SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3334297 del 01 de febrero de 2.022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNIFER PAOLA APRAEZ CASTELLANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C No 1.144.176.693

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1_Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

2_Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

3_Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

4_Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5_Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

6_Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

7_Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

8_Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

9_Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

10_Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

11_Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12_Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

13_Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

14_Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario de Buga – CAB.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses hasta el 15 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000)

SUPERVISOR: **JOHN ANTONIO CASTILLO VILLEGAS**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C. C No** 94474859

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	$41.013.000
Valor Ejecutado	$39.060.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 1.953.000

A continuación, se relacionan los productos o actividades ejecutadas durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, las cuales están agrupadas acorde a la finalidad de la obligación contractual

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
Obligación 6: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
Obligación 9: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

A continuación, se relacionan todas las fichas en las cuales se impartió formación:

Titulada

Programa: AUXILIAR EN PROMOCION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA
Ficha: 2463306
Ficha: 2458336
Ficha: 2594126

Programa: TECNICO EN SISTEMAS PRODUCTIVOS ECOLOGICOS
Ficha: 2524541

Programa: OPERARIO EN PRODUCCIÓN APICOLA

Ficha: 2624176

Programa: TECNOLOGIA EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Ficha: 2598225

Complementaria

Programa: PRACTICAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS PORCINAS
Ficha: 2519488

Programa: BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA
Ficha: 2551986
Ficha: 2629558
Ficha: 2601140
Ficha: 2524993
Ficha: 2601333

Programa: ESTABLECIMIETO DE APIARIOS
Ficha: 2624109
Ficha: 2667164

Programa: ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS
Ficha: 2552087
Ficha: 2515219

Programa: INSTALACION DE COLMENAS
Ficha: 2572420
Ficha: 2571944
Ficha: 2633867
Ficha: 2667135

Obligación 2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la coordinación académica y supervisión del contrato según lineamientos establecidos en el marco del procedimiento de la ejecución de la formación integral como: reuniones de equipo ejecutor, comité de evaluación y seguimiento, jornadas de alistamiento, jornadas de desarrollo curricular, capacitaciones permanentes, orientaciones pedagógicas, entre otras.

Actividad realizada: Bienvenida a Instructores 2022
Fechas: 01 de febrero 2022

Actividad realizada: Inducción de Instructores
Fechas: 02, 03 y 04 de febrero 2022

Actividad realizada: Comité técnico pecuario.
Fechas: 08 de febrero 2022

Actividad realizada: Estrategia y Alianza Sena – Cogancevalle.
Fechas: 09 de febrero 2022

Actividad realizada: Equipo de área agropecuaria y ambiental del Centro Agropecuario de Buga.
Fechas: 25 de Mayo 2022 y 16 de Noviembre 2022

Actividad realizada: Jornada de Alistamiento
Fechas: 05 al 11 de Julio 2022 y del 03 al 11 de octubre 2022.

Actividad realizada: Equipo ejecutor del programa técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.
Fechas: 29 de agosto 2022

Actividad realizada: Reunión proceso de formación en acuicultura y apicultura para los programas tecnológicos del Centro.
Fechas: 08 de Noviembre 2022

Obligación 3: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

De los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNICO EN SISTEMAS PRODUCTIVOS ECOLOGICOS
Ficha: 2524541
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultados de Aprendizaje:
1. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Programa: TECNOLOGIA EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Ficha: 2598225

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de Aprendizaje:

1. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Obligación 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

No aplica para esta obligación

Obligación 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Nota: A continuación, se relacionan el programa de formación y las fichas de formación titulada donde se utilizó las herramientas en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer los procesos formativos.

Titulada

Programa: AUXILIAR EN PROMOCION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA
Ficha: 2463306
Ficha: 2458336
Ficha: 2594126

Programa: TECNICO EN SISTEMAS PRODUCTIVOS ECOLOGICOS
Ficha: 2524541

Programa: OPERARIO EN PRODUCCIÓN APICOLA
Ficha: 2624176

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Ficha: 2598225

Obligación 7: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

Se realizo el acompañamiento y la promoción a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.

Obligación 8: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la

supervisión del contrato y el centro.
Obligación 10: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. La documentación presentada en el siguiente informe se realizó teniendo en cuenta los lineamientos del sistema de gestión de calidad y el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
Obligación 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizaron las actividades de promoción del portafolio de servicios y oferta educativa siguiendo lineamientos de la coordinación académica y del centro de formación. **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios identificando estrategias, proyección de flyer, comunicados de presa y correos electrónicos. **Fecha**: 10 de febrero 2022 **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios en la comunidad de vereda Pueblo Nuevo municipio Buga, para cursos complementarios en guía hacia la acuacultura. **Fecha**: 18 de febrero 2022 **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios en la ciudad de Cali con la secretaría de agricultura y pesca del departamento para ofertar programas técnicos y tecnológicos. **Fecha**: 23 de febrero 2022 **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios en el corregimiento de Pance de la ciudad de Cali, para cursos complementarios en guía hacia la apicultura. **Fecha**: 01 de Marzo 2022 **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios en el municipio de Restrepo, para ofertar programas técnicos y tecnológicos. **Fecha**: 03 de Marzo 2022 **Actividad realizada**: Promoción de la oferta de servicios en programas agropecuarios en el corregimiento de Salónica municipio de Riofrío, para ofertar programas tecnológicos, técnicos y auxiliares. **Fecha**: 04 de Marzo 2022
Obligación 12: Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Para el periodo de ejecución contractual, no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.

Obligación 13: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se realizó el registro de juicios evaluativos y de inasistencias en el aplicativo SENA SOFIA PLUS, de los programas de formación y fichas relacionadas a continuación:

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA
Ficha: 2598225
Competencia: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles.
Resultados de Aprendizaje:

1. Realizar inventario socioeconómico local según tipo de organización y estrategias de participación comunitaria.

Programa: AUXILIAR EN PROMOCION EN SEGURIDAD ALIMENTARIA
Ficha: 2463306
Competencia: Promover la producción agropecuaria ecológica en los grupos poblacionales para favorecer el acceso a los alimentos.
Resultados de Aprendizaje:

1. Implementar estrategias de sensibilización y motivación que promuevan la alimentación balanceada y nutritiva de las familias y su producción con los grupos poblacionales establecidos.

Ficha: 2458336
Competencia: Promover la producción agropecuaria ecológica en los grupos poblacionales para favorecer el acceso a los alimentos.
Resultados de Aprendizaje:

1. Orientar la transformación, comercialización de alimentos destinados al consumo de las familias del sector agropecuario.
2. Implementar estrategias de sensibilización y motivación que promuevan la alimentación balanceada y nutritiva de las familias y su producción con los grupos poblacionales establecidos.

Ficha: 2594126
Competencia: promover la producción agropecuaria ecológica en los grupos poblacionales para favorecer el acceso a los alimentos.
Resultados de Aprendizaje:

1. Orientar la transformación, conservación o comercialización de alimentos destinados al consumo de las familias del sector agropecuario.

Programa: OPERARIO EN PRODUCCIÓN APICOLA
Ficha: 2624176
Competencia: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.

Resultados de Aprendizaje:

1. Identificar las condiciones climáticas y ambientales de la zona de acuerdo con parámetros técnicos y requerimientos de la especie.
2. Instalar colmenas de acuerdo con procedimiento y normativa
3. Verificar ubicación, instalación y adecuación según criterios técnicos y normativa
4. Preparar sitio, materiales y equipos para instalar el apiario de acuerdo con procedimiento y normativa

Programa: TECNICO EN SISTEMAS PRODUCTIVOS ECOLOGICOS
Ficha: 2524541
Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.
Resultados de Aprendizaje:

1. Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido
2. Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal
3. Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos.

Complementaria

Programa: PRACTICAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS PORCINAS
Ficha: 2519488
Competencia: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.
Resultados de Aprendizaje:

1. Aplicar los protocolos de ingreso y movilización de personas, animales, vehículos y suministros según normatividad vigente.
2. Diligenciar formatos establecidos dentro del programa de bioseguridad de la granja
3. Ejecutar las medidas de control de insectos, roedores, aves y otros animales que se comporten como vectores según el plan establecido.
4. Implementar procedimientos de manejo de residuos peligrosos y no peligrosos según la normatividad sanitaria y ambiental vigente.
5. Verificar aspectos normativos y técnicos para el almacenamiento y uso de alimentos, suplementos, materias primas y agua para consumo en porcinos de acuerdo a indicaciones técnicas.

Programa: BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA
Ficha: 2551986
Ficha: 2629558
Ficha: 2601140
Ficha: 2524993

Ficha: 2601333

Competencia: Manejar colmena según criterios técnicos, necesidades del mercado y normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje:

1. Ejecutar los procedimientos de manejo de la colmena cumpliendo los criterios técnicos y las normas vigentes
2. Realizar los ajustes en las prácticas de manejo en la colmena según los protocolos de la empresa
3. Verificar las condiciones del apiario con base en los procedimientos de la empresa
4. Establecer el pie de cría apícola con base en procedimientos técnicos y políticas de la explotación
5. Preparar con el sitio y los materiales para el montaje del apiario respondiendo a los requerimientos técnicos y normatividad vigente

Programa: ESTABLECIMIETO DE APIARIOS
Ficha: 2624109
Ficha: 2667164

Competencia: Establecer apiario según parámetros técnicos y normativa ambiental.

Resultados de Aprendizaje:

1. Preparar sitio, materiales y equipos de instalación del apiario de acuerdo con normativa y parámetros técnicos
2. Instalar colmenas de acuerdo con parámetros técnicos y normativa
3. Verificar proceso de instalación del apiario según parámetros técnicos y normativa
4. Identificar las condiciones climáticas y ambientales de la zona de acuerdo con requerimientos de la especie

Programa: ADECUACION DE ESTANQUES PISCICOLAS
Ficha: 2552087
Ficha: 2515219

Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.

Resultados de Aprendizaje:

5. Verificar cada uno de los procesos de adecuación con base en los protocolos establecidos por la empresa y de acuerdo a criterios técnicos
6. Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada.
7. Coordinar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos, los protocolos de la empresa e indicaciones especiales bajo normas de salud ocupacional y ambiental.
8. Definir el procedimiento de adecuación a seguir de acuerdo con el sistema de producción, protocolos de la empresa y la especie seleccionada

9. Diligenciar reportes de novedades y resultados del proceso, proponiendo planes de mejoramiento.

Programa: INSTALACION DE COLMENAS
Ficha: 2572420
Ficha: 2571944
Ficha: 2633867
Ficha: 2667135

Competencia: Establecer apiario según normatividad ambiental, manual técnico y disponibilidad de recursos.

Resultados de Aprendizaje:

1. Verificar las condiciones del apiario según criterios técnicos y normas vigentes.
2. Establecer el pie de cría apícola con base en procedimientos técnicos y políticas de la explotación.
3. Identificar las condiciones ambientales, topográficas, logísticas para el establecer apiario bajo criterios técnicos, de calidad, productividad.
4. Preparar el sitio y los materiales para el montaje del apiario de abejas africanizadas apis mellifera respondiendo a los requerimientos técnicos y normatividad de salud ocupacional.
5. Realizar los correctivos en el apiario siguiendo los procedimientos de la empresa y la normatividad vigente

Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

- Curso para el manejo de la plataforma virtual TERRITORIUM de 40 horas. 28 marzo 2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron a cabalidad las obligaciones y actividades contractuales establecidas para el desarrollo del presente contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__ GRADO

DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO