Bogotá, **diciembre** 2022

Señores
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE
CIUDAD

ASUNTO: RADICACIÓN CUENTA DE COBRO SEGÚN CONTRATO No. 500 DE 2022

Remito los siguientes documentos para su respectivo trámite:

- Un (1) original de certificado de cumplimiento y recibido a satisfacción del bien y/o servicio contratado.
- Original de la cuenta de cobro.
- Declaración juramentada de contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suscritos con entidades del Estado
- Original de las planillas de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.
- Oficio de solicitud disminuciones de base de retención.

Agradezco su atención

Cordialmente,



DANIEL González Martinez
C.C 1020723711 de Bogotá

Bogotá, **diciembre** 2022

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES

NIT. No. 860.024.301-6

DEBE A:

DANIEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ

CÉDULA No. 1020723711

LA SUMA DE ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($11.000.000)

Por concepto de la prestación de servicios para "Prestar servicios profesionales para asesorar a la Secretaría General del Icfes en la toma de decisiones propias de su competencia, así como brindar asesoría jurídica en los asuntos relacionados con las funciones a su cargo." correspondientes al mes de **noviembre** de 2022.

Autorizo a la Entidad a consignar este valor en la cuenta de ahorros No. **28184162697** del BANCO BANCOLOMBIA.

Cordialmente,



DANIEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ
C.C 1020723711 de Bogotá

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES
Bogotá D.C.

Asunto: Declaración juramentada de contratos de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suscritos con entidades del Estado

De conformidad con lo establecido en el Decreto 568 del 2020 en relación con elimpuesto solidario por el COVID 19, Yo **Daniel González Martínez** identificado con Cédula de Ciudadanía número **1020723711** de Bogotá, a continuación, declaro bajo juramento que:

1. Adicionalmente al contrato suscrito con el ICFES, **NO** tengo suscritos vigentes con otras entidades del estado.

2. El valor del pago o abono en cuenta en el mes de **noviembre** por cada contrato es como se indica a continuación:

Icfes	$11.000.000

Declaro que esta información corresponde a la realidad y por tratarse de unimpuesto, se somete a las normas que regulan las declaraciones tributarias.

Cordialmente,



Cédula de ciudadanía: 1020723711de Bogotá
Celular: 320569910
Correo Electrónico: danielkys@gmail.com

Bogotá D.C., **diciembre** de 2022

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en mi base de retención de la cuenta del mes de **noviembre** de 2022.

De acuerdo al art. 17 Ley 1819 de 2016 y al art. 383 parágrafo 2, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del art. 383 ET para la retención como independiente por rentas de trabajo.

Bajo la gravedad de juramento, certifico que la planilla de aportes a seguridad social y ARL – PILA que anexo, es COPIA descargada directamente de la página, y corresponde a los devengados que obtuve en el mes de **noviembre** de 2022 (Decreto 1273 de 2018).

Cordialmente,



DANIEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ
C.C 1020723711 de Bogotá

icfes	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO**	**Código: GAB -FT035**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 002**

Clasificación de la Información						
	✖	PÚBLICA		CLASIFICADA		RESERVADA

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**	**Fecha de certificación:**
	dic-2022

Contrato No:	500	**Fecha de contrato:**	**22/09/2022**				**Nombre del contratista**	**DANIEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ**		
No. de factura o documento equivalente:	3	**Contrato con adición (marque con una X)**	**SI**		**NO**	X	**NIT / C.C contratista:**	**1.020.723.711**		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	**Pago número:**	3				**Periodo a pagar**:	**DE:**	**1/11/2022**	**A:**	**30/11/2022**

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

1). Asesorar jurídicamente al despacho en los temas contractuales, cualquiera que sea su etapa.
Reviso el proyecto de suspensión del contrato de aprendizaje con el estudiante HEMBER GÜIZA CÁRDENAS.
Revisé solicitudes de no disponibilidad contratación de persona natural para la Subdirección de Estadística. la Unidad de Atención al Ciudadano, la Subdirección de Talento Humano, la Subdirección de Información, la Dirección General y la Oficina asesora de comunicaciones.
Revisó acuerdo de Co-publicación BIC -ICFES
Apoyó en la elaboración del contrato de Juliana Rodríguez

2). Asesorar jurídicamente al despacho en los asuntos de carácter legal, administrativo y presupuestal, de acuerdo con las funciones propias del área.
Revisó y organizó los documentos relacionados con el predio propiedad del Icfes de las Aguas.
Proyectó respuesta dirigida a los funcionarios sindicalizados, así como a los respectivos derechos de petición que se habían elevado,
Revisó evaluaciones de funcionarios provisionales de la secretaría General.
Revisó los actos administrativos de traslado.

3). Analizar, revisar y realizar recomendaciones desde el punto de vista jurídico de los procesos de contratación y demás gestiones jurídico-administrativas que sean de conocimiento de la Secretaría General.
Revisó la competencia frente a quién es el responsable de liderar, coordinar y articular el tema de pruebas internacionales.
Revisó el Plan Plurianual de Inversiones
Estructuró el PAA de la Secretaria General.
Revisó las nóminas del mes correspondiente

4) Acompañar y asesorar a la Secretaría General en las instancias institucionales en las que tenga voz y voto.
Revisó acta del comité directivo del 27 de septiembre de 2022
Revisó acta de comités primarios de la SG.
Revisó acta de Comité de Mejoramiento.

5). Proponer estrategias de mejoramiento en cuanto a los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría General y sus Subdirecciones.
Elaboró presentación frente a riesgos de contratación de 2023.
Revisó actividades del proceso disciplinario en materia de Riesgos.
Revisó resolución modificación de evaluación del desempeño provisionales.

6). Identificar y clasificar riesgos operativos y legales derivados de la gestión de la Secretaría General a efectos de establecer mecanismos internos de prevención, gestión, control y reacción frente a los mismos.
Revisó concepto jurídico de asesor externo en materia de configuración de contrato realidad del comité de conciliación.

7). Proyectar, revisar y dar visto bueno a los actos administrativos, respuestas, informes, y documentos de cualquier índole administrativa y jurídica que le sean asignados por la supervisión del contrato.
Revisó las respuesta dirigidas a la Procuraduría General de la Nación y la Defensoría del Pueblo de la República.
Revisó las resoluciones de liquidación de exfuncionarios prestaciones sociales
Revisó los siguientes Autos en materia disciplinaria: Auto Inhibitorio 006-2022,Auto apertura IP 013-2022, Auto apertura IP 014-2022, Auto Archivo ID 018-2021, Auto traslado por competencia 005-2022 ,Auto de pruebas 028-2021
Auto de pruebas 020-2021,
Revisó resolución de permiso sindical.
Proyectó solicitud de pruebas DAFP de la nueva jefe de la oficina asesora jurídica.
Revisó las resoluciones de nombramientos solicitadas.
Revisó resolución reconocimiento de horas extras.
Revisó resolución sustitución prima técnica de Natalia González.
Revisó resolución de renuncia de Luis Alberto Colorado y Ana María de Cuadra.
Revisó encargo Carlos Ordoñez.
Revisó resolución de encargo de la Oficina Jurídica por la vacante definitiva.
Revisó resoluciones por los cuales se otorga incentivos.
Revisó estados financieros septiembre 2022.
Revisó circular de programación de vacaciones.
Revisó formatos de pago de honorarios de los miembros de la junta del Instituto. de la sesión 23 de noviembre de 2022.
Revisó proyecto de acreditación miembros de COPASST.
Revisó resolución designación de coordinación UAC.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código	Nombre de C.C / Prueba / Proyecto de Evaluación		Monto a Pagar
CCAS01	Secretaría General		$ 11.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)	11.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL**	
FIRMA:		
CARGO:	**SECRETARIO GENERAL**	
VISTO BUENO (Si aplica) **Nombre / Firma o Visto bueno**	**Nombre: ELKIN PORRAS FORERO**	**Firma o Vo.Bo.:**

icfes	**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	**Código: GAB-FT029**
	GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO	**Versión: 003**

Clasificación de la Información:	✖ **PÚBLICA**	☐ **CLASIFICADA**	☐ **RESERVADA**

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	DANIEL GONZÁLEZ MARTÍNEZ			
C.C. / C.E. / NIT:	1020723711 de Bogotá			
PERÍODO DEL INFORME:	**Desde**	1/11/2022	**Hasta**	30/11/2022
INFORME No.:	**03**			

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NO. CONTRATO / NO. CONVENIO:	500 - 2022
FECHA SUSCRIPCIÓN:	21 de septiembre de 2022
FECHA ACTA DE INICIO:	23 de septiembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2022
ADICIONES Y/O MODIFICACIONES:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios profesionales para asesorar a la secretaría General del Icfes en la toma de decisiones propias de su competencia, así como brindar asesoría jurídica en los asuntos relacionados con las funciones a su cargo.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$36.666.667
VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$13.933.333
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	$22.733.334
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El contrato se suscribe hasta el 31 de diciembre de 2022, plazo que se empezará a contar a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución, a saber: Expedición de Registro Presupuestal, Aprobación de la Garantía y Afiliación a la ARL.
NÚMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:	9122
SUPERVISIÓN:	De conformidad con el contrato, la supervisión de este es ejercida por la *"**SECRETARIA GENERAL**"*.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula **tercera** del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por fracción de tiempo ejecutado contado a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.666.667), previa aprobación por parte del supervisor del contrato, del respectivo informe de avance que dé cuenta de la ejecución del contrato en el primer mes. Los meses se entenderán de treinta (30) días. b) Tres (3) pagos mensuales, iguales y sucesivos hasta por la suma de ONCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($11.000.000) previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato. Los meses se entenderán de treinta (30) días.
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA. En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:	

NO. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	VALOR
1	Octubre 2022	$ 2.933.333
2	Noviembre 2022	$ 11.000.000
---	---	---

PAGO QUE SE EFECTÚA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			X									
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		ANEXOS (Describir y adjuntar productos cuando a ello haya lugar, entregables u otras condiciones.)
1). Asesorar jurídicamente al despacho en los temas contractuales, cualquiera que sea su etapa.	**1**	Revisé el proyecto de suspensión del contrato de aprendizaje con el estudiante HEMBER GÜIZA CÁRDENAS.	1. SUSPENSION No 1 CONTRATO APRENDIZAJE NO. 19 DE 2022 HEMBER GUIZA CARDENAS.docx
	2	Revisé solicitudes de no disponibilidad contratación de persona natural para la Subdirección de Estadística. la Unidad de Atención al Ciudadano, la Subdirección de Talento Humano, la Subdirección de Información, la Dirección General y la Oficina asesora de comunicaciones.	01 de noviembre de 2022 - David Rodríguez.docx 01 de noviembre de 2022 - David Rodríguez.docx 31 de octubre de 2022 - Natalia Jerez.docx 08 de noviembre de 2022 - Marian Angélica Torres Cruz.docx 08 de noviembre de 2022 - Ana Salazar.docx 09 de noviembre de 2022 - DG ajuste.docx 11 de noviembre de 2022 - OACYM (3).docx

	3	Revisé acuerdo de Co-publicación BIC -ICFES.	2022_08_30 Acuerdo de Co-Publicación BID - ICFES_LAD REV. SG26oct_LAD (1) (1).docx
	4	Apoye en la elaboración del contrato de Juliana Rodríguez.	Evidencia SECOP contrato 537 de 2022
2). Asesorar jurídicamente al despacho en los asuntos de carácter legal, administrativo y presupuestal, de acuerdo con las funciones propias del área.	**1**	Revisé y organicé los documentos relacionados con el predio propiedad del Icfes de las Aguas.	DOCUMENTOS EDIFICIO ICFES
	2	Proyecté respuesta dirigida a los funcionarios sindicalizados, así como a los respectivos derechos de petición que se habían elevado.	OFICIO REUNION SINDICATO.docx RESPUESTA DERECHO DE PETICION HOLLMAN HERRERA REV (1).docx RESPUESTA DERECHO DE PETICION NESTOR HERNANDEZ REV.docx
	3	Revisé evaluaciones de funcionarios provisionales de la secretaría General.	Las evaluaciones se encuentra en Hojas de vida de los funcionarios.
	4	Revisé los actos administrativos de traslado.	1. PROYECTO DE TRASLADO PRESUPUESTAL REV. DG 15112022 Ver def.pdf

3). Analizar, revisar y realizar recomendaciones desde el punto de vista jurídico de los procesos de contratación y demás gestiones jurídico-administrativas que sean de conocimiento de la Secretaría General.	**1**	Revisé la competencia frente a quién es el responsable de liderar, coordinar y articular el tema de pruebas internacionales.	Respuesta dada al correo electrónico del 1° de noviembre dirigido a la Secretaría General.
	2	Revisé el Plan Plurianual de Inversiones.	Plurianual inversión 2023-2026 - v 26102022 (1).xlsx
	3	Estructuré el PAA de la Secretaria General.	La propuesta se encuentra consolidada en el archivo compartido del PAA Icfes.
	4	Revisé las nóminas del mes correspondiente.	Los soportes se encuentran en los correos dirigidos a la Subdirección Financiera.
4). Acompañar y asesorar a la Secretaría General en las instancias institucionales en las que tenga voz y voto.	**1**	Revisé acta del comité directivo del 27 de septiembre de 2022.	El acta se encuentra en SharePoint en el cual reposan las actas de dicha instancia.
	2	Revisé acta de comités primarios de la SG.	ACTA No. 20 - CP -OCT-28-2022-NUEVO FORMATO DARUMA (1).docx
	3	Revisé acta de Comité de Mejoramiento.	Acta Comité de Mejoramiento 15 de noviembre 2022.docx
5). Proponer estrategias de mejoramiento en cuanto a los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría General y sus Subdirecciones.	**1**	Elaboré presentación frente a riesgos de contratación de 2023.	BULLETS AUMENTO DE HONORARIOS.pptx

	2	Revisé actividades del proceso disciplinario en materia de Riesgos.	Todo lo aprobado se encuentra en el aplicativo DARUMA,
	3	Revisé resolución modificación de evaluación del desempeño provisionales.	RESOLUCIÓN DE MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE EVALAUCIÓN DE DESEMPEÑO DE PROVISIONALES - 26-10-2022 (3) (2).doc
6). Identificar y clasificar riesgos operativos y legales derivados de la gestión de la Secretaría General a efectos de establecer mecanismos internos de prevención, gestión, control y reacción frente a los mismos.	**1**	Revisé concepto jurídico de asesor externo en materia de configuración de contrato realidad del comité de conciliación.	Los comentarios se encuentra plasmados en el acta del comité que se llevaron a cabo el 9 de noviembre.

7). Proyectar, revisar y dar visto bueno a los actos administrativos, respuestas, informes, y documentos de cualquier índole administrativa y jurídica que le sean asignados por la supervisión del contrato.	**1**	Revisé las respuesta dirigidas a la Procuraduría General de la Nación y la Defensoría del Pueblo de la República que se relacionan en los anexos.	Respuesta Procuraduría. 202220090866 (4).docx Respuesta Ciudadano 202220095236 (1).docx Respuesta Ciudadano 202220098024 (2).docx Respuesta Solicitud PGN Denuncia Irregularidades Saber 11ª (2).docx Respuesta Solicitud PGN Caso Cto 416 2022 (5).docx
	2	Revisé las resoluciones de liquidación de exfuncionarios prestaciones sociales.	RESOLUCIÓN LIQUIDACIÓN DEFINITIVA - Turca Ceballos Angy Natalia (2).docx RESOLUCION LIQUIDACION DEFINITIVA - Bravo Osorio Mara Brigitte (1).docx
	3	Revisé los siguientes Autos en materia disciplinaria: Auto Inhibitorio 006-2022 Auto apertura IP 013-2022 Auto apertura IP 014-2022 Auto Archivo ID 018-2021 Auto traslado por competencia 005-2022 Auto de pruebas 028-2021 Auto de pruebas 020-2021	Los anexos se encuentran en los expedientes disciplinarios, no se relacionan en el informe por la reserva con que cuenta dicha información.
	4	Revisé resolución de permiso sindical.	RESOLUCIÓN PERMISO SINDICAL - 01-11-2022 (2).docx

	6	Proyecté solicitud de pruebas DAFP de la nueva jefe de la oficina asesora jurídica	SOLICITUD DE PRUEBAS JEFE DE OFICINA ASESORA .pdf
	7	Revisé las resoluciones de nombramientos que se listan a continuación.	Resolución Carlos Durán Vb.docx Resolución Nombramiento Jefe de Planeación (1).docx Resolución Claudia Alvarez (7).docx
	8	Revisé resolución reconocimiento de horas extras.	RECONOCIMIENTO HORAS EXTRA FORMATO 19082022 NOV 2022 Vb.docx
	9	Revisé resolución sustitución prima técnica de Natalia González.	RESOLUCIÓN DE PRIMA TÉCNICA DE NATALIA GONZALEZ- 09-11-2022 VB.docx
	10	Revisé renuncia de Luis Alberto Colorado y Ana María de Cuadra.	Borrador resolución aceptación de renuncia Luis Colorado (2).docx Borrador resolución aceptación de renuncia ANCDCP.docx
	11	Revisé encargo Carlos Ordoñez.	ENCARGO DE CARLOS ORDOÑEZ (4).docx
	12	Revisé resolución de encargo de la Oficina Jurídica por la vacante definitiva.	Resolución de Encargo Oficina Asesora Jurídica (3).docx
	13	Revisé resoluciones por los cuales se otorga incentivos.	Repositorio de actos administrativos Secretaria general
	14	Revisé estados financieros septiembre 2022	Se encuentra colgados en la página web del ICFES
	15	Revisé circular de programación de vacaciones..	Circular programación vacaciones (1).docx

	16	Revise formatos de pago de honorarios de los miembros de la junta del Instituto de la sesión 23 de noviembre de 2022.	Los formatos se encuentran en le depositario manejado por Liz Tatiana Rodríguez
	17	Revisé proyecto de acreditación miembros de COPASST.	Proy resol acredit representantes Copasst 2022 - 2024 final (1) (3).docx
	18	Revisé resolución designación de coordinación UAC.	DESIGNACIÓN DE COORDINADOR POR VACACIONES DE LILIANA ABRIL (1).docx

5. CONSTANCIAS

*La Supervisora **LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL**, acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción.*

El contratista cumplió a cabalidad con: i) las obligaciones generales y específicas pactadas, ii) las referentes a las obligaciones frente al sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo –SG-SST, iii) las señaladas en la política ambiental y iv) las correspondientes a las políticas y procedimientos de seguridad y privacidad de la información.

LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL,** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: **aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, etc.

6. OBSERVACIONES

NOTA: Este informe debe ser diligenciado EXCLUSIVAMENTE por el CONTRATISTA.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en **diciembre** de **2022.**

DANIEL GÓNZALEZ MARTÍNEZ	ELKIN PORRAS FORERO	LUISA F. TRUJILLO BERNAL
Elaboró **CONTRATISTA**	Revisó **APOYO A SUPERVISOR O FUNCIONARIO**	Aprobó **SUPERVISORA**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020723711	DANIEL GONZALEZ MARTINEZ	CARRERA 54 # 115- 35	6634765	danielkys@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	17/11/2022	63342797	$1.321.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	550.000	0		0		0	0	0	0	550.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	704.000	0	0	22.000	22.000	0	0		748.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	23.000				23.000	0	0	23.000			230	23.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	550.000	550.000
Pensión	1	748.000	748.000
Riesgos Laborales	1	23.000	23.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.321.000	1.321.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020723711	DANIEL GONZALEZ MARTINEZ		CARRERA 54 # 115- 35	6634765	danielkys@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-11	2022-11	I	17/11/2022	63342797	$1.321.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020723711	GONZALEZ MARTINEZ DANIEL	57	0			N																	230301	4.400.000	704.000	0	0	22.000	22.000	EPS005	4.400.000	550.000	14-11	4.400.000	1	23.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información