO	5
TI - 1126447319	CRISTIAN DAVID	ORTEGA GAVIRIA	5
TI - 1126447659	JOHAN ANDRES	GIRALDO BARRERA	5

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2487470 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL de fecha 30/11/2022

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2487470 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2487470

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

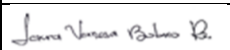
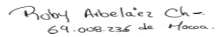
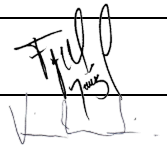
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2492190 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2492190 programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL a nombre de LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ con C.C. No: 1.122.409.928 de San Juan del Cesar Guajira, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ	1094938534		X		INSTRUCTORA FPI	lbolano@sena.edu.co	3022780433	X	
2	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	69008236				INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	rarbelaezc@sena.edu.co	3112303748	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		X			COORDINADOR ACADEMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	
4	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	CC 30509076		X		LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACION	vmramirez@sena.edu.co	3114452851	X	

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2492190 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 06 de diciembre de 2022	**HORA INICIO: 09:00 a.m.**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Puerto Asís**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
2.1.1 INDUCCIÓN
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
3.2 ACTA DE CIERRE
3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2492190 programa TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL a nombre de LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ con C.C. N° 1.122.409.928 de San Juan del Cesar la Guajira, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2492190

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2490065
PROGRAMA DE FORMACIÓN: MONITOREO AMBIENTAL
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 222301 V1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2492190
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 DE OCTUBRE DEL 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRÁCTICA: 16 DE DICIEMBRE DEL 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3022780433

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JOSE ASUNCION SILVA FICHA N° 2492190

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2492190 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 3 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 3, Desempeño 3, y de Producto 3.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2	38615 - gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	1.2.3	EVALUADO
3	37656 - obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	1	EVALUADO

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 3 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Retiro y demás novedades de la Formación, se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia las deserciones.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA

N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	PARTICIPACION EN PROYECTO PRODUCTIVO, O EN SENA-EMPRESA, EN EN SENA PROVEEDOR SENA, O EN PRODUCCION DE CENTROS
1	TI - 1086046643	ALEJANDRA	CASTRO CASTRO	X
2	TI - 1126448867	ALEJANDRO ENRIQUE	TOBAR BOLAÑOS	X
3	TI - 1120067468	ANDRES EBASTIAN	MARTINEZ MELO	X
4	TI - 1080049137	BRANDON DANIEL	HURTADO POTOSI	X
5	TI - 1117504544	DAIRY VALERY	LOPEZ MURCIA	X
6	TI - 1126446902	DANIELA JULIETH	PANTOJA MORENO	X
7	TI - 1108641791	DANNA MARCELA	ANGULO NARVAEZ	X
8	TI - 1126448082	DHEIBY YHAIR	TAPIA ESCOBAR	X
9	TI - 1126448452	ELIZABETH YULEIMY	GUEVARA SALAZAR	X
10	TI - 1126448550	EVELYN LUCERO	CHAPID CHALACAN	X
11	TI - 1130164341	FRANKLIN DAMIAN	NARVAEZ ORDOÑEZ	X
12	TI - 1085910631	JEHIMAR JERALDIT	CHALACA CHAPID	X
13	TI - 1086299807	JESUS DANIEL	ESTRADA CHAGUESA	X
14	TI - 1126447845	KATHERINE STHEFANIA	PISTALA PERENGUES	X
15	TI - 1126449473	KERLY JHOJAHANA	LOPEZ TORRES	X
16	TI - 1126447784	LEIDY GUISSELA	TELLO MONTERO	X
17	TI - 1126449542	LEIDY ROCIO	MUESES YANDUN	X
18	TI - 1130164446	MARIA ANDREA	BURBANO JIMENEZ	X
19	TI - 1130164604	NAYELI GISEL	BALMACEDA YELA	X
20	TI - 1126448515	NAYELIN VALENTINA	PUPIALES TAPIAS	X
21	TI - 1130164259	YEIDER	PANTOJA MARTINEZ	X
22	TI - 1126447350	YORDIN DEIVER	PERENGUEZ TOBAR	X
23	TI - 1086298529	YULIANA ISABEL	QUISTANCHALA CUARAN	X
24	TI - 1086298944	YULISA DANIELA	ROMERO CUARAN	X
26	TI - 1126449055	ZAIRA ALEJANDRA	ANDRADE LARA	X

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

	NOMBRES	APELLIDOS	REPORTE DE JUICIOS

N° IDENTIFICACION			EVALUATIVOS APROBADOS
TI - 1086046643	ALEJANDRA	CASTRO CASTRO	**4**
TI - 1126448867	ALEJANDRO ENRIQUE	TOBAR BOLAÑOS	**5**
TI - 1120067468	ANDRES EBASTIAN	MARTINEZ MELO	**5**
TI - 1080049137	BRANDON DANIEL	HURTADO POTOSI	**3**
TI - 1117504544	DAIRY VALERY	LOPEZ MURCIA	**5**
TI - 1126446902	DANIELA JULIETH	PANTOJA MORENO	**4**
TI - 1108641791	DANNA MARCELA	ANGULO NARVAEZ	**4**
TI - 1126448082	DHEIBY YHAIR	TAPIA ESCOBAR	**5**
TI - 1126448452	ELIZABETH YULEIMY	GUEVARA SALAZAR	**4**
TI - 1126448550	EVELYN LUCERO	CHAPID CHALACAN	**5**
TI - 1130164341	FRANKLIN DAMIAN	NARVAEZ ORDOÑEZ	**3**
TI - 1085910631	JEHIMAR JERALDIT	CHALACA CHAPID	**5**
TI - 1086299807	JESUS DANIEL	ESTRADA CHAGUESA	**5**
TI - 1126447845	KATHERINE STHEFANIA	PISTALA PERENGUES	**4**
TI - 1126449473	KERLY JHOJAHANA	LOPEZ TORRES	**5**
TI - 1126447784	LEIDY GUISSELA	TELLO MONTERO	**5**
TI - 1126449542	LEIDY ROCIO	MUESES YANDUN	**5**
TI - 1130164446	MARIA ANDREA	BURBANO JIMENEZ	**5**
TI - 1130164604	NAYELI GISEL	BALMACEDA YELA	**5**
TI - 1126448515	NAYELIN VALENTINA	PUPIALES TAPIAS	**5**
TI - 1130164259	YEIDER	PANTOJA MARTINEZ	**4**
TI - 1126447350	YORDIN DEIVER	PERENGUEZ TOBAR	**5**
TI - 1086298529	YULIANA ISABEL	QUISTANCHALA CUARAN	**5**
TI - 1086298944	YULISA DANIELA	ROMERO CUARAN	**1**
TI - 1126449055	ZAIRA ALEJANDRA	ANDRADE LARA	**4**

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
Se evidencia el Acta N° 004 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2492190 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL de fecha 30/11/2022

3.2 ACTA DE CIERRE
Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2492190 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO
Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2492190

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:		LAURA VANESA BOLAÑO RODRIGUEZ				**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	PUERTO ASIS	**FECHA**	15 de Diciembre de 2022	**REGIONAL**	PUTUMAYO	1.122.409.928
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		No. 182 del 01 de Febrero de 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**NO APLICA**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**NO APLICA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**IVAN DARIO QUINTERO MARMOL**	
CONTABILIDAD	X	**NATHALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO**	
TESORERIA	X	**HILDA COBOS RIVADENEIRA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	
BIBLIOTECA	X	**YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ**	
DINAMIZADOR ARTICULACION CON LA MEDIA	X	**VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ**	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista