PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°3

Villavicencio, Noviembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. Cesion de contrato CO1.PCCNTR.3299625
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.3299625 de 2022

Lina Maria Guzmán Rosas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.073.031 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones quinientos sesenta mil pesos ($11.570.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 29 días del mes de septiembre de 2022 por valor de un millón Quinientos sesenta mil pesos ($3.770.000) M/cte; y, b) Dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de Octubre y Noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.
Adicion: De $910.000 hasta el dia 07 de diciembre de 2022
Total del contrato : $ 41.470.000

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplir con el protocolos de bioseguridad en la institución Educativa.	Anexan a este informe fotos de la aplicación de las medidas bioseguridad, uso del tapabocas Adjuntas al final de este informe.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se realizó planeación del proceso formativo para la elaboración del guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803	Pantallazo de la Planeación pedagógica de las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803. Link de acceso al OneDrive a las planeaciones. Captura de pantalla de guias de aprendizaje.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SE emitieron juicios de evaluación para las fichas 2482887,2481803, 2279818 y 2279856	Pantallozo de juicios y link de la carpeta de juicios. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lmguzman%40sena%2Eedu%2Eco&view=3

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional integral en la institución Educativa Kuwei en las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803.	Pantallazo del horarios de ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Integración con la Media 2022
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó ejecución de la formación profesional según lineamientos Sena coherentes con la planeación pedagógica.	Guías de Aprendizaje, captura de pantallas, adjunta al final de este informe. Fotos realizando seguimeinto a etapa practica , fotos de la formacion profesional a las fichas Link OneDrive de guías de aprendizaje en el portafolio.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios de avalución en las fichas 2482887 y 2481803	Pantallazo de juicios de evaluación y link de la carpeta de juicios.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el presente contrato de aplica el registro de juicias de evaluación para las fichas 2482887 y 2481803 Se solicita la deserción de dos aprendices quen no se presentaron durante el segundo periodo.	Pantallazo Registro de juicos evaluativos No se tiene oficios de deserciones.

11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se vigila el complimiento de las normas del Manual del aprendiz en las fichas a cargo	Fotografias de formación Captura de pantalla al final de este informe. Pantallazo de Revisión de bitácoras
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó y se certificó en el curso de inducción módulo SST 1	Anexo, Certificado de inducción según los lineamientos del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad en el trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe las fichas 2279818 y 2279856 ya están en etapa productiva, esta en proceso de revisión y ajustes de la Bitacora N 9 mes de Junio.	Revisión y ajustes a Bitacora N 9 mes Junio Link de bitarcoras. Captura de pantalla al final de este informe.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el	Se concertó en el plan de trabajo con las directivas de las instituciones	Registro Fotografico con docentes y directivos

	desarrollo de la formación profesional integral.	Educativas, docentes y aprendices.	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Se realizó proceso de certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	En este mes no se realizo certificación de norma de competencia laboral
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales si ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica

22	Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizó desplazamiento a las I.E asignadas municipio de Puerto Gaitán.	Horario ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Fotografías de la instructora en la I.E. anexos a este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportan 170 horas, correspondientes a la FPI.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, Adjuntos al final de este informe.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Se realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Anexo link del OneDrive de cuentas de octubre :
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes inmediatamente anterior, planilla N**. 7856960831**	Pantallazo de la Planilla de pago N**. 7856960831** planilla soi
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Link de carpeta portafolio del instructor de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se entrego oportunamente los informes correspondientes al presente mes objeto de pago.	Link de onedrive de los informes: informes enviados por correo electrónico a juan pablo
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo desarrollo a procedimientos, estratégias y métodos de control de la formación profesional integral en el programa Integración con la media – CAM, según directriz de la coordinación de programas especiales.	Evidencias fotográficas del trabajo en las reuniones y listados de asistencia al final de este informe.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales
33	Realizar y entregar certificación de curso de	Se realizó la certificación de curso de integridad,	Para el presente cobro no se realizan integridad,

	integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 60206519, miplanilla del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LINA MARIA GUZMAN ROSAS
Contratista
C.C. No. 52073031

Recibí a satisfacción:

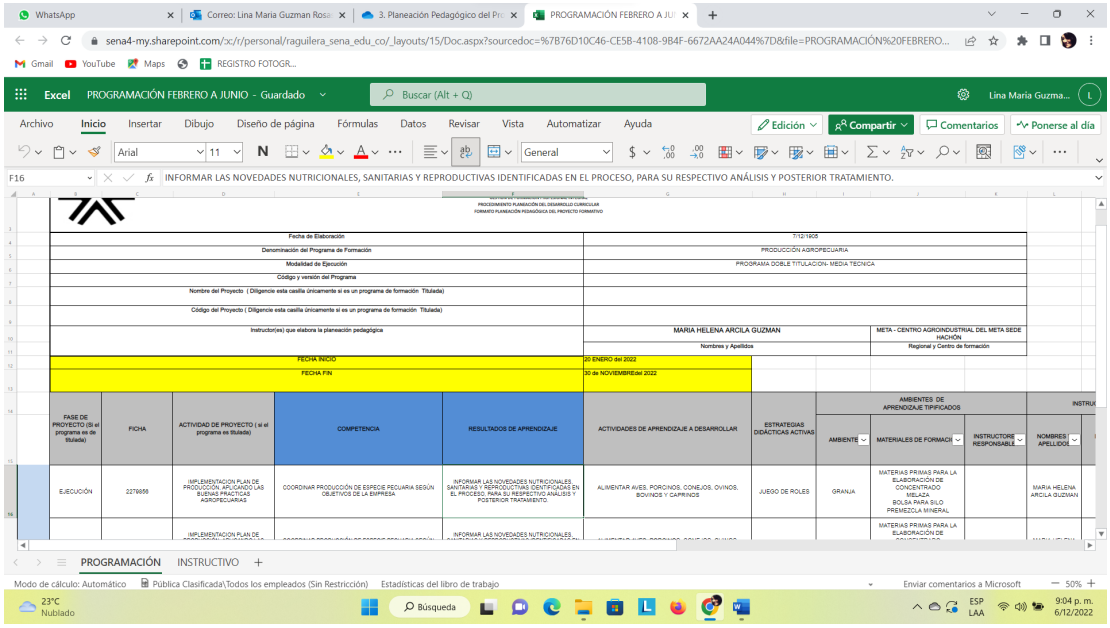
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.3299625
Cargo del supervisor: Instructor G20

REGISTRO DE ACTIVODADES E INFORME FOTOGRAFICO

1. Uso de los elementos de bioseguridad



2. Pantallazo de la planeación pedagógica.

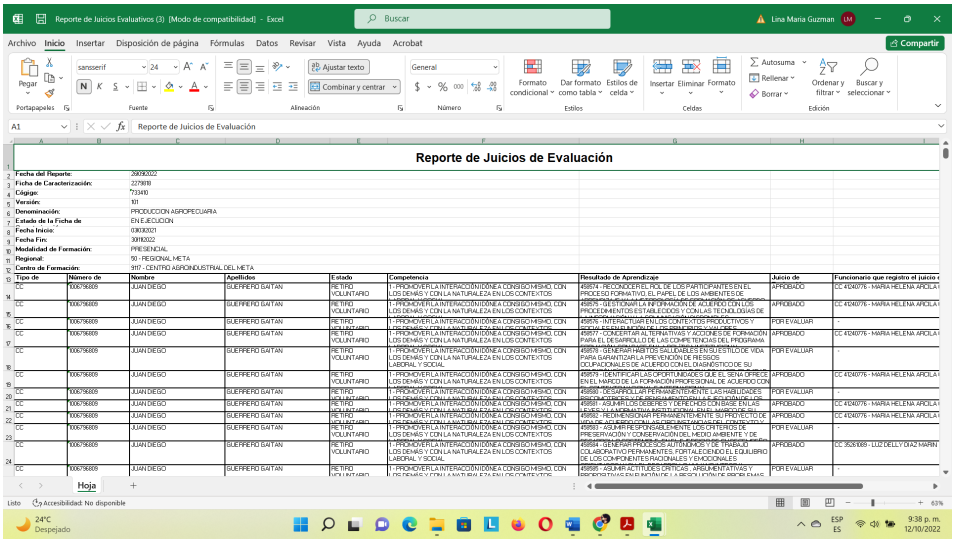


3. Ejecución de la formación



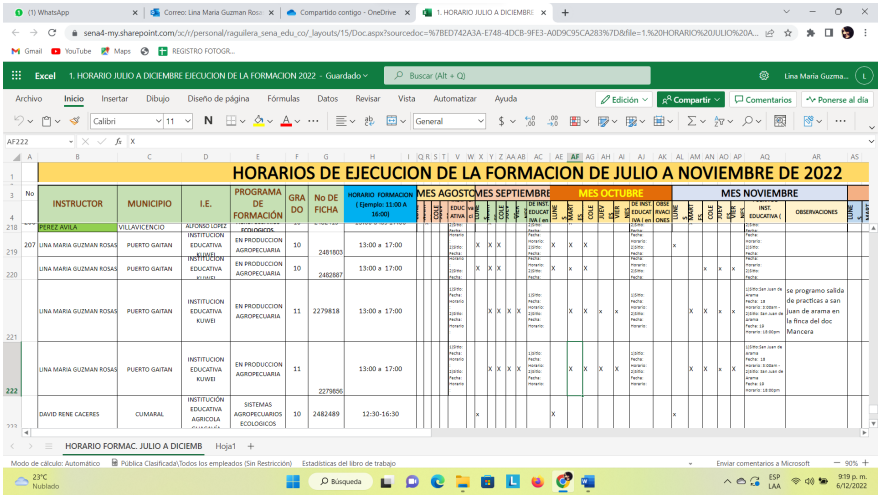
4. Link de los juicios de evaluación.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MED

IA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202481803%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual



Link de juicios evaluativos en sena sofiaplus https://sena4my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

5. Pantallazo del horarios de ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Integración con la Media 2022

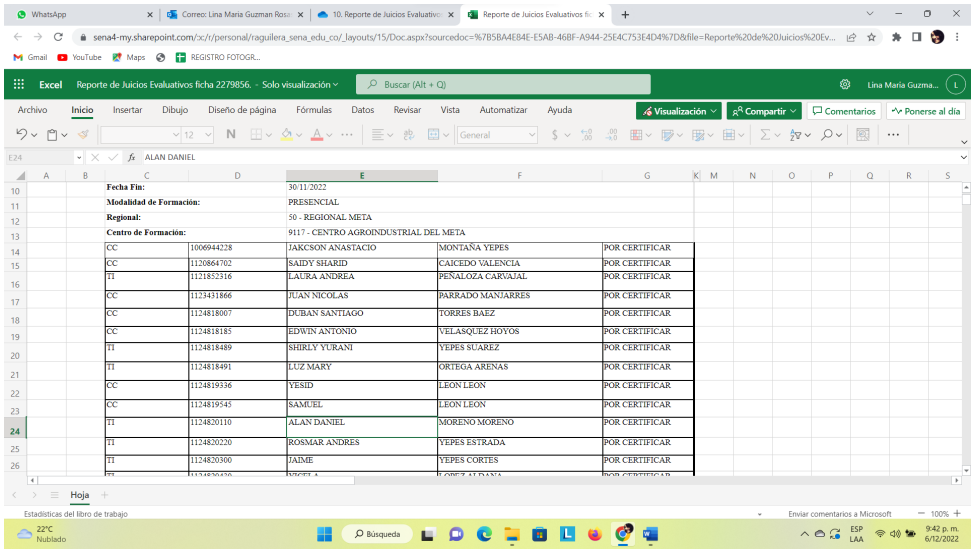


6. Fotmacion Guías de Aprendizaje, captura de pantallas,



https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F5%2E%20GFPI%2DF%2D135%20V01%20Gu%C3%ADas%20de%20Aprendizaje

7 Pantallazo de los juicios de evaliacion.

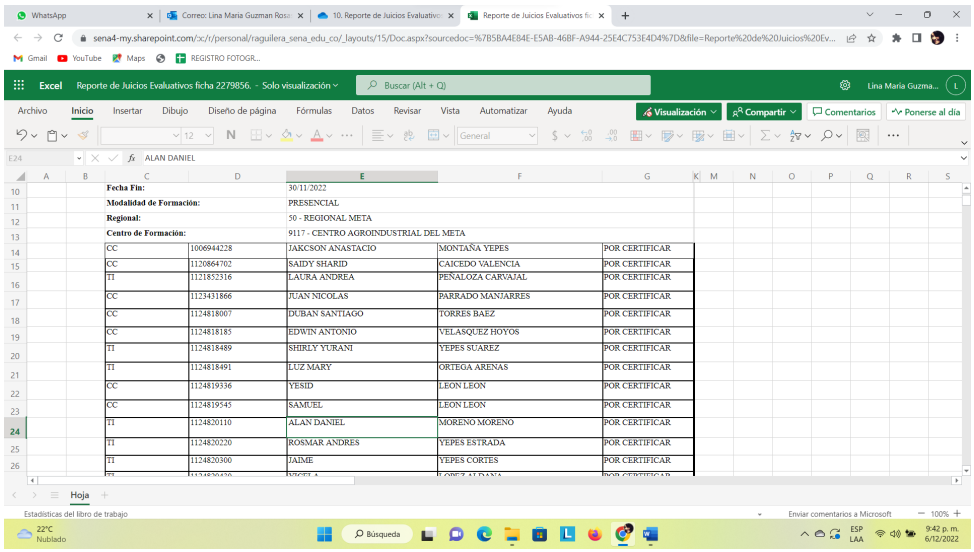


Fecha Fin:		30/11/2022			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		50 - REGIONAL META			
Centro de Formación:		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
CC	1006944228	JAKCSON ANASTACIO	MONTAÑA YEPES	POR CERTIFICAR	
CC	1120864702	SAIDY SHARID	CAICEDO VALENCIA	POR CERTIFICAR	
TI	1121852316	LAURA ANDREA	PEÑALOZA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	
CC	1123431866	JUAN NICOLAS	PARRADO MANJARRES	POR CERTIFICAR	
CC	1124818007	DUBAN SANTIAGO	TORRES BAEZ	POR CERTIFICAR	
CC	1124818185	EDWIN ANTONIO	VELASQUEZ HOYOS	POR CERTIFICAR	
TI	1124818489	SHIRLY YURANI	YEPES SUAREZ	POR CERTIFICAR	
TI	1124818491	LUZ MARY	ORTEGA ARENAS	POR CERTIFICAR	
CC	1124819336	YESID	LEON LEON	POR CERTIFICAR	
CC	1124819545	SAMUEL	LEON LEON	POR CERTIFICAR	
TI	1124820110	ALAN DANIEL	MORENO MORENO	POR CERTIFICAR	
TI	1124820220	ROSMAR ANDRES	YEPES ESTRADA	POR CERTIFICAR	
TI	1124820300	JAIME	YEPES CORTES	POR CERTIFICAR	

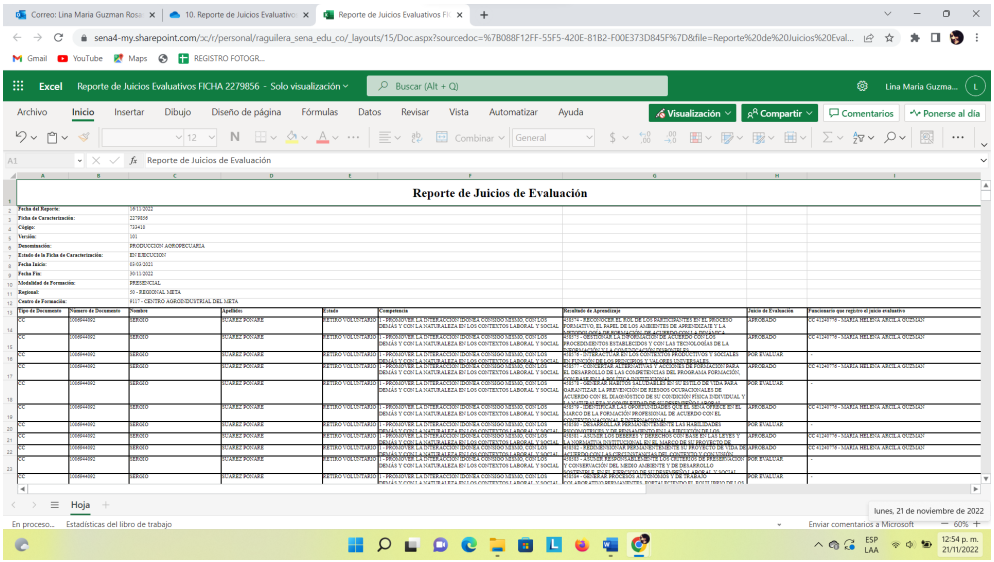
Link de los juicios de evaluación.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

10. Pantallazos de juicios de evaliacion.



Fecha Fin:		30/11/2022			
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
Regional:		50 - REGIONAL META			
Centro de Formación:		9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
CC	1006944228	JARCSON ANASTACIO	MONTAÑA YEPES	POR CERTIFICAR	
CC	1120864702	SAIDY SHARID	CAICEDO VALENCIA	POR CERTIFICAR	
TI	1121852316	LAURA ANDREA	PEÑALOZA CARVAJAL	POR CERTIFICAR	
CC	1123431866	JUAN NICOLAS	PARRADO MANJARRES	POR CERTIFICAR	
CC	1124818007	DUBAN SANTIAGO	TORRES BAEZ	POR CERTIFICAR	
CC	1124818185	EDWIN ANTONIO	VELASQUEZ HOYOS	POR CERTIFICAR	
TI	1124818489	SHIRLY YURANI	YEPES SUAREZ	POR CERTIFICAR	
TI	1124818491	LUZ MARY	ORTEGA ARENAS	POR CERTIFICAR	
CC	1124819336	YESID	LEON LEON	POR CERTIFICAR	
CC	1124819545	SAMUEL	LEON LEON	POR CERTIFICAR	
TI	1124820110	ALAN DANIEL	MORENO MORENO	POR CERTIFICAR	
TI	1124820220	ROSMAR ANDRES	YEPES ESTRADA	POR CERTIFICAR	
TI	1124820300	JAIME	YEPES CORTES	POR CERTIFICAR	



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/11/2022
Ficha de Caracterización:	2279856
Código:	732418
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/03/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01874 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01875 - DEFINIR LA SECUENCIA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGIAS DE LA	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01876 - CONSULTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACION PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01877 - DEFINIR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL ESTILO DE VIDA PARA PARACTICAR LA PRESTACION DE SERVICIO OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE SU CONDICION FISICA INDIVIDUAL Y	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01878 - GENERAR LAS ORIENTACIONES QUE EL APRENDIZ REQUIERA EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01879 - IDENTIFICAR LAS HABILIDADES SOCIOAFECTIVAS Y LOS FUNDAMENTOS DE LAS HABILIDADES	POR EVALUAR	-
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01880 - ATENDER LOS DEBERES Y DERECHOS CONTENIDOS EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01881 - REDIMENSIONAR PROYECTO DE VIDA DEL APRENDIZ	APROBADO	CC-41344776 - MARIA HELENA ARCILA QUESADA
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01882 - [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01883 - [illegible]	POR EVALUAR	-
CC	1006944892	JEISON	SUAREZ POVARE	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	01884 - GENERAR PROCESOS AUTONOMOS Y DE TRABAJO	POR EVALUAR	-

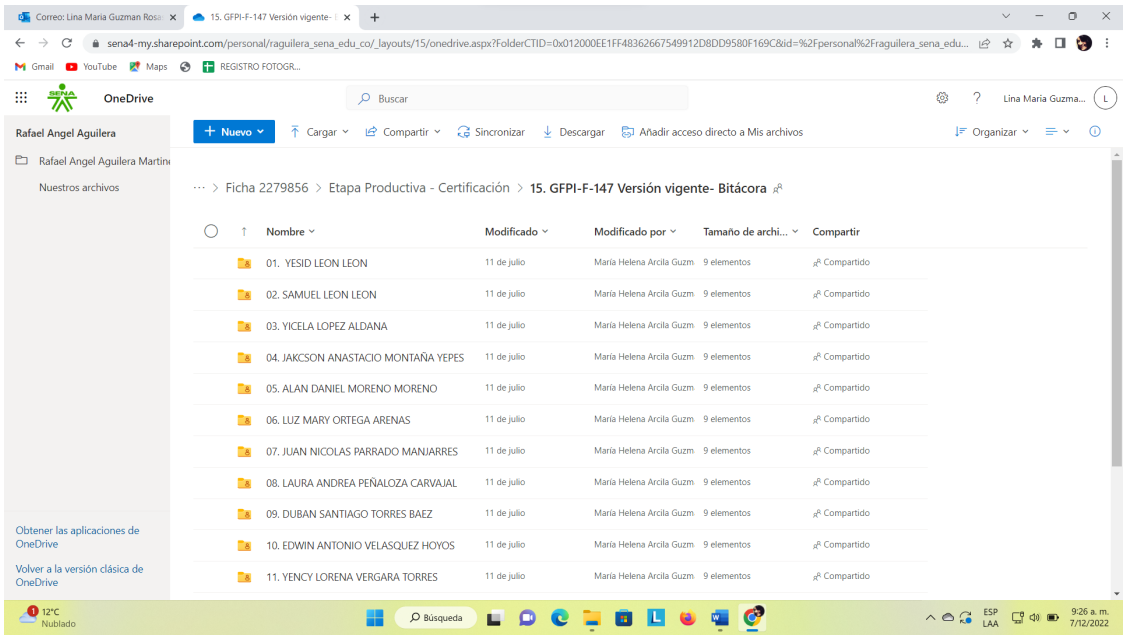
https://sena4my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C&id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCT

OR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS%2FFicha%202279856%2F10%2E%20Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20Bimensual

12. Fotografías de la ejecución de la formación.





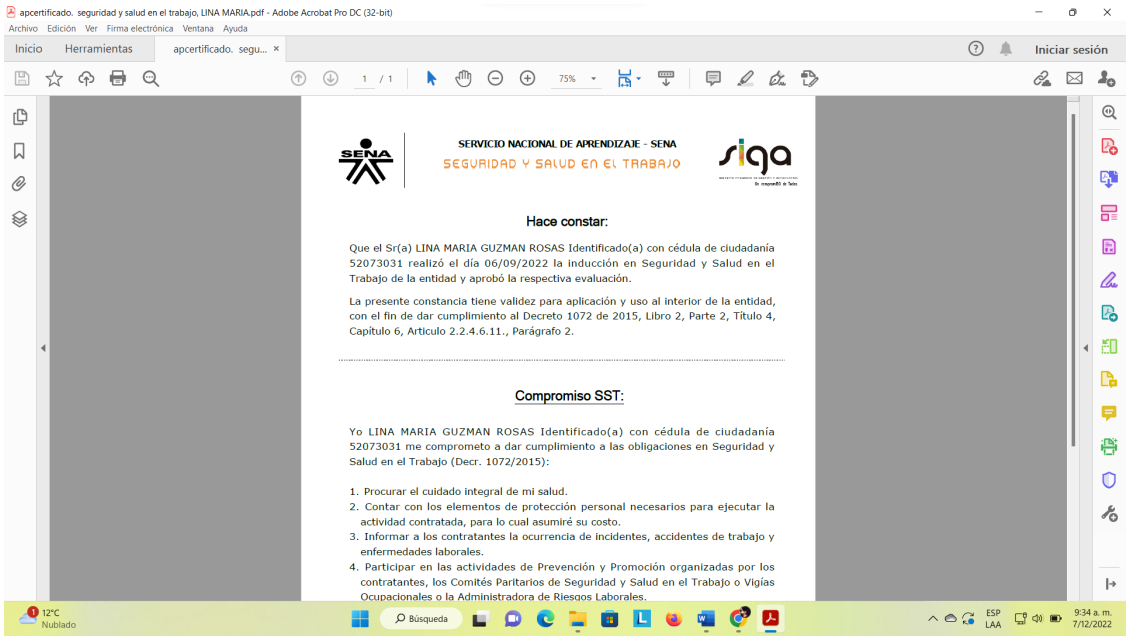


Trabajo en la bio fabrica, compostaje de materian vejetan residuo de la cosecha de maiz





14. certificado de inducción segunlineamientos del sistemas in tegral de gestión GISST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LINA MARIA GUZMAN ROSAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52073031 realizó el día 06/09/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

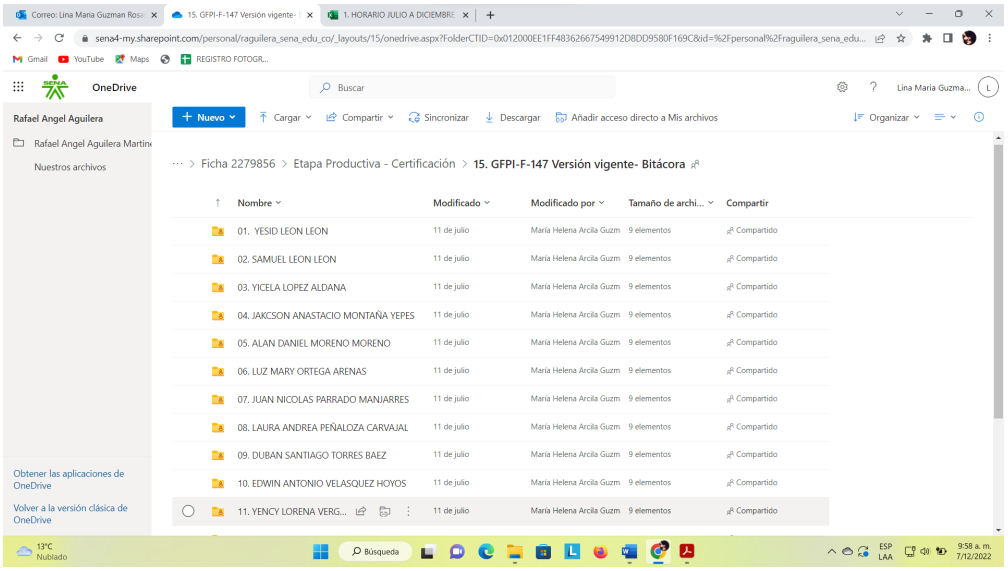
La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LINA MARIA GUZMAN ROSAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52073031 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

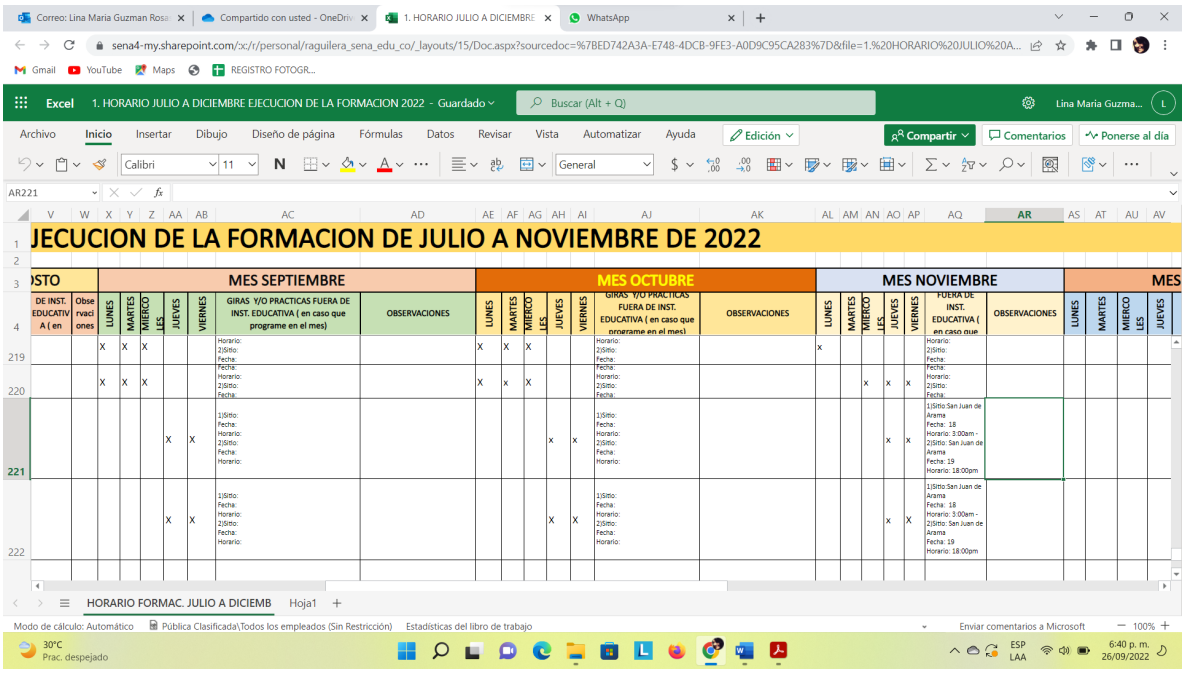
16.Revisión y ajustes a Bitacora







22. Horario ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive



24. Anexo link del OneDrive de cuentas de Noviembre

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202022%2F11%2E%20MES%20NOVIEMBRE&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C

26. Link de carpeta portafolio del instructor de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas, solicitud de etapa practica.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FHELENA%20ARCILA%20GUZMAN%2D%20LINA%20GUZMAN%20ROSAS&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C

30. Link de onedrive de los informes: GC_52073031_nov _2022 , y GF_52073031_4522 Nov_2022. https://sena4my.sharepoint.com/personal/raguilera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fraguilera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FINTEGRACION%20CON%20LA%20MEDIA%202022%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%202022%2F11%2E%20MES%20NOVIEMBRE&FolderCTID=0x012000EE1FF48362667549912D8DD9580F169C

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.1 CO1.PCCNTR.3299625 DE SERTIEMBRE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta- Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Angel Aguilera Martinez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Massiel del Rosio Sandoval Molina
CONTRATO No:	cesion de contrato CO1.PCCNTR.3299625 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesinales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfi
VALOR:	11.570.000
CONTRATISTA:	LINA MARIA GUZMAN ROSAS
NIT:	52073031
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Disponibilidad a los 29 municipio del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/09/2022
FECHA DE INICIO:	02/09/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	03 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$11. 570.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$11. 570.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. CO1.PCCNTR.3299625	**910.000**
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**ABONO A CUENTA**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista cumplio con el protocolos de bioseguridad en la institución Educativa.	Anexan a este informe fotos de la aplicación de las medidas bioseguridad, uso del tapabocas. Adjuntas al final de este informe.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	El contratista realizó planeación del proceso formativo para la elaboración del guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación para las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803	Pantallazo de la Planeación pedagógica de las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803. Link de acceso al OneDrive a las planeaciones. Captura de pantalla de guias de aprendizaje.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas Especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato..
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de	El contratista para este periodo de pago emiltió juecios de evaluación para	Pantallozo de juicios y link de la carpeta de juicios.

acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	las fichas 2482887, 2481803, 2279818 y 2279856	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lmguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lmguzman%40sena%2Eedu%2Eco&view=3
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para este pago el contratista impartió formación profesional integral en la institución Educativa Kuwei en las fichas 2279818, 2279856, 2482887 y 2481803	Pantallazo del horarios de ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Integración con la Media 2022
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista realizó ejecución de la formación profesional según lineamientos Sena coherentes con la planeación pedagógica.	Guías de Aprendizaje, captura de pantallas, adjunta al final de este informe. Fotos realizando seguimeinto a etapa practica Link OneDrive de guías de aprendizaje en el portafolio.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del	El contratista emitio juicios de avalución en las fichas 2482887 y 2481803	Pantallazo de juicios de evaluación y link de la carpeta de juicios. **https://sena4-my.sharepoint.com/perso**

programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		**nal/lmguzman_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=lmguzman%40sena%2Eedu%2Eco&view=3**
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	El contratista para el presente contrato de aplica el registro de juicias de evaluación para las fichas 2482887 y 2481803 Se solicita la deserción de dos aprendices quen no se presentaron durante el segundo periodo.	Pantallazo Registro de juicos evaluativos Pantallazo de oficio de solicitud de deserción. Para este mas no se presentaron solicitudes de deserciones. Se pesenta el pantallazo de los juicios de evaluación.

oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	En el mes objeto de cobro no se ha requerido participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durate este periodo de pago el contrtista vigila el complimiento de las normas del Manual del aprendiz en las fichas a cargo	Fotografias de formación Captura de pantalla al final de este informe. Pantallazo de Revisión de bitácoras
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista realizó y se certificó en el curso de inducción módulo SST 1	Anexo, Certificado de inducción según los lineamientos del sistema integrado de gestión y sistema de seguridad en el trabajo.
15. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de Programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contrairtista a la fecha de este informe las fichas 2279818 y 2279856 ya están en etapa productiva, esta en proceso de revisión y ajustes de la Bitacora N 1 mes de Junio.	Revisión y ajustes a Bitacora Captura de pantalla al final de este informe.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista concertó en el plan de trabajo con las directivas de los Planteles Educativos, docentes y aprendices.	Registro Fotografico con docentes y directivos para este informe no fue solicitado.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS		

CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	El contratista realizó proceso de certificación en la norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Pantallazo del certificado de la norma de competencia laboral Por sesion de contrato en septiembre no se ha certificado en normas de competencia este año.
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica

22. Tener la disponibilidad para el desplazamiento a los sitios de trabajo.	El contratista realizó desplazamiento a las I.E asignadas municipio de Puerto Gaitán.	Horario ejecución de la formación profesional integral en el Onedrive Fotografías de la instructora en la I.E. anexos a este informe
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	El contratista para el presente mes se reporta 152 horas, correspondientes a la FPI.	Archivo pdf de registro de tiempos descargado de Sofia Plus, Adjuntos al final de este informe.
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	El contrtista realizó cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas para el presente mes por el supervisor de contrato.	Anexo link del OneDrive de cuentas de Noviembre
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en	El contrtista realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes inmediatamente anterior, planilla N**. 7857238178** del mes de octubre de 2022	Pantallazo de la Planilla de pago N**. 7857238178** Planilla SOI del mes de octubre de 2022

pensiones y riesgos profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el periodo objeto de pago el contrtista aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA	Link de carpeta portafolio del instructor de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas, solicitud de etapa practica. Adjunto a este informe.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica

30. Presentar Oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Para este periodo de pago en contratista entrego oportunamente los informes correspondientes al presente mes objeto de pago.	Link de onedrive de los informes: GC_52073031_nov _2022 GF_52073031_4522 Nov_2022
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo desarrollo a procedimientos, estratégias y métodos de control de la formación profesional integral en el programa Integración con la media – CAM, según directriz de la coordinación de programas especiales.	Evidencias fotográficas del trabajo en las reuniones y listados de asistencia al final de este informe. Para el mes de noviembre no fui citada a reuniones
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha programo encuentros virtuales
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Se realizó la certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción en la página de función pública para la vigencia 2022.	Anexo a este informe, certificado de del curso

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/10/2022	03	$3.900.000	$3.900.000	$910.000	95 %	30	

OBSERVACIONES

El contrato . N° CO1. 3299625 dde 2022, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del 61.5 %

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N°3299625 de 2022
- Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

El presente informe se firma en Villavicencio a los 30 días del mes de Noviembre de 2022

Atentamente,

Elaboró: Rafael Angel Aguilera Martinez

Coordinador programas especiales(supervisor de contrato 3299625

.Revisó: Juan Pablo Marin

Apoyo administrativo Coordinación de programas especiales.