PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha PEREIRA DICIEMBRE 20 DE 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3315549
Cargo del supervisor: **INSTRUCTOR G15**
Dependencia: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO
Ciudad: PEREIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3315549 del año (2022)

GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.959.513 de SALAMINA CALDAS , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE ATENCION SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($34.691.430)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($848.720). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno. c) Un último pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($2.015.710).

Plazo: Será hasta el 19 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea destacado en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. Prestar sus servicios como instructor, en el área **PANADERIA**, dentro del Programa **DESPLAZADOS**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se realizo gestión en diferentes municipios del departamento con los lideres de las poblaciones vulnerables (desplazados SE REALIZO MUESTRA EN MERCADO CAMPESINO EN EL MUNICIPIO DE MISTRATO Y BALBOA	Fotografías y actas de registro
2	2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Acercamientos previos con los aprendices, inducción y socialización	Fotografía, portafolios
3	3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Socialización y articulacion de métodos de trabajo con equipo de instructores población desplazada	Fotografías y actas de reunión
4	4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Registro de horas y eventos	Reporte programación semanal mensual. Reporte de tiempos en Sofía PLUS
5	5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Elaboración de guias de aprendizaje, instrumentos	Carpeta one drive

	supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	de evaluación y cargue de documentos en one drive	
6	6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	Revise los formatos actualizados de las guías de aprendizaje y formatos adicionales referentes a la formación	Guías de aprendizaje para cada grupo
7	7. Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	Realizar acompañamiento en el momento que sea requerido a las formaciones	informes
8	8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO	Elaborar carpetas por programa de formación con sus respectivas guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
9	9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en	Tome en cuenta formatos y guias aplicables a las formaciones con el fin de	Formatos y guias

	la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	aportar en el proceso de formacion	
10	10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtua	Tome en cuenta formatos y guias aplicables a las formaciones con el fin de aportar en el proceso de formacion	Formayos y guias
11	11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Elaborar instrumentos de evaluación por programa	Aplicativo sofia plus
12	12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Aplicar los valores institucionales y transmitirlos a las comunidades interesadas en las formaciones	Listados de asistencia y formatos de sensibilización
13	13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligencie y Entregue los formatos correspondientes al mes de NOVIEMBRE	Formatos de cuenta de cobro, informe mensual y planilla de pago CON NUMERO 7861810374
14	14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Utilización de elementos de protección tales como delantal tapa bocas gorro y guantes	Listas de chequeo

15	5. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	Formatos compromiso	Listas de chequeo
16	16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Realizar acompañamiento en el momento que sea requerido a las formaciones	informes
17	17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Estuve presto a los requerimientos del centro a las actividades de investigación	Formatos y apoyo
18	18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Aporyar la oferta educativa del programa Desplazados para la vigencia 2022, gestión de grupos en municipios de Risaralda	Formatos de visita a lideres de victimas y lista de visitas a alcaldías
19	19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo	Elaborar fichas técnicas de roductos y procesos a impartir	Portafolio instructor

	a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
20	20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede	Realizar acompañamiento en el momento que sea requerido a las formaciones	informes
21	21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Se realiza sensibilización en las diferentes comunidades en procura de que el Sena llegue a todas las poblaciones	Listados de asistencia, listas de chequeo, fichas tecnicas
22	22. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas.	Informe mensual de actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	6627	MISTRATO	03 NOVIEMBRE	17 NOVIEMBRE
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7861810374 de la planilla,SOI mes de NOVIEMBRE 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma: GEOVANY ENRIQUE
Nombres y apellidos: MORENO SANTAMARIA
Contratista
C.C. No. 15.959.513

Recibí a satisfacción:

Firma: NATALIA MARULANDA MENDEZ
Nombres y Apellidos : NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3315549 de 2022
Cargo: INSTRUCTOR G15

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15959513
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GEOVANY ENRIQUE MORENO MORENO SANTAMARIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 21 # 20-38	TELÉFONO:	3646868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7861810374**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2022		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		15			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1822589734

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 203.700	$ 3.300	$ 207.000
SUBTOTALES:										**$ 203.700**	**$ 3.300**	**$ 207.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 159.200	$ 2.600	$ 0	$ 161.800
SUBTOTALES:													**$ 159.200**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 161.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.300	$ 13.300	$ 300	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.300**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 15959513	MORENO SANTAMARIA GEOVANY ENRIQUE	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.273.080				NO																			25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.273.080	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 203.700	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.273.080	$ 159.200	$ 0	$ 159.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.273.080	15959513	$ 13.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 382.400**

EVIDENCIAS DICIEMBRE














haz
de oros
Rinde que da gusto!
HARINA DE TRIGO FORTIFICADA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 05/12/2022

PRESENTADO A: NINA ELVIRA ROCHA NIETO – Subdirectora Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
6627	**03 noviembre 2022**	**17 noviembre 2022**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MISTRATO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el grupo elaboración de productos panificables de masas dulces 2648590

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Alistar materia prima de pastelería de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente
2. Mezclar materias primas y/o pre mezclas, de acuerdo a formulación y proceso.
3. Acondicionar masas y batidos de acuerdo a especificaciones de producto y proceso.
4. Aplicar tratamientos térmicos, a productos acondicionados, según especificaciones de proceso y normatividad.
5. Decorar productos acondicionados, según especificaciones de proceso y normatividad

RESULTADOS:

1. MEZCLAR MATERIAS PRIMAS Y/O PREMEZCLAS, DE ACUERDO A FORMULACIÓN Y PROCESO
2. ACONDICIONAR MASAS Y BATIDOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y PROCESO

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **ELABORACION DE PRODUCTO,**
2. **LISTADO DE ASITENCIA**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. **ASISTENCIA** 2. **APLICACIÓN DE CONOCIMENTOS**	**GEOVANY MORENO SANTAMARIA**	**En adelante**

CONCLUSIÓNES:
1. ELABORACION DE PRODUCTO SIGUIENDO LAS NORMAS DE HIGIENE
2. APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
GEOVANY ENRIQUE MORENO SANTAMARIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**

Coordinador académico	**NATALIA MARULANDA**	Natalia Marulanda M.

03 noviembre



10 noviembre





17 noviembre



