PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cucuta, 15 de diciembre de 2022

Señor
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4017586**
Instructor G20
Centro de la Industria, la empresa y los servicios - CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4017586 del año 2022

Dolly Stella Carrillo Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63505908 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CUATRO CIENTOS MIL PESOS ($12.400.000). Esta suma será pagada por el SENA mediante abono en cuenta al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000), y primero y último mes proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros, asociados a programas nuevos y/o que requieren actualización de la RED INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	-Revisión y análisis de documentación suminsitrada en el drive: Planeación Pedagógica, Matriz de correlación extendida, Proyecto Formativo en lo correspondiente a las competencias **210001005,**	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing

		220601044, 210602033, 210001015	
2	2. Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Construcción **Guías de aprendizaje 04, 06,10,13** para el programa "Herramientas Tecnológicas para la Planeación Estratégica, Riesgo y Cumplimiento", con los Instrumentos de evaluación "	https://drive.google.com/drive/folders/1rF9jlAZH5LXQ2o_WBWgDC18luEpC55c9?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1LATAonwRCVLFDKnQbSwiZIoVVAF8WB0P?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1l_IGw4jqQk0LB7VJRw_RdAEy83RFcOFr?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/162ZKhdJpD_JXVqBHGsOWLCGnalf1Hxy9?usp=share_link
3	3. Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Reuniones por Google meet con instruccional.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
4	4. Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Reuniones con instruccional.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
5	5. Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren	En el periodo no se grabaron videos.	

	pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.		
6	6. Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	Reuniones con instruccional y atención de ajustes entregados en mensaje en Trello.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	7. Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	Reuniones con instruccional y atención de ajustes para garantizar la calidad de los productos.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	8. Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo al cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	Se hicieron las entrega de productos por mensajes en Trello y también la atención de ajuste.	https://trello.com/c/YOYGnjnH
	9. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	Reuniones con instruccional Maria Fernanda Chacón Castro y equipo de producción de contenido.	https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQMOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing
	10. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de	Se entregaron los productos e informes según lo solicitado.	https://drive.google.com/drive/folders/1FMap3izxv4gT7g7aVBv22uDLtgBFBsvm?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1RGbCEJbQ

	Diseño y cronogramas de trabajo.		MOmV9AG3IlKVeiN1MVm5gwXn?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No 63721799- 64157496 con pago de seguridad social, operador miplanilla.com y periodo diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,



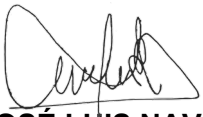
DOLLY STELLA CARRILLO VEGA
Contratista
C.C. No. 63.505.908

Visto Bueno



RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Responsable equipo de desarrollo curricular
Ecosistema de Recursos Educativos Digitales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura Regional Santander

Recibí a satisfacción:



JOSÉ LUIS NAVARRO PÉREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4017586 de 2022**
Instructor G20

EVIDENCIA TRABAJO CON INSTRUCCIONAL

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Dctos_gnrales

Nombre	Propietario	Última modificación ...	Tamaño de archivo
Versión 1	Maria Fernanda Chacón Castro		–
Planeación Pedagógica_228127_ajustada4.xlsx	yo	20 nov 2022	141 kB
Planeacion_Pedagogica_228127_ajustadaDolly.xlsx	yo	18 nov 2022	128 kB
Proyecto_formativo_228127_V2.xlsx	yo	1 oct 2022	97 kB
Matriz_Correlacion_Extendida_228127_V3.xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	30 sept 2022	58 kB
Planeación Pedagógica_228127_v2_(Rev_I).xlsx	Maria Fernanda Chacón Castro	30 sept 2022	67 kB
Planeación Pedagógica_228127_v2.xlsx	yo	27 sept 2022	64 kB
Matriz_Correlacion_Extendida_228127_V2.xlsx	yo	23 sept 2022	73 kB

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Guias > Guía004

Nombre	Propietario	Última modificación ...	Tamaño de archivo
IE-GA4-210602033-02-AA1-EV03.docx	yo	9 dic 2022	230 kB
IE-GA4-210602033-02-AA1-EV02.docx	yo	9 dic 2022	229 kB
IE-GA4-210602033-02-AA1-EV01.docx	yo	9 dic 2022	234 kB
GA04-210602033-AA2_V1.docx	yo	9 dic 2022	536 kB

Compartido conmigo > _Expertos 228127 > Guias > Guia006

Nombre	Propietario	Última modificación ...	Tamaño de archivo
IE-GA6-210001005-02-AA1-EV01.docx	yo	13 dic 2022	52 kB
GA06-210001005-AA2_V1.docx	yo	13 dic 2022	54 kB
GA06-210001005-AA1_V1.docx	yo	13 dic 2022	56 kB
IE-GA6-210001005-01-AA2-EV03.docx	yo	13 dic 2022	51 kB
IE-GA6-210001005-01-AA2-EV02.docx	yo	13 dic 2022	52 kB
IE-GA6-210001005-01-AA1-EV03.docx	yo	11 dic 2022	51 kB
IE-GA6-210001005-01-AA1-EV02.docx	yo	11 dic 2022	52 kB
IE-GA6-210001005-01-AA1-EV01.docx	yo	11 dic 2022	51 kB

Dolly Carrillo 13 de dic. a las 8:42

@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @oaguevara69
Cordial saludo, a continuación la ruta de la guía 06 con los Instrumentos de evaluación para las 3 evidencias de aprendizaje.
https://drive.google.com/drive/folders/1LATAonwRCVLFDKnQbSwiZIoVVAF8WB0P?usp=share_link - Connect to preview

Editar • Añadir enlace como un adjunto • Eliminar

Dolly Carrillo 9 de dic. a las 8:31

@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @oaguevara69
Cordial saludo, a continuación la ruta de la guía 04 con los Instrumentos de evaluación para las 3 evidencias de aprendizaje.
GA04-210602033-AA2_V1.docx
https://drive.google.com/drive/folders/1rF9jIAZH5LXQ2o_WBWgDC18luEpC55c9?usp=share_link - Connect to preview

Editar • Añadir enlace como un adjunto • Eliminar