PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

Villavicencio, Diciembre 2022

Señor (a)
Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391116 del 2022.
Coord. Académico de Industria.
Centro de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3391116 del 2022.

Yo RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.206.221 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago por valor de Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa noventa pesos ($ 2.076.890) en el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se actacan las recomendaciones dadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para la aplicación de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 1. Diligenciamiento diario de la encuesta para el ingreso al centro de formación, uso de tapabocas.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se impartio formación de la competencia de trabajo seguro en alturas en los programas de formación: Programas de formacion: 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 2. Fichas asignadas, ejecutadas y verificadas en el aplicativo institucional LMS TERRITORIUM SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los documentos en las fechas programadas por la coordinación academica para la solicitud de los programas de formacion complementaria en el mes de diciembre de 2022. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 3. Documentos enviados via correo electrónico a los apoyos administrativos de la coordinación academica: Planeacion pegagogica, planeación del curso, documentos deidentidad de los aprendices y archivo plano para los cursos complementarios del mes de diciembre en las fichas. SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido	No hay evidencias.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la	Se realizo la capacitación a los aprendices en el uso de la pagina https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de documentos y material bibliografico de acuerdo al	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	curso en el que participan.	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen las directrices y recomendaciones del sistema integrado de gestión según lo establecido por el SENA	Anexo 4. Curso y examen de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo para el mes de febrero Modulos 1, 2 y bioseguridad Covid – 19
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de diciembre no han sido asginado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de diciembre no se partició en actividades de bienestar al aprendiz.	No hay evidencias.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2691722, 2691741, 2691753 y 2692930 están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Horas de formación ejecutadas para el mes de diciembre según la programación asignada por la coordinación academica en los programas de formacion. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 5. Reporte de horas generado por la plataforma SOFIA PLUS en la fichas SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido por la coordinación academica.	No hay evidencias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido	Para el mes de diciembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes.	No hay evidencias.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se crearon y asociaron los aprendices en la rutas de aprendizaje correspondientes para el mes de diciembre de 2022. Se Evaluaron las rutas de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos y directrices dadas por la coordinación académica para los programas de formación complementaria. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 6. Revision de juicios evaluativos por parte de la supervisión de las fichas asignadas, en el mes de diciembre en el aplicativo y plataforma institucional SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas de formacion asignados durante el mes de diciembre de 2022 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 7. Ver Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yBZ0p59ybSnuqJVuy6ADnbVrynxYQBw3 SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Guias de aprendizaje listas de asitencia y planeación pedagogica para los programas de formacion asigandos por la coordinación academica para el mes de diciembre de 2022. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 8. Portafolio del instructor, guias de aprendizaje y demás documentos requeridos por la coordinación academica. SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y	Reporte mesual del instructor, asistencias y actividades desarrolladas en el proceso formativo según lo establecido por la coordinación academica para el mes de diciembre de	Anexo 9. Se entrego a la coordinación academica el reporte mensual del instructor, asistencias y actividades desarrolladas en el proceso de formación de las fichas:

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	2022 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.
24	Prestar apoyo 7écnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 10. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias.
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias.
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 11. Certificacion de Competencias laborales – http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 1.096.206.221
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se ejecutan las actividades designadas de forma responsable con compromiso ético, moral y profesional.	No hay evidencias.
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de noviembre de 2022 N° 9444330476 emitida por aportes en línea.	Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo	Se realizo en la fecha establecida por la Coordinación Academica.	Anexo 13. Aplicativo SIGEP

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

	aplicativo.		
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizo en la fecha establecida por la Coordinación Academica.	Anexo 14. Aplicativo SECOP II.
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° 9444330476 de Aportes en Linea para Noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Rene Albeiro Castro Quintero
Contratista
C.C. 1.096.206.221

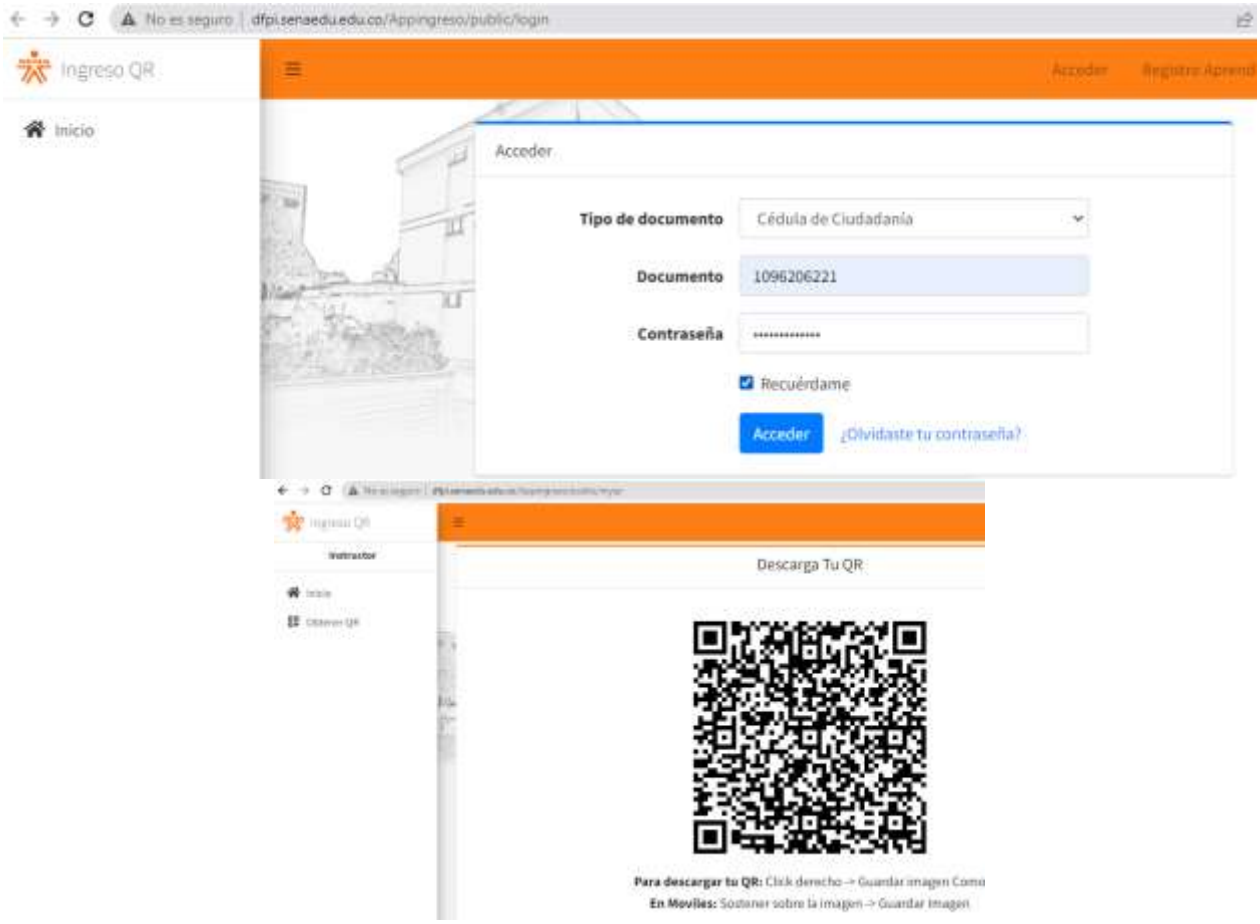
Recibí a satisfacción:

Firma
Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3391116 de 2022
Coord. Académico de Industria

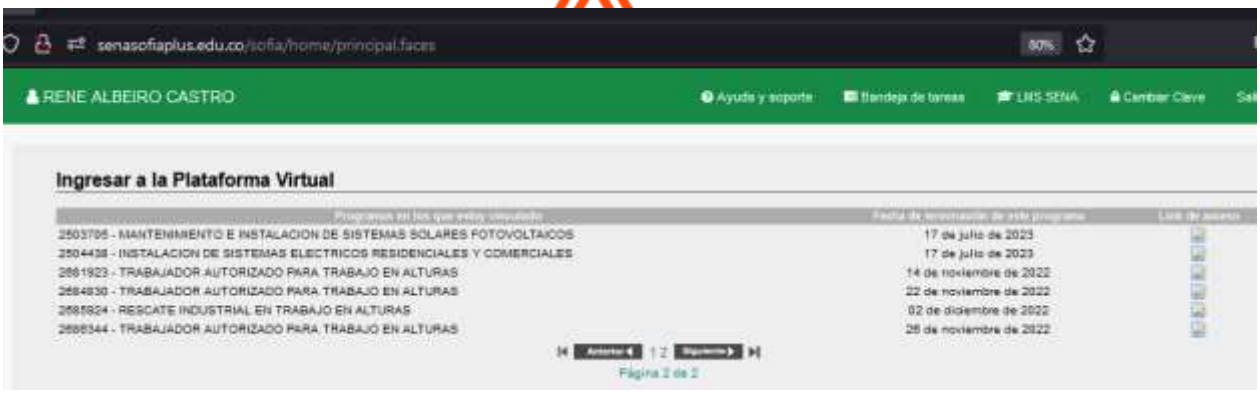
Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Industria

Anexos Informe Supervisión Diciembre del 2022

- Anexo 1. Pantallazo Código QR



- Anexo 2. Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus.



- Anexo 3. Pantallazo solicitud correo electrónico de los cursos, Acta, planeación y archivo plano



Solicitud de curso complementario Trabajador Autorizado de Trabajo en Alturas 2

RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO <rcastro1@misena.edu.co>
para Paola

Buen día Paola.

Cordial saludo, de manera atenta solicito tu colaboración para la creación del curso mencionado en el asunto de este correo, quedo a la espera de una pronta y positiva respuesta.

Adjunto todos los documentos pertinentes.

Cordialmente,

René Castro
Salubrista Ocupacional
Instructor SENA
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Centro de Industria y Servicios del Meta
Cel. 321 8071903

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Solicitud de curso complementario Trabajador Autorizado de Trabajo en Alturas 1 Diciembre

RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Buen día Paola y Lorena

Cordial saludo, de manera atenta solicito su colaboración para la autorización y la creación del curso mencionado en el asunto de este correo, quedo a la espera de una pronta y positiva respuesta.

Adjunto todos los documentos pertinentes.

Nota: Lorena por favor gestionar la firma del Coordinador Richar en el acta, gracias.

Cordialmente,

René Castro
Salubrista Ocupacional
Instructor SENA
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Centro de Industria y Servicios del Meta
Cel. 321 8071903

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Paola Andrea Cardozo Gaitan

Cordial saludo Rene,

A continuación, comparto los resultados de inscripción de las fichas 2691722 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

Solicitud de curso complementario Trabajador Autorizado de Trabajo en Alturas 3 Diciembre

RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Buen día Paola y Lorena.

Cordial saludo, de manera atenta solicito su colaboración para la autorización y la creación del curso mencionado en el asunto de este correo, quedo a la espera de una pronta y positiva respuesta.

Adjunto todos los documentos pertinentes.

Nota: Lorena por favor gestionar la firma del Coordinador Richar en el acta, gracias.

Cordialmente,

Rene Castro
Salubrista Ocupacional
Instructor SENA
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Centro de Industria y Servicios del Meta
Cel. 321 8071903

4 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

ACTA No 26.pdf | Archivo Plano .xls | Planeacion Comp... | Cedulas Trabajad...

Paola Andrea Cardozo Gaitan

Cordial saludo Rene.

A continuación, comparto los resultados de inscripción de las fichas 2691753 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Solicitud de curso complementario Trabajador Autorizado de Trabajo en Alturas 4 Diciembre

RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Buen día Paola y Lorena.

Cordial saludo, de maneca atenta solicito su colaboración para la autorización y la creación del curso mencionado en el asunto de este correo, quedo a la espera de una pronta y positiva respuesta.

Adjunto todos los documentos pertinentes.

Nota: Lorena por favor gestionar la firma del Coordinador Richar en el acta, gracias.

Cordialmente,

René Castro
Salubrista Ocupacional
Instructor SENA
Entrenador de Trabajo Seguro en Alturas
Centro de Industria y Servicios del Meta
Cel. 321 8071903

4 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

Archivo Plano .xls | Planeacion Comp... | ACTA No 27.pdf | Cedulas Trabajad...

- Anexo 4. Pantallazo cursos Curso y examen de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo para el mes de febrero Modulos 1, 2 y bioseguridad Covid – 19



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096206221 realizó el día 18/02/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096206221 realizó el día 18/02/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1096206221 realizó el día 18/02/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

- Anexo 5. Pantallazo reporte de horas del instructor Sofia Plus cargados en Archivo de gestión contractual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691753 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691722 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

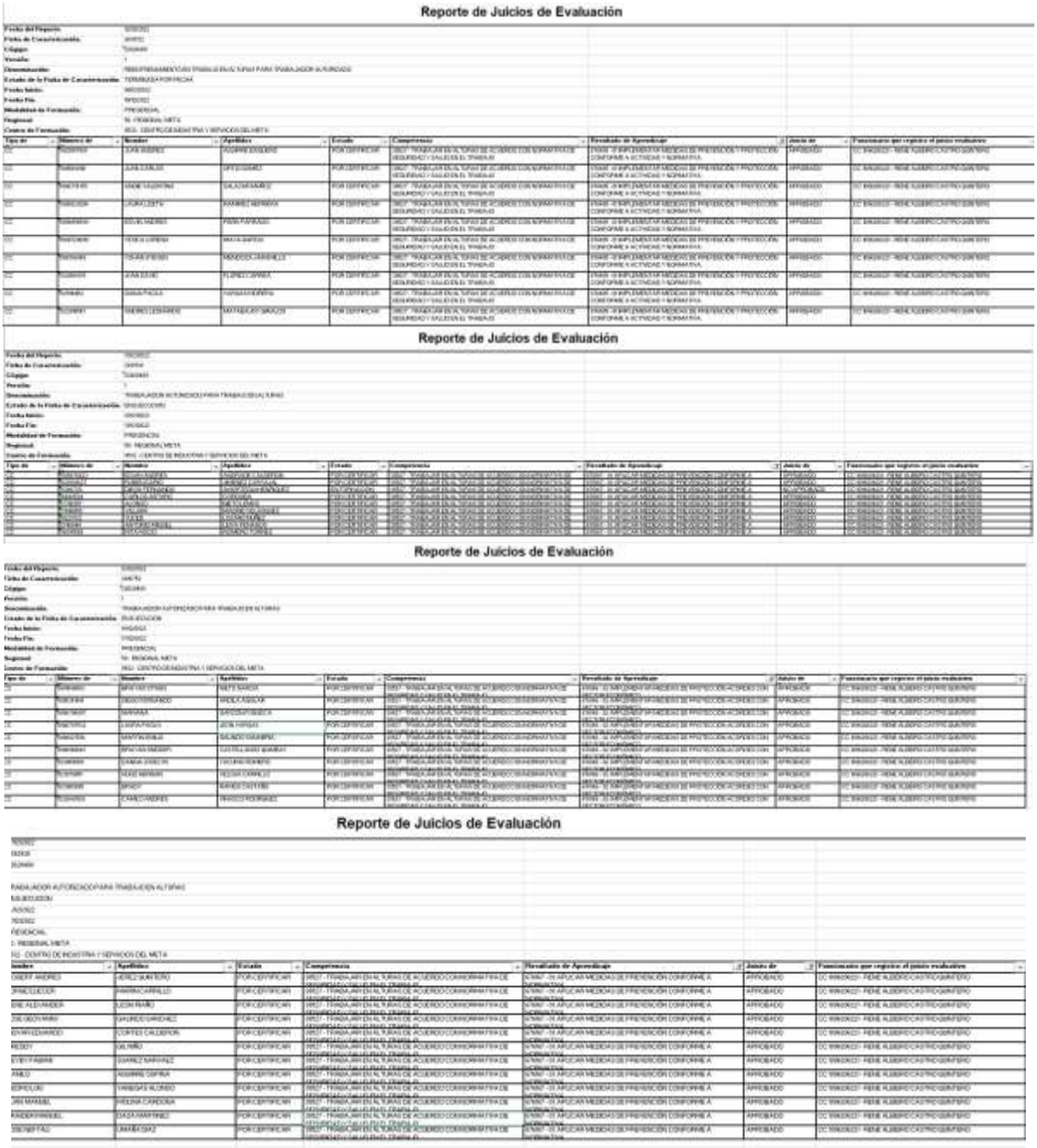
02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

- Anexo 6. Ver reporte de juicios de evaluación Sofia Plus anexo al informe de Gestión Contractual



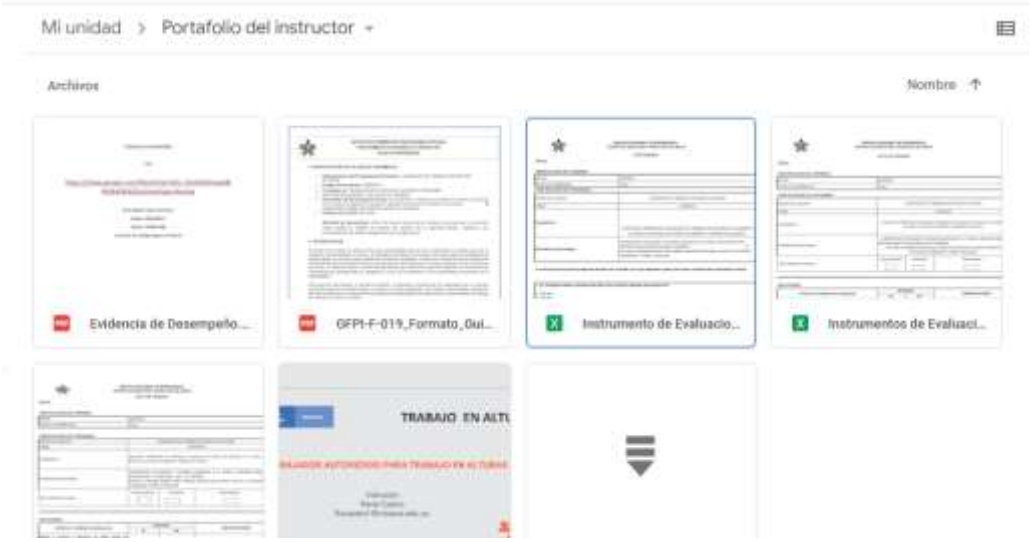
Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

- Anexo 7. Pantallazo portafolio del instructor de los programas de formación



- Anexo 8. Pantallazo guías de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
- Código del Programa de Formación: 22620489 V1
- Competencia: 220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Aplicar medidas de prevención conforme a normativa.
  2. Implementar medidas de protección acordes con el sector económico.
- Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

En cualquier actividad que conlleve la realización de tareas críticas como lo son los trabajos en alturas, es importante realizar una planeación y análisis de la actividad que permita detectar peligros que pueden poner en riesgo la integridad de la persona que la ejecuta. Al identificar estos peligros y valorar los riesgos se pueden definir las medidas de prevención y protección contra caídas encaminadas a proteger y garantizar la vida, salud física y mental del trabajador.

En esta guía vamos a relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos, y poder precisar los conceptos para realizar una buena identificación de peligros, valoración del riesgo, y así, proponer las medidas de control y precisar los recursos necesarios para aplicar los procedimientos de trabajo en alturas que minimicen la ocurrencia de accidentes de trabajo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Anexo 9. Pantallazo reporte mensual del instructor.



Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Fecha: 17/12/2022

Cédula: 1098206221

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO/GESTIÓN AMBIENTAL

Fecha de contrato: 1/02/2022 **N°Contr.** CO1.PCONTR.3391116

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691722	Vivac	10	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS	TIA	16	9/12/2022	10/12/2022	06:00 a 14:00					X	X	
2691741	Vivac	10	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TIA	32	6/12/2022	10/11/2022	06:00 a 14:00			X	X	X	X	
2691753	Vivac	10	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TIA	32	14/12/2022	17/12/2022	06:00 a 14:00			X	X	X	X	
2692930	Vivac	13	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TIA	32	14/12/2022	17/12/2022	14:00 a 22:00			X	X	X	X	
TOTAL HORAS					112										

- Anexo 10. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera



Descripcion	Nombre del documento		
GC_1098206221_19522_OCTUBRE_2022.pdf	GC_1098206221_19522_OCTUBRE_2022.pdf	Descargar	Detalle
GF_1098206221_19522_OCTUBRE_2022.pdf	GF_1098206221_19522_OCTUBRE_2022.pdf	Descargar	Detalle

- Anexo 11. Pantallazo certificacion de Competencias laborales

SENA

Libertad y Orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1096206221

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintiséis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

723574 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010056CC1096206221C.

- Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.

Descripcion	Nombre del documento		
GC_1096206221_15522_OCTUBRE_2022.pdf	GC_1096206221_15522_OCTUBRE_2022.pdf	Descargar	Detalle
GF_1096206221_15522_OCTUBRE_2022.pdf	GF_1096206221_15522_OCTUBRE_2022.pdf	Descargar	Detalle

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096206221	[illegible]	CASTRO QUINTERO RENE ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	[illegible]	VILLAVICENCIO-META	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	[illegible]	[illegible]	I	2022-12-06	2022-12-19	BANCOLOMBIA		[illegible]

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO	NOVEDADES	PENSION	SALUD	CCF	RIESGOS	PARAFISCALES
1 CC 1096206221 CASTRO QUINTERO RENE ALBEIRO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Total Afiliados: 1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1096206221		CASTRO QUINTERO RENE ALBEIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Km 1 vía acacías	VILLAVICENCIO-META	4292113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1818520257	9444330476	I	2022/12/06	2022/12/19	BANCOLOMBIA		$461,600

RESUMEN DE PAGO

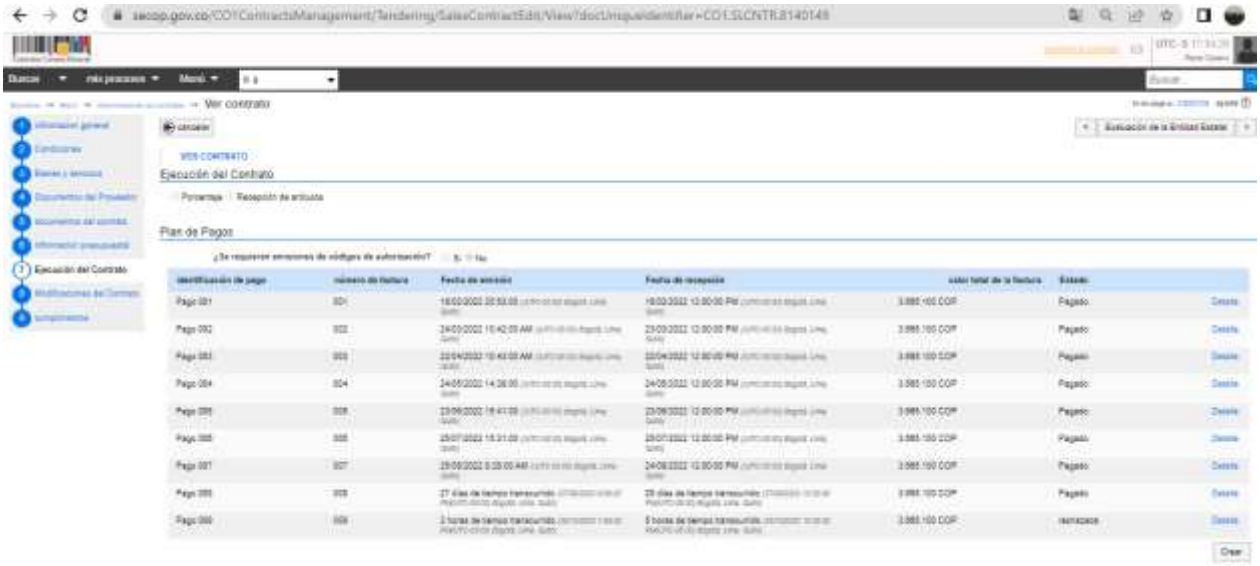
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$237,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$234,600	$0	$237,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$7,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,400	$0	$29,900
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$29,400	$0	$29,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,300	$0	$185,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$185,900
TOTAL				1	$455,000	$0	$461,600

- Anexo 13. Aplicativo SIGEP



-
-

- Anexo 14. Aplicativo SECOP II.


Ver contrato
Ejecución del Contrato
Plan de Pagos

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 011	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de industria y servicios del meta. Regional Meta.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3391116 de 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios Profesionales
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y seis millones seiscientos cincuenta y un mil pesos mcte ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Rene Albeiro Castro Quintero
CC:	1096206221
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio (Meta)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y seis millones seiscientos cincuenta y un mil pesos mcte ($ 36.651.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cero pesos mcte ($ 0.oo)
ADICIÓN No. 01:	Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos ($ 2.076.890)
FORMA DE PAGO:	Por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago por valor de Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa noventa pesos ($ 2.076.890) en el mes de diciembre de 2022

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se actacan las recomendaciones dadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo para la aplicación de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 1. Diligenciamiento diario de la encuesta para el ingreso al centro de formación, uso de tapabocas.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se impartio formación de la competencia de trabajo seguro en alturas en los programas de formación: Programas de formacion: 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 2. Fichas asignadas, ejecutadas y verificadas en el aplicativo institucional LMS TERRITORIUM SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron los documentos en las fechas programadas por la coordinación academica para la solicitud de los programas de formacion complementaria en el mes de diciembre de 2022. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 3. Documentos enviados via correo electrónico a los apoyos administrativos de la coordinación academica: Planeacion pegagogica, planeación del curso, documentos deidentidad de los aprendices y archivo plano para los cursos complementarios del mes de diciembre en las fichas. SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido	No hay evidencias.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios	Se realizo la capacitación a los aprendices en el uso de la pagina https://biblioteca.sena.edu.co/ para la consulta de	No hay evidencias.

	del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	documentos y material bibliografico de acuerdo al curso en el que participan.	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen las directrices y recomendaciones del sistema integrado de gestión según lo establecido por el SENA	Anexo 4. Curso y examen de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo para el mes de febrero Modulos 1, 2 y bioseguridad Covid – 19
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de diciembre no han sido asginado bienes.	No hay evidencias.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de diciembre no se partició en actividades de bienestar al aprendiz.	No hay evidencias.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2691722, 2691741, 2691753 y 2692930 están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Horas de formación ejecutadas para el mes de diciembre según la programación asignada por la coordinación	Anexo 5. Reporte de horas generado por la plataforma SOFIA PLUS en la fichas

		academica en los programas de formacion. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido por la coordinación academica.	No hay evidencias.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo	Para el mes de diciembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencias.

	entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes.	No hay evidencias.
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se crearon y asociaron los aprendices en la rutas de aprendizaje correspondientes para el mes de diciembre de 2022. Se Evaluaron las rutas de aprendizaje dentro de los tiempos establecidos y directrices dadas por la coordinación académica para los programas de formación complementaria. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 6. Revision de juicios evaluativos por parte de la supervisión de las fichas asignadas, en el mes de diciembre en el aplicativo y plataforma institucional SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas de formacion asignados durante el mes de diciembre de 2022 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 7. Ver Google Drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1yBZ0p59ybSnuqJVuy6ADnbVrynxYQBw3 SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930

	actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación ProfesionalIntegral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Guias de aprendizaje listas de asitencia y planeación pedagogica para los programas de formacion asigandos por la coordinación academica para el mes de diciembre de 2022. 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 8. Portafolio del instructor, guias de aprendizaje y demás documentos requeridos por la coordinación academica. SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Reporte mesual del instructor, asistencias y actividades desarrolladas en el proceso formativo según lo establecido por la coordinación academica para el mes de diciembre de 2022 1. Trabajador Autorizado en Trabajo en Alturas 2. Reentrenamiento en Trabajo en Alturas	Anexo 9. Se entrego a la coordinación academica el reporte mensual del instructor, asistencias y actividades desarrolladas en el proceso de formación de las fichas: SOFIA PLUS, fichas: 1. 2691722 2. 2691741 3. 2691753 4. 2692930
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del	No hay evidencias.

	se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	presente informe.	
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 10. Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias.

	requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias.
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias.
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaran las acciones pertinentes cuando sea requerido.	No hay evidencias.
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 11. Certificacion de Competencias laborales – http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 1.096.206.221
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.
34	Apoyar los servicios con	Se ejecutan las actividades	No hay evidencias.

	seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	designadas de forma responsable con compromiso ético, moral y profesional.	
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de noviembre de 2022 N° 9444330476 emitida por aportes en línea.	Anexo 12. Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo en la fecha establecida por la Coordinación Academica.	Anexo 13. Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizo en la fecha establecida por la Coordinación Academica.	Anexo 14. Aplicativo SECOP II.
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28/02/2022	**ID de proceso** 42144-748415	**3.665.100**	**3.665.100**	**36.661.000**	**9,5%**
31/03/2022	**ID de proceso** 46392-893191	**3.665.100**	**7.330.200**	**32.995.900**	**18,9%**
30/04/2022	**ID de proceso** **ID de proceso** 84514-184760	**3.665.100**	**10.995.300**	**29.330.800**	**28,4%**
31/05/2022	**ID de proceso** 23095-100927	**3.665.100**	**14.660.400**	**25.665.700**	**37,9%**
30/06/2022	**ID de proceso** 09404-797848	**3.665.100**	**18.325.500**	**22.000.600**	**47,3%**
31/07/2022	**ID de proceso**	**3.665.100**	**21.990.600**	**18.335.500**	**56,8%**

	07659-667110				
31/08/2022	**ID de proceso** 66208-893642	**3.665.100**	**25.655.700**	**14.670.400**	**66,2%**
30/09/2022	**ID de proceso** 24851-337878	**3.665.100**	**29.320.800**	**11.005.300**	**75,7%**
30/10/2022	**ID de proceso** 85238-375197	**3.665.100**	**32.985.900**	**7.340.200**	**85,2%**
30/11/2022	**ID de proceso** 61381-326089	**3.665.100**	**36.651.000**	**2.078.890**	**94,6%**
17/12/2022	**ID de proceso** 95888-327019	**2.078.890**	**38.729.890**	**0**	**100%**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académico de Industria
Supervisor(a)

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracin Soler, Apoyo a la Supervision de Contratos
.Revisó:Richard Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academico de Industria .

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3391116 del 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 1096206221

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica
13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el
14. diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
15. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
16. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

17. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

18. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

19. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

20. aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

21. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

22. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

23. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

24. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

25. Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
26. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
27. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
28. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
29. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
30. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
31. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
32. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
33. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
34. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
35. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
36. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
37. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de industria y servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos un día (301) y adición de 16 días total 317 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ MESES Y 17 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECINETOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 17333328

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$38.727.890
Valor Ejecutado	$38.727.890
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

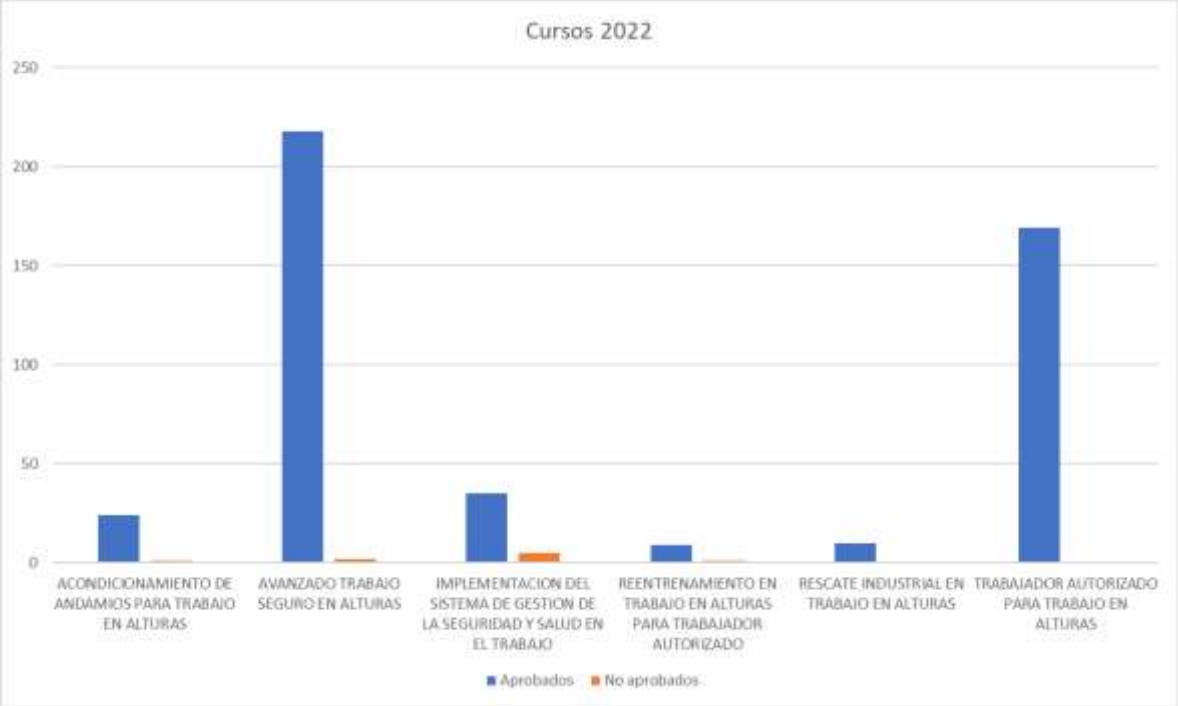
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: se impartió formación profesional integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación

establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022, como instructor de trabajo seguro en alturas, que relaciono a continuación:

ITEM	MES	NUMERO FICHA	CURSO	APROBADOS	NO APROBADOS
1	Febrero	2068238	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
2	Febrero	2206447	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
3	Febrero	2293501	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
4	Marzo	2206447	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
5	Marzo	2293501	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
6	Marzo	2523381	ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS	14	1
7	Abril	2341165	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	20	0
8	Abril	2542839	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	28	2
9	Mayo	2550801	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
10	Mayo	2551483	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
11	Mayo	2566892	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
12	Junio	2571102	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
13	Junio	2585175	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	8	2
14	Julio	2591510	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
15	Julio	2600190	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
16	Julio	2602092	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
17	Julio	2602944	ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
18	Agosto	2614060	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
19	Agosto	2626228	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	7	3
20	Agosto	2626085	AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	10	0
21	Septiembre	2647566	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
22	Septiembre	2647697	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
23	Septiembre	2642153	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
24	Septiembre	2649458	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
25	Octubre	2657042	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
26	Octubre	2661209	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
27	Octubre	2503705	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	14	0
28	Octubre	2491932	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	22	0
29	Noviembre	2681923	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
30	Noviembre	2684830	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
31	Noviembre	2686344	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
32	Noviembre	2688203	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
33	Noviembre	2685924	RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS	10	0

34	Diciembre	2691722	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	9	1
35	Diciembre	2691741	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
36	Diciembre	2691753	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	10	0
37	Diciembre	2692930	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	0
TOTAL				**465**	**9**

Gráfico de barras representando el porcentaje de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso:



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

Fecha: 17/12/2022

Cédula: 1096206221

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS/SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO/GESTIÓN AMBIENTAL

Fecha de contrato: 1/02/2022 **N°Contr.** CO1.PCCNTR.3391116

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2691722	V/cio	10	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS	TSA	16	9/12/2022	10/12/2022	06:00 a 14:00					X	X	
2691741	V/cio	10	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TSA	32	6/12/2022	10/11/2022	06:00 a 14:00			X	X	X	X	
2691753	V/cio	10	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TSA	32	14/12/2022	17/12/2022	06:00 a 14:00			X	X	X	X	
2692930	V/cio	13	TRABAJADOR AUTORIZADO EN TRABAJO EN ALTURAS	TSA	32	14/12/2022	17/12/2022	14:00 a 22:00			X	X	X	X	
TOTAL HORAS					112										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CÓD.. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	112										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691753 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692930 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691741 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691722 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/12/2022
Ficha de Caracterización: 2691722
Cógigo: 22620491
Versión: 1
Denominación: REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 06/12/2022
Fecha Fin: 10/12/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 50 - REGIONAL META
Centro de Formación: 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003557501	JUAN ANDRES	AGUIRRE BAQUERO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1005840110	JUAN CARLOS	ORTIZ GOMEZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1006774175	ANGIE VALENTINA	SALAZAR MUÑOZ	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1006823694	LAURA LIZETH	RAMIREZ HERRERA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1006858549	EDWIN ANDRES	PEÑA PARRADO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1089720098	YESICA LORENA	MAYA GARCIA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1106768149	YOHAN STEVEN	MENDOZA JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1120864178	JUAN DAVID	FLOREZ CORREA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1121941812	DIANA PAOLA	VARGAS MORERA	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
CC	1122918541	ANDRES LEONARDO	MATABAJOY GIRALDO	POR CERTIFICAR	38527 - TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	676405 - 01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1096206221 - RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO