Barranquilla, DICIEMBRE de 2022.

Doctor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido de DICIEMBRE DE 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo a le gestión en el área de planta para fortalecer los procesos que llevan en conjunto con las demás áreas funcionales de la secretaria de Educación.	• Asistencia a reuniones con el Ministerio de Educación para la optimización de laplanta de la Secretaría de Educación Departamental.
• Apoyo y asesoramiento para el diseño e implementación de estrategias de coordinación que permita el buen funcionamiento de las áreas funcionales de la Secretaría de Educación.	• Elaboración de informes, oficios y circulares para darle respuesta a lasinquietudes presentadas a la Secretaría de Educación.
• Consolidación de informes requeridospara el seguimiento a las actividades desarrolladas por la secretaria de educación departamental.	• Apoyo en la recopilación de datos de la Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico para mantener una base dedatos actualizada.
• Las demás que le sean asignadas enrazón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento desu objeto contractual.	• Apoyo a las diferentes Instituciones Educativas del Departamento del Atlánticoen el proceso de alternancia, elaboración de sus protocolos de bioseguridad para unregreso a clase oportuno.

Atentamente,



NOMBRE: JESUS DAVID RUEDA SUAREZ
CC: 1.045.729.571
Contratista