| GOBERNACIÓN DEL META | RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS (PAGO PARCIAL O FINAL) | CÓDIGO: | F-BS-15 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 04 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración reconocimiento: | 30 de noviembre de 2022 | Periodo de Pago: | | Del | 12 de octubre de 2022 | Al | 11 de noviembre de 2022 | |
| Contrato número y fecha: | 2989 del 12 de septiembre de 2022 | | | | | | | |
| Contratista: | GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO | | | | | c.c. o Nit. | 39.143.725 | |
| Representante Legal: | | | | | | c.c. | | |
| Tipo de Pago: | Parcial | X | Final | | Número de Pago: | | 2 | |

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales

| N. | Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A) | Hacienda | Jurídica | Secop | Sia Observa |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago o si hay adición o modificación del contrato) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión) | X | N/A | X | N/A |
| 3 | ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16) | X | X | X | X |
| 4 | COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 5 | FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica) | X | X | X | X |
| 6 | COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 7 | COPIA CONTRATO (Primer Pago) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 8 | COPIA RUT. o NIT. COMPLETO Y ACTUALIZADO (Primer pago) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | COPIA RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DEL SUPERVISOR (Primer Pago o si hay cambio de supervisor) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 10 | CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 11 | PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL<br>• Planilla en la que conste pago de aporte. (Persona Natural).<br>• Certificado expedido por representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses. (Persona Jurídica) | X | X | X | X |
| 12 | COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer Pago, Persona Natural) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 13 | INFORME DEL CONTRATISTA | N/A | X | X | X |
| 14 | INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23) | N/A | X | X | X |
| 15 | ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 16 | ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 1 y 2) | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 17 | COPIA CERTIFICADO CURSO inducción reinducción y sistema de gestión de seguridad de la información de la plataforma uc.meta.gov.co (Primer Pago – Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión – Persona Natural) | N/A | N/A | N/A | N/A |

| Valor a Pagar (Letras y Números): | **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($7.420.000.oo)** |
|---|---|

Cordialmente,

21242 14 DEC'22

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | **RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ** | Nombre: | **RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ** |
| Cargo: | Director para el Fomento de la Educación Superior | Cargo: | Director para el Fomento de la Educación Superior |
| | Supervisor | | Ordenador del Gasto |

**Nota:** Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | CERTIFICADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL – BPPID – EJECUCIÓN DE RECURSOS | CÓDIGO: | F-PE-19 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |

# EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL - DAPD GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BANCO DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL META

En cumplimiento del Numeral 3.4.1.3 del Artículo 3° del Decreto 0460 de 2012 y el Artículo 20 del Decreto 032 de 2015,

Certifica que el Proyecto:

***APOYO FINANCIERO PARA SUFRAGAR COSTOS DE MATRÍCULA Y/O SOSTENIMIENTO PARA EL ACCESO, CONTINUIDAD O PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL META***

Se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental BPPID bajo el número: **2021005500174** ✓

**Observaciones**: POAI 2022. Ajuste del proyecto según Decreto 188 de 2022.

En la fecha 29 de julio de 2022, la Unidad Ejecutora ***DIRECCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR*** ha solicitado certificación de Banco de Programas y Proyectos para ejecución de recursos, conforme a la siguiente información:

Estructura del Plan de Desarrollo "***Hagamos Grande al Meta 2020-2023***":

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN 3. HAGAMOS GRANDE AL META EN LO SOCIAL. | SECTOR 22: EDUCACIÓN. | 2202 Programa 2. Hagamos Grande Al Meta Con Calidad Y Fomento De La Educación Superior. | Componente Constitutivo: Fomento De La Demanda De Educación Superior O Terciaria Para Hacer Grande Al Meta. | Meta 5. Fortalecer el proceso de recaudo a través de medios administrativos, técnicos, tecnológicos, financieros y jurídicos para mejorar el sistema de información de cartera.. |

1.Actividad o componente a ejecutar: *Administración FSES.*
Objeto del gasto: *Fortalecer los procesos de apertura de convocatoria, coordinación, seguimiento académico y financiero de los créditos educativos.*
**Valor: $13,500,000.00.** ✓ Fuente de Financiación: 20RB Recursos del Balance Ingresos Corrientes de Libre Destinación

**Obras o actividades adicionales**: NO

Certificación expedida en la ciudad de Villavicencio, en la fecha: 29 de julio de 2022 ✓

**DIEGO MAURICIO GALVIS WOLF**
Gerente de Inversión Pública y Banco de Proyectos

Elaboro: Dida Amézquita H

| | CERTIFICADO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL – BPPID – EJECUCIÓN DE RECURSOS | CÓDIGO: | F-PE-19 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 01 |

# EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL - DAPD GERENCIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y BANCO DE PROYECTOS DEL DEPARTAMENTO DEL META

En cumplimiento del Numeral 3.4.1.3 del Artículo 3° del Decreto 0460 de 2012 y el Artículo 20 del Decreto 032 de 2015,

Certifica que el Proyecto:

***APOYO FINANCIERO PARA SUFRAGAR COSTOS DE MATRÍCULA Y/O SOSTENIMIENTO PARA EL ACCESO, CONTINUIDAD O PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL META***

Se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Departamental BPPID bajo el número: **2021005500174**

**Observaciones**: POAI 2022. Ajuste del proyecto según Decreto 188 de 2022.

En la fecha 29 de julio de 2022, la Unidad Ejecutora ***DIRECCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR*** ha solicitado certificación de Banco de Programas y Proyectos para ejecución de recursos, conforme a la siguiente información:

Estructura del Plan de Desarrollo "***Hagamos Grande al Meta 2020-2023***":

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DIMENSIÓN 3. HAGAMOS GRANDE AL META EN LO SOCIAL. | SECTOR 22: EDUCACIÓN. | 2202 Programa 2. Hagamos Grande Al Meta Con Calidad Y Fomento De La Educación Superior. | Componente Constitutivo: Fomento De La Demanda De Educación Superior O Terciaria Para Hacer Grande Al Meta. | Meta 5. Fortalecer el proceso de recaudo a través de medios administrativos, técnicos, tecnológicos, financieros y jurídicos para mejorar el sistema de información de cartera.. |

1.Actividad o componente a ejecutar: *Administración FSES.*
Objeto del gasto: *Fortalecer los procesos de apertura de convocatoria, coordinación, seguimiento académico y financiero de los créditos educativos.*
Valor: $9,609,720.00. Fuente de Financiación: 20 Ingresos Corrientes de Libre Destinación
Valor: $3,890,280.00. Fuente de Financiación: 20RB Recursos del Balance Ingresos Corrientes de Libre Destinación

**Valor total: $13,500,000.00**

**Obras o actividades adicionales**: NO

Certificación expedida en la ciudad de Villavicencio, en la fecha: 29 de julio de 2022

**DIEGO MAURICIO GALVIS WOLF**
Gerente de Inversión Pública y Banco de Proyectos

Elaboro: Dida Amézquita H.

| GOBERNACIÓN DEL META AL SERVICIO DE LA GENTE | CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO | CÓDIGO: | F-BS-16 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO: | No. 2989 DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | | | | | |
| **CONTRATISTA** | | | | | | |
| NOMBRE DE CONTRATISTA: Persona natural o jurídica que figure en el contrato | **GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO** | | | | | |
| NIT: | 39143725-7 | | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: (Solo para persona jurídica) | N/A | | | | | |
| C.C. | 39.143.725 | | | | | |
| OBJETO | | | | | | |
| **FORTALECER LOS PROCESOS DE APERTURA DE CONVOCATORIA, COORDINACION, SEGUIMIENTO ACADEMICO Y FINANCIERO DE LOS CREDITOS EDUCATIVOS** | | | | | | |
| LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Villavicencio | | | | | | |
| | | | | | | |
| FECHA DE ACTA DE INICIO: | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | | | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Números y letras | $25.722.667 VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE | | | | | |
| TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: TRES (3) MESES Y CATORCE (14) DIAS | | | | | | |
| | | | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL: | No. | 10612-10613 | VIGENCIA: | 2022 | | |
| RUBRO PRESUPUESTAL: | 0305-2.3.22.02.0700.001.232.02.02.008-20<br>0305-2.3.22.02.0700.001.232.02.02.008-20RB<br>0305-2.3.22.02.0700.001.232.02.02.008-20RB | | INVERSIÓN | X | FUNCIONAMIENTO | |
| VALOR ADICIÓN: Números y letras | N/A | | | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN: | No. | N/A | VIGENCIA: | N/A | | |
| RUBRO PRESUPUESTAL DE LA ADICIÓN: | N/A | | INVERSIÓN | | FUNCIONAMIENTO | |
| CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: | | | | | | |

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá allegar certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural).
4. El contratista dentro del monto del contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
5. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
6. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.

7. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
8. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
9. Presentar informe de ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.
10. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.
11. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, publicados en la página web de la entidad.
12. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
13. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
14. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal por ocasión del trabajo en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
15. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
16. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión.
17. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de elaboración de la misma.
18. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso del mismo.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Participar y apoyar en la formulación de estrategias y políticas de la Dirección para el Fomento de la Educación Superior, con miras a un óptimo y buen desarrollo de las actividades de acuerdo a su misión, cuando se requiera.
2. Realizar orientación a solicitantes acerca de la oferta académica y los programas que existen con las IES en alianza con el FSES.
3. Colaborar con la organización de la documentación de las convocatorias de créditos educativos, velando por su conservación y custodia.
4. Apoyar la atención a los usuarios que requieran información con respecto a la deuda que tengan con el FSES, o brindar información en cuanto a créditos educativos, cuando sea necesario.
5. Coadyuvar en el proceso de las convocatorias de nuevos créditos y renovación de créditos educativos, si es requerida.
6. Apoyar a la Dirección para el Fomento de la Educación Superior en los comités que haga parte el Fondo Social para a la Educación Superior, cuando el supervisor lo asigne.

| GOBERNACIÓN DEL META AL SERVICIO DE LA GENTE | CERTIFICADO DEL SUPERVISOR AUTORIZANDO PAGO | CÓDIGO: | F-BS-16 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

CLÁUSULA QUINTA: EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **tres (3) mensualidades vencidas cada una, por valor de siete millones cuatrocientos veinte mil pesos m/cte. ($7.420.000) y un pago final de catorce (14) días correspondiente a tres millones cuatrocientos sesenta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($3.462.667)**, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.

CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES: N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($7.420.000).

| TIPO DE PAGO: | ANTICIPO | | PARCIAL | X | No. | 2 | LIQUIDACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE PAGO: | DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 | | | | | | | |
| AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO: | | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | | |

**BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA**

| CONCEPTO | VALOR | PERIODO DEL PAGO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| PRIMER PAGO | $7.420.000 | 12-09-2022 AL 11-10-2022 | 28,84% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (SEGUNDO PAGO) | $7.420.000 | 12-10-2022 AL 11-11-2022 | 28,84% |
| SALDO DEL CONTRATO INICIAL POR EJECUTAR | $10.882.667 | 12-11-2022 AL 25-12-2022 | 42,32% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL | $25.722.667 | 12-09-2022 AL 25-12-2022 | 100% |

| No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN: contrato de suministro | N/A |
|---|---|

SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

| PERSONA NATURAL: | Pago de la seguridad social del periodo de: | Octubre 2022- Planilla No. 9442639529 |
|---|---|---|
| PERSONA JURÍDICA: | Paz y Salvo en Seguridad Social y Aportes Parafiscales; expedida por el contador público y/o revisor fiscal durante el termino de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista. | |

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente.

Dado en Villavicencio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022)

Cordialmente,

**RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ**
Supervisor

**Nota:** Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

Villavicencio, 16 de noviembre de 2022

CUENTA DE COBRO N° 2

EL DEPARTAMENTO DEL META

Nit: 892000148-8

DEBE A:

**GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO**

C.C. No 39.143.725 de Ciénaga

La suma de:

**SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE**

($7.420.000 M/CTE.)

Por concepto de:

**Objeto "FORTALECER LOS PROCESOS DE APERTURA DE CONVOCATORIA, COORDINACION, SEGUIMIENTO ACADEMICO Y FINANCIERO DE LOS CREDITOS EDUCATIVOS".**

Correspondiente al periodo del 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022.

Según contrato No. 2989 de 2022.

| Municipio | Número de días | Valor Día | Total |
|---|---|---|---|
| Villavicencio | 30 | $247.333 | $7.420.000 |

Cordialmente,

**GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO**

C.C. No 39.143.725 de Ciénaga

Celular: 3006894292

ARTICULO 3.2.7.5. DEL Decreto 780 de 2016 modificado por el Decreto 1273 de 2018

| | CONCEPTO | SI | NO | DETALLE |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para pensión o por disposiciones no está obligado a cotizar pensiones? | | X | |
| 2. | ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos? | X | | $1.400.000 |
| 3. | ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes producto de otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por propia y otros contratos? | X | | |
| 4. | ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales vigentes? | | X | |
| 5. | ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior 40% del valor mensualizado del contrato? | | X | |
| 6. | ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud? | | X | |
| 7. | ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el artículo 2.1.13.5 del presente decreto? | | X | |
| 8. | ¿Efectúa de forma voluntariamente aportes a una Caja de Compensación Familiar? | | X | |
| 9. | ¿Realiza aportes voluntarios a pensión? | | X | |

Yaneth Tejoscarrella.
C.C 39.148.725 Ciénaga

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39143725 | | MOSCARELLA IGIRIO GIOVANNA MARIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle7 b # 41 - 4-44 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3047755 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1751783460 | 9442639529 | N | 2022/11/08 | 2022/11/11 | BANCO DAVIVIENDA | 3 | $965,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $2,968,000 | $518,700 | | | $2,968,000 | $371,000 | | | $0 | $0 | | | $2,968,000 | $72,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $2,968,000 | $518,700 | | | $2,968,000 | $371,000 | | | $0 | $0 | | | $2,968,000 | $72,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados) | | | | | | $2,968,000 | $518,700 | | | $2,968,000 | $371,000 | | | $0 | $0 | | | $2,968,000 | $72,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 39143725 | MOSCARELLA GIOVANNA | 230301 | 30 | ($1,400,000) | ($224,000) | EPS010 | 30 | ($1,400,000) | ($175,000) | | 0 | $0 | $0 | 14-4 | 30 | ($1,400,000) | ($34,200) | 0 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 39143725 | MOSCARELLA GIOVANNA | 230301 | 30 | $4,368,000 | $742,700 | EPS010 | 30 | $4,368,000 | $546,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-4 | 30 | $4,368,000 | $106,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | $2,968,000 | $518,700 | | | $2,968,000 | $371,000 | | | $0 | $0 | | | $2,968,000 | $72,300 | | $0 | $0 |

en linea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 39143725 | | MOSCARELLA IGIRIO GIOVANNA MARIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle7 b # 41 - 4-44 | BARRANQUILLA-ATLANTICO | 3047755 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1751783460 | 9442639529 | N | 2022/11/08 | 2022/11/11 | BANCO DAVIVIENDA | 3 | $965,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $518,700 | $1,700 | $0 | $520,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $518,700 | $1,700 | $0 | $520,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $72,300 | $300 | $0 | $72,600 |
| COLPATRIA ARP | 14-4 | 860,002,183 | 9 | 1 | $72,300 | $300 | $0 | $72,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $371,000 | $1,200 | $0 | $372,200 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $371,000 | $1,200 | $0 | $372,200 |
| TOTAL | | | | 1 | $962,000 | $3,200 | $0 | $965,200 |

PLANILLA PAGADA

Villavicencio, 16 de noviembre de 2022

**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Licenciado
**RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ**
Supervisor Contrato N° 2989 de 2022
Director para el Fomento de la Educación Superior

Asunto: Informe de ejecución contractual del 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022

GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO, identificada con la C.C. N° 39.143.725 de Ciénaga, en mi calidad de contratista de la Gobernación del Meta, en el Fondo Social para la Educación del Departamento del Meta, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 2989 de 2022, a continuación presentó el informe de actividades realizadas dentro del periodo comprendido entre el 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022, así:

CONTRATO N° 2989 DE 2022

OBJETO: "FORTALECER LOS PROCESOS DE APERTURA DE CONVOCATORIA, COORDINACION, SEGUIMIENTO ACADEMICO Y FINANCIERO DE LOS CREDITOS EDUCATIVOS".

FECHA INICIO: 12 de septiembre de 2022

FECHA FINALIZACIÓN: 25 de diciembre de 2022

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato es por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE $25.722.667).

CLÁUSULA QUINTA: : EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **tres (3) mensualidades vencidas cada una, por valor de siete millones cuatrocientos veinte mil pesos m/cte. ($7.420.000) y un pago final de catorce (14) días correspondiente a tres millones cuatrocientos sesenta y dos mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte ($3.462.667)**, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En mi calidad de contratista, me permito rendir el respectivo informe de actividades asignadas por el supervisor conforme a las necesidades de la Dirección para el Fomento de la Educación Superior de la Gobernación del Meta, y de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 2989 de 2022, periodo contractual que comprende del 12 de octubre al 11 de noviembre de 2022.

Se viene efectuando las siguientes actividades con idoneidad y responsabilidad:

| N° | OBLIGACIONES | ACCIONES REALIZADAS |
|---|---|---|
| 1. | Participar y apoyar en la formulación de estrategias y políticas de la Dirección para el Fomento de la Educación Superior, con miras a un óptimo y buen desarrollo de las actividades de acuerdo a su misión, cuando se requiera. | Se realizó la revisión a las conciliaciones con la Unimeta y Unad y con ello continúe el seguimiento financiero y académico a 46 beneficiarios del crédito educativo modalidad condonable universitario en la renovación de la convocatoria No. 030 del 2021, conforme al manual del crédito educativo vigente y a los actos administrativos que regulan la convocatoria. |
| 2. | Realizar orientación a solicitantes acerca de la oferta académica y los programas que existen con las IES en alianza con el FSES. | En este periodo contractual me requerieron para realizar la actualización del proyecto N° 030 de 2021, por la Dirección para el Fomento de la Educación Superior, para prepararnos en la renovación de creditos y actualización de quienes suspenden créditos. |
| 3. | Colaborar con la organización de la documentación de las convocatorias de créditos educativos, velando por su conservación y custodia. | Adjunte los documentos requeridos por el Fondo Social para la Educación Superior del Meta a la carpeta de cada beneficiario que realizo la renovación del segundo semestre del 2022, conforme a lo dispuesto en la Ley general de archivo. |
| 4. | Apoyar la atención a los usuarios que requieran información con respecto a la deuda que tengan con el FSES, o brindar información en cuanto a créditos educativos, cuando sea necesario. | Apoye a la Dirección para el Fomento de la Educación Superior en la orientación de los usuarios de créditos educativos y aquellos que requieren de los servicios del Fondo. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Coadyuvar en el proceso de las convocatorias de nuevos créditos y renovación de créditos educativos, si es requerida. | Colaboro en el proceso de la convocatoria No. 030 del 2021, labor que realizo con el Dr. Pedro Casallas. |
| 6 | Apoyar a la Dirección para el Fomento de la Educación Superior en los comités que haga parte el Fondo Social para a la Educación Superior, cuando el supervisor lo asigne. | En este periodo contractual no me fueron asignadas otras obligaciones por parte del Director. |

Nota: Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:**

Me permito allegar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

| **CONCEPTO** | |
|---|---|
| Periodo Cotizado | OCTUBRE |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | $2.968.000 |
| Número de Planilla | 9442639529 |
| Valor pagado en SALUD | $371.000 |
| Valor pagado en PENSIÓN | $518.700 |
| Valor pagado en ARL | $72.300 |

**BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

| **CONCEPTO** | **VALOR** | **PERIODO DEL PAGO** | **PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA** |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| PRIMER PAGO | $7.420.000 | 12-09-2022 AL 11-10-2022 | 28,84% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (SEGUNDO PAGO) | $7.420.000 | 12-10-2022 AL 11-11-2022 | 28,84% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SALDO DEL CONTRATO INICIAL POR EJECUTAR | $10.882.667 | 12-11-2022 AL 25-12-2022 | 42,32% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL | $25.722.667 | 12-09-2022 AL 25-12-2022 | 100% |

**PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL CONTRATO INICIAL: 57,68%**

Cordialmente,

**GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO**
C.C. N° 39.143.725 de Ciénaga
CPS Profesional

Recibí a satisfacción:

Aprobado
**RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ**
Director para el Fomento de la Educación Superior
Supervisor

| GOBERNACIÓN DEL META AL SERVICIO DE LA GENTE | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

Villavicencio, noviembre 30 de 2022

Doctor
**RICARDO AUGUSTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ**
Director Para el Fomento de la Educación Superior
Gobernación del Meta

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO No 2989 de 2022**
**PERIODO No. 2 DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**

**OBJETIVO DEL INFORME**: Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓ DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No.: | 2989 DE 2022 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| CONTRATISTA: | **GIOVANNA MARIA MOSCARELLA IGIRIO** | | |
| OBJETO: | | | |
| **OBJETO A CONTRATAR: "**FORTALECER LOS PROCESOS DE APERTURA DE CONVOCATORIA, COORDINACION, SEGUIMIENTO ACADEMICO Y FINANCIERO DE LOS CREDITOS EDUCATIVOS**".** | | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO: | $25.722.667 VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | TRES (3) MESES Y CATORCE (14) DIAS | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | | |
| FECHA DE INICIO: | 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | N/A | FECHA: | |
| ADICIONAL EN VALOR: | N/A | FECHA: | |
| PRORROGAS: | N/A | FECHA: | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 25 DE DICIEMBRE DE 2022 | | |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del nivel central del Departamento del Meta, adoptado mediante Decreto No. 075 de 2021, me permito informar el desarrollo correspondiente al

Periodo 2 que va del 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022 en los siguientes aspectos:

**AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN (Marque X) |
|---|---|
| Registro presupuestal | X |
| Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley | N/A |
| Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato) | N/A |

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

La contratista viene efectuando en la Oficina para la Educación Superior con idoneidad las siguientes funciones que han sido asignadas:

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Acatar las sugerencias de la supervisión encaminadas a mejorar el proceso.
2. Garantizar la afiliación ante el sistema de seguridad social integral en los términos establecidos en la ley 100 de 1993, (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y presentar constancia de pago durante la ejecución del contrato.
3. El contratista deberá allegar certificado médico de ingreso legible (tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del decreto 723 de 2013). (Persona Natural).
4. El contratista dentro del monto del contrato debe garantizar los gastos de transporte, materiales, insumos de apoyo logístico necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
5. Dar cumplimiento a la Ley 594 del 2000 (Ley General de archivo).
6. Prestar los servicios con el personal y elementos propuestos, cualquier cambio será previamente autorizado por el Supervisor siempre que no sea de perfil inferior al ofertado.
7. Las actividades no se pueden realizar con personas o material que pueda interpretarse como mensajes de inclinación política, social, racial, religiosa o cualquier otro que pueda ofender o causar agravio a un grupo de personas.
8. Actuar de buena fe y diligentemente para con el supervisor del departamento y de la Gobernación del Meta; teniendo en cuenta que el Contratista se considera un colaborador del Estado en el cumplimiento de los fines sociales que busca la contratación, acorde con el estatuto contractual. Por lo cual, además deberá avisar oportunamente de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo para el desarrollo de la prestación del servicio.
9. Presentar informe de ejecución previo a los pagos y demás soporte documental y cada vez que sea requerido por el Supervisor.
10. Suscribir Actas de Inicio, Finalización y/o Liquidación del contrato.
11. Cobrar los bienes y/o servicios suministrados y certificados por el Supervisor, con cargo al contrato, para lo cual deberá radicar cuenta, con todos los soportes documentales requeridos en los formatos del Sistema Integrado de Gestión de la Gobernación del Meta, publicados en la página web de la entidad.

12. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato; así mismo abstenerse de hacer uso de la información de la población objeto, obtenida con ocasión o como consecuencia directa de la ejecución del contrato.
13. Pagar y asumir los impuestos a que haya lugar, así como las demás obligaciones legales y tributarias que le competan de acuerdo con el marco normativo.
14. Cumplir las disposiciones y lineamientos dados en favor de la prevención, eliminación de lesiones, enfermedades y víctima mortal por ocasión del trabajo en el marco legal aplicable a los trabajadores en términos de seguridad y salud en el trabajo.
15. Cumplir las disposiciones y directrices en favor de la prevención de la contaminación y la protección del medio ambiente a través del control adecuado de residuos y consumo responsable de recursos.
16. Conocer y dar cumplimiento a las políticas y procedimientos de seguridad de la información establecida por la organización, pertinente al desarrollo del objeto contractual, de conformidad con lo estipulado en el Sistema Integrado de Gestión.
17. Cargar en la plataforma del SECOP los documentos soporte de la cuenta de cobro junto con los informes de ejecución a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de elaboración de la misma.
18. Las demás que por naturaleza del contrato se requieran en el transcurso del mismo.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**
**EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

1. Participar y apoyar en la formulación de estrategias y políticas de la Dirección para el Fomento de la Educación Superior, con miras a un óptimo y buen desarrollo de las actividades de acuerdo a su misión, cuando se requiera.
2. Realizar orientación a solicitantes acerca de la oferta académica y los programas que existen con las IES en alianza con el FSES.
3. Colaborar con la organización de la documentación de las convocatorias de créditos educativos, velando por su conservación y custodia.
4. Apoyar la atención a los usuarios que requieran información con respecto a la deuda que tengan con el FSES, o brindar información en cuanto a créditos educativos, cuando sea necesario.
5. Coadyuvar en el proceso de las convocatorias de nuevos créditos y renovación de créditos educativos, si es requerida.
6. Apoyar a la Dirección para el Fomento de la Educación Superior en los comités que haga parte el Fondo Social para a la Educación Superior, cuando el supervisor lo asigne.

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **BUENO** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | EXCELENTE |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | EXCELENTE |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | EXCELENTE |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | EXCELENTE |

**PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL CONTRATO INICIAL: 57,68%**

### 3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

| CONCEPTO | |
|---|---|
| Periodo Cotizado | OCTUBRE |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | $2.968.000 |
| Número de Planilla | 9442639529 |
| Valor pagado en SALUD | $371.000 |
| Valor pagado en PENSIÓN | $518.700 |
| Valor pagado en ARL | $72.300 |

### 4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:

| CONCEPTO | VALOR | PERIODO DEL PAGO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | N/A | N/A | N/A |
| PRIMER PAGO | $7.420.000 | 12-09-2022 AL 11-10-2022 | 28,84% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (SEGUNDO PAGO) | $7.420.000 | 12-10-2022 AL 11-11-2022 | 28,84% |
| SALDO DEL CONTRATO INICIAL POR EJECUTAR | $10.882.667 | 12-11-2022 AL 25-12-2022 | 42,32% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO INICIAL | $25.722.667 | 12-09-2022 AL 25-12-2022 | 100% |

**Nota:** Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado

| GOBERNACIÓN DEL META AL SERVICIO DE LA GENTE | INFORME DE SUPERVISIÓN | CÓDIGO: | F-BS-23 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO No. 2 DEL 12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($7.420.000)

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito

**ANEXOS:**

Soporte pago de seguridad social correspondiente al periodo de octubre de 2022.

**RICARDO AUGUSTO MARTINEZ HERNANDEZ**
Supervisor