1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No 4143.010.26.1.169-2022

Nombre completo del contratista: JESSICA ANDREA APONZÀ MONTOYA

Documento de identificación: 1.143.849.765 de Cali

Nombre del supervisor: JANETH VALENCIA BENITEZ

Organismo: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
23/Ene/2022	30/Jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS MCTE. ($30.324.000)

Adición No. N/A

Prórroga No. N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9432635947 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1380232043 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 23/Marzo/2022 Período de pago de la seguridad social: marzo 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizo las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 4

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar el proceso de planeación y ejecución de los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la planeación para la estructuración de los procesos contractuales de adquisición de Insumos de aseo y cafetería del nivel central de la SED
	2. Apoyó en la planeación para la estructuración del proceso contractual de elementos de bioseguridad para el nivel central
	3. Apoyó en la planeación de la necesidad para la estructuración del proceso contractual y vigencias futuras de aseo y desinfección, vigilancia y seguridad privada para las Instituciones Educativas Oficiales
Brindar apoyo en la realización y seguimiento de los informes y documentos financieros que sean requeridos por la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la elaboración de informe de seguimiento mensual con corte a marzo de los proyectos de inversión que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera
Elaborar las solicitudes de expedición de CDP, PAC y RPC de los procesos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en la solicitud ante gestión financiera, el requerimiento del Registro Presupuestal de Compromiso, para las actividades de vigilancia y aseo.
	2. Apoyó en la solicitud ante gestión financiera, el requerimiento del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP -de tres (03) actividades, correspondiente a un (1) proyecto de inversión de la Subsecretaría

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Rendir ante el comité presupuestal, informes financieros requeridos de los procesos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa y Financiera	1. Apoyó en el suministro de información financiera, con relación al seguimiento, ejecución, avance en asignación de PAC, contratación y avance de los proyectos que hacen parte de la Subsecretaría Administrativa
Brindar apoyo y acompañamiento desde el rol Financiero los procesos contractuales que hacen parte de la Subsecretaria Administrativa y financiera	1. Apoyó en las modificaciones presupuestales de los proyectos de Inversión BP.26004200, BP-26003708, BP-26004135, BP-26003088 y los que hacen parte de Situado Fiscal.
Brindar apoyo en el ajuste y seguimiento al plan anual de adquisiciones	1. Apoyó en las respuestas a las observaciones realizadas por el Departamento de Contratación Pública a las actividades que hacen parte del Plan Anual de adquisiciones de la Subsecretaría
Brindar Apoyo profesional en la Elaboración y presentación de informes	1. Apoyó en la elaboración del seguimiento de avance de los proyectos de inversión de la Subsecretaría

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

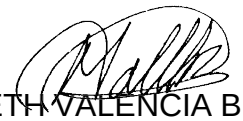
Observaciones al informe técnico:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JANETH VALENCIA BENITEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 20 del 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.