PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4197214 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4197214 del 2022

Yo CI**RO ALBERTO HERNÁNDEZ VACA**, identificado con la cédula de ciudadanía **No19169733** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Por valor de Cuatro Millones quinientos veinte mil doscientos noventa pesos M/cte ($ 4´520.290) POC,** el cual será pagado así: Diecisiete (17) días del mes de diciembre,por Un millón ochocientos treinta y dos mil quinientos cincuenta COP pesos M/cte, ($ 1´832.550) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y la diligencia diaria del Sistema de Ingreso QR del SENA y del ingreso al Inpec	Seguimiento protocolo de ingreso a la Colonia CP carnet de Instructor Contratista, para el ingreso a las aulas. Permiso ingreso Colonia Cola de Pato Inpec. Evidencia fotográfica 1 y 2
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacios de formación del centro.

	normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias: 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Evidencias fotográficas del quehacer formativo 3,4,5 Curso No 02000004 Evidencia 6 - Pantallazo asignación de dos fichas de los cursos complementario subidos en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia de Antecedentes Procuraduría e ide identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron los formatos de planeación técnico pedagógica, el diseño curricular, las guías de aprendizaje y el registro e inscripción de aspirantes, el registro Procuraduría de los cursos complementarios en el presente mes. 1° 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mantenimiento Mecánico, 40 horas. 2° 02000004 Manejo de elementos y herramientas Manuales en condiciones de Trabajo Aseguro.	Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec. Uso de medios audiovisuales. 8 Evidencias fotográficas del quehacer educativo en las aulas. Curso No 02000004 y Curso No 83710208.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se presentaron novedades de registro de inscripción de aprendices, por inasistencia. De 27 aspirantes, se matricularon solo 23. Para el curso No 83710208 se matricularon 16 internos.	Hay evidencias de mensajes en WhatsApp con Industria y responsable sofiaplus.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de Catálogos de Mantenimiento	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtual.	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la

	Mecánico Industrial del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se trabaja con grupos de autoformación activos sacando información de revistas y catálogos del tema Mtto Mco Ind y Elementos de Máquinas. Para finalizar el curso. Se inicia con curso No 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mtto mecánico	Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver evidencia 9 Guias de aprendizaje de los dos cursos No 02000004 y curso No 83710208
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Ver asistencia control Inpec, lista física. Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Evidencia 10. Uso de tapabocas obligatorio, Documentos y cartillas de seguridad industrial, manual de trabajo seguro Ecopetrol, Primeros auxílios
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	Asistencia controlada. Lista en físico.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	Utilización da áulas, mobiliario de trabajo en grupo, uso de medios audiovisuales propios del convenio con Inpec
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de los Cursos complementarios en las charlas de prevención de enfermedades pulmonares bacilo de Koch	Asistencias y registro Fotográfico de la Evidencia 10
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizo este mes transporte Villavicencio a Acacías	Evidencia 11. Recibos de peaje, ida y vuelta. Foto de recibos varios.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación	-Evidencias 12 pantallazos, asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor **sofia plus** Varias. Correo a la supervisión industria del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociación de ficha al apoyo

		académica en los ambientes de formación.	de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. actividades tiempos Instructor
arios	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	No se a creado el Portafolio, motivo el personal de internos de Inpec, no disponen de tecnología Internet, portátiles, celulares y otros equipos. La comunicación y el quehacer formativo es presencial y directo en las áulas.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Este mes no se realizó estas actividades	
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada,	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia

	y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, III.	Registro fotográfico varias planillas. Asistencia en listado físico, por ausencia de medios. Evidencia anterior No 7
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 02000004 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignado: 02000004. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0lCvSps349Z de los programas de formación. -Plan de trabajo realizado en los talleres

	ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares	Sin evidencias, responsabilidad manejo interno Inpec
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Sin evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y	Certificado Formador Pedagógico 2008 especializado en Competencias Manejo de Medios Audio visuales 2007	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

	normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Ejecución de la Formación Profesional integral con el enfoque de Competencia 2006	
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso, pertinencia y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	No se realizan pagos, por ser pensionado en Colpensiones y estar afiliado a la EPS Nueva Eps	Evidencia certificado pensión. Entregado para contratista Sena y para informe de Gestión Financiera
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7861498931 de la planilla Aportes en Linea, periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Ciro Alberto Hernández Vaca
Contratista
C.C. No. 19.169.733 de Bogotá DC

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4197214 del 2022
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.02	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4197214 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Cuatro Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Treinta pesos M/Cte ($ 4.764.630)COP
CONTRATISTA:	Ciro Alberto Hernández Vaca
CC:	19169733
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/11/2022
FECHA DE INICIO:	09/11/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	1 mes y siete días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Cuatro Millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Treinta pesos M/Cte ($ 4´764.630)COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cuatro Millones quinientos veinte mil doscientos noventa pesos M/cte ($ 4´520.290) POC,
ADICIÓN No. 01:	No aplica adición
FORMA DE PAGO:	Por obra fracción: 17 días en diciembre de 2022 correspondientes al 45,95 % del contrato.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA y del ingreso al Inpec	Seguimiento protocolo de ingreso a la Colonia CP carnet de Instructor Contratista, para el ingreso a las aulas. Permiso ingreso Colonia Cola de Pato Inpec. Evidencia fotográfica 1 y 2

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias: 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacios de formación del centro. Evidencias fotográficas del quehacer formativo 3,4,5 Curso No 02000004 Evidencia 6 - Pantallazo asignación de dos fichas de los cursos complementario subidos en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia de Antecedentes Procuraduría e ide identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron los formatos de planeación técnico pedagógica, el diseño curricular, las guías de aprendizaje y el registro e inscripción de aspirantes, el registro Procuraduría de los cursos complementarios en el presente mes. 1° 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mantenimiento Mecánico, 40 horas. 2° 02000004 Manejo de elementos y herramientas	Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec. Uso de medios audiovisuales. 8 Evidencias fotográficas del quehacer educativo en las aulas.Curso No 02000004 y Curso No 83710208.

		Manuales en condiciones de Trabajo Aseguro.	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se presentaron novedades de registro de inscripción de aprendices, por inasistencia. De 27 aspirantes, se matricularon solo 23. Para el curso No 83710208 se matricularon 16 internos.	Hay evidencias de mensajes en WhatsApp con Industria y responsable sofiaplus.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de Catálogos de Mantenimiento Mecánico Industrial del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtual. Se trabaja con grupos de autoformación activos sacando información de revistas y catálogos del tema Mtto Mco Ind y Elementos de Máquinas.Para finalizar el curso. Se inicia con curso No 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mtto mecánico	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver evidencia 9 Guias de aprendizaje de los dos cursos No 02000004 y curso No 83710208
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Ver asistencia control Inpec, lista física. Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Evidencia 10. Uso de tapabocas obligatorio, Documentos y cartillas de seguridad industrial, manual de trabajo seguro Ecopetrol, Primeros auxilios
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	Asistencia controlada. Lista en físico.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	Utilización da aulas, mobiliario de trabajo en grupo, uso de medios audiovisuales propios del convenio con Inpec
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de los Cursos complementarios en las charlas de prevención de	Asistencias y registro Fotográfico de la Evidencia 10

		enfermedades pulmonares bacilo de Koch	
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizo este mes transporte Villavicencio a Acacías	Evidencia 11. Recibos de peaje, ida y vuelta. Foto de recibos varios.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	-Evidencias 12 pantallazos, asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor **sofia plus** Varias. Correo a la supervisión industria del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociación de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. actividades tiempos Instructor
arios	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	No se a creado el Portafolio, motivo el personal de internos de Inpec, no disponen de tecnología Internet, portátiles, celulares y otros equipos. La comunicación y el quehacer formativo es presencial y directo en las aulaas.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que	Este mes no se realizó estas actividades	

	alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías deAprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, III.	Registro fotográfico varias planillas. Asistencia en listado físico, por ausencia de medios. Evidencia anterior No 7

	acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma de cada programa de formación asignado II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 02000004 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acordes a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para el siguiente programa de formación asignado: 02000004. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0lCvSps349Z de los programas de formación. -Plan de trabajo realizado en los talleres
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares	Sin evidencias, responsabilidad manejo interno Inpec
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de	-Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe

	Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	tiempos en el aplicativo de Sofía.)	
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Sin evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias

27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la	Certificado Formador Pedagógico 2008 especializado en Competencias Manejo de Medios Audio visuales 2007 Ejecución de la Formación Profesional integral con el enfoque de Competencia 2006	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

	vigencia del contrato, cuando aplique.		
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso, pertinencia y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	No se realizan pagos, por ser pensionado en Colpensiones y estar afiliado a la EPS Nueva Eps	Evidencia certificado pensión. Entregado para contratista Sena y para informe de Gestión Financiera
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
17 diciembre 2022	001	$ 1.832.550	$ 1.832.550	$ 0,0	100%	No aplica	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes

mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de diciembre de 2022.

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4197214 del 2022
Coord. Académica de Industria
.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de Industria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CIRO ALBERTO HERNANDEZ VACA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690127 - METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADA A MANTENIMIENTO MECANICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARÁMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONOCER, MANEJAR EL SISTEMA DE UNIDADES DE MEDICIÓN

MANEJAR INSTRUMENTOS BÁSICOS DE MEDIDA PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS COMPONENTES DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2689891 - MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS, DE ACUERDO CON LA LABOR A REALIZAR Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS.

INSPECCIONAR LOS FACTORES DE RIESGO EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, TENIENDO EN CUENTA PAUTAS DE AUTOCUIDADO Y LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL ESTABLECIDAS.

MANIOBRAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS MANUALES Y DE BANCO, CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS, EVIDENCIANDO COMPORTAMIENTOS SEGUROS Y RESPONSABLES

VERIFICAR LA OPERACIÓN SEGURA DE LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN EL TRABAJO, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CIRO ALBERTO HERNANDEZ VACA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

EVIDENCIAS

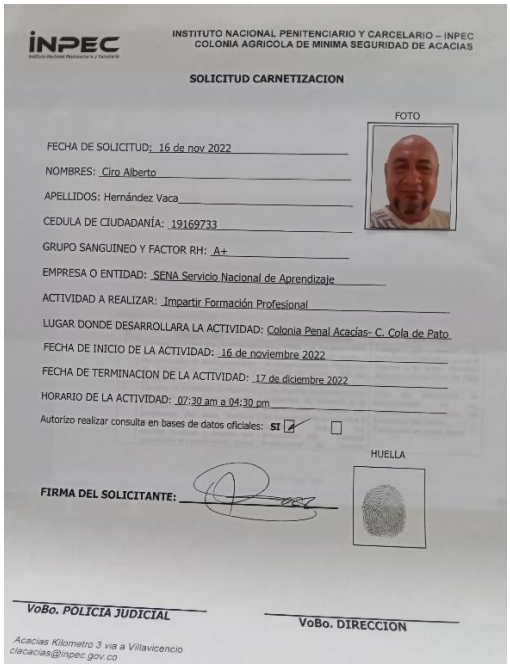
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE NOVIEMBRE AÑO 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No 1 Evidencias 1,2

Carnet contratista Sena y Solicitud ingreso a la Colonia Cola de Pato Inpec





No 2 Evidencias 3,4,5

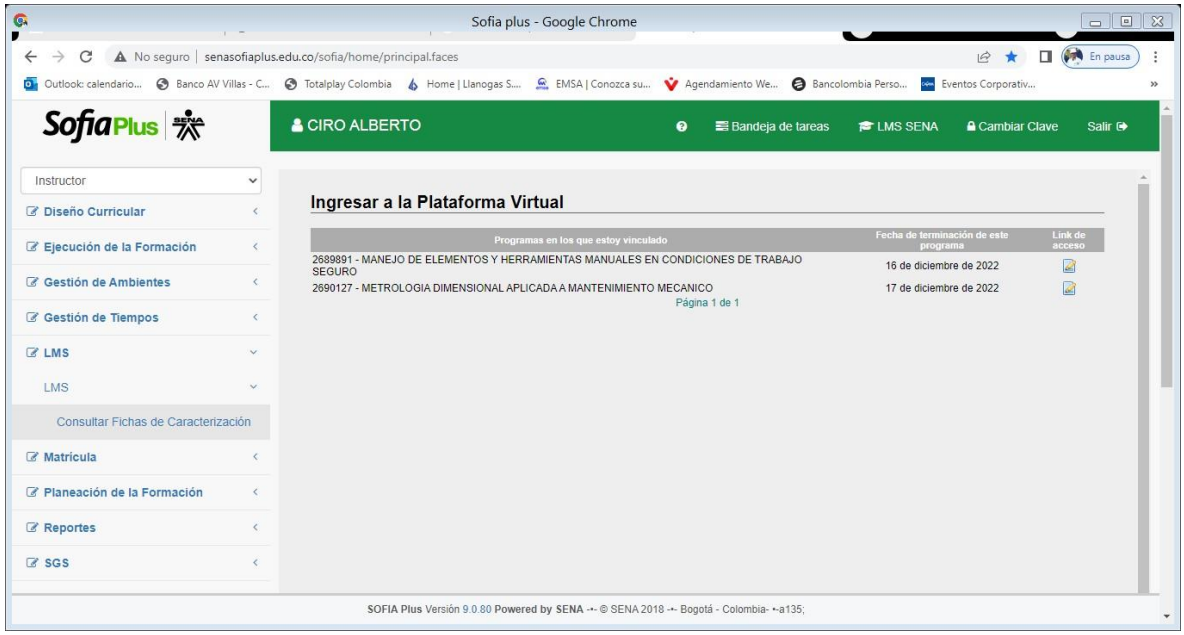




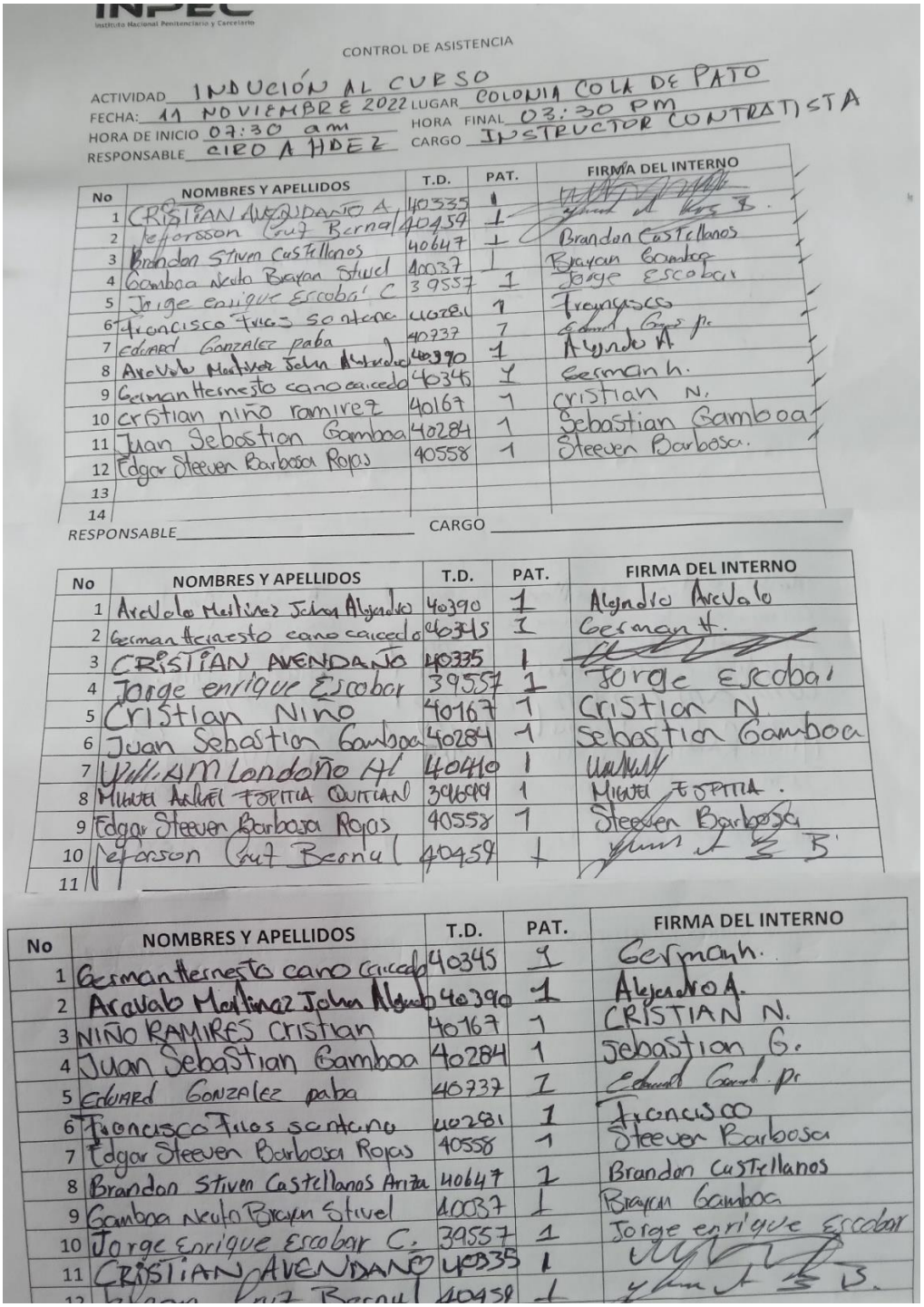


Grupos de trabajo Evidencia

Evidencia 6 Pantallazo de asignación de las fichas de los dos cursos complementarios en sofiaplus



No 3 Evidencias 7 Unas Listas de asistencia en físico, tomadas diariamente por personal Inpec



INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

CONTROL DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD INDUCIÓN AL CURSO
FECHA: 11 NOVIEMBRE 2022 LUGAR COLONIA COLA DE PATO
HORA DE INICIO 07:30 am HORA FINAL 03:30 PM
RESPONSABLE CIRO A HDEZ CARGO INSTRUCTOR CONTRATISTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	T.D.	PAT.	FIRMA DEL INTERNO
1	CRISTIAN AVENDAÑO A	40335	1	
2	Jeferson Cruz Bernal	40459	1	
3	Brandon Stiven Castellanos	40647	1	Brandon Castellanos
4	Gamboa Ariza Brayan Stivel	40037	1	Brayan Gamboa
5	Jorge enrique Escobar C	39557	1	Jorge Escobar
6	Francisco Julio santana	40281	1	Francisco
7	eduard Gonzalez paba	40737	1	
8	Arevalo Martinez John Alejandro	40390	1	Alejandro A.
9	German Ernesto cano caicedo	40345	1	German h.
10	cristian niño ramirez	40167	1	cristian N.
11	Juan Sebastian Gamboa	40284	1	Sebastian Gamboa
12	Edgar Steeven Barbosa Ropas	40558	1	Steeven Barbosa.
13				
14				

RESPONSABLE _____ CARGO _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	T.D.	PAT.	FIRMA DEL INTERNO
1	Arevalo Martinez John Alejandro	40390	1	Alejandro Arevalo
2	German Ernesto cano caicedo	40345	1	German H.
3	CRISTIAN AVENDAÑO	40335	1	
4	Jorge enrique Escobar	39557	1	Jorge Escobar
5	Cristian Nino	40167	1	Cristian N.
6	Juan Sebastian Gamboa	40284	1	Sebastian Gamboa
7	William Londoño Al	40440	1	
8	Miguel Angel Tofiño Quitian	39699	1	Miguel Tofiño.
9	Edgar Steeven Barbosa Ropas	40558	1	Steeven Barbosa
10	Jeferson Cruz Bernal	40459	1	
11				

No	NOMBRES Y APELLIDOS	T.D.	PAT.	FIRMA DEL INTERNO
1	German Ernesto cano caicedo	40345	1	Germanh.
2	Arevalo Martinez John Alejandro	40390	1	Alejandro A.
3	NIÑO RAMIRES cristian	40167	1	CRISTIAN N.
4	Juan Sebastian Gamboa	40284	1	Sebastian G.
5	eduard Gonzalez paba	40737	1	
6	Francisco Julio santana	40281	1	Francisco
7	Edgar Steeven Barbosa Ropas	40558	1	Steeven Barbosa
8	Brandon Stiven Castellanos Ariza	40647	1	Brandon Castellanos
9	Gamboa Ariza Brayan Stivel	40037	1	Brayan Gamboa
10	Jorge Enrique Escobar C.	39557	1	Jorge enrique Escobar
11	CRISTIAN AVENDAÑO	40335	1	
12	Jeferson Cruz Bernal	40459	1	

No 3 Evidencia 8: fotográficas del quehacer formativo











Evidencia 9 Guías de aprendizaje Cursos No 02000004 y No 83710208, Pantallazos

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

GUÍA DE APRENDIZAJE
F002-P002-P08-1010 Versión 1

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Regional: Meta	Centro de formación: CISM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE ELEMNETOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO	No. Ficha: **02000004**
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: **RECONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE ELEMENTOS MECÁNICOS Y LAS HERRAMIENTAS PARA MONTAJE Y DESMONTAJE EN MECANISMOS.**	

COMPETENCIA ASOCIADA:
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO PARA EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS MISMOS.

No.	RESULTADO DE APRENDIZAJE
	MANIOBRAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS MANUALES Y DE BANCO, CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS, EVIDENCIANDO COMPORTAMIENTOS SEGUROS Y RESPONSABLES

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL

GUÍA DE APRENDIZAJE
F002-P002-P08-1010 Versión 1

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Regional: Meta	Centro de formación: CISM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Metrología dimensional aplicada a Mantenimiento Mecánico	No. Ficha: **2690127**
NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO IDENTIFICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE VARIABLES FÍSICAS DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN. INDUSTRIAL	

COMPETENCIA ASOCIADA:
EFECTUAR EN PRODUCTOS O PROCESOS METALMECÁNICOS MEDICIONES CUMPLIENDO PARAMETROS DE EFECTIVIDAD OPERATIVA.

No.	RESULTADO DE APRENDIZAJE
	MANEJAR INSTRUMENTOS BÀSICOS DE MEDIDA PARA VERIFICAR EL ESTADO DE LOS ELEMENTOS Y COMPONENTES DE MECANISMOS
	CONOCER, MANEJAR EL SISTEMA DE UNIDADES DE MEDICIÓN

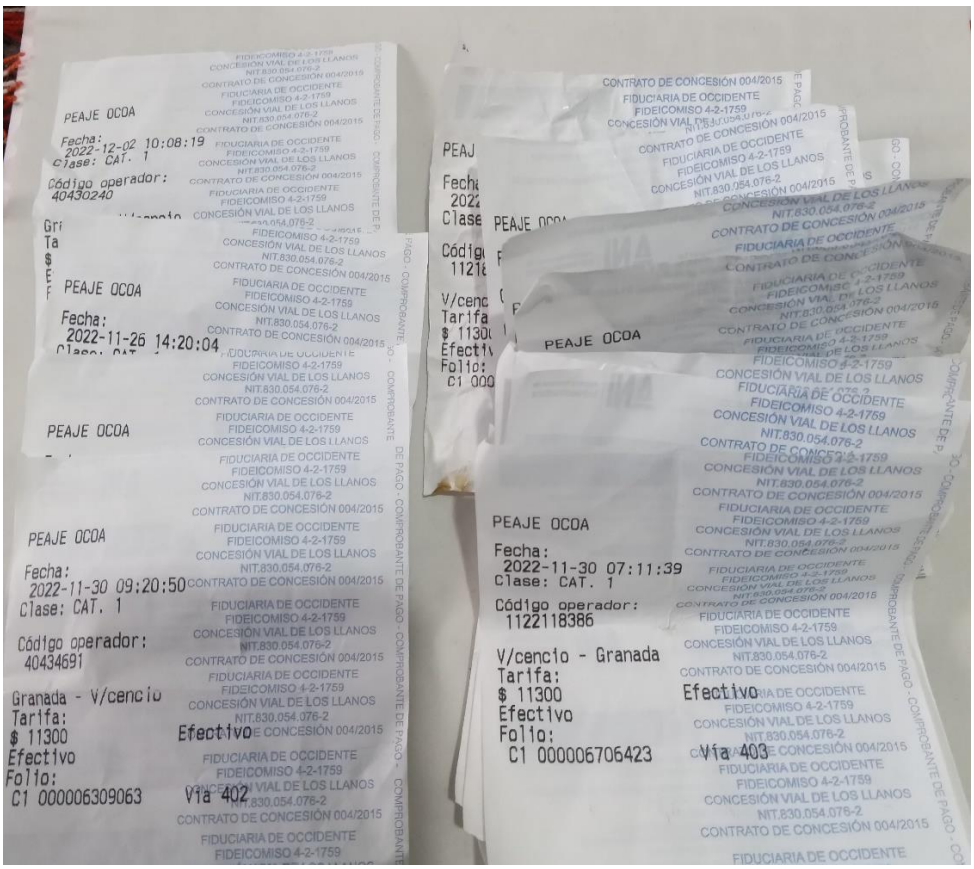
HORAS DE LA GUIA: 40 HORAS

No 7 Evidencia 10

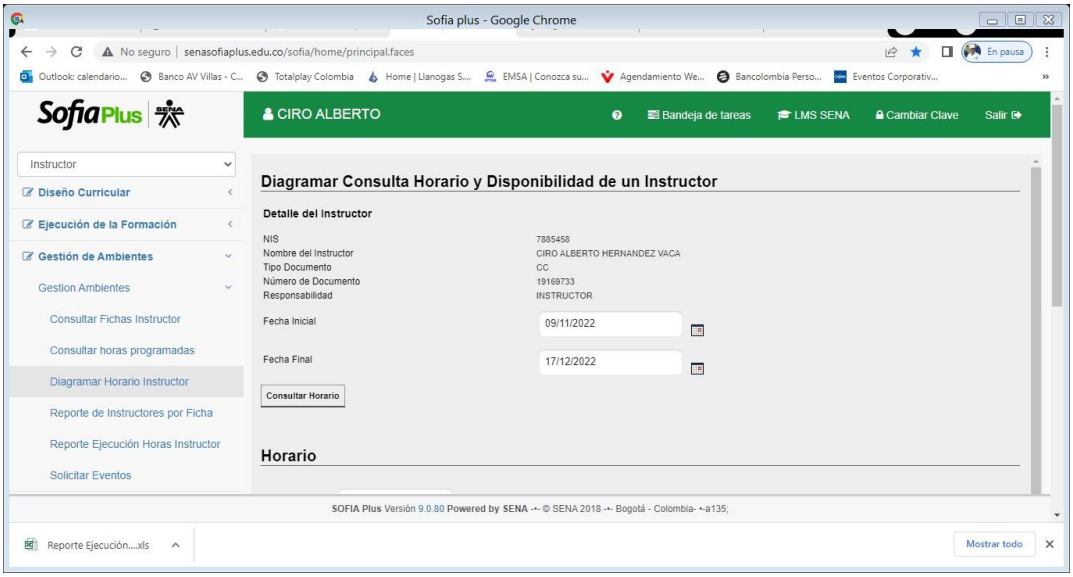
Uso de tapabocas del grupo asignado



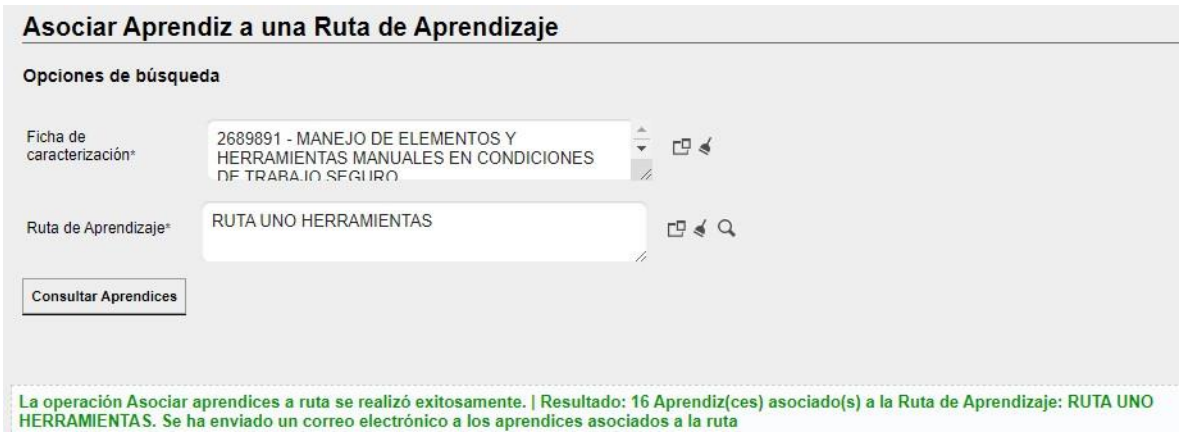
No 11 Evidencia 11 Fotográficos de varios recibos de peaje Ocoa Villavicencio Acacias.

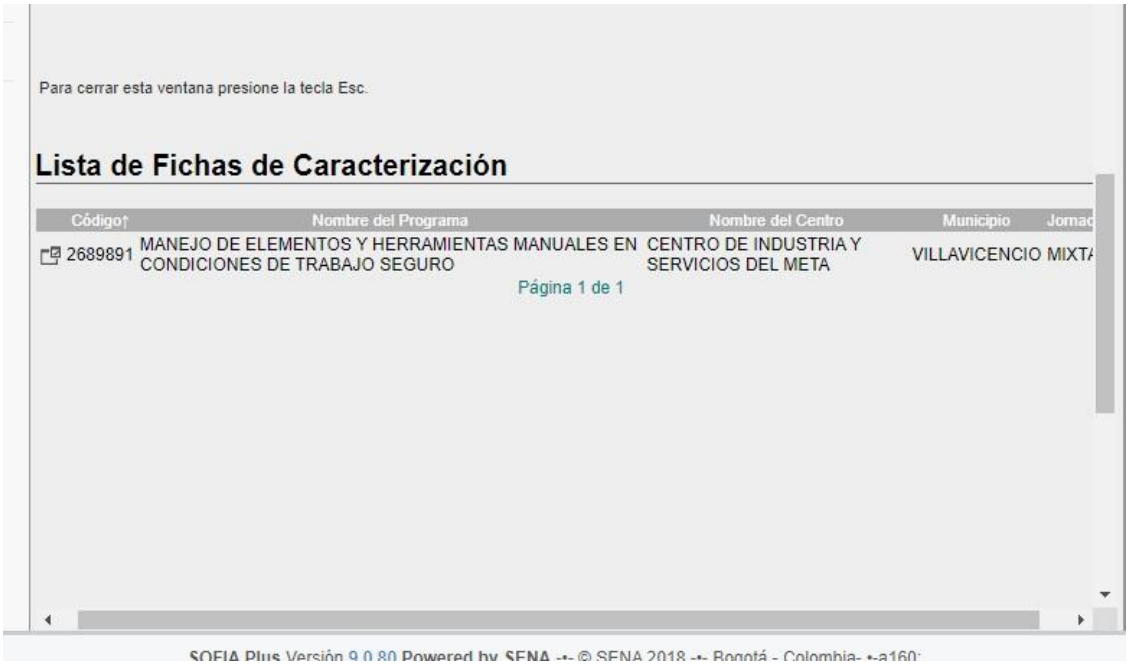


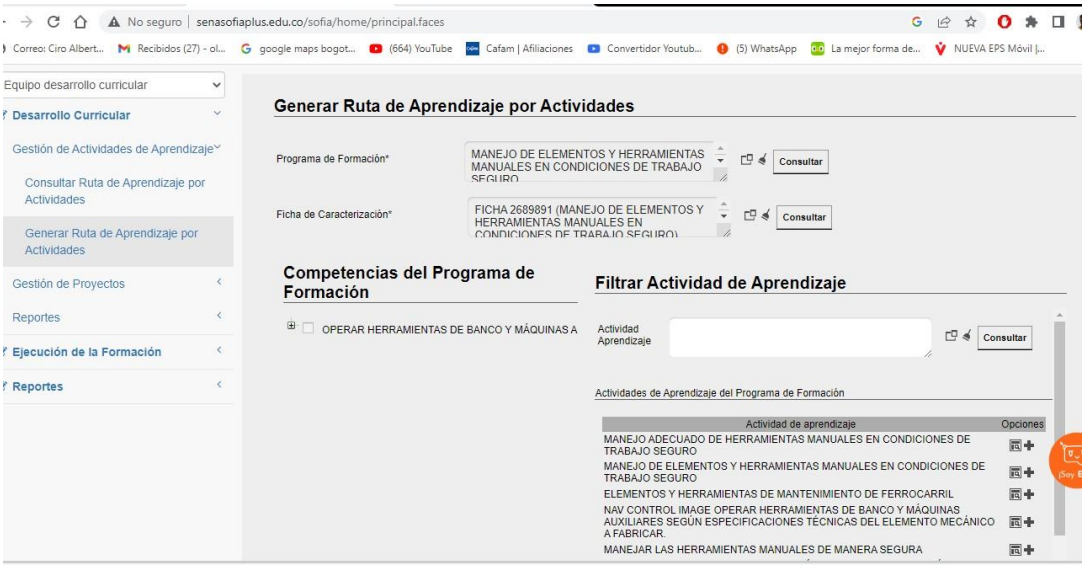
No 12 Evidencias 12 Pantallazos tiempos Instructor sofia plus

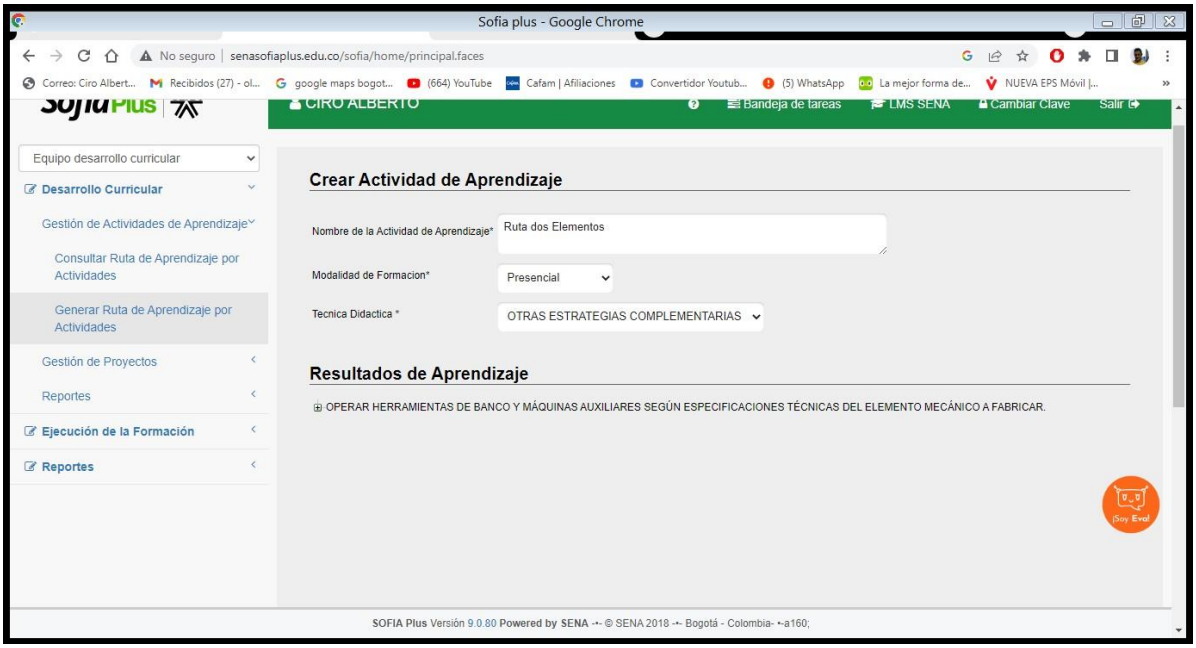


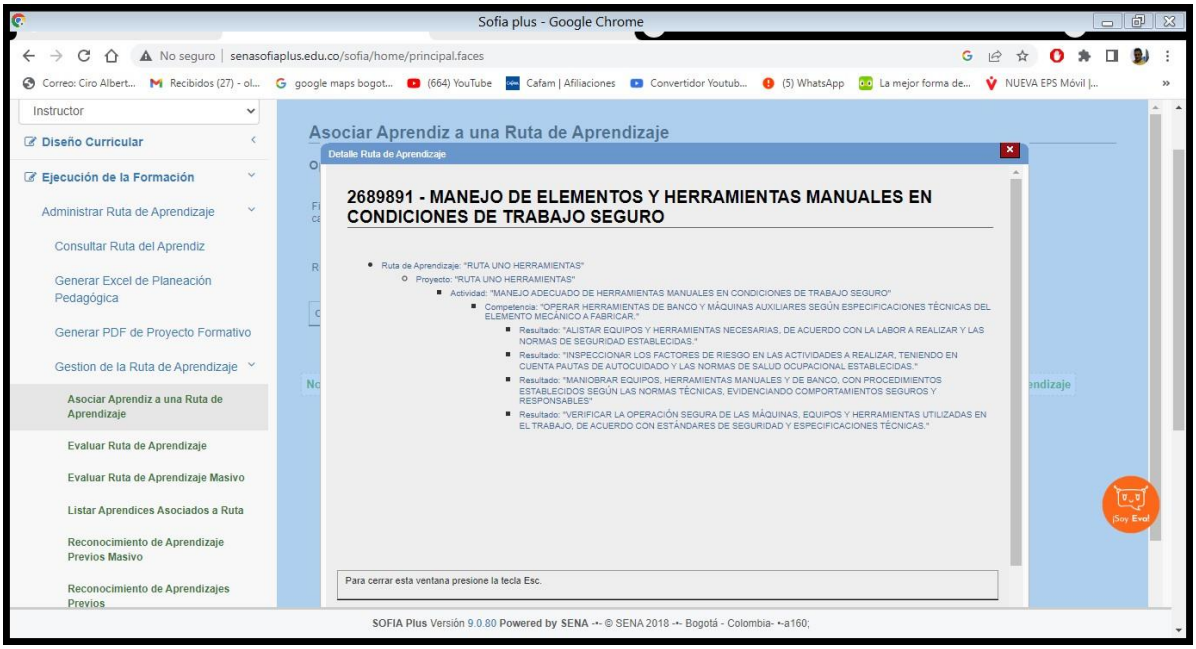
Evidencia Reporte de fichas asignadas:




Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Lista de Fichas de Caracterización
Código
Nombre del Programa
Nombre del Centro
Municipio
Jornad
2689891
MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
VILLAVICENCIO
MIXTA
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a160:


No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2689891 (MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS A
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
MANEJO ADECUADO DE HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO
MANEJO DE ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS MANUALES EN CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO
ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE MANTENIMIENTO DE FERROCARRIL
NAV CONTROL IMAGE OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
MANEJAR LAS HERRAMIENTAS MANUALES DE MANERA SEGURA





Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1015468262	JOHAN ALEJANDRO	AREVALO MARTINEZ	Formacion
CC 1048019638	CRISTIAN DAVID	AVEDAÑO AVEDAÑO	Formacion
CC 1000726211	BRAYAN STEVEN	BAUTISTA PARAMERO	Formacion
CC 1001332173	GERMAN HERNESTO	CANO CAICEDO	Formacion
CC 1105793231	JULIO CESAR	CASTAÑEDA CORTES	Formacion
CC 1013675782	DIEGO ARMANDO	CASTIBLANCO GARCIA	Formacion
CC 1013588594	JEFERSSON AYENDE	CRUZ BERNAL	Formacion
CC 1023930400	JORGE ENRIQUE	ESCOBAR COPAJITA	Formacion
CC 1193035788	FRANCISCO	FRIAS SANTANA	Formacion
CC 1010216681	JUAN SEBASTIAN	GAMBOA MERA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1015468262	JOHAN ALEJANDRO	AREVALO MARTINEZ	Formacion
☑	CC 1048019638	CRISTIAN DAVID	AVEDAÑO AVEDAÑO	Formacion
☑	CC 1000726211	BRAYAN STEVEN	BAUTISTA PARAMERO	Formacion
☑	CC 1001332173	GERMAN HERNESTO	CANO CAICEDO	Formacion
☑	CC 1105793231	JULIO CESAR	CASTAÑEDA CORTES	Formacion
☑	CC 1193035788	FRANCISCO	FRIAS SANTANA	Formacion
☑	CC 1031160329	MIGUEL ANGEL	GIRALDO ROJAS	Formacion
☑	CC 1013680565	EDWIN SMITH	HURTADO CASTELLANOS	Formacion
☑	CC 1022435858	JUAN SEBASTIAN	HERRERA CARDENAS	Formacion
☑	CC 1010216681	JUAN SEBASTIAN	GAMBOA MERA	Formacion
☑	CC 1002209605	JUAN CAMILO	JARAMILLO OSPINO	Formacion
☑	CC 1001282473	WILLIAM	LONDOÑO ALVAREZ	Formacion
☐	CC 1013675782	DIEGO ARMANDO	CASTIBLANCO GARCIA	Formacion
☑	CC 1013588594	JEFERSSON AYENDE	CRUZ BERNAL	Formacion
☑	CC 1023930400	JORGE ENRIQUE	ESCOBAR COPAJITA	Formacion
☑	CC 1031176306	BRAYAN STIVEL	GAMBOA NEUTO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* MANUALES Y DE BANCO, CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS SEGUN LAS NORMAS TECNICAS, EVIDENCIANDO COMPORTAMIENTOS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4197214 11 NOVIEMBRE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ciro Alberto Hernández Vaca

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 19169733 de Bogotá DC.

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel titulada regular y complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria de acuerdo a su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicios y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA y del ingreso al Inpec	Seguimiento protocolo de ingreso a la Colonia CP carnet de Instructor Contratista, para el ingreso a las aulas. Permiso ingreso Colonia Cola de Pato Inpec. Evidencia fotográfica 1 y 2
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias : 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacios de formación del centro. Evidencias fotográficas del quehacer formativo 3,4,5 Curso No 02000004 Evidencia 6 - Pantallazo asignación de dos fichas de los cursos complementario subidos en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica

		acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia de Antecedentes Procuraduría e ide identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron los formatos de planeación técnico pedagógica, el diseño curricular, las guías de aprendizaje y el registro e inscripción de aspirantes, el registro Procuraduría de los cursos complementarios en el presente mes. 1° 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mantenimiento Mecánico, 40 horas. 2° 02000004 Manejo de elementos y herramientas Manuales en condiciones de Trabajo Aseguro.	Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec. Uso de medios audiovisuales. 8 Evidencias fotográficas del quehacer educativo en las aulas.Curso No 02000004 y Curso No 83710208.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se presentaron novedades de registro de inscripción de aprendices, por inasistencia. De 27 aspirantes, se matricularon solo 23. Para el curso No 83710208 se matricularon 16 internos.	Hay evidencias de mensajes en WhatsApp con Industria y responsable sofiaplus.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de Catálogos de Mantenimiento Mecánico Industrial del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se promueve en las actividades de aprendizaje el uso de la bilioteca virtual. Se trabaja con grupos de autoformación activos sacando información de revistas y catálogos del tema Mtto Mco Ind y Elementos de Máquinas.Para finalizar el curso. Se inicia con curso No 83710208 Metrología dimensional aplicada a Mtto mecánico	Consulta de material bibliográfico en las actividades propuestas en la Guía de aprendizaje con los link que enlaza con la biblioteca. Ver evidencia 9 Guias de aprendizaje de los dos cursos No 02000004 y curso No 83710208

6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Ver asistencia control Inpec, lista física. Evidencia 7 Lista de asistencia diaria tomadas en físico por parte del Inpec.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Evidencia 10. Uso de tapabocas obligatorio, Documentos y cartillas de seguridad industrial, manual de trabajo seguro Ecopetrol, Primeros auxílios
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	Asistencia controlada. Lista en físico.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	Utilización da áulas, mobiliario de trabajo en grupo, uso de medios audiovisuales propios del convenio con Inpec
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices de los Cursos complementarios en las charlas de prevención de enfermedades pulmonares bacilo de Koch	Asistencias y registro Fotográfico de la Evidencia 10
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realizo este mes transporte Villavicencio a Acacías	Evidencia 11. Recibos de peaje, ida y vuelta. Foto de recibos varios.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	-Evidencias 12 pantallazos, asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor **sofia plus** Varias. Correo a la supervisión industria del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. actividades tiempos Instructor
ari os	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para	No se a creado el Portafolio, motivo el personal de internos de Inpec, no disponen de

	diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	tecnología Internet, portátiles, celulares y otros equipos. La comunicación y el quehacer formativo es prescencial y directo en las aulaas.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Este mes no se realizó estas actividades	
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia

16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. II. Se realizó el registro de inansitencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, III.	Registro fotográfico varias planillas. Asistencia en listado físico, por ausencia de medios. Evidencia anterior No 7
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 02000004 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programa de formación asignado: 02000004. II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	-Guia de aprendizaje en Ver en el On drive SENA https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GQxDAHGONJicym2VkZfa7_0lCvSps349Z de los programas de formación. -Plan de trabajo realizado en los talleres

	ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares	Sin evidencias, responsabilidad manejo interno Inpec
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se realizaron las acciones requeridas por el apoyo a la supervisión.	Sin evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

	del área temática objeto del contrato.		
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Certificado Formador Pedagógico 2008 especializado en Competencias Manejo de Medios Audio visuales 2007 Ejecución de la Formación Profesional integral con el enfoque de Competencia 2006	http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso, pertinencia y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	No se realizan pagos, por ser pensionado en Colpensiones y estar afiliado a la EPS Nueva Eps	Evidencia certificado pensión. Entregado para contratista Sena y para informe de Gestión Financiera
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Un mes y siete días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de noviembre de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Un mes y siete días, a partir del 11 de noviembre al 17 de diciembre de 2022

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 4'764.630 pesos m/cte

Cuatro millones Setecientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Treinta COP.

VALOR CONTRACTUAL DEL CONTRATO (por descuento de dos días, tomados a partir de la fecha de aprobación de la póliza): $4´520.290 COP

Cuatro millones, quinientos veinte mil doscientos noventa pesos COP

SUPERVISOR:

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4197214 del 2022
Coord. Académica de Industria

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Valor total del contrato	**$ 4'764.630 pesos m/cte**
Valor Ejecutado	$ 4'520.290 pesos m/cte
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,00
Saldo a liberar	
Impartir Formación Profesional Integral en los programas técnicos y de los cursos complementarios	
Crear proyectos formativos de formación aplicada	
Participar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, asumiendo el rol de facilitador del aprendizaje, orientador y apoyo, quien retroalimenta y evalúa al aprendiz	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CIRO ALBERTO HERNANDEZ VACA					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	01 DIC 2022	REGIONAL	META	19.169.733
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CO1.PCCNTR.4197214 DEL 11 NOV AL 17 DE DIC					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:						

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		JHON JAIRO SARMIENTO MARTINEZ	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIOMIRA HERNANDEZ ALVARADO	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		RICHAR JHON ELISON PARRADO	JT- RICHAR PARRADO
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		MARIA ANGELICA CAICEDO LIZARAZO	
CONTABILIDAD		PIERINA PEÑA RODRIGUEZ	
TESORERIA		ANA CECILIA LOPEZ LOPEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		RICHAR JHON ELISON PARRADO	JT-RICHAR PARRADO
BIBLIOTECA		JHILMAR ALEXIS RUEDA SILVA	JHILMAR ALEXIS RUEDA
VIÁTICOS		ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL	
OTRO SOFIA PLUS		DIEGO HERNAN URIBE SOLER	
SUPERVISOR DE CONTRATO		RICHAR JHON ELISON PARRADO	JT -RICHAR PARRADO.

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) HERNANDEZ CIRO ALBERTO identificado(a) con CC. 19169733 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2022 a las 11:09:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.