SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3362130 del 05 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGAR ENRIQUE VANEGAS PÉREZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 12.530.542

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.
4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.
5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.
6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.
7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.
8. Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices durante el primer (I), segundo (II), tercer (III) cuarto (IV) trimestre del calendario académico según programación de fichas: primer (I) Trimestre Fichas: 2183920 TG- 2183936 TGA -2183937 TGA- 2183895 TGTH- 2183908 TGTH Segundo (II) Trimestre Fichas: 2183939 TGB - 2183940 TGB- 2183916 TGD -2183919 Tercer (III) Trimestre Fichas: 2278033 TGE - 2278021 TGTH - 2278001 TGTH - 2277998-2278003 TGTH Cuarto (IV) Trimestre Fichas: 2341343 TGA- 2341347 TGTH-2341349 TGTH -2341358 TGA
Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo: • 16 Formatos evaluación y seguimiento • 16 Actas de presentación e inducción a la Competencia • 16 Actas de trazabilidad (Semana 5 y Semana 10) • 16 Planes de Trabajo.
Reunión de equipos ejecutores durante el primer (I), segundo (II), tercer (III) cuarto (IV) trimestre del calendario académico según programación de fichas: 2183920 TG- 2183936 TGA -2183937 TGA- 2183895 TGTH- 2183908 TGTH-2183939 TGB - 2183940 TGB- 2183916 TGD -2183919-2278033 TGE - 2278021 TGTH - 2278001 TGTH - 2277998-2278003 TGTH -2341343 TGA- 2341347 TGTH-2341349 TGTH -2341358 TGA-