ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	9

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	172 - 2022 del 26 de Enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUGO ALEXANDER RUBIO HERRERA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.816.982
PLAZO DE EJECUCIÓN	Siete (7) Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.250.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	1.375.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Marzo de 2022
PRÓRROGA NO. 1	2 meses
ADICIÓN NO. 1	5.500.000
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG	30/11/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de Puente Aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se prestaron servicios como instructor deportivo desarrollaron las clases de taekwondo conforme al plan de clases establecido en los salones comunales del Barrio Milenta y Jazmín,	Tres archivos en PDF en los cuales se verán Fotografías de clase, plan clase y Planilla de asistencia.	Soportes/ Obligación 1/ PDF - Relación Asistencia Clases, PDF - Evidencia Fotográfica Clases y PDF - Formatos planes clase
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se apoyó en la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Un archivo de PDF en el cual se ve los programas que se divulgaron.	Soportes/ Obligación 2/ PDF- Apoyar la promoción y divulgación.
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se elaboró el plan pedagógico orientado al proceso que se realizara con la escuela de Taekwondo de los salones comunales del Jazmín y Milenta.	Un archivo PDF en el cual se evidencia el Plan Pedagógico de Puente Aranda Taekwondo 2022.	Soportes/ Obligación 3/ PDF - Plan Pedagógico de Puente Aranda Taekwondo 2022. (Este fue entregado con el primer informe).
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se llevó el control y registró fotográfico de las actividades realizadas.	Tres archivos en PDF en los cuales se verán Fotografías de las actividades realizadas.	Soportes/ Obligación 4/PDF - Evidencia Fotográfica clases, PDF - Apoyar la promoción y divulgación y PDF - Evidencia Fotografica Reunion.
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se ha velado por el buen uso de los bienes materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se me asignan para la realización de las actividades deportivas.	Unos archivos en PDF en los cuales se evidencia la cantidad de materiales que se tiene en cada lugar.	Soportes/ Obligación 5/ PDF - Formato de Inventario 2022. (Este fue entregado con el primer informe).

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		172 - 2022 del 26 de Enero de 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		HUGO ALEXANDER RUBIO HERRERA		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asistió a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollan desde la Administración Local.	Tres archivos en PDF, Dos Actas de Reunión y Una Evidencia Fotográfica Reunión.	Soportes/ Obligación 6/ PDF - Acta de reuinion TAEKWONDO 5-11-2022, Acta de reunionr 11-10-2022 09.26 y PDF - Evidencia Fotográfica Reunión.
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se presenta con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local, la cual aumenta todos los meses ya que re reciben niños durante la ejecución del contrato.	Un archivo en PDF de Base de datos escuela Taekwondo. Mes de Octubre.	Soportes/ Obligación 7/ PDF - Base de datos escuela Taekwondo.
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Se apoya con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	No se me ha requerido un producto para este informe.	Soportes/ Obligación 8/ No se requiere medio de verificación para este informe.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Se apoya con actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera, Se participo en los juegos juveniles 2022 representando a nuestra localidad.	Un archivo de PDF en el cual se evidencia el apoyo de divulgación. Un archivo de PDF en el cual se evidencia imágenes del campeonato Juegos de la Juventud 2022.	Soportes/ Obligación 9/ PDF - Apoyar la promoción y divulgación.- PDF - Juegos de la juventud 2022.

INFORMACIÓN ADICIONAL

	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EPS SANITAS**	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**HUGO ALEXANDER RUBIO HERRERA**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	**RAFAEL ARTURO JAQUE TENJO**
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	