PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño Vichada 20 de diciembre de 2022

Señor (a)
LUZ MERY FLÓREZ POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342
Coordinadora de Formación Profesional.
Sena Regional Vichada centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia
Puerto Carreño Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2022

Referencia: No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342

Oscar Andres Herrera Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.075.122 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor Población Víctima del Conflicto armado Área de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el período objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de la oferta es de DOCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 12.607.500) IVA INCLUIDO. Los cuáles serán pagados de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a DIEZ días del mes de septiembre de 2022 por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.400.833). b) Dos pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2022 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4’202.500) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veinte días del mes de diciembre de 2022 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2’801.667).

Plazo: Hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el desarrollo de formación complementaria en el área de Sistemas para la población víctima del conflicto armado interno.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Proyectos, Agricultura, Sistemas y	Se realizó la elaboración y programación de actividades de la formación a través de la solicitud de FICHA DE CARACTERIZACIÓN para los programas de formación	**Evidencia 1.** Pantallazo, imagen asignación de códigos de ficha programas complementarios

	Alimentos) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima.	complementaria a desarrollar en el municipio Santa Rosalía	
2	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices.	• Se realizo actividades de formación para el complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET y HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1	**Evidencia 2.** Imágenes del proceso formativo en ambiente de aprendizaje.
3	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	• Se desarrollo la guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de apropiación de conceptos y habilidades adquiridas durante el proceso formativo	**Evidencia 3.** Imagen asociación a ruta de aprendizaje con la finalidad de proceder a la evaluación de aprendices
4	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).	• Se realizo el registro de las actividades formativas en SOFIAPLUS al igual que el registro de asistencia, materiales y acompañamiento.	**Evidencia 4.** Imagen de las actividades formativas desarrolladas en SOFIAPLUS.
5	Apoyar la implementación de las iniciativas estratégicas del programa como los proyectos de impacto regional, territorios de aprendizaje, y otras iniciativas establecidas por la dirección general, mediante acciones de formación y acciones de fortalecimiento a la población víctima.	• Se distribuyo la información de los programas de formación complementaria dirigida a población víctima, tanto por medio digital como verbal.	**Evidencia 5.** Imagen promoción de formación complementaria para población víctima.
6	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas generadas a través del programa de formación impartido.	• Se desarrollo el proyecto formativo enfocado a su implementación en la elaboración de proyectos productivos, en concordancia con el programa de la implementación de proyectos o micronegocios para población víctima en el municipio de Santa Rosalía	**Evidencia 6.** Imagen desarrollo programas de formación con la población victima enfocada al desarrollo de proyecto productivos en el municipio de Santa Rosalía
7	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia al líder	• Con el presente documento se hace entrega del segundo informe de ejecución, con sus respectivas evidencias y anexo de documentos.	**Evidencia 7.** Pantallazo documentación requerida del informe de ejecución.

	regional y/o subdirector de Centro, y en los instrumentos establecidos.		
8	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.	• Se impartió a los aprendices previamente inscritos la formación complementaria definida dentro del programa mediado por herramientas TIC, realizando trabajo colaborativo y promoviendo el respeto entre todos los asistentes.	**Evidencia 8.** Imagen evidencia de formación en momento colaborativo y uso de las TIC
9	Ser proactivo y motivar la participación de los aprendices en el proceso de formación, a fin de consolidar su aprendizaje mediante el esquema basado en formación por proyectos.	• Se hace constante motivación al equipo de aprendices del programa de formación en WORD, EXCEL E INTERNET, HERRAMIENTAS OFIMATICAS Y REDES E INTERNET en el municipio de Santa Rosalía	**Evidencia 9.** Imágenes listas de asistencia a aprendices de Ficha No 2690690, 2690703.
10	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	• Realizar actividades Evaluativas, convocar aprendices a los nuevos cursos.	**Evidencia 10.** Pantallazo de los resultados evaluativos y actividades para convocar a nuevas inscripciones.
11	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.	• Se realizará 15 días antes de terminar el contrato	**Evidencia 11.** Imagen compendio de evidencias en medio físico y magnético, así como copia de respaldo del correo institucional.
12	Inscripción y/o actualización permanente de información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	• Ya se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP	**Evidencia 12.** Estado actual Hoja de vida en el SIGEP
13	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del Centro de Producción y transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	• participé en diferentes actividades de inducción y capacitación por parte de funcionaros del SENA.	**Evidencia 13.** Pantallazo Acta de seguimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago número **9444229668** del mes de noviembre en APORTES EN LINEA S.A (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

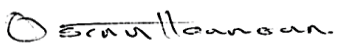
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en cuarenta y nueve (49) folios.

Cordialmente,



Firma
OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Contratista
C.C. No. 86.075.122

Recibí a satisfacción:

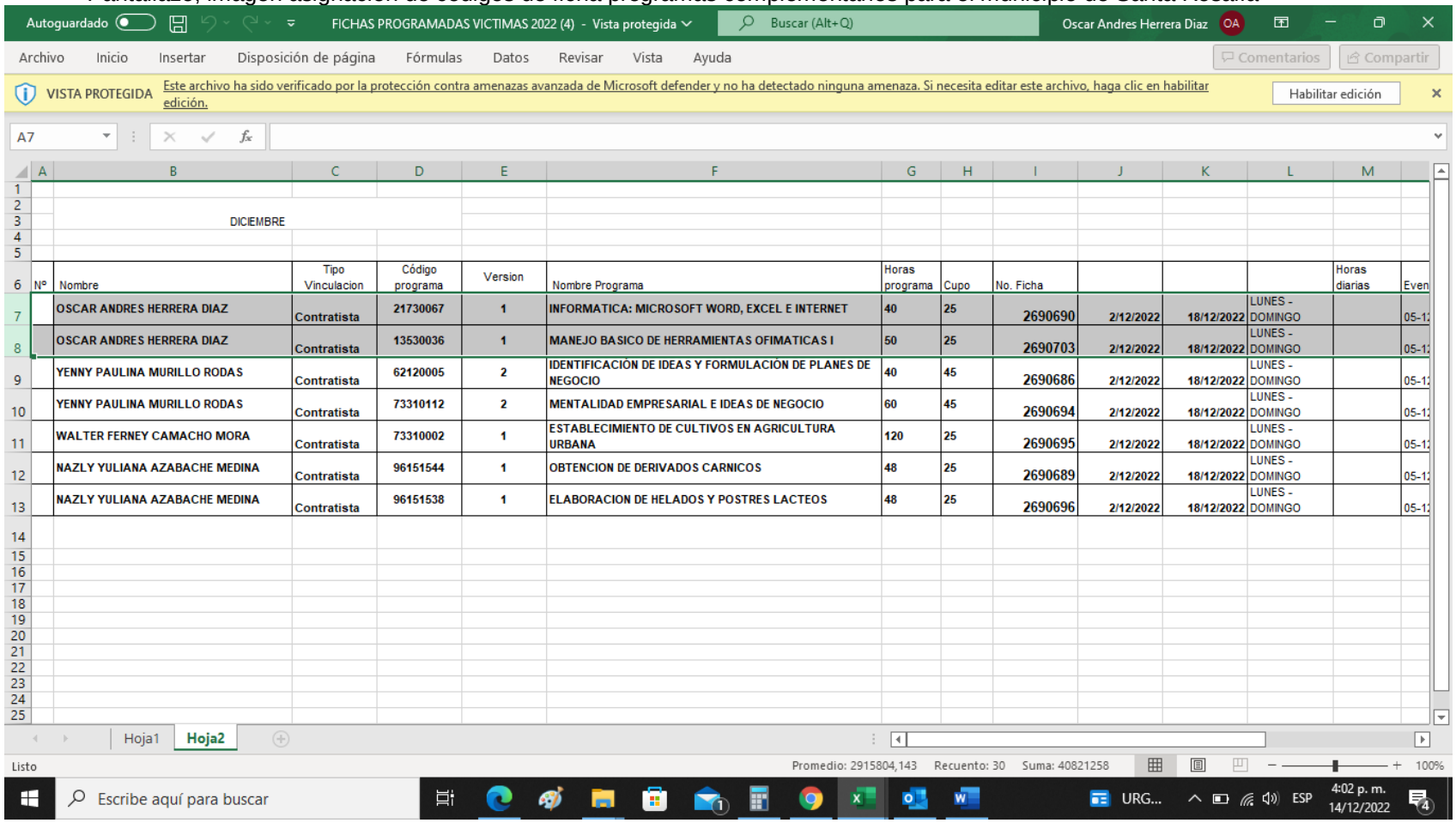
Firma
LUZ MERY FLÓREZ POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3425972 CD-RV-032-2022
Coordinadora de Formación Profesional.

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS
CONTRATO No. RV-CD-109-2022 CO1.PCCNTR.4050244

OBLIGACION 1.
Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda

Evidencia 1.

- Pantallazo, imagen asignación de códigos de ficha programas complementarios para el municipio de Santa Rosalía

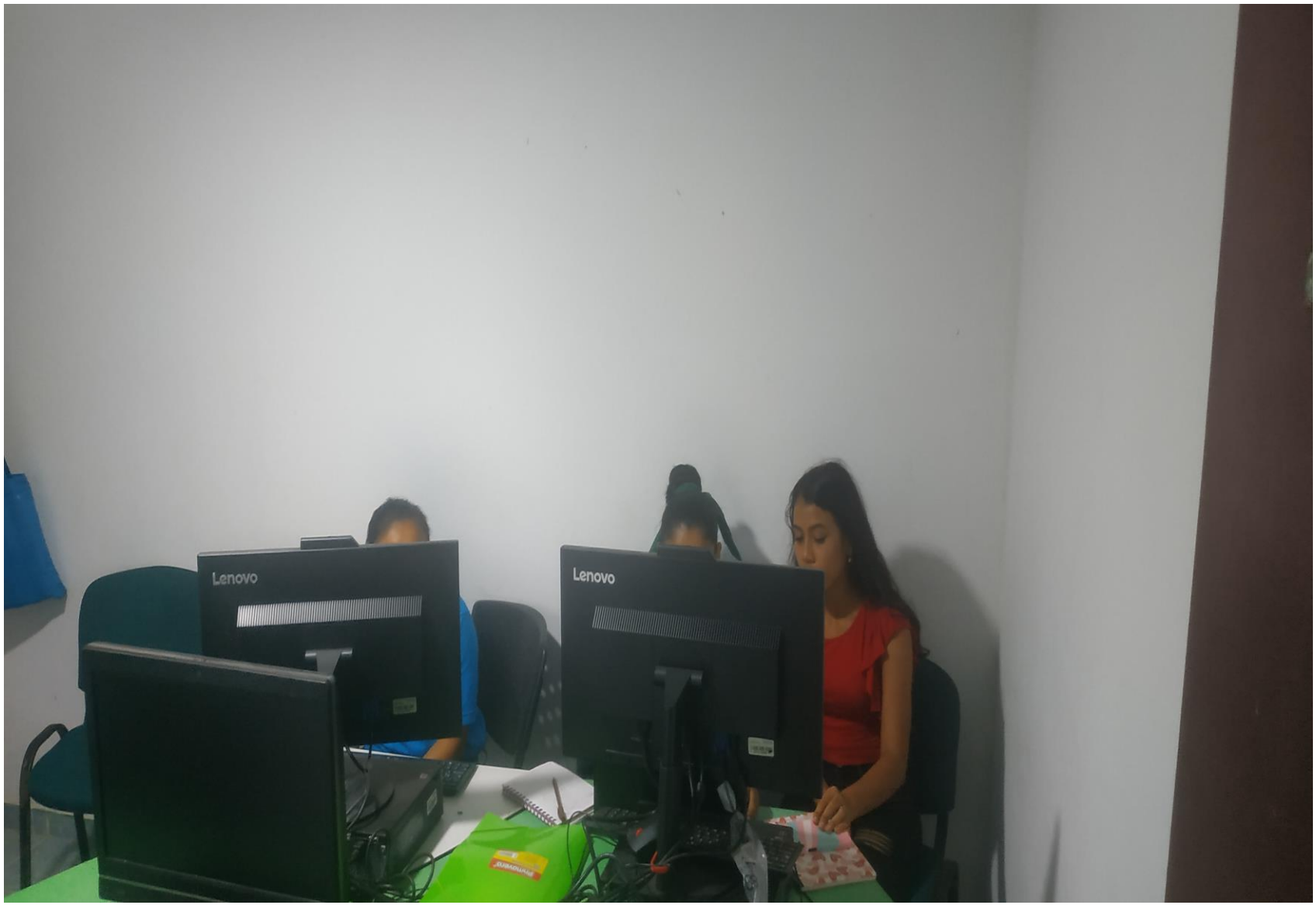


Nº	Nombre	Tipo Vinculacion	Código programa	Version	Nombre Programa	Horas programa	Cupo	No. Ficha				Horas diarias	Even
	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	21730067	1	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	40	25	2690690	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Contratista	13530036	1	MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I	50	25	2690703	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	YENNY PAULINA MURILLO RODAS	Contratista	62120005	2	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS Y FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO	40	45	2690686	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	YENNY PAULINA MURILLO RODAS	Contratista	73310112	2	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	60	45	2690694	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	WALTER FERNEY CAMACHO MORA	Contratista	73310002	1	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	120	25	2690695	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	NAZLY YULIANA AZABACHE MEDINA	Contratista	96151544	1	OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS	48	25	2690689	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1
	NAZLY YULIANA AZABACHE MEDINA	Contratista	96151538	1	ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS	48	25	2690696	2/12/2022	18/12/2022	LUNES - DOMINGO		05-1

OBLIGACION 2.
Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices.

Evidencia 2.
Imágenes del proceso formativo en ambiente de aprendizaje. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices.




Lenovo
Lenovo


MARQUES
16


Lenovo
Lenovo


BLOCK




Lenovo
Lenovo


05/12/2022 20:14


05/12/2022 20:14





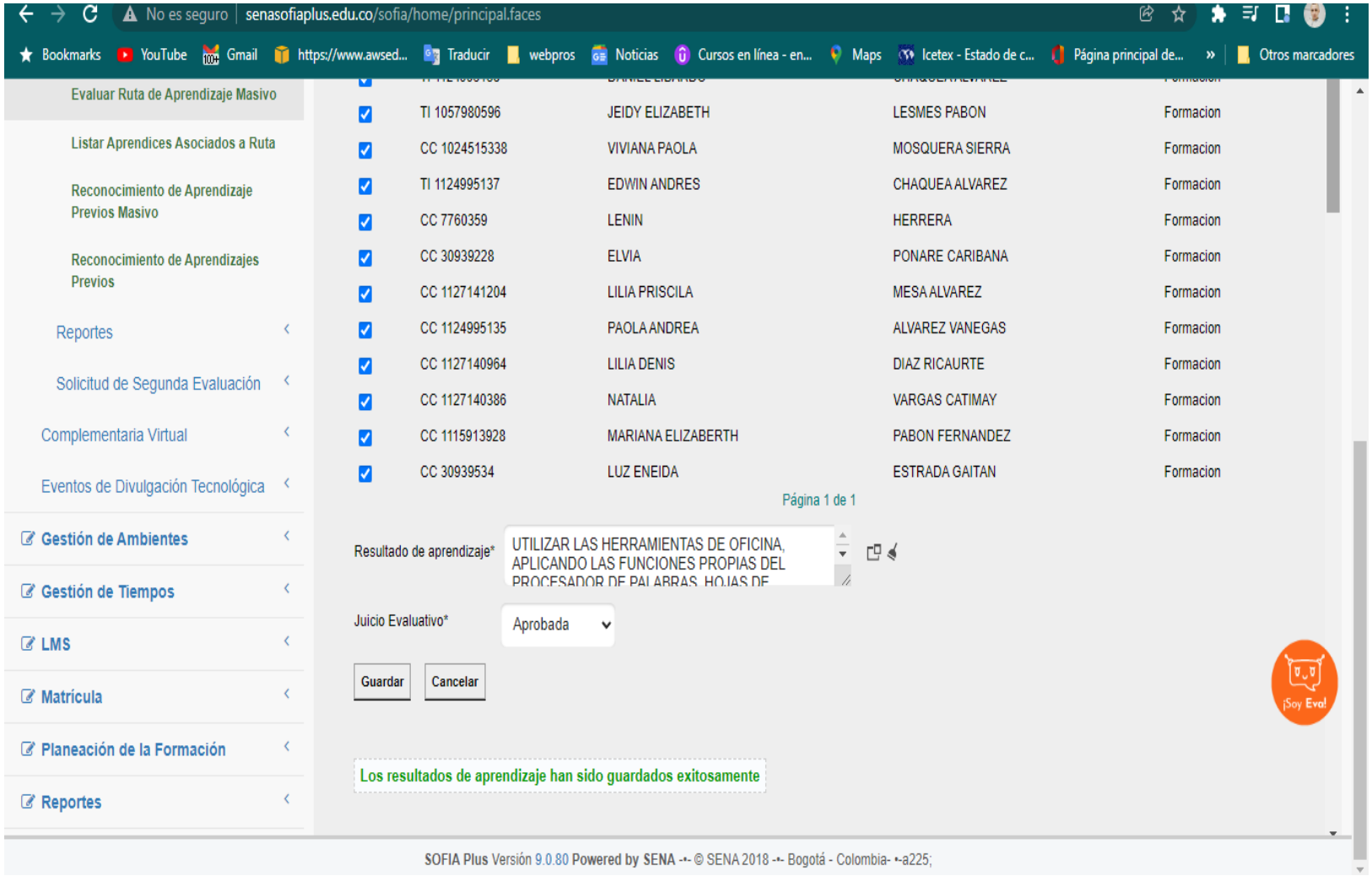

Lenovo
Lenovo
Lenovo

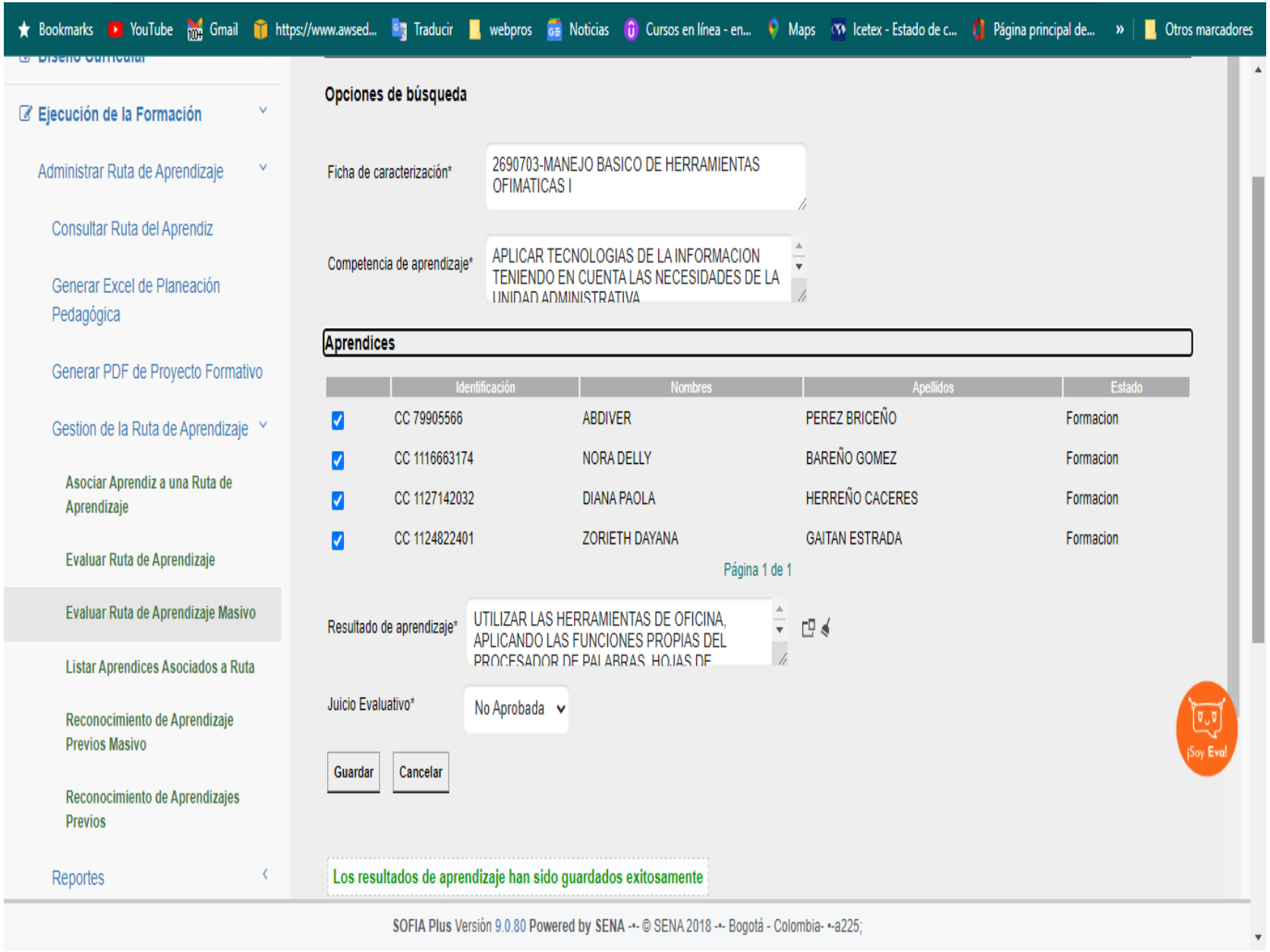




OBLIGACION 3. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.

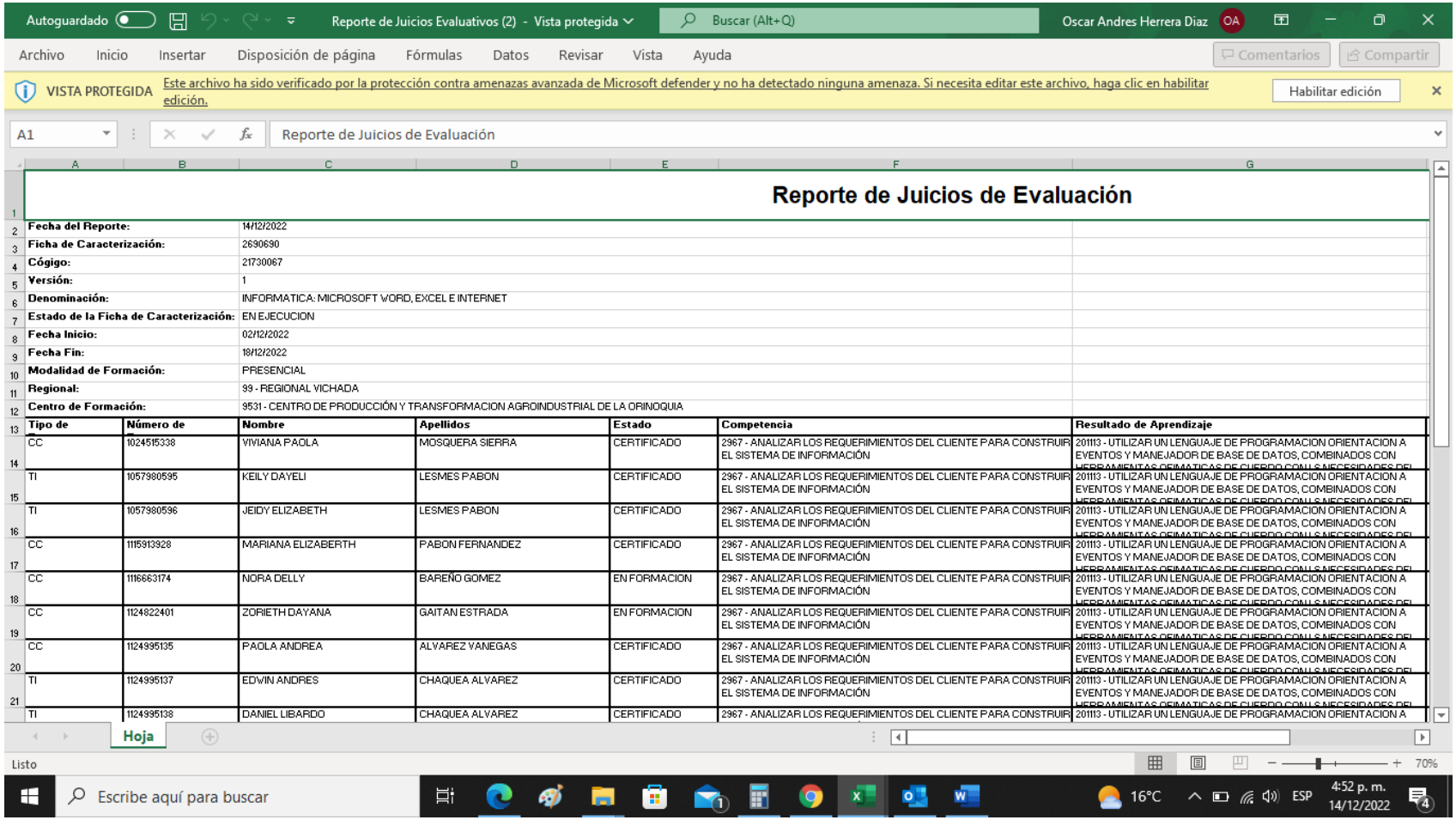
Evidencia 3. Imagen asociación a ruta de aprendizaje con la finalidad de proceder a la evaluación de aprendices




Bookmarks
YouTube
Gmail
https://www.awsed...
Traducir
webpros
Noticias
Cursos en línea - en...
Maps
Icetex - Estado de c...
Página principal de...
Otros marcadores
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2690703-MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Competencia de aprendizaje*
APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 79905566
ABDIVER
PEREZ BRICEÑO
Formacion
CC 1116663174
NORA DELLY
BAREÑO GOMEZ
Formacion
CC 1127142032
DIANA PAOLA
HERREÑO CACERES
Formacion
CC 1124822401
ZORIETH DAYANA
GAITAN ESTRADA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

OBLIGACION 4. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).

Evidencia 4. Imagen de las actividades formativas desarrolladas en SOFIAPLUS.



Reporte de Juicios Evaluativos (2) - Vista protegida

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

VISTA PROTEGIDA Este archivo ha sido verificado por la protección contra amenazas avanzada de Microsoft defender y no ha detectado ninguna amenaza. Si necesita editar este archivo, haga clic en habilitar edición. Habilitar edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

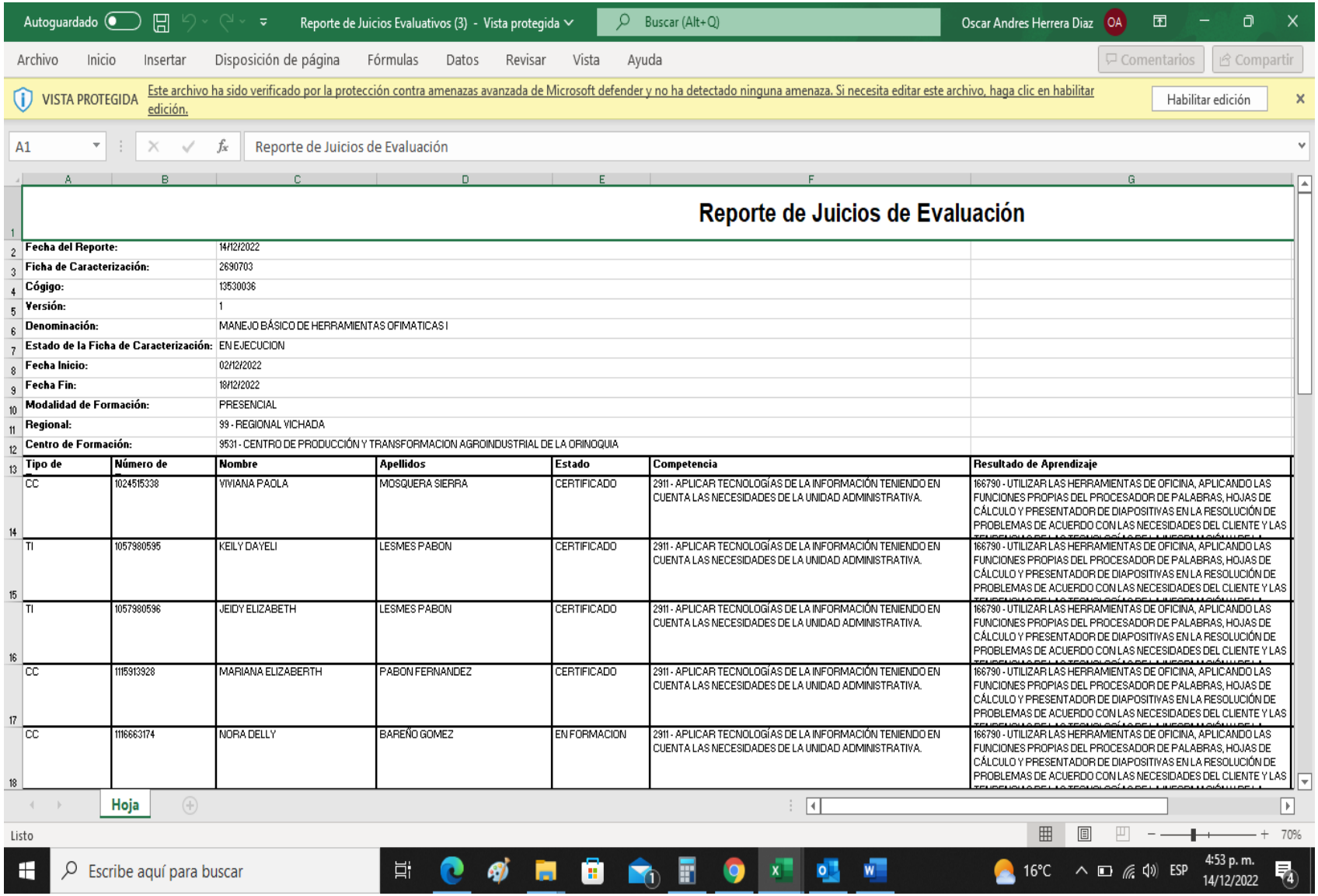
Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2690690
Código:	21730067
Versión:	1
Denominación:	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/12/2022
Fecha Fin:	18/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL VICHADA
Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1024515338	VIVIANA PAOLA	MOSQUERA SIERRA	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
TI	1057980595	KEILY DAYELI	LESMES PABON	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
TI	1057980596	JEIDY ELIZABETH	LESMES PABON	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
CC	1115913928	MARIANA ELIZABERTH	PABON FERNANDEZ	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
CC	1116863174	NORA DELLY	BAREÑO GOMEZ	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
CC	1124822401	ZORIETH DAYANA	GAITAN ESTRADA	EN FORMACION	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
CC	1124995135	PAOLA ANDREA	ALVAREZ VANEGAS	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
TI	1124995137	EDWIN ANDRES	CHAQUEA ALVAREZ	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON
TI	1124995138	DANIEL LIBARDO	CHAQUEA ALVAREZ	CERTIFICADO	2967 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR	201113 - UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A

Hoja

Listo 70%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 4:52 p. m. 14/12/2022



Autoguardado | Reporte de Juicios Evaluativos (3) - Vista protegida | Buscar (Alt+Q) | Oscar Andres Herrera Diaz

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda | Comentarios | Compartir

VISTA PROTEGIDA Este archivo ha sido verificado por la protección contra amenazas avanzada de Microsoft defender y no ha detectado ninguna amenaza. Si necesita editar este archivo, haga clic en habilitar edición. Habilitar edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

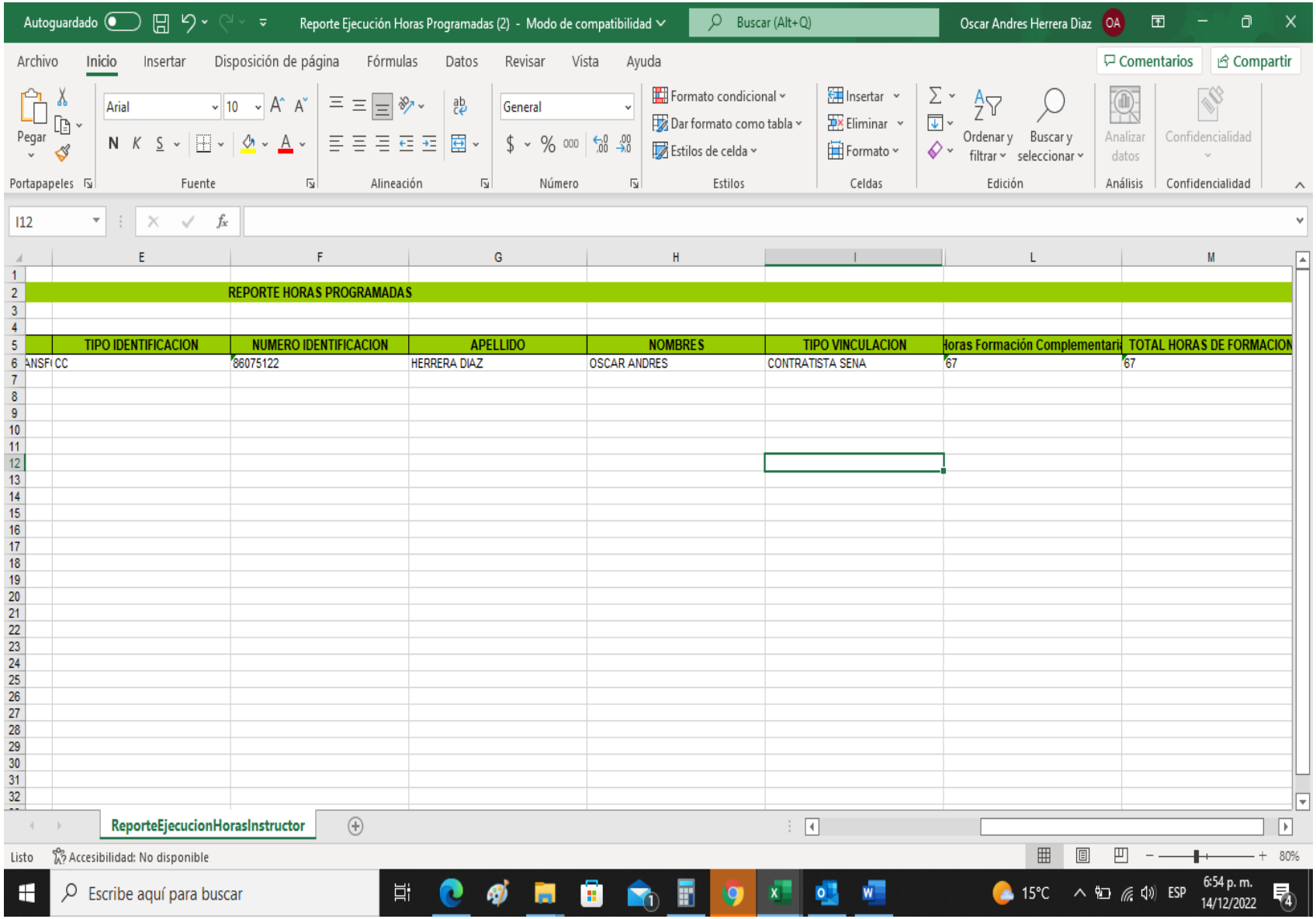
Fecha del Reporte:	14/12/2022
Ficha de Caracterización:	2690703
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/12/2022
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL VICHADA
Centro de Formación:	9531 - CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1024515338	VIVIANA PAOLA	MOSQUERA SIERRA	CERTIFICADO	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS
TI	1057980595	KEILY DAYELI	LESMES PABON	CERTIFICADO	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS
TI	1057980596	JEIDY ELIZABETH	LESMES PABON	CERTIFICADO	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS
CC	1115913928	MARIANA ELIZABERTH	PABON FERNANDEZ	CERTIFICADO	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS
CC	1116863174	NORA DELLY	BAREÑO GOMEZ	EN FORMACION	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	166790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS

Hoja

Listo 70%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 4:53 p. m. 14/12/2022


Autoguardado
Reporte Ejecución Horas Programadas (2) - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
Oscar Andres Herrera Diaz
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Arial
10
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Confidencialidad
I12
REPORTE HORAS PROGRAMADAS
TIPO IDENTIFICACION
NUMERO IDENTIFICACION
APELLIDO
NOMBRES
TIPO VINCULACION
Horas Formación Complementari
TOTAL HORAS DE FORMACION
ANSFI CC
86075122
HERRERA DIAZ
OSCAR ANDRES
CONTRATISTA SENA
67
67
ReporteEjecucionHorasInstructor
Listo
Accesibilidad: No disponible
80%
Escribe aquí para buscar
15°C
ESP
6:54 p. m.
14/12/2022

OBLIGACION 5. Apoyar la implementación de las iniciativas estratégicas del programa como los proyectos de impacto regional

Evidencia 5. Imagen promoción de formación complementaria para población víctima.




Agencia Pública
DE EMPLEO

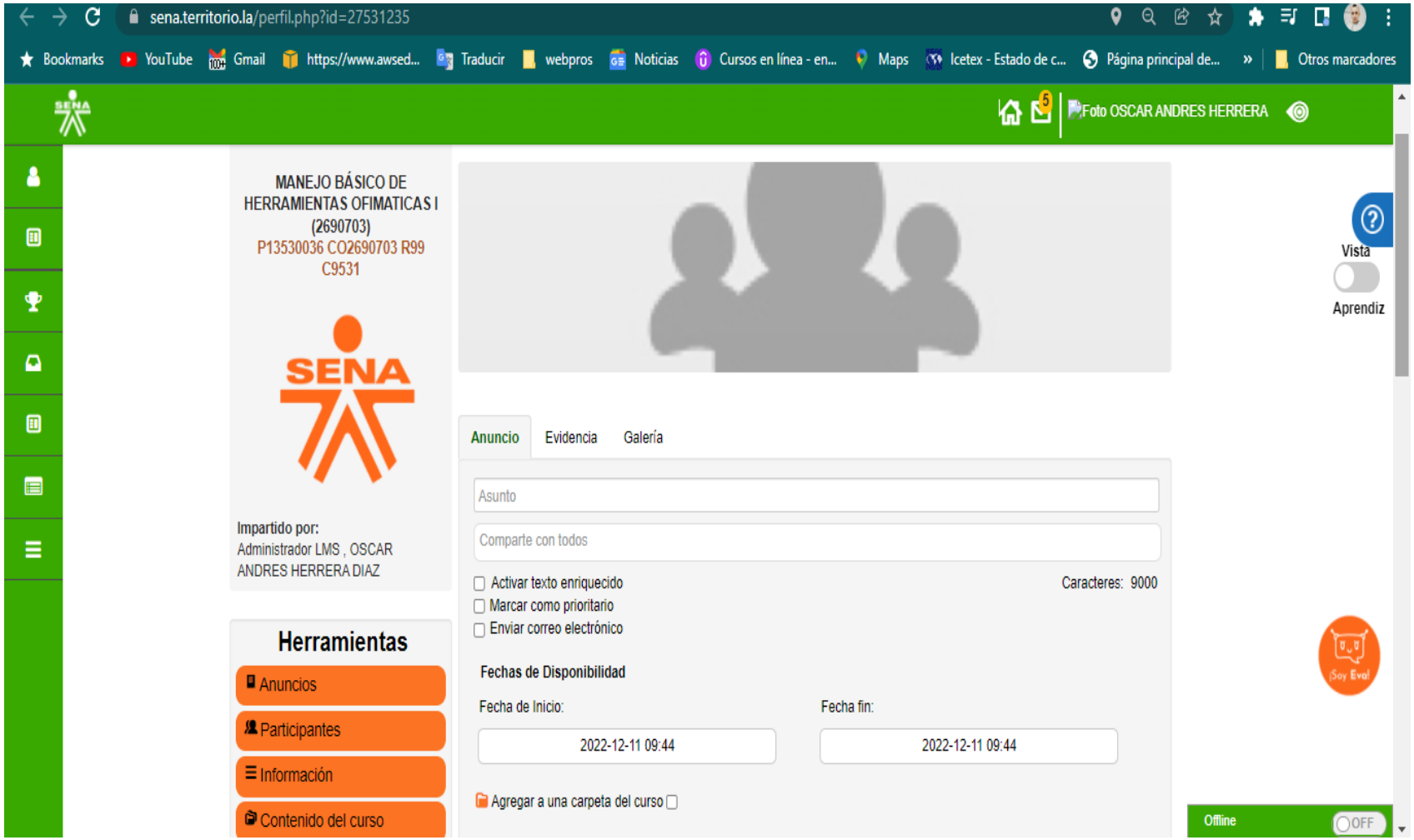
OBLIGACION 6. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas generadas a través del programa de formación impartido.

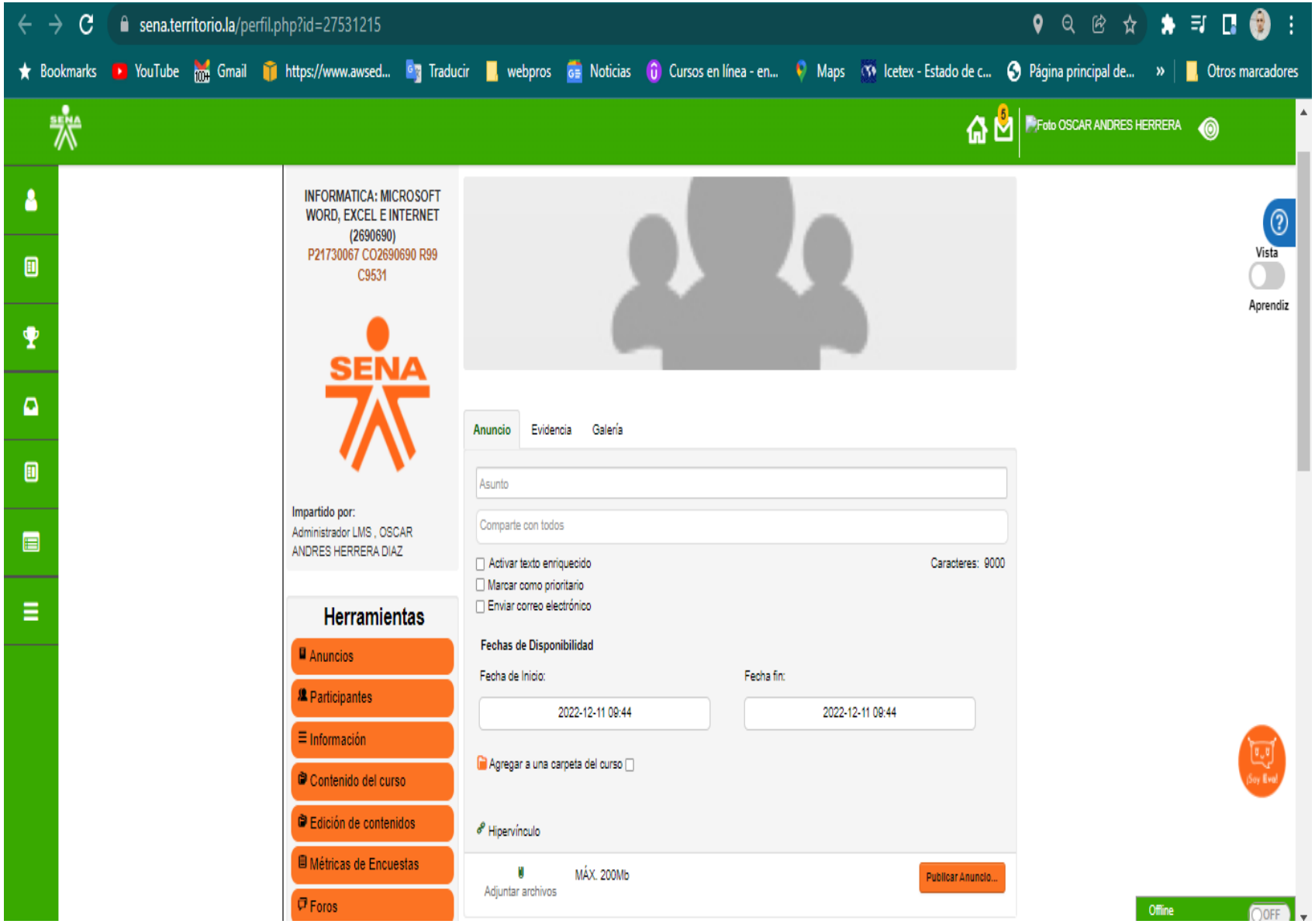
Evidencia 6. Imagen desarrollo programas de formación con la población victima enfocada al desarrollo de proyecto productivos en el municipio de Santa Rosalía




Agencia Pública
DE EMPLEO

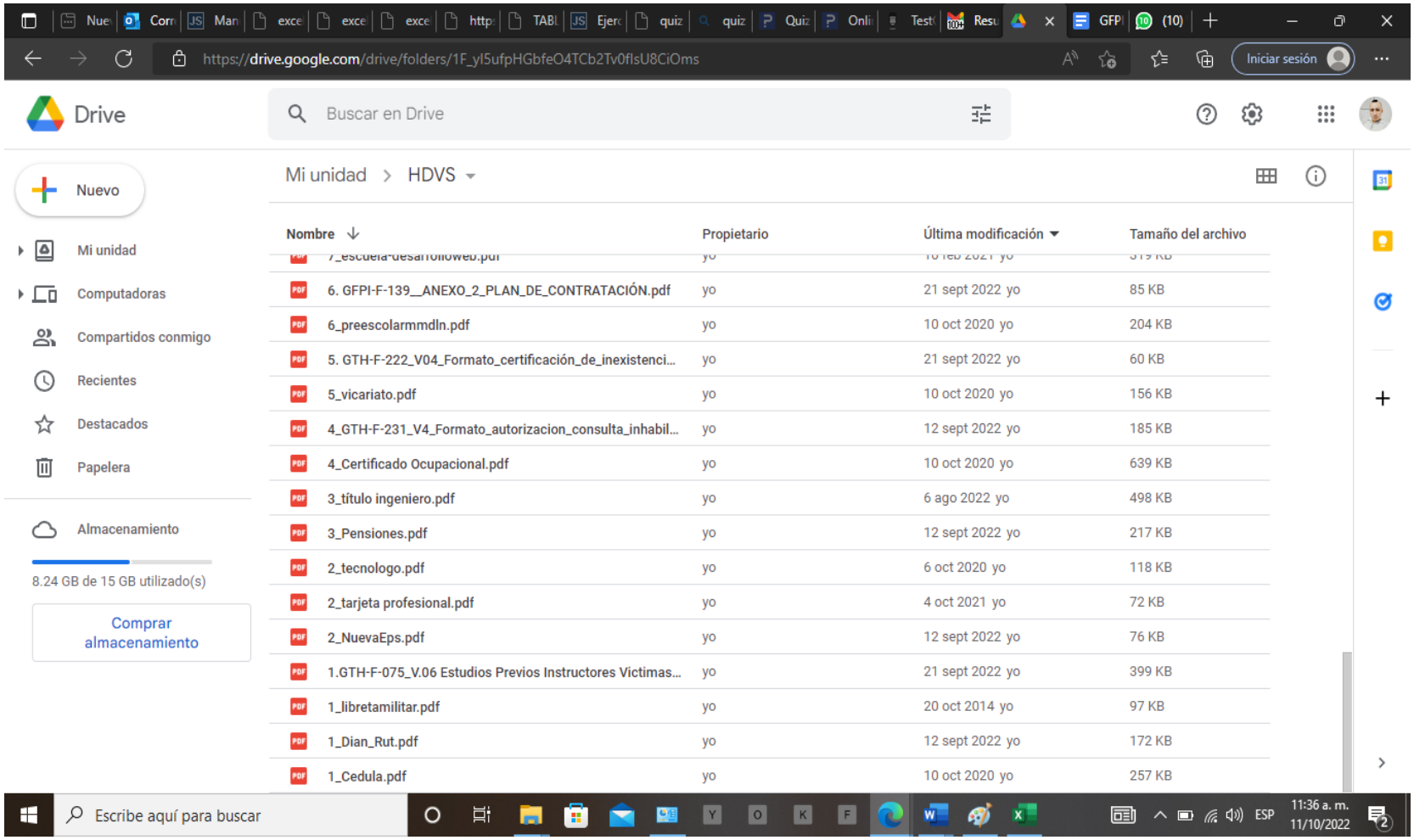



sena.territorio.la/perfil.php?id=27531235
Bookmarks
YouTube
Gmail
https://www.awsed...
Traducir
webpros
Noticias
Cursos en línea - en...
Maps
Icetex - Estado de c...
Página principal de...
Otros marcadores
Foto OSCAR ANDRES HERRERA
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I (2690703)
P13530036 CO2690703 R99 C9531
Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2022-12-11 09:44
Fecha fin:
2022-12-11 09:44
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=27531215
Bookmarks
YouTube
Gmail
https://www.awsed...
Traducir
webpros
Noticias
Cursos en línea - en...
Maps
Icetex - Estado de c...
Página principal de...
Otros marcadores
Foto OSCAR ANDRES HERRERA
INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET (2690690)
P21730067 CO2690690 R99 C9531
Impartido por:
Administrador LMS , OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
Fecha fin:
2022-12-11 09:44
2022-12-11 09:44
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

OBLIGACION 7. Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia al líder

Evidencia 7. Pantallazo documentación requerida del informe de ejecución.



OBLIGACION 8. Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.

Evidencia 8. Imagen evidencia de formación en momento colaborativo y uso de las TIC



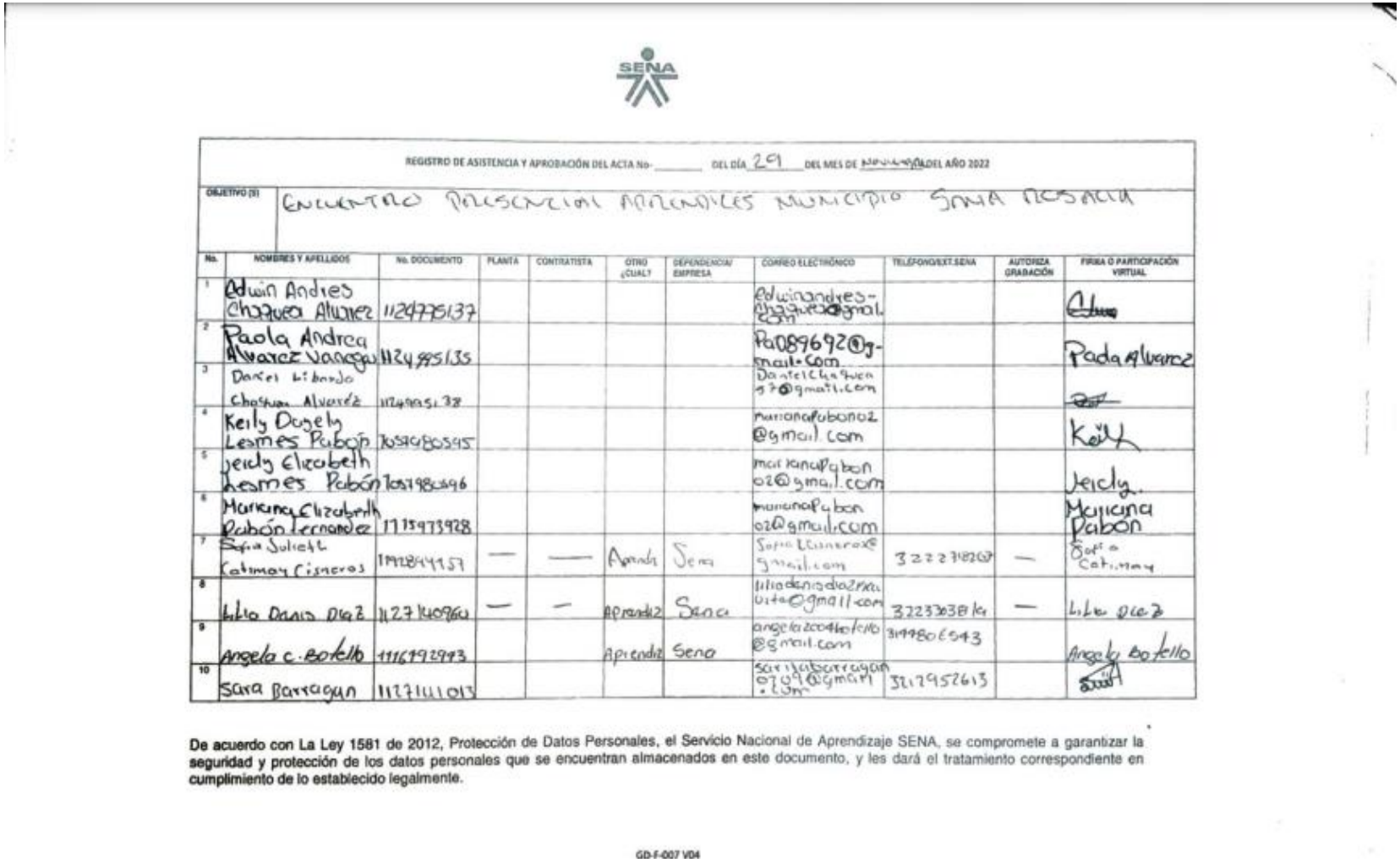





Lenovo
Lenovo

OBLIGACION 9. Ser proactivo y motivar la participación de los aprendices en el proceso de formación, a fin de consolidar su aprendizaje mediante el esquema basado en formación por proyectos.

Evidencia 9. Imágenes listas de asistencia a aprendices de Ficha No 2690690, 2690703.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO SANA ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Andres Chaguea Alvarez	1124775137					Edwinandres-chaguea@gmail.com			
2	Paola Andrea Alvarez Vanegas	1124885135					Pa089692@gmail.com			Paola Alvarez
3	Daniel Libardo Chaguea Alvarez	1124885138					Danielchaguea97@gmail.com			
4	Keily Dayely Lesmes Pabón	1057680595					marianapabon02@gmail.com			Keily
5	Jeicly Elizabeth Lesmes Pabón	1057980596					marianapabon02@gmail.com			Jeicly.
6	Mariana Elizabeth Pabón Fernandez	1115973928					marianapabon02@gmail.com			Mariana Pabon
7	Sofia Julieth Catimay Cisneros	1122849957	—	—	Aprendiz	Sena	Sofiacisneros@gmail.com	3222748267	—	Sofia Catimay
8	Lilia Daniela Diaz	1127640960	—	—	Aprendiz	Sena	liliadanieladiazruiz@gmail.com	3223038164	—	Lilia Diaz
9	Angelo C. Botello	1116792993			Aprendiz	Sena	angelocbotello@gmail.com	3149806543		Angelo Botello
10	Sara Barragan	1127111013					sarabarragan0704@gmail.com	3127952613		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

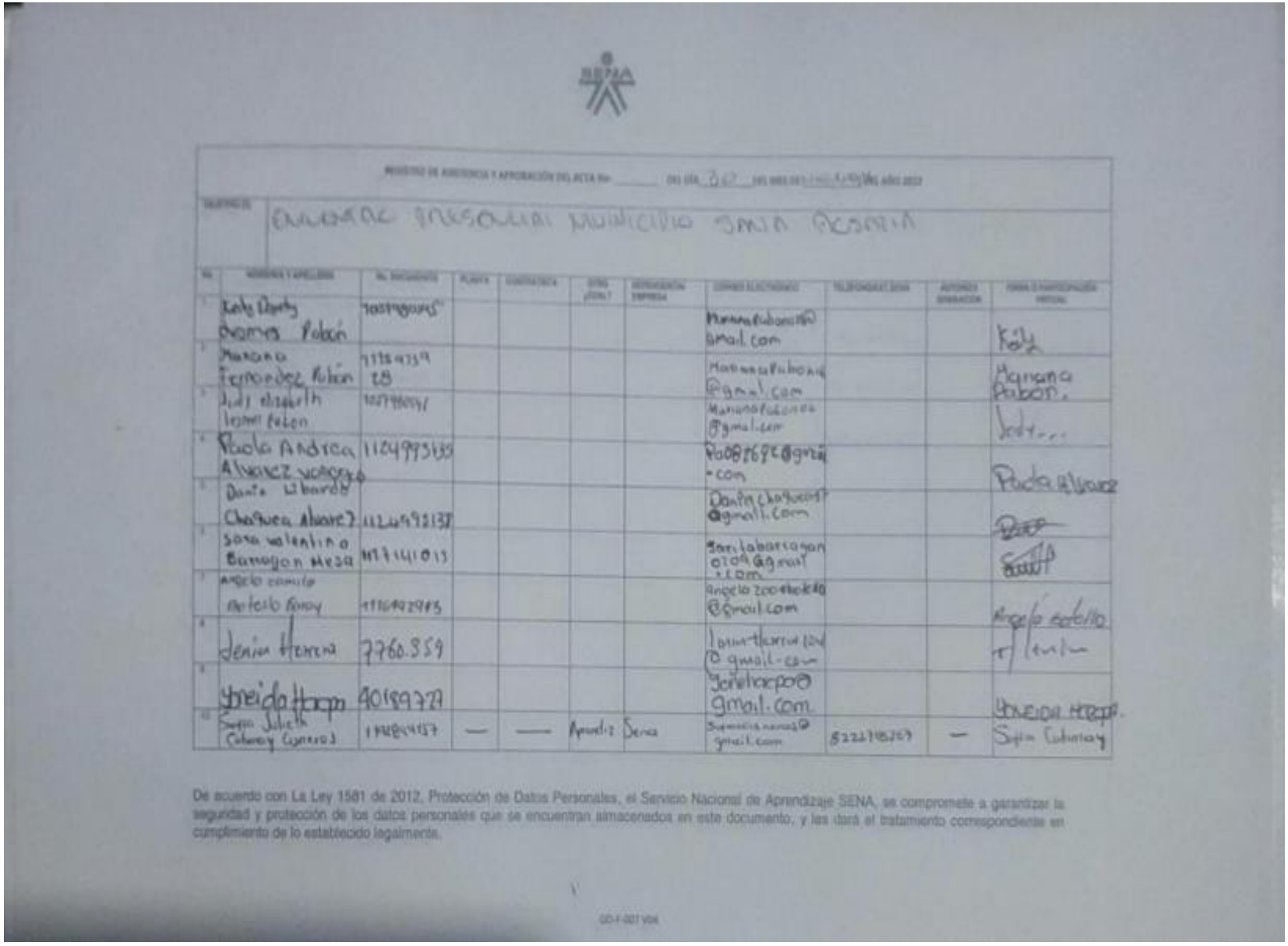
GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 29 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO SANTA ROSALIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liz Daniela	522216226			Victima		[illegible]	3213794451		Liz Daniela
2	Erika Yorley	3142755614					[illegible]	3142755614		Erika Yorley
3	Scoly Sierra	1234 [illegible]			victima		scolyr.liz2004@gmail.com	3105694765		Scoly Sierra
4	Israel Lucena	965991					israel.undecimo@hotmail	3124843376		
5	Elvia Perez	30939288					elviaperez2000@gmail.com	3142196449		Elvia Perez
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 26 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2022

TEMA: ENVIDADE PRESENCIAL MUNICIPIO SANTA ROSALIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	ENTIDAD O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA
1	Kelly Dayly Ramos Pabón	1057609415					Mariapabon@gmail.com			Kelly
2	Mariana Fernandez Pabón	1118439139 CC					Mariapabon@gmail.com			Mariana Pabon.
3	Judy elizabeth Ismet Pabon	1057609415					Mariapabon@gmail.com			Judy...
4	Paola Andrea Alvarez vergara	1124993139					Paola8682@gmail.com			Paola Alvarez
5	Dante Libardo Chaparro Alvarez	1124993137					Dantechaparro@gmail.com			
6	Sara valentina Barragan Mesa	1171141013					Saritabarragan0104@gmail.com			
7	Angelo camilo Portillo Ramos	1116922915					Angelo2006@gmail.com			Angelo portillo
8	Jenifer Herrera	7760.359					Jenifertorres1204@gmail.com			
9	Yoreidy Hoyos	40189727					Yoreidyhoyos@gmail.com			Yoreidy Hoyos.
10	Sofia Julieth Cabrera Guerrero	1118614157	—	—	Aprendiz	Sena	Sofiacabrera@gmail.com	3222782269	—	Sofia Cabrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

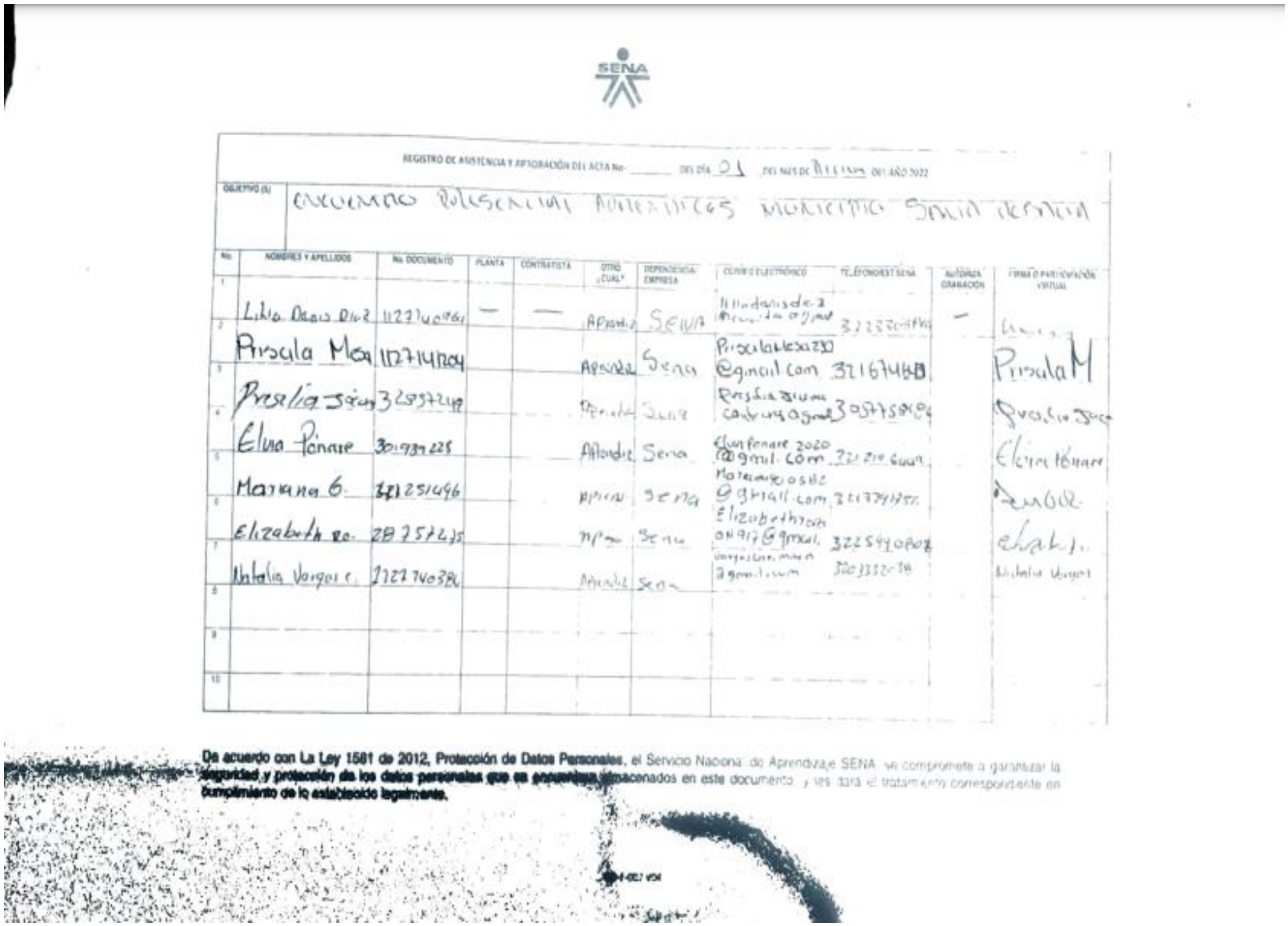
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 30 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN DIRECCIÓN INTERNACIONES MUNICIPIO SANTA ROSALÍA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Botello	1116478793					angelazcel9botello@gmail.com	3194606493		Angela Botello
2	Saira Julieth Cutimary Cuervo	1192814151					Sairacuervo2000@gmail.com	3222718261		
3	Elizabeth Rodriguez	28757475						3225990567		
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDF-007 V04

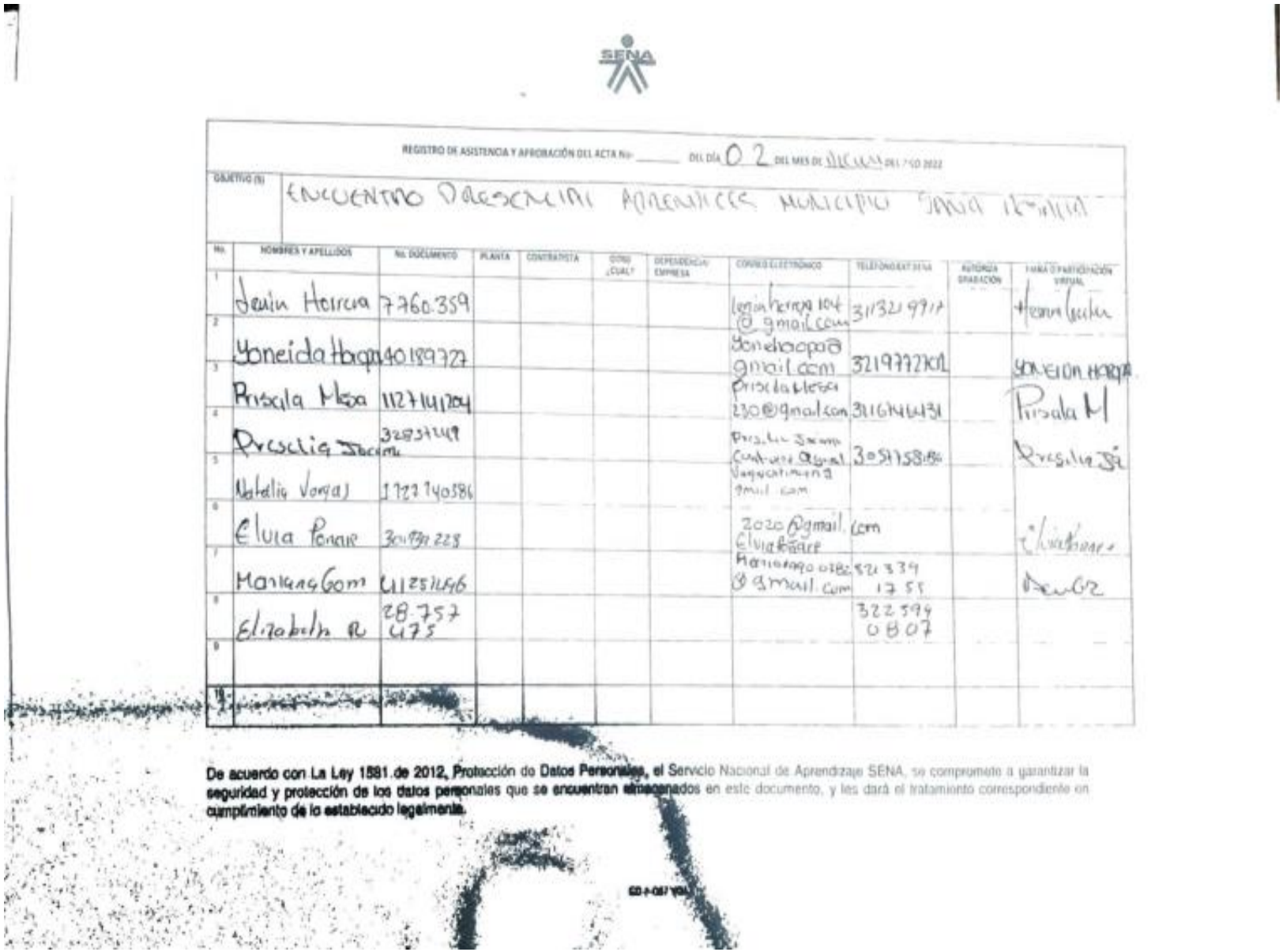


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 21 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO SANTA ROSALIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lilia Rocio Diaz	1127[illegible]961	—	—	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	—	[illegible]
2	Priscila Mesa	1127147864			Aprendiz	Sena	Priscilamesa23@gmail.com	3216744688		PriscilaM
3	Rosalia Jaramillo	3[illegible]37149			Aprendiz	Sena	Rosaliajaramillo[illegible]	3057[illegible]		[illegible]
4	Elvia Penaranda	30[illegible]225			Aprendiz	Sena	elvia penaranda 2020@gmail.com	32[illegible]		Elvia Peñaranda
5	Mariana G.	1121251496			Aprendiz	Sena	Marianagiraldaosez@gmail.com	3213741757		[illegible]
6	Elizabeth Re.	28[illegible]35			Aprendiz	Sena	Elizabethrozo0917@gmail.com	3225490807		elizab.
7	Natalia Vargas C.	1127740382			Aprendiz	Sena	vargascarmona2@gmail.com	3203332[illegible]		Natalia Vargas
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO SANTA TERESITA

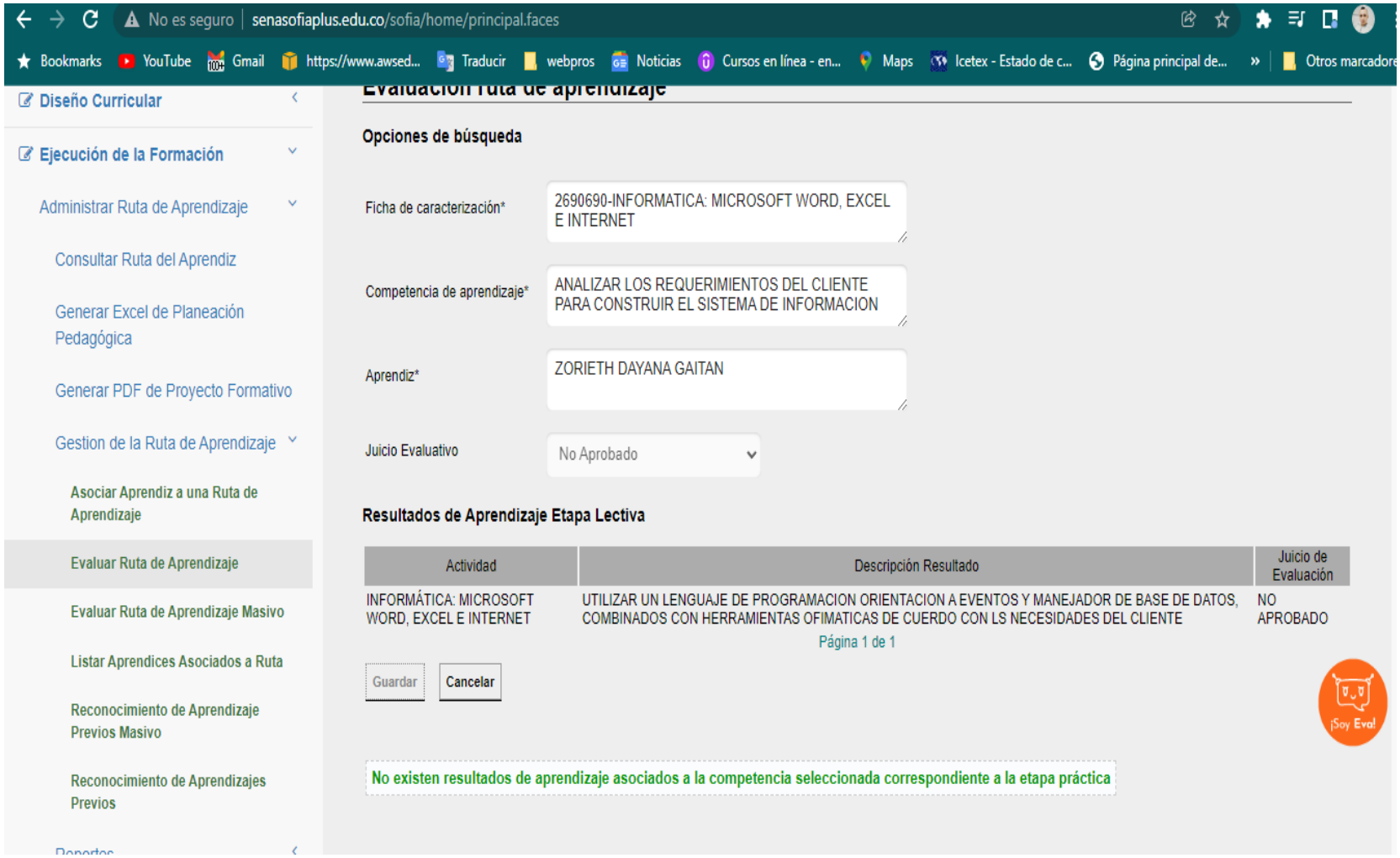
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenin Herrera	7760.359					leninherrera104@gmail.com	31321 9717		Herrera
2	Yoneida Hoyos	40189727					yoneidaopa@gmail.com	3219772101		YONEIDA HOYOS
3	Priscila Mesa	1127141204					priscilamesa230@gmail.com	3116746131		Priscila M
4	Priscila Jacome	32837249					Priscila Jacome Contratista@gmail.com	3057758186		Priscila Jac
5	Natalia Vargas	1727740586					Vargascatalina9@gmail.com			
6	Elvia Perez	30789228					2020@gmail.com Elviaperez			Elvia Perez
7	Mariana Gomez	1125114966					Marianagomez0182@gmail.com	321 339 1755		Mariana G
8	Elizabeth R	28.757.475						322 594 0807		
9										
10										

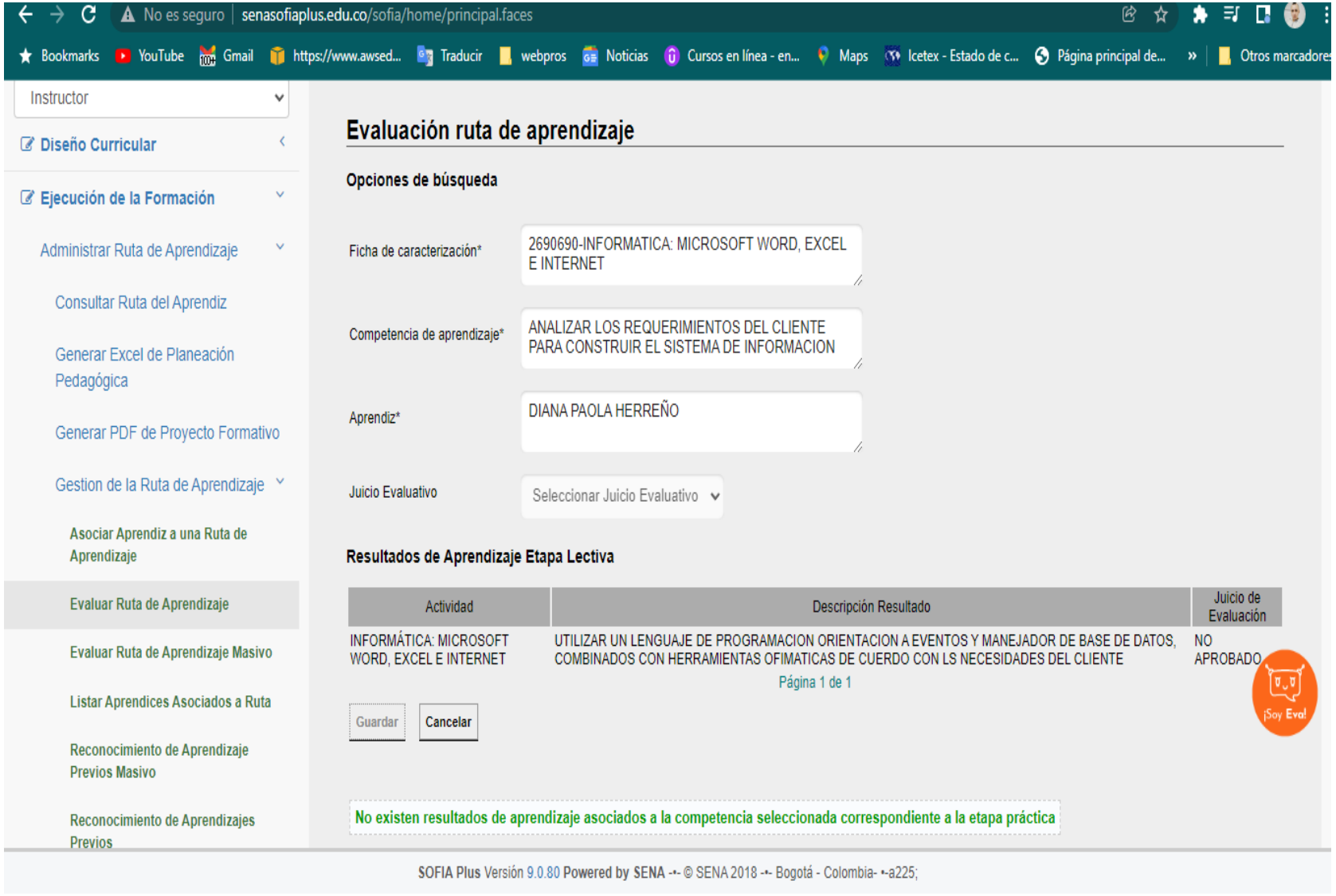
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-057 V04

OBLIGACION 10. Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

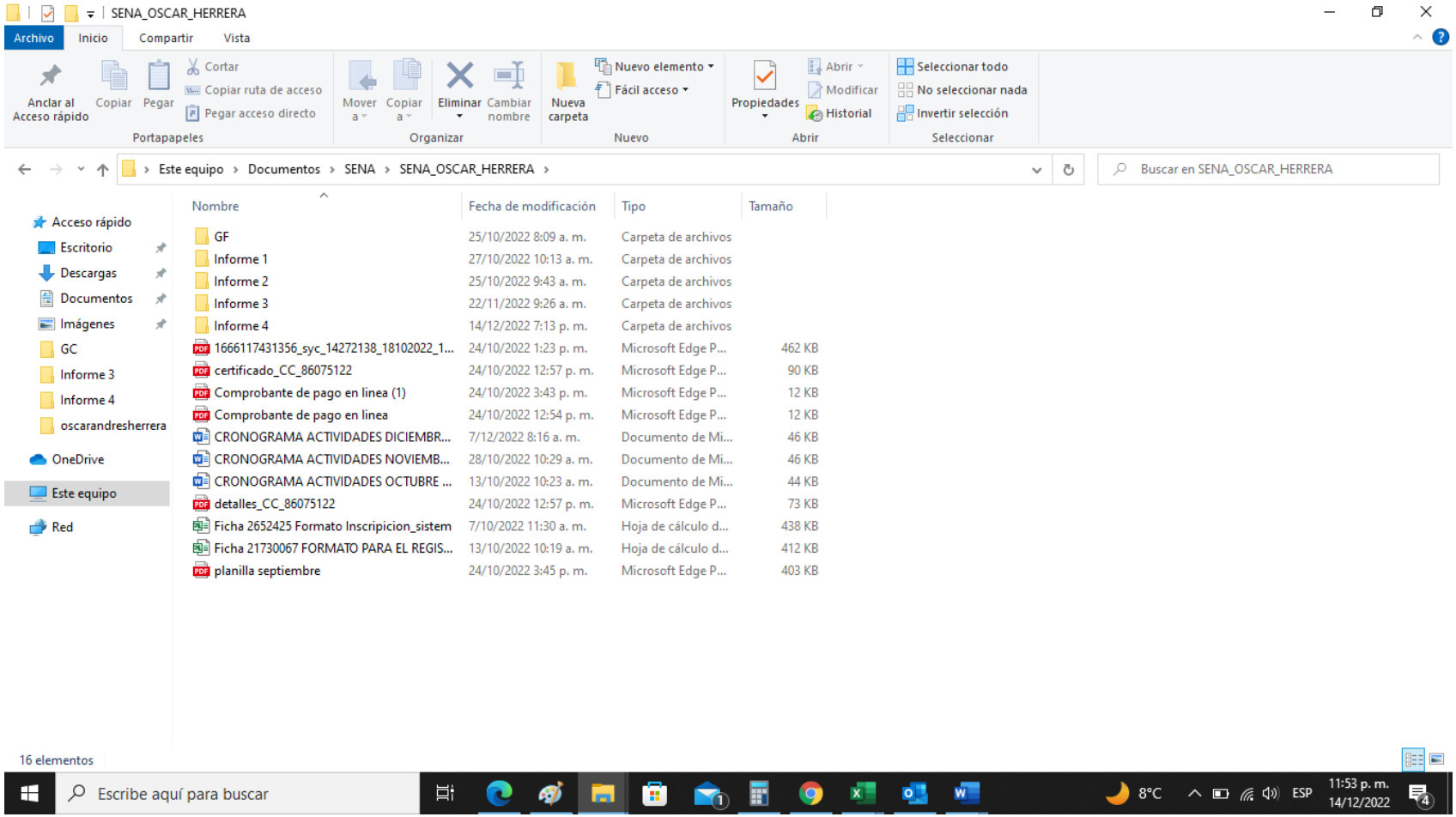
Evidencia 10. Pantallazo de los resultados evaluativos y actividades para convocar a nuevas inscripciones.

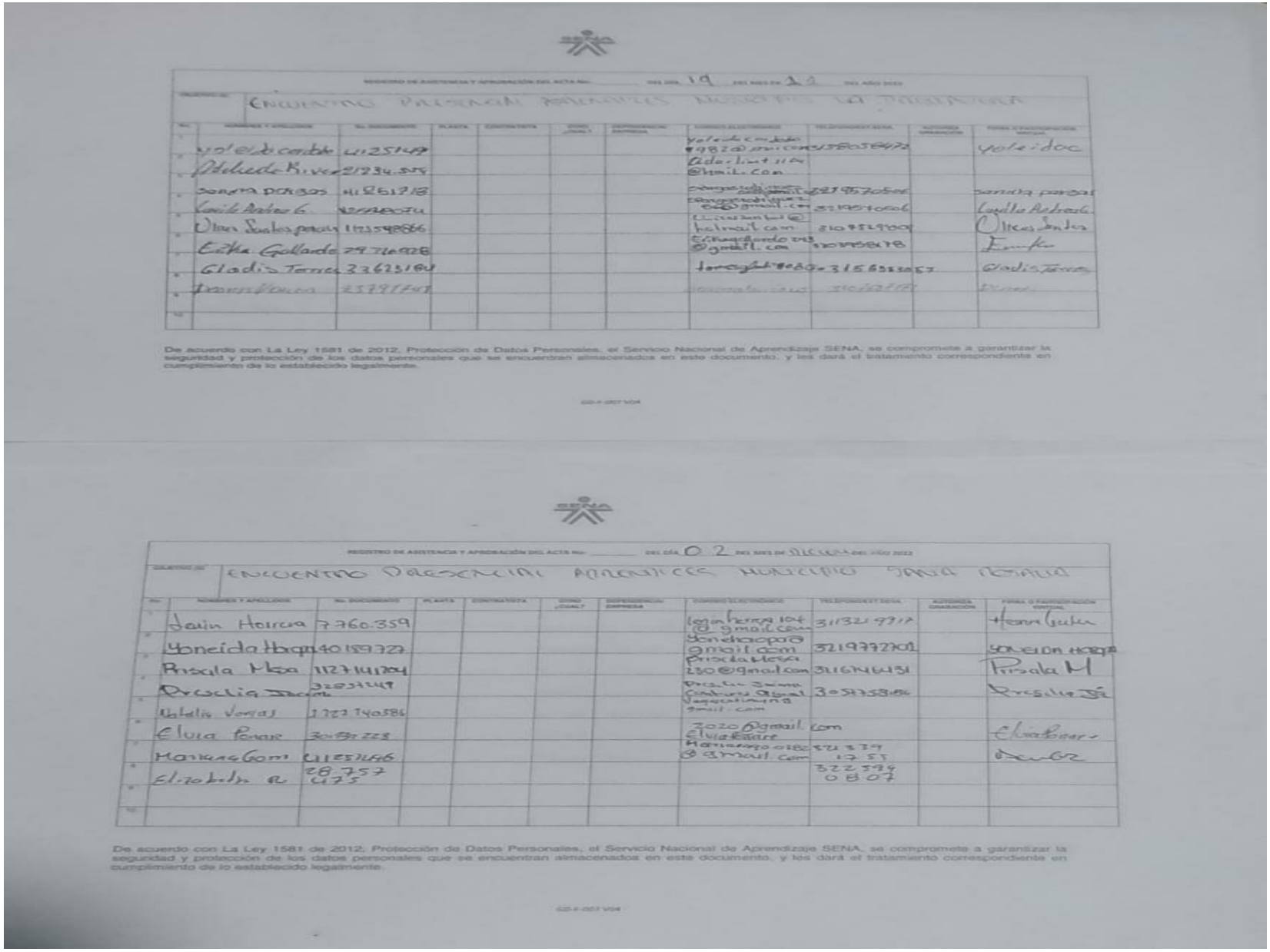



No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Bookmarks YouTube Gmail https://www.awsed... Traducir webpros Noticias Cursos en línea - en... Maps Icetex - Estado de c... Página principal de... Otros marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2690690-INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
Competencia de aprendizaje* ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION
Aprendiz* DIANA PAOLA HERREÑO
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Actividad
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE
NO APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a225;

OBLIGACION 11. Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.

Evidencia 11. Imagen compendio de evidencias en medio físico y magnético, así como copia de respaldo del correo institucional.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 19 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

ASUNTO DE: ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA PINTADA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ROL (CUAL)	REPRESENTACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yoleidy Cardona	41251449					Yoleidycardona9882@gmail.com	3136039472		Yoleidoc
2	Adelaida Rivera	21934.875					Adelaidaut11A@hmil.com			
3	Sandra Parras	41261718					[illegible]	3219570566		Sandra parras
4	Cecilia Andrea G	1128[illegible]74					[illegible]	3219570566		Cecilia Andrea G
5	Olmes Santos Parra	1123548886					[illegible]	3109519909		Olmes Santos
6	Erika Gallardo	29760928					Erikaguardo09@gmail.com	3107956478		Erika
7	Gladis Tamara	33623160					[illegible]	3156333057		Gladis Tamara
8	[illegible]	23791741					[illegible]	3106[illegible]		[illegible]
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

ASUNTO DE: ENCUENTRO PRESENCIAL APRENDICES MUNICIPIO LA PINTADA

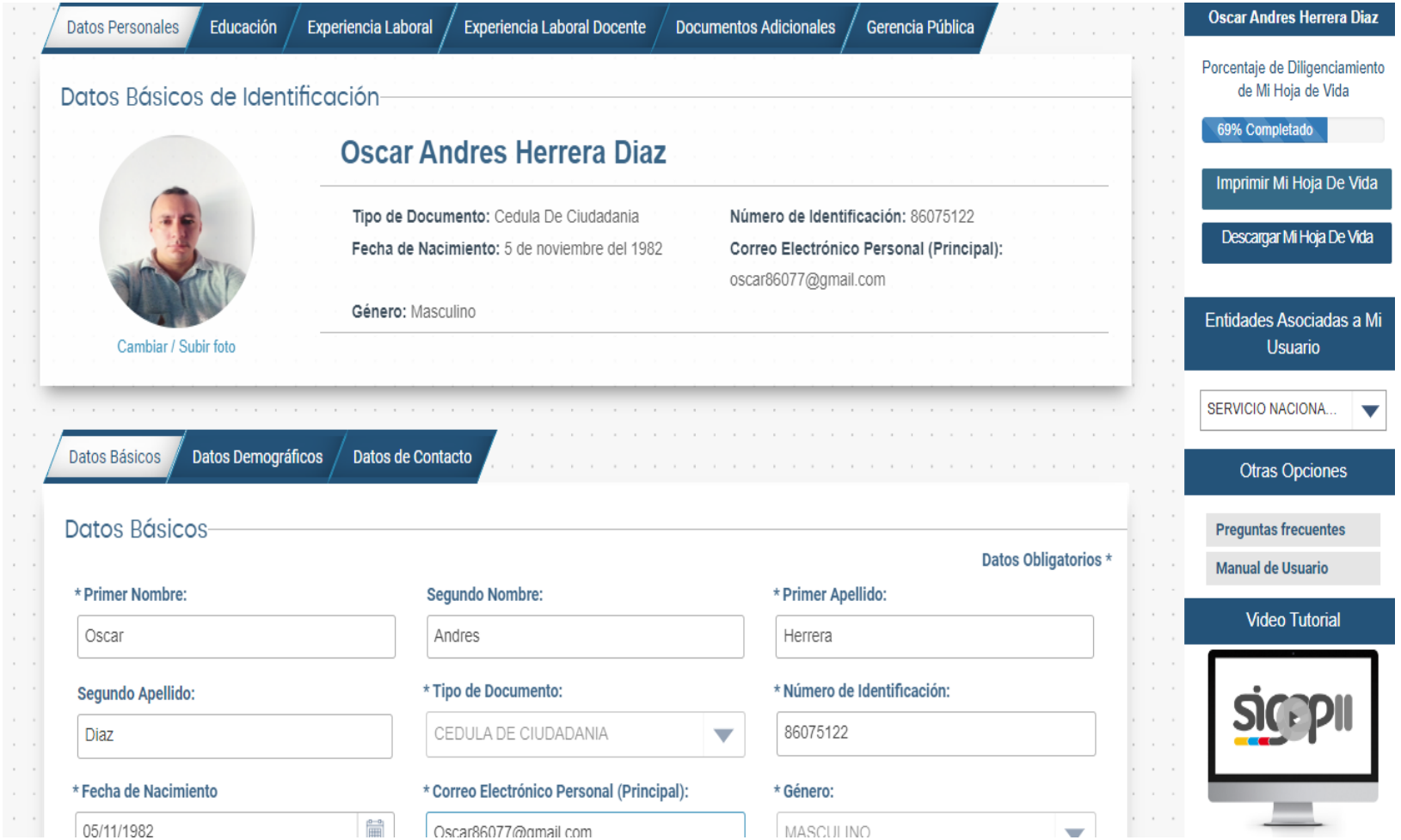
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ROL (CUAL)	REPRESENTACIÓN EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Herrera	7760.359					Jesusherrera104@gmail.com	3113219717		Henry Jesus
2	Yoneida Hoyos	40159727					Yoneidahoyos@gmail.com	3219772701		YONEIDA HOYOS
3	Priscila Mesa	1127141104					Priscilamesa230@gmail.com	3116141431		Priscila M
4	Priscila [illegible]	32031149					Priscila Sanchez Gonzalez Abigail Yaqueline@gmail.com	3053758184		Priscila
5	Natalia Vargas	1727140586					[illegible]	[illegible]		[illegible]
6	Elvia Perez	30[illegible]228					2020@gmail.com Elviaperez	[illegible]		Elvia Perez
7	Mariana Gomez	1152[illegible]46					Marianagomez0182@gmail.com	321 339 17 55		[illegible]
8	Elizabeth R	28.757 473					[illegible]	322 594 0807		[illegible]
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

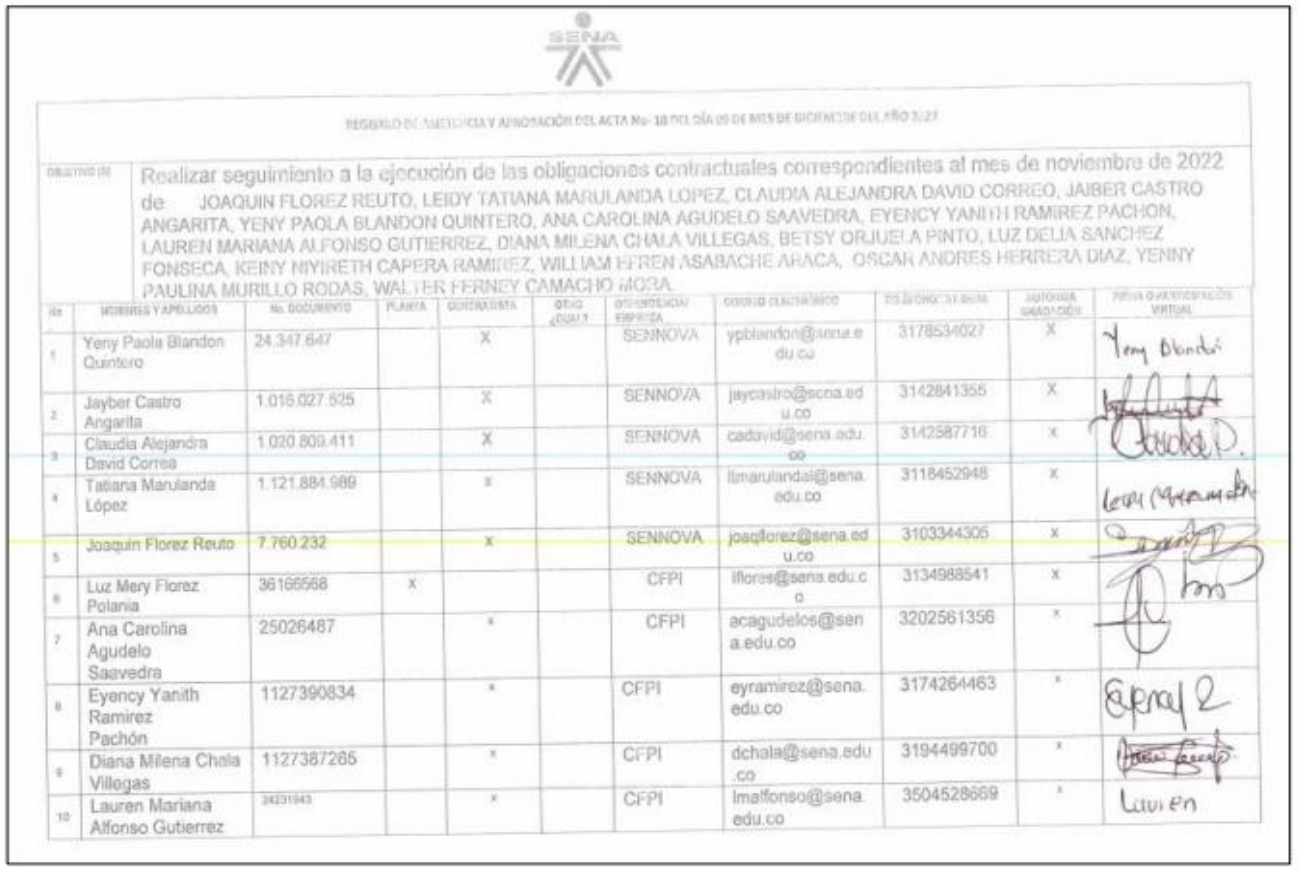
OBLIGACION 12. Inscripción y/o actualización permanente de información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).

Evidencia 12. Estado actual Hoja de vida en el SIGEP



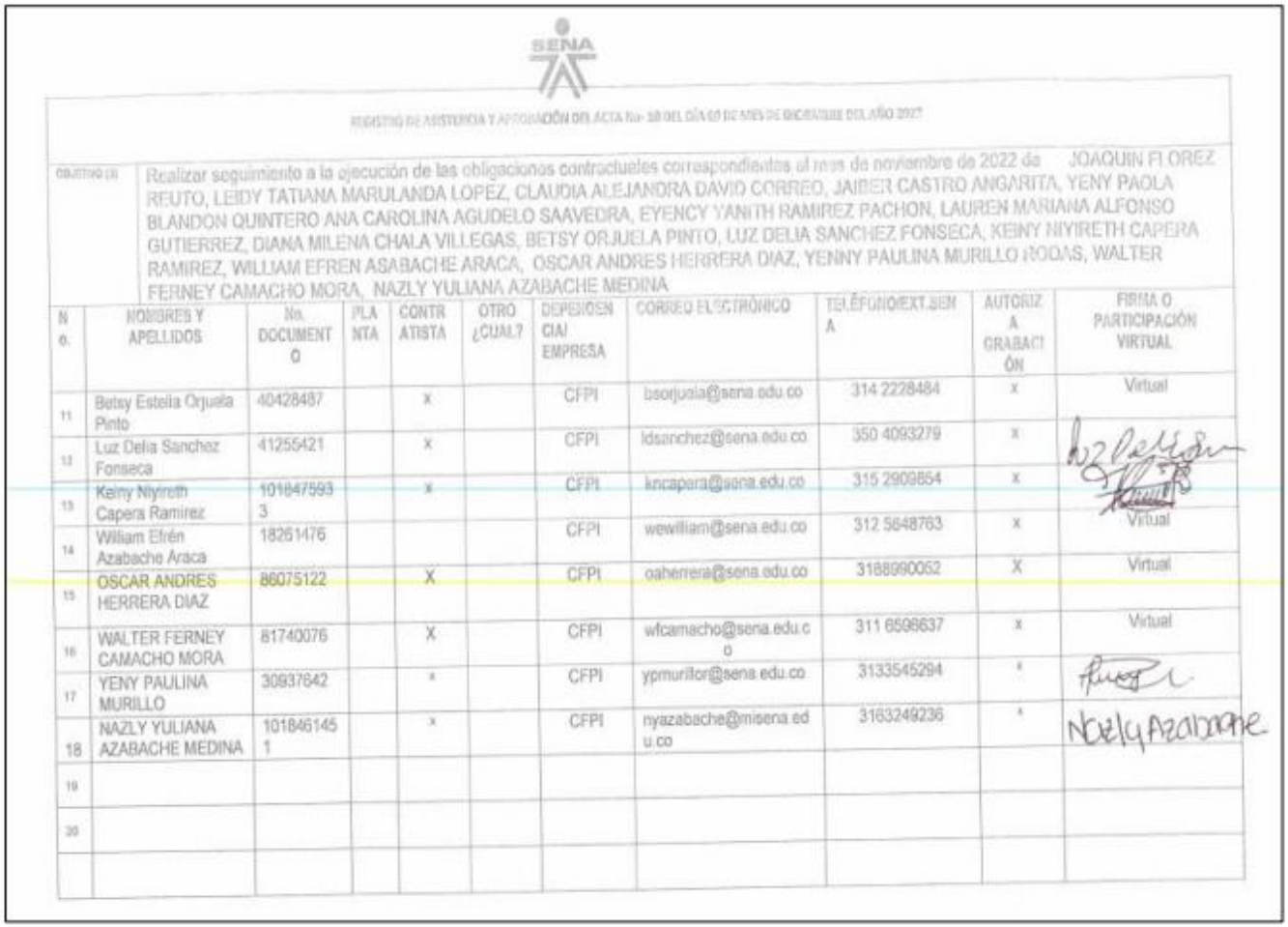
OBLIGACION 13. Participar de manera activa en las actividades y encuestas del Centro de Producción y transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

Evidencia 13. Pantallazo Acta de seguimiento N4



Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de noviembre de 2022 de JOAQUIN FLOREZ REUTO, LEIDY TATIANA MARULANDA LOPEZ, CLAUDIA ALEJANDRA DAVID CORREO, JAIBER CASTRO ANGARITA, YENY PAOLA BLANDON QUINTERO, ANA CAROLINA AGUDELO SAAVEDRA, EYENCY YANITH RAMIREZ PACHON, LAUREN MARIANA ALFONSO GUTIERREZ, DIANA MILENA CHALA VILLEGAS, BETSY ORJUELA PINTO, LUZ DELIA SANCHEZ FONSECA, KEINY NIYIRETH CAPERA RAMIREZ, WILLIAM EFREN ASABACHE ARACA, OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA.

Ítem	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O AUTENTICACIÓN VIRTUAL
1	Yeny Paola Blandon Quintero	24.347.647		X		SENNOVA	ypblandon@sena.edu.co	3178534027	X	
2	Jayber Castro Angarita	1.015.027.525		X		SENNOVA	jaycastro@sena.edu.co	3142841355	X	
3	Claudia Alejandra David Correa	1.020.809.411		X		SENNOVA	cadavid@sena.edu.co	3142587716	X	
4	Tatiana Marulanda López	1.121.884.989		X		SENNOVA	tjmarulanda@sena.edu.co	3118452948	X	
5	Joaquin Florez Reuto	7.760.232		X		SENNOVA	joaqflorez@sena.edu.co	3103344305	X	
6	Luz Mery Florez Polania	36166568	X			CFPI	lflores@sena.edu.co	3134988541	X	
7	Ana Carolina Agudelo Saavedra	25026487		X		CFPI	acagudelos@sena.edu.co	3202561356	X	
8	Eyency Yanith Ramirez Pachón	1127390834		X		CFPI	eyramirez@sena.edu.co	3174264463	X	
9	Diana Milena Chala Villegas	1127387265		X		CFPI	dchala@sena.edu.co	3194499700	X	
10	Lauren Mariana Alfonso Gutierrez	24231943		X		CFPI	lmalfonso@sena.edu.co	3504528669	X	



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 DEL DÍA 09 DE MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de noviembre de 2022 de JOAQUIN FLOREZ REUTO, LEIDY TATIANA MARULANDA LOPEZ, CLAUDIA ALEJANDRA DAVID CORREO, JAIBER CASTRO ANGARITA, YENY PAOLA BLANDON QUINTERO ANA CAROLINA AGUDELO SAAVEDRA, EYENCY YANITH RAMIREZ PACHON, LAUREN MARIANA ALFONSO GUTIERREZ, DIANA MILENA CHALA VILLEGAS, BETSY ORJUELA PINTO, LUZ DELIA SANCHEZ FONSECA, KEINY NIYIRETH CAPERA RAMIREZ, WILLIAM EFREN AZABACHE ARACA, OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA, NAZLY YULIANA AZABACHE MEDINA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Betsy Estella Orjuela Pinto	40428487		x		CFPI	bsorjuela@sena.edu.co	314 2228484	x	Virtual
12	Luz Delia Sanchez Fonseca	41255421		x		CFPI	ldsanchez@sena.edu.co	350 4093279	x	
13	Keiny Niyireth Capera Ramirez	1016475933		x		CFPI	kncapera@sena.edu.co	315 2909854	x	
14	William Efrén Azabache Araca	18251476				CFPI	wewilliam@sena.edu.co	312 5648763	x	Virtual
15	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	86075122		X		CFPI	oaherrera@sena.edu.co	3188990052	X	Virtual
16	WALTER FERNEY CAMACHO MORA	81740076		X		CFPI	wfcamacho@sena.edu.co	311 6598637	x	Virtual
17	YENY PAULINA MURILLO	30937642		x		CFPI	ypmurillor@sena.edu.co	3133545294	x	
18	NAZLY YULIANA AZABACHE MEDINA	1018461451		x		CFPI	nyazabache@misena.edu.co	3163249236	x	
19										
20										

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 09 de diciembre de 2022	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Seguimiento ejecución contrato mes de noviembre 2022
3. Presentación cuenta diciembre 2022
4. Compromiso

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución del contrato RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:**

Se presentó el saludo correspondiente al equipo de trabajo conformado por: **OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ** por parte de la Supervisora de los contratos: **LUZ MERY FLOREZ POLANIA.**

2. **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRATO MES DE NOVIEMBRE:**

A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias.

2. **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRATO MES DE NOVIEMBRE:**

A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias.
11. Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.

3. **PRESENTACION CUENTA DE DICIEMBRE:**

Las cuentas se deben tramitar lo más diligente, en razón que en diciembre se escasea el PAC con rapidez y en este mes estamos sujetos a directrices de dirección general y el ministerio de hacienda. De acuerdo a la circula

99-22-2022-000015 del 21/01/2022 las cuentas de honorarios **deben estar en contabilidad el 12 de diciembre de 2022**, aprobadas en SECOP y remitidos los correos pertinentes. Agradezco dar cumplimiento a la circular.

4. **COMPROMISOS**: Se presenta a continuación el cronograma a ejecutar durante el mes de diciembre de 2022:

FECHAS	ACTIVIDAD
Diciembre de 2022	Desplazamiento al municipio de Santa Rosalía, Vichada, como parte de las obligaciones contractuales.
Diciembre de 2022	Desarrollo de los programas de formación complementaria MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET y HERRAMIENTAS OFIMATICAS en el municipio de Santa Rosalía

	OFIMATICAS en el municipio de Santa Rosalía
Diciembre de 2022	Aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
Diciembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.
Diciembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Diciembre de 2022	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Sistemas) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima. Para el Municipio de Santa Rosalía.
Diciembre de 2022	Argumentar la importancia del uso de software office de Microsoft en las organizaciones en el municipio de Santa Rosalía
Diciembre de 2022	Elegir las herramientas documentales y de sistemas a trabajar de acuerdo a las normas específicas.
Diciembre de 2022	Diseña el cronograma de actividades según requerimientos técnicos. Para el Municipio de Santa Rosalía.
Diciembre de 2022	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Para el Municipio de Santa Rosalía.
Diciembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Diciembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro. En torno a los aprendices Victimas de conflicto armado interno del municipio de Santa Rosalía.
Noviembre de 2022	Realizar las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

CONCLUSIONES

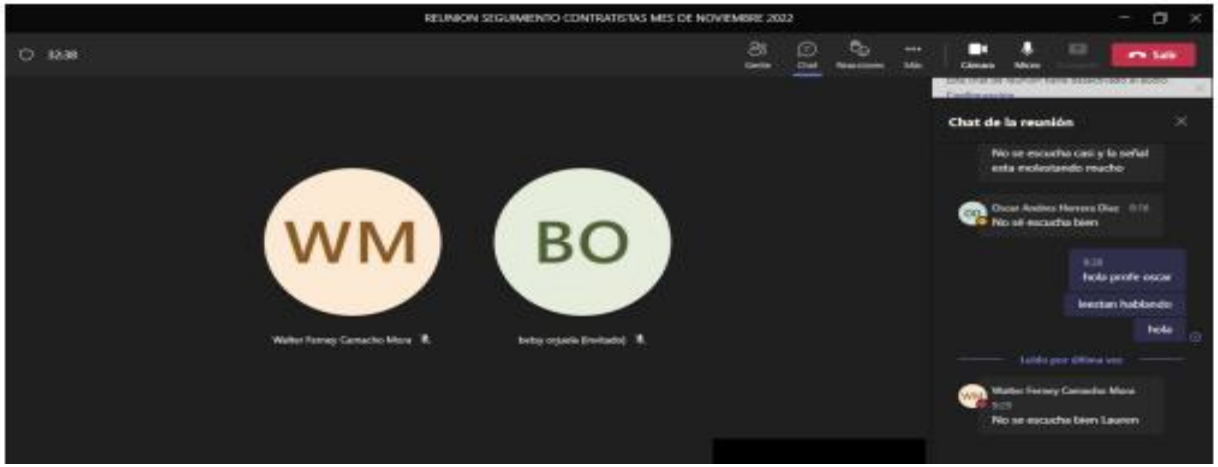
A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias.
11. Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades programadas para desarrollar en el cronograma establecido para el mes de diciembre de 2022.	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Mes de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Acta de seguimiento N3

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 28 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de octubre de 2022 de OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA. (BETSY ESTELLA ORJUELA PINTO (Responsable programa victimas)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Betsy Estella Orjuela Pinto	40428487		x		Profesional Orientación Victimas	bsorjuela@sena.edu.co	3142228484	x	VIRTUAL
2	Luz Mery Florez Polania	36166568	x			Coordinador de Formación	lflores@sena.edu.co	3134988541	x	VIRTUAL
3	Oscar Andres Herrera Diaz	86075122		x		CFPI	oaherrera@sena.edu.co	3188990052	x	VIRTUAL
4	Walter Ferney Camacho Mora	81740076		X		CFPI	wfcamacho@sena.edu.co	3116596637	x	VIRTUAL
5	Lauren Mariana Alfonso Gutierrez	24231943		x		ACFPI	lmalfonso@sena.edu.co	3504528669	x	VIRTUAL
6	Yenny Paulina Murillo Rodas	30937642		x		CFPI	ypmurillor@sena.edu.co	3133545294	x	VIRTUAL
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 28 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Mediante herramienta Teams: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUO3AwtZfr3llQJByH8v6JOmJf-EYMfmfwli4CSJZ9iC0VSg/viewform?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Seguimiento ejecución obligaciones contractuales pago **2** 3. Compromisos Profesional Atención Población Vulnerable 4. Cumplimiento de las obligaciones contractuales de los instructores 5. Cronograma desplazamiento a los municipios de La Primavera y Santa Rosalía 6. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución del contrato RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **SALUDO:**		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:**

Se presentó el saludo correspondiente al equipo de trabajo conformado por: **OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA, BETSY ESTELLA ORJUELA PINTO** por parte de la Supervisora de los contratos: **LUZ MERY FLOREZ POLANIA.**

2. **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES PAGO 2:**

A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias, La Coordinadora de Formación profesional Integral LUZ MERY FLOREZ POLANIA realiza el cargue del análisis en secop II.

3. **COMPROMISOS PROFESIONAL ATENCIÓN POBLACIÓN VULNERABLE:**

Betsy Estella Orjuela Pinto es encargada de: Hacer logística en los municipios con enlace de victimas de cada Municipio para garantizar este disponible los ambientes para impartir formación los Instructores.

Realizar acciones de divulgación de la oferta de complementarios para la población victima en el Municipio de La Primavera.

Betsy Estella Orjuela Pinto es encargada de: Hacer logística en los municipios con enlace de victimas de cada Municipio para garantizar este disponible los ambientes para impartir formación los Instructores.

Realizar acciones de divulgación de la oferta de complementarios para la población victima en el Municipio de La Primavera.

Recibir toda la información a tiempo por parte de los instructores de población victima: **Walter Ferney Camacho Mora, Oscar Andres Herrera Diaz, Yenny Paulina Murillo Rodas.** (Registro de nuevos aprendices, cargas masivas etc.), para realizar acciones en la plataforma Sofía Plus.

Pasar cronograma de salidas con sus respectivas comisiones para los Municipios de Santa Rosalía y Cumaribo con anticipación.

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LOS INSTRUCTORES:**

   Realizar el compromiso adquirido en la reunión de seguimiento: fecha cuentas de noviembre según cronograma, 17 de noviembre de 2022.

   Entregar cronograma de sus actividades puntual para no retrasar el proceso de supervisión.

5. **CRONOGRAMA DESPLAZAMIENTO A LOS MUNICIPIOS DE LA PRIMAVERA Y SANTA ROSALÍA:**

   Por parte de los instructores entregar su respectivo cronograma de desplazamiento a los Municipios de Santa Rosalía y La Primavera con anticipación a la fecha de desplazamiento.

6. **COMPROMISOS**: Se presenta a continuación el cronograma a ejecutar durante el mes de noviembre de 2022:

Noviembre de 2022	Desarrollo de los programas de formación complementaria MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, REDES E INTERNET y HERRAMIENTAS OFIMATICAS en el municipio de la primavera
Noviembre de 2022	Aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
Noviembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.
Noviembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Noviembre de 2022	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Sistemas) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima. Para el Municipio de La Primavera.
Noviembre de 2022	Argumentar la importancia del uso de software office de Microsoft en las organizaciones en el municipio de la Primavera
Noviembre de 2022	Elegir las herramientas documentales y de sistemas a trabajar de acuerdo a la normas especificas.
Noviembre de 2022	Diseña el cronograma de actividades según requerimientos técnicos. Para el Municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Para el Municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
Noviembre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro. En torno a los aprendices Victimas de conflicto armado interno del municipio de la Primavera.
Noviembre de 2022	Realizar las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ
Instructor Población Víctima Área Sistemas

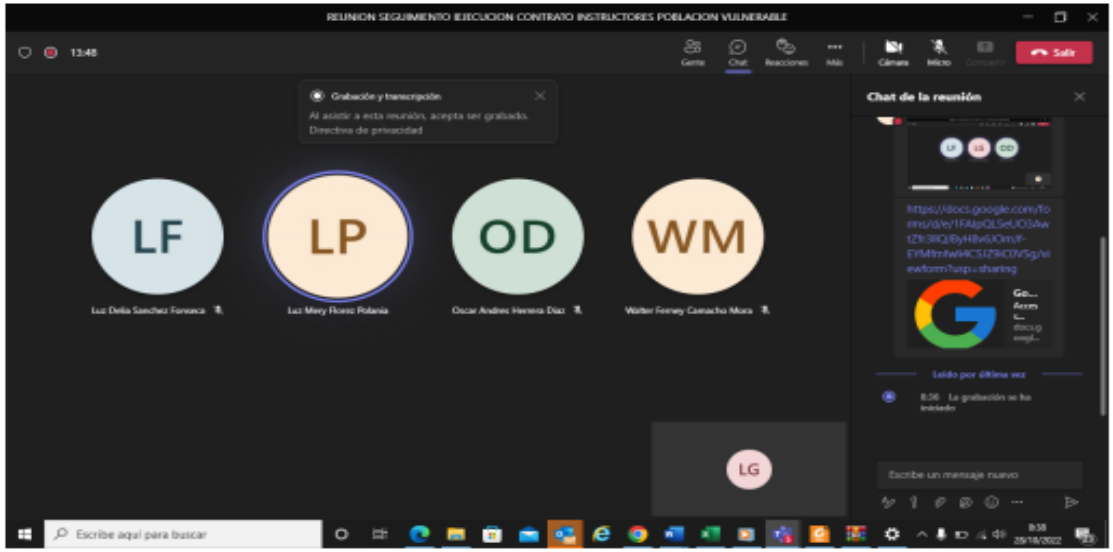
CONCLUSIONES
A la fecha el contratista ha ejecutado todas las obligaciones contractuales con evidencias. Sugerencia para Oscar Andres Herrera Diaz ser mas puntual en la entrega de las informaciones requeridas por la líder del programa y la supervisora de contrato, no olvidar hacer el cambio de municipio para realizar el trámite de planilla y el reteica sea el correcto, no se autoriza pago sin que realicen el proceso de evaluar será Betsy la encargada de revisar que ya hayan evaluado, no se acepta más ampliación de fichas ni cambios en fechas y por ultimo se hace la invitación para realizar un buen desempeño en los Municipios dejar la imagen del Centro en alto con un trabajo de alta calidad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Desarrollar las actividades programadas para desarrollar en el cronograma establecido para el mes de noviembre de 2022.	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Mes de noviembre de 2022
Realizar reunión con William Efrén Azabache Araca para designar recoger la información de Santa Rosalía.	Betsy Estella Orjuela Pinto	1/11/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Acta de sguimiento N2

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 13 DE MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de septiembre de 2022 de OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA. (BETSY ESTELLA ORJUELA PINTO Responsable programa victimas)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Walter Ferney Camacho Mora	80740076		X			wfcamacho@sena.edu.co	3146596637	SI	
2	Yenny Murillo Rodas	30937642		X			ypmurillo@sena.edu.co	3182545294	SI	
3	Oscar A. Herrera	86079122		X			oaherrera@sena.edu.co	3188440052	SI	
4	LUZ MARY [illegible]	36366563	✓			CFP1	[illegible]	3134933341	✓	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO N° RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 13 de octubre de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Seguimiento ejecución obligaciones contractuales pago 1
3. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución del contrato N° RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 del Contratista: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:**

Se presentó el saludo correspondiente al equipo de trabajo conformado por: **OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ, YENNY PAULINA MURILLO RODAS, WALTER FERNEY CAMACHO MORA** por parte de la Supervisora de los contratos: **LUZ MERY FLOREZ POLANIA.**

2. **SEGUIMIENTO EJECUCIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES PAGO 1:**

A la fecha la contratista aún no evidencia la ejecución de las siguientes obligaciones contractuales: **Obligación 2.** Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices. **Obligación 8.** Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro

3 COMPROMISOS: Se presenta a continuación el cronograma a ejecutar durante el mes de octubre de 2022:

FECHAS	ACTIVIDAD
01 al 15 octubre de 2022	Desarrollo del programa de formación complementaria MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET. Ficha No. 2652400. En el municipio de Puerto Carreño.
01 al 15 octubre de 2022	Aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.
01 al 15 octubre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.
01 al 15 octubre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
10 al 20 de octubre de 2022	Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Sistemas) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima. Para el Municipio de La Puerto Carreño.
15 al 20 de octubre de 2022	Argumentar la importancia del uso de software office de Microsoft en las organizaciones en el municipio de Puerto Carreño
15 al 20 de octubre de 2022	Elegir las herramientas documentales y de sistemas a trabajar de acuerdo a la norma específicas.
20 a 31 de octubre de 2022	Diseña el cronograma de actividades según requerimientos técnicos. Para el Municipio de Puerto Carreño.
20 a 31 de octubre de 2022	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos. Para el Municipio de Puerto Carreño.
20 a 31 de octubre de 2022	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).
20 a 31 de octubre de 2022	Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro. En torno a los aprendices Victimas de conflicto armado interno del municipio de Puerto Carreño.
Octubre 2022	Realizar las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

CONCLUSIONES

A la fecha la contratista aún no evidencia la ejecución de las siguientes obligaciones contractuales: **Obligación 2.** Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices. **Obligación 8.** Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades programadas para desarrollar en el cronograma establecido para el mes de octubre de 2022.	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	Mes de octubre de 2022

Acta de seguimiento N1

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 26 DE MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar inducción, planeación y ejecución de la formación complementaria que será orientada a la población vulnerable.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Walter Camacho	81740076		X		SENA	wcamacho.3@hotmail.com	3116596637	X	
2	Yenny Murillo	30937642		X		SENA	tutoriascsur@sena.edu.co	3133545254	X	
3	Oscar Francisco	86075122		X		SENA	oahcarrera@sena.edu.co	3186990092	X	
4	Betsy Ogela	40928987		X		SENA	bsogela@sena.edu.co	3142225484	X	
5	Luz Mery [illegible]	36 [illegible]	✓			CFPI	[illegible]@sena.edu.co	3134988541	X	
6	[illegible]	71936183	✓			FPI	jespina@sena.edu.co	85485	X	
7	Ing Delia Sanchez	41.255.421		X		SENA	ldsanchez@sena.educo	3504073279	X	
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION REUNION INSTRUCTORESPOBLACION VICTIMA		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Carreño, 23 de septiembre de 2022	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente LEGO	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Planeación y ejecución de la formación complementaria que será orientadaa la población vulnerable		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientación y planeación a los Instructores a población víctima.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **SALUDO:**

Se presentó el saludo y presentación correspondiente a los nuevos instructores contratados para la ejecución de los cursos que van dirigidos a la población víctimadel conflicto armado por parte de la psicóloga Betsy Orjuela encargada del área loscuales son: **YENNI PAULINA MURILLO, OSCAR HERRERA Y WALTER CAMACHO,** a la Supervisora de los contratos: **LUZ MERY FLOREZ POLANIA.**

2. **PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIAQUE SERÁ ORIENTADA A LA POBLACIÓN VULNERABLE.**

Por parte de la supervisora se realizaron las siguientes recomendaciones para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

a) Realizar buenas planeaciones.
b) Tener buenas evidencias por cada actividad.
c) Cumplir con horarios relacionados y de forma presencial.
d) Ser cumplidos a la hora de ser convocados a reuniones.
e) Tener todos los usuarios necesarios para las actividades requeridas.

CONCLUSIONES
se cumplió con el objetivo principal que fue dar la primera orientación a los nuevosinstructores en cuanto al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Entrega de primera cuenta el 5 de octubre porparte de los instructores. Enviar los documentos requeridos vía correopor parte de la orientadora Betsy Orjuela. Realizar ficha de inscripción e iniciación de actividades.	instructores Betsy Orjuela instructores	5 de octubre Mes de septiembre de 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de unareunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342/ 21 de septiembre del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 86.075.122 de Villavicencio (Meta)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para el desarrollo de formación complementaria en el área de Sistemas para la población víctima del conflicto armado interno.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Programar las actividades de formación correspondiente al área de formación que le corresponda (Proyectos, Agricultura, Sistemas y Alimentos) que garantice la sostenibilidad de la presentación de la oferta y el acompañamiento a la población víctima.

2. Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas y empresariales de los aprendices.

3. Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.

4. Realizar el registro de las acciones formativas en Sofia (Registro de Asistencia, Materiales De Aprendizaje y Acompañamiento).

5. Apoyar la implementación de las iniciativas estratégicas del programa como los proyectos de impacto regional, territorios de aprendizaje, y otras iniciativas establecidas por la dirección general, mediante acciones de formación y acciones de fortalecimiento a la población víctima.

6. Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas generadas a través del programa de formación impartido.

7. Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia al líder regional y/o subdirector de Centro, y en los instrumentos establecidos.

8. Impartir la orientación profesional mediante procesos que involucren trabajo colaborativo, adecuado uso de TIC y respeto por la opinión del otro.

9. Ser proactivo y motivar la participación de los aprendices en el proceso de formación, a fin de consolidar su aprendizaje mediante el esquema basado en formación por proyectos.

10. Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.

11. Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación de este al supervisor del contrato.

12. Inscripción y/o actualización permanente de información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).

13. Participar de manera activa en las actividades y encuestas del Centro de Producción y transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSASFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 20 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 MESES Y QUINCE DIAS

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 12.607.500) IVA INCLUIDO.

SUPERVISOR: LUZ MERY FLÓREZ POLANIA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 36.166.568 Neiva Huila

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** $ 12.607.500
Valor Ejecutado	**$** $ 9.805.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2'801.667
Saldo para liberar	$

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se realizó la elaboración y programación de actividades de la formación a través de la solicitud de FICHA DE CARACTERIZACIÓN para los programas de formación complementaria a desarrollar en los municipios Puerto Carreño, La Primavera y Santa Rosalía
Se realizo actividades de formación para el complementario INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET, REDE E INTERNET y HERRAMIENTAS OFIMATICAS 1 en los municipios Puerto Carreño, La Primavera y Santa Rosalía
Se desarrollo la guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de apropiación de conceptos y habilidades adquiridas durante el proceso formativo
Se realizaron los desplazamientos necesarios a los distintos municipios para cumplir con el objeto contractual y desarrollar los programas de formación complementaria en el área de sistemas con la población victima de esos municipios, actuando siempre con

efectividad y cumpliendo los principios del actuar pedagógico para el logro efectivo de la misión SENA
Se impartió a los aprendices previamente inscritos la formación complementaria definida dentro del programa mediado por herramientas TIC, realizando trabajo colaborativo y promoviendo el respeto entre todos los asistentes.
Realizar actividades Evaluativas, convocar aprendices a los nuevos cursos.
participé en diferentes actividades de inducción y capacitación por parte de funcionaros del SENA.
Se desarrollo el proyecto formativo enfocado a su implementación en la elaboración de proyectos productivos, en concordancia con el programa de la implementación de proyectos o micronegocios y sistemas para población víctima en el municipio de puerto Carreño, la primavera y santa Rosalía

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con la ejecución del Contrato No. RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342/ 21 de septiembre del 2022. Se sugiere mayor cumplimiento con el cronograma establecido para la presentación de informes y demás actividades programadas.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ identificado(a) con CC. 86075122 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 16 de Diciembre de 2022 a las 08:59:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

MINISTERIO DEL TRABAJO

991060

Puerto Carreño Vichada

LIQUIDACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES O DE APOYO A LA GESTION SIN SALDOS POR EJECUTAR

Yo, **LUZ MERY FLÓREZ POLANIA,** identificado con cedula de ciudadanía 36.166.568 Neiva Huila, en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios personales No RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342 de 2022, certificado que dicho contrato fue ejecutado por parte del contratista en su 100% y para efectos de su liquidación me amparo en el decreto ley No 019 del 2012; **XVII TRAMITES, PROCEDIMIENTOS Y REGULACIONESDEL SECTOR ADMINITRATIVO DE PLANEACION**, Articulo 267 de la concurrencia y contenido de la liquidación de los contratos estatales , ordinal, 6 que cita " La liquidación a que se refiere el presente articulo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y circular No 3-2018-00086del 07 de mayo de 2018", en consecuencia se da terminado a paz y salvo el contrato en mención.

Se suscribe en puerto Carreño a los 20 días del mes de diciembre de 2022.

LUZ MERY FLÓREZ POLANIA
Supervisor de contrato.

	FORMATO REPORTE TÉCNICO	Código: STIC3-COLTEL-GST-FR-ID000 Nombre: FORMATO REPORTE TÉCNICO Fecha: 03/03/2020 Versión: 2	Telefónica

		Día	Mes	Año
	Fecha del reporte	15	12	2022
Número de Incidente:	**Número de Requerimiento:**	WO0000000442952		

1. DATOS BASICOS	
Nombre de Usuario:	Oscar Andres Herrera Diaz
Nombre Jefe inmediato:	OSCAR EDUARDO DAZA JOAQUI
Sede:	CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA
Descripcion de la solicitud:	Me permito solicitar concepto técnico de equipo

2. DATOS DEL EQUIPO REPORTADO

Componente	Marca	Modelo	Serial	Placa SENA	Placa TLF	Tipo de parte	Número de parte	Especificación parte
Laptop	HP	445R G6	5CD00122BS	9531107552	N/A			
Desktop								
Workstation								
Impresora								
Otros								

3. DETALLE DE LA SOLICITUD

Software	Software instalado:	Antivirus	Sistema Operativo
	n/a	n/a	n/a
Diagnóstico:	Se verifica el equipo evidenciando que se encuentra en perfectas condiciones junto con su cargador y su mouse. Se genera reporte tecnico a petición del usuario.	1. Repuesto: ____ 2. Garantía: ____ 3. Siniestro: ____ 4. Concepto técnico: __X___ a. Renovación ____ b. Devolución ____	
Causas del daño:	N/A		
Recomendación:	N/A		
Nombre Técnico de soporte en sitio:	ALFREDO PERDOMO ROJAS Alfredo Perdomo		

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ						86075122
CIUDAD	PUERTO CARREÑO	FECHA	30/12/2022	REGIONAL	VICHADA	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			PUERTO CARREÑO, VICHADA			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			RV-CD-108-2022CO1_PCCNTR_4046342			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Oscar Eduardo Daza	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Derly Dominga Trrujillo Bejarano	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD		Wilman Zubieta Beltran	
TESORERIA		Carlos Hernan Morales Becerra	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Jenny Liliana Castillo	
BIBLIOTECA		Karen Selena Rocha	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Luz Mery Florez Polania	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista