PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de diciembre de 2022

Señor
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNT.3283954**
Dinamizador de Tecnoparque Nodo Bucararamanga.
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA CIDM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNT.3283954 del año 2022

JHONATAN GERARDO FORERO BOHORQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1.102.361.465** de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de veintiocho millones quinientos doce mil pesos mcte ($28.512.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Diez (11) meses sin exceder del 30 de diciembre de 2022 contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No se ejecutó durante este periodo.	No Aplica

2	Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Apoyo en con piezas gráficas (Totems, post, historias, presentaciones etc.) para la evolución de los proyectos que articulan con los nodos de la red Tecnoparque	Evidencia de capturas de las piezas gráficas diseñadas **Proyectos:** - TECHFES - Baking feria tecnologica - Stand Tecnoparque TechFest - Banderines para ingreso - Portafolio TP - Pendones líneas para feria - Totem TP - Emprendemano - Stad Empresarial Tecnoparque Feria TechFest
3	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	No se ejecutó durante este periodo.	No Aplica
4	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.	Captura del Carnet de vacunació.
5	Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.	Apoyo organización taller marca y publicidad.	Foto taller de fotografía, marca y publicidad.
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque Red nodo Bucaramanga y con el equipo de trabajo de la oficina de divulgación.	Evidencia fotográfica reuniones generales con el Dinamizador y con el equipo de trabajo de la oficina de divulgación.
7	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Se aplico normatividad y los lineamientos de diseño según Manual de identidad del SENA y los establecidos para la oficina de	Evidencia de la captura del Manual de Identidad

		divulgación Red tecnoparque Colombia en el desarrollo y diseño de las piezas gráficas.	
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó durante este periodo.	No Aplica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA	No se ejecutó durante este periodo.	No Aplica
10	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y	Aporte mensual del mes de agosto	Evidencia fotográfica Aporte mensual del mes de Noviembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 944030197 expedido por aportes en linea correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Jhonatan Gerardo Forero Bohorquez
Contratista
C.C. 1.102.361.465 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3273954 del año 2022
Cargo: Dinamizador de Tecnoparque Nodo Bucararamanga.

EVIDENCIAS.

1. **Evidencias:** Capturas de las piezas gráficas diseñadas














COSPLAYS
ROBOTICA
ZONA GAMER
IMEBU LAB
REALIDAD VIRTUAL
MARKERS 3D
TECH


FERIA SENNOVA
Centro:
Regional:


FERIA SENNOVA
Nombre:
Centro:
Regional:


Tecnoparque espera por ti


FERIA SENNOVA
1 de Diciembre 2022


TALLERES


FERIA SENNOVA
STANDS POSTERS
1 de Diciembre 2022


Jueves 1 DICIEMBRE
Ciencia, tecnología e innovación


AGENDA 2022


FERIA SENNOVA
SANTANDERES


GRACIAS







4.Evidencias

Carnet de vacunación

Certificado Digital de Vacunación
Colombia

contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

JHONATAN GERARDO FORERO BOHORQUEZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

1102361465

Fecha nacimiento / Date of birth

20/07/1999

País nacimiento / Country of birth

CO-COLOMBIA

Número de contacto (celular) / Phone number

Correo electrónico / e-mail

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera

Lote / Vaccine Batch

055D21A

Vacuna / Vaccine

MODERNA SWITZERLAND GMBH

Centro vacunador / Administering Center

BUCARAMANGA CDI S.A

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

09/08/2021

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia

Sello digital / Digital Stamp

Fecha de emisión del documento / Document issued

25/10/2022

Línea de ayuda / Help line : 192 - soporteinvacuna@minsalud.gov.co

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraídos del Sistema de Información PAIWEB del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis de la vacuna contra el SARS-CoV-2 (Covid-19) aquí descritas.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página

Ver certificado en MiVacuna

The Ministry of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from PAIWEB, according to the Wide Program of Immunization - PAI (by its acronym in spanish: Programa Ampliado de Inmunización)

This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the SARS-CoV-2 (Covid-19) vaccine as it is described here.

To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page

View certificate in MiVacuna

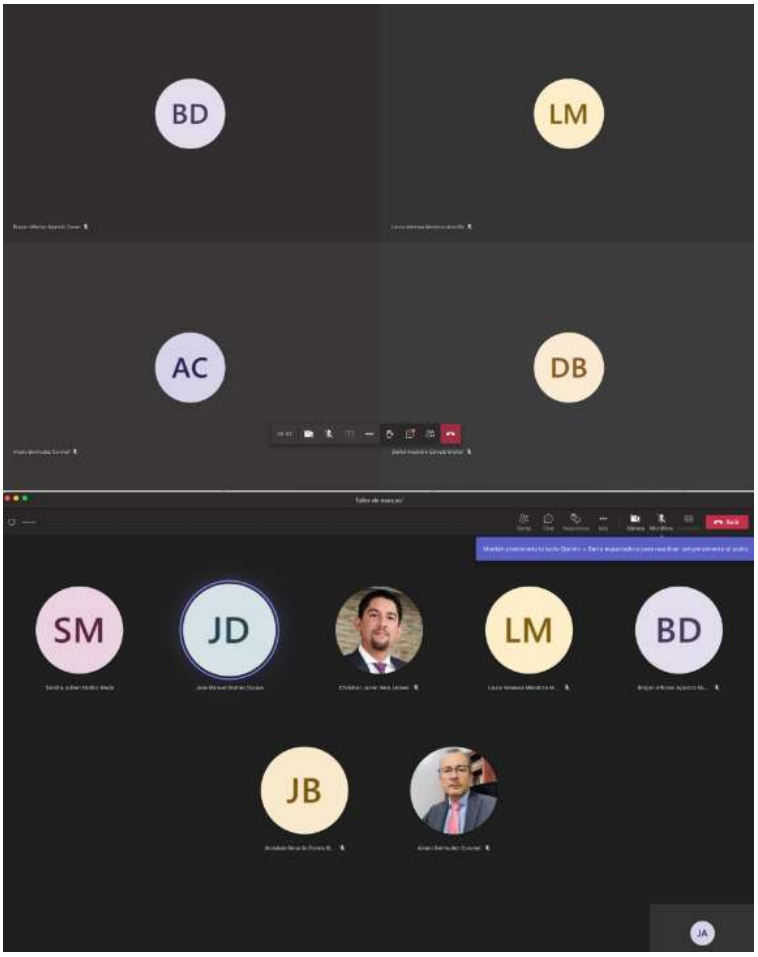
5.Evidencias

Foto taller de marca y publicidad.

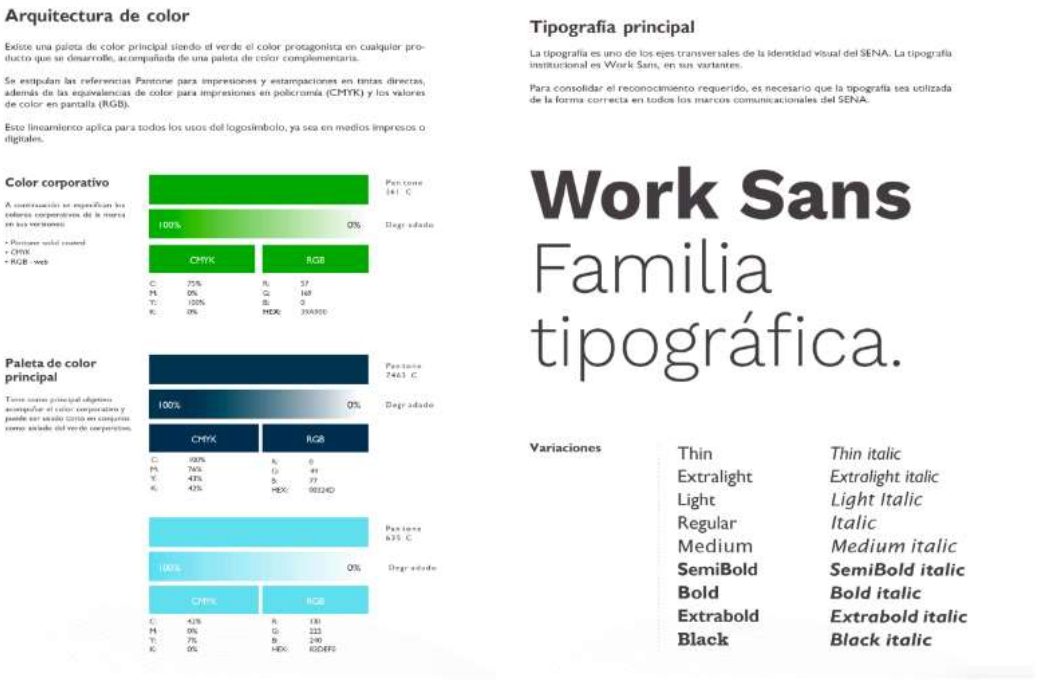


6.Evidencias

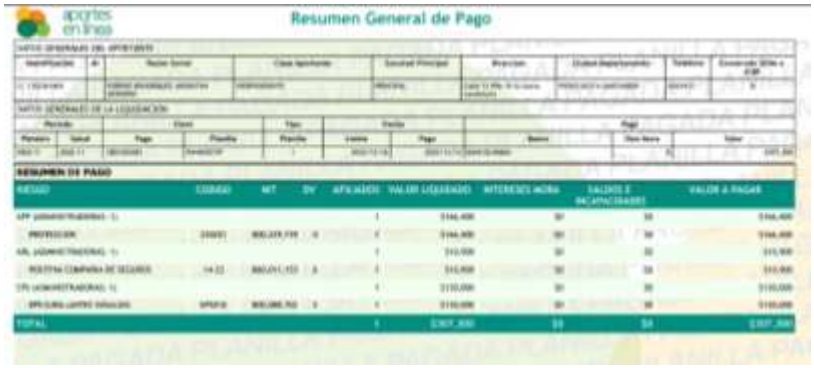
Reuniones generales con el Dinamizador



7.Evidencias



10.Evidencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNT.3283954 febrero 01 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHONATAN GERARDO FORERO BOHORQUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.102.361.465 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO:

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.
2. Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
3. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.
4. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
5. Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
7. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.
8. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.
9. Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA
10. Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud y pensiones

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (11) meses sin exceder del 30 de diciembre de 2022 contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero del 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre del 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 meses

VALOR DEL CONTRATO: 28.512.000

SUPERVISOR: Christian Javier Vera Jaimes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 91.526.465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$28.512.000
Valor Ejecutado	$25.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.592.000

Saldo a liberar	$ 0

Actividades ejecutadas mes de Febrero:

- Cumplimiento del Brif en las solicitudes, correspondientes a los Nodos
- Correcto uso del equipo asignado para la prestación como diseñador gráfico
- Cumplimiento al manual y guía de estilo para el campo de Diseño
- Acompañamiento en los proyectos como las rutas urbanas
- Acompañamiento y seguimiento de las redes sociales, para masificación
- Realización de señalética para estos Nodos, y los equipos de cada línea
- Elaboración de actividades y cursos solicitados
-

Actividades ejecutadas mes de Marzo:

- Se revisa materiales recibidos para la oficina de divulgación
- Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos
- Registro y creación de usuario en plataforma Tp
- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- apoyo en la organización para el taller de co-creación y fortalecimiento de idea del área de virtuales

- Participación en reuniones de la oficina de divulgación red tecnoparque nacional de ideas para talentos Tecnoparque
- Realice curso de anticorrupción
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Desarrollo de informe mensual del mes de marzo

Actividades ejecutadas mes de Abril:

- Cumplimiento del Brif en las solicitudes, correspondientes a los Nodos
- Correcto uso del equipo asignado para la prestación como diseñador gráfico
- Acompañamiento en los proyectos como las rutas urbanas+
- Cumplimiento de políticas y conductor regulares
- elaboración de actividades y cursos solicitados
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- seguimiento a los talleres de cocreción
- Desarrollo de informe mensual del mes de abril
- ayuda en la elaboración de material POP

Actividades ejecutadas mes de Mayo:

- Apoyo en la realización de modificación de la ruta para los emprendedores según si nivel de maduración del proyecto
- Realice acompañamiento en las visitas de diferentes entidades realizadas a Tecnoparque para articulación de proyectos tecnológicos
- Registro y creación de usuario en plataforma Tp
- Realización de señalética para estos Nodos, y los equipos de cada línea
  área de virtuales
- Participación en reuniones de la oficina de divulgación para estrategias de divulgación del taller de co-creación
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Desarrollo de informe mensual del mes de mayo

Actividades ejecutadas mes de Junio:

- Asistí a la reunión con el Director Regional, Sub Director y Dinamizador de Tecnoparque articulación con Fenalco
- Registro y creación de usuario en plataforma Tp

- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- apoyo en la organización para el taller de co-creación y fortalecimiento de idea del área de virtuales
- Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque
- Se cumplió con la guía metodológica Red Tecnoparque y los lineamientos establecidos para el apoyo de fortalecimiento de ideas para talentos Tecnoparque
- Realice los cursos de MIPG
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Desarrollo de informe mensual del mes de junio

Actividades ejecutadas mes de Julio:

- Apoyo en la logística del desarrollo de los CUEES realizado en Tecnoparque
- Apoyo en el desarrollo del taller de propagación Invitro Vegetal realizado por Tecnoparque Nodo Bucaramanga con apoyo de la UDES
- Cumplimiento al manual y guía de estilo para el campo de Diseño
- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- seguimiento a los talleres de cocreción
- apoyo en la organización para el taller de co-creación y fortalecimiento de idea del área de virtuales

- Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque
- Se cumplió con la guía metodológica Red Tecnoparque y los lineamientos establecidos para el apoyo de fortalecimiento de ideas para talentos Tecnoparque
- Cumplir con las normas estipuladas por la entidad
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Desarrollo de informe mensual del mes de julio

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

- Cumplimiento del Brif en las solicitudes, correspondientes a los Nodos
- Cumplimiento de políticas y conductor regulares
- Realización de señalética para estos Nodos, y los equipos de cada línea
- Correcto uso del equipo asignado para la prestación como diseñador gráfico
- Seguimiento talleres CoCreacióin
- participación en las reuniones estratégicas para el fortalecimiento de Tecnoparque
- colaboración en el las actividades en la red Nacional de Tecnoparque
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Aporte mensual del mes de agosto

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

- Apoye en el proceso de toma de inventario virtual
- Apoyo en proceso de solicitudes al Brief para desarrollo de articulación de talentos con divulgación en fase de ejecución para realización del producto solicitado.
- Apoyo en el proceso y seguimiento del proyecto de cohetería SCUA asignado a la línea de Ingenieria y Diseño y Electrónica y telecomunicaciones en la realización de video para participación del concurso.
- Participación en reuniones generales con el Dinamizador Tecnoparque
- Apoyo en la organización de Emprenda Mano Live para cumplimento de lineamientos Red Tecnoparque Colombia
- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- Apoyo en la organización Taller de prototipado de Innspire
- Cumplir con las normas estipuladas por la entidad
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Aporte mensual del mes de septiembre

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- Apoye en el proceso de toma de inventario virtual
- Apoyo en proceso de solicitudes al Brief para desarrollo de articulación de talentos con divulgación en fase de ejecución para realización del producto solicitado.

- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- Apoyo en la organización Taller de Innovación y Creatividad dictado por los gestores de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones y Tecnología Virtuales
- Cumplimiento del Brif en las solicitudes, correspondientes a los Nodos
- Correcto uso del equipo asignado para la prestación como diseñador gráfico
- Cumplimiento de políticas y conductor regulares
- Participación en reuniones generales con el Dinamizador Nodo Bucaramanga y Activadora de la Red Tecnoparque Colombia
- Apoyo en la organización de Emprenda Mano Live para cumplimento de lineamientos Red Tecnoparque Colombia
- Cumplir con las normas estipuladas por la entidad
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Aporte mensual del mes de octubre

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- Apoyo en proceso de solicitudes al Brief para desarrollo de articulación de talentos con divulgación en fase de ejecución para realización del producto solicitado.
- Apoyo en la organización del evento Santander Fashion Week BGA, en el área de diseño de pendones, invitaciones y pag web

- Participación en reuniones generales con el Dinamizador Nodo Bucaramanga y Activadora de la Red Tecnoparque Colombia
- Apoyo en la organización de Emprenda Mano Live para cumplimento de lineamientos Red Tecnoparque Colombia
- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- Cumplir con las normas estipuladas por la entidad
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Aporte mensual del mes de noviembre

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- Apoyo en la realización de las piezas graficas de la Feria de Tecnología
- Elaboración de stand para la TechFest
- Elaboración de etiquetas para talentos de la Red Tecnoparque Colombia
- Apoyo en la organización de Emprenda Mano Live para cumplimento de lineamientos Red Tecnoparque Colombia
- Elaboración de piezas graficas de cierres de proyectos
- Apoyo en la realización del inventario de cierre de fin de año
- Se siguieron los lineamientos de bioseguridad con el fin de mitigar Covid-19.
- Cumplir con las normas estipuladas por la entidad
- Cumplí con las políticas establecidas por la institución
- Aporte mensual del mes de diciembre.

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Febrero	301,000	9430947600
Marzo	301.900	9432317506
Abril	301.900	9434322531
Mayo	301.900	9433472211
Junio	301.900	9436104534
Julio	301.900	9437326530
Agosto	301.900	9438588840
Septiembre	301.900	9440237206
Octubre	301.900	9441204667
Noviembre	302.700	944757209
Diciembre	307.900	944030197

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento de las obligaciones

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES