1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4143.010.26.1.169-2022

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÀ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: JANETH VALENCIA BENITEZ

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($30.324.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$5.054.000	$ 20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9430717978 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1318118959 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08/Febrero/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2021

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 1

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar el proceso de planeación y ejecución de los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la revisión y respuesta a las observaciones del proceso contractual de aseo y desinfección para las IEO
	2. Apoyó en la planeación para la estructuración del proceso contractual de transporte a funcionarios para el nivel central
	3. Apoyó en la planeación para la estructuración del proceso contractual de adquisición de equipos de cómputo y licencias para el nivel central de la SED
Brindar apoyo en la realización y seguimiento de los informes y documentos financieros que sean requeridos por la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la elaboración de informe de seguimiento mensual con corte a febrero de los proyectos de inversión que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera
Elaborar las solicitudes de expedición de CDP, PAC y RPC de los procesos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la solicitud ante gestión financiera, el requerimiento del Plan Anualizado de Caja - PAC de trece (13) proyectos dotación correspondiente a situado fiscal, adscritos a la Subsecretaría
	2. Apoyó en la solicitud ante gestión financiera, el requerimiento del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP -de tres (03) actividades, correspondiente a un (1) proyecto de inversión de la Subsecretaría

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Rendir ante el comité presupuestal, informes financieros requeridos de los procesos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en el suministro de información financiera, con relación al seguimiento, ejecución, avance en asignación de PAC, contratación y avance de los proyectos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa
Brindar apoyo y acompañamiento desde el rol Financiero los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaria Administrativa y financiera	1. Apoyó en la modificación presupuestal - Ajuste de proyecto de Inversión BP-26003708
Brindar apoyo en el ajuste y seguimiento al plan anual de adquisiciones	1. Apoyó en las respuestas a las observaciones realizadas por el Departamento de Contratación Pública a las actividades que hacen parte del Plan Anual de adquisiciones de la Subsecretaría
Brindar Apoyo profesional en la Elaboración y presentación de informes	1. Apoyó en la elaboración del seguimiento de avance de los proyectos de inversión de la Subsecretaría

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JANETH VALENCIA BENITEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Febrero 21 del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.