	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipadapor mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	Miguel Ángel Vidal Arrieta			**Cédula de ciudadanía:**		1062677397	
				De:		Cotorra	
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat yla Construcción	
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 3345829	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 25	**Mes: 01**	**Año: 2022**	**Día: 21**	**Mes: 12**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	Walter Mauricio Muñoz Rodríguez						

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: **Inglés Básico Nivel 1:** 2597730, 2473385, 2427467, 2337681,2549198,2653979 **Inglés Básico Nivel 2:** 259914, 2597718, 2653979, 2394414, 2338681, 2445766, 247338,2394410, **Inglés Básico Nivel 3:** 2394414, 2338681, 2318645, 2597718, 2250188, 2429064, 2234802, 2423306,2474313 **Inglés Básico Nivel 4:**, 2385509,2366164,2475698	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	**No completa**	**Sin certificar**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	No realizó formación virtual a lo cual no se le solicitó la competencia.	No aplica	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: **Inglés Básico Nivel 1:** 2597730, 2473385, 2427467, 2337681,2549198,2653979 **Inglés Básico Nivel 2:** 259914, 2597718, 2653979, 2394414, 2338681, 2445766, 247338,2394410, **Inglés Básico Nivel 3:** 2394414, 2338681, 2318645, 2597718, 2250188, 2429064, 2234802, 2423306,2474313 **Inglés Básico Nivel 4:**, 2385509,2366164,2475698	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” o su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”.	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	No completa	**Sin certificar**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Planeó las actividades de aprendizaje según las guías de aprendizaje de los cursos y actualización en los LMS de las fichas tituladas y complementarias.	**Completa**	**Planeación de la formación y alimentación de plataforma**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Impartió la formación como se evidencia en la programación del instructor.	**Completa**	**Formación impartida en los diferentes cursos**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrolló sus actividades con completa autonomía a lineados a los principios, normas y reglamentos del SENA.	**Completa**	**Formación impartida en los diferentes cursos**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Participó en las inducciones la cual se evidencia con los listados de asistencia de las diferentes inducciones.	**Completa**	**Listados de asistencia**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Utilizó los elementos de formación con cuidado y sentido de pertenencia.	**Completa**	**Elementos en buen estado**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Aseguró mantener el portafolio actualizado con las guías de aprendizaje de los cursos a través de la plataforma Territorio y por medio del Drive del equipo de Bilingüismo.	**Completa**	**Portafolio y plataforma territorium alimentadas**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Demostró seguimiento del portafolio del aprendiz por medio de evidencias alojadas en plataforma LMS Territorium.	**Completa**	**Plataforma territorium con evidencias**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Atendió con prontitud la actualización, creación y asociación de ruta de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.	**Completa**	**Reportes de juicios de evaluación realizados**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información				
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Gestionó y evaluó las guías de aprendizaje y su calidad en la implementación de las mismas.	**Completa**	**Guías de aprendizaje almacenadas en la nube**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	No presentó inconvenientes.	**Completa**	**Registros de asistencia en Sofía plus**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No tuvo participación en esta obligación	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

bancos de pruebas para la selección de aprendices				
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No tuvo participación en esta obligación durante el presente contrato.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Participó de manera directa de las actividades propuestas por el equipo pedagógico.	**Completa**	**Asistencia a las actividades propuestas**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Participó en la actualización de las guías de aprendizaje para el nivel 4 del área de Bilingüismo, éstas se evidencian en el Drive de Bilingüismo.	**Completa**	**Guias de aprendizaje almacenadas en la nube**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Cumplió con todos los cursos exigidos para cumplir con sus actividades contractuales.	**Completa**	**Certificados de cursos almacenados en la APE**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tuvo elementos de inventario a cargo	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Envió mensualmente los informes solicitados a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago.	**Completa**	**Planillas e informes presentados en el SECOP II**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Hizo entrega de su carné al área encargada para dicho propósito.	**Completa**	**Carnet actualizado**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Cumplió con los requerimientos solicitados dentro lo que se destaca las normas técnicas colombianas.	**Completa**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	**Completa**	**Documentación almacenada en el SECOP II**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables				
Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	**Completa**	**Documentación almacenada en el SECOP II**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Resguardó de manera oportuna toda la información bajo su conocimiento con el fin de velar por la transparencia y cumplimiento de sus obligaciones.	**Completa**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Dio respuesta a todas las solicitudes y peticiones por correo electrónico y por el medio que haya sido solicitado.	**Completa**	**Informes debidamente diligenciados y entregados**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No presentó inconvenientes.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el	No tuvo elementos de inventario a cargo	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

contrato				
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No tuvo participación en esta obligación.	**No aplica**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	No presentó inconvenientes.	**Completa**	**No aplica**	Miguel Ángel Vidal Arrieta

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligaciónque no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
No me certifique		

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que vienedesarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
No se cuenta con equipos a cargo.			

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 1 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/16VKHDaloSsuxp-N_RlWiM4DGGpKDxShe?usp=share_link
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 2 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/16VKHDaloSsuxp-N_RlWiM4DGGpKDxShe?usp=share_link

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 3 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/16VKHDaloSsuxp-N_RlWiM4DGGpKDxShe?usp=share_link
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Trimestre 4 – 2022 https://drive.google.com/drive/folders/16VKHDaloSsuxp-N_RlWiM4DGGpKDxShe?usp=share_link

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinado para archivo o entregado aAdministración Documental del Centro)**	**No. de Folios**

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

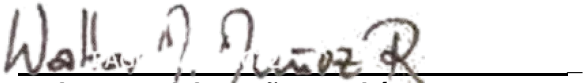
Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombrecompleto y fecha del traspaso)**
No tengo inventario a mi cargo.		

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Para constancia se firma en Medellín, el día 21 del mes de diciembre de 2022



Miguel Ángel Vidal Arrieta
Contratista
C.C. No. 1062677397



Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3345784
Coordinador Académico