Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 3062 2022 | C.D.P. No.: 105

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS
Unidad a la que pertenece: UMHES SAN BLAS

Nombre del Contratista: JUAN MANUEL FLOREZ VALENCIA | C.C. 18.616.366 | de: SANTA ROSA DE CABAL (RISARALDA)

Fecha Inicio: 2022-02-01 | Fecha Terminación inicial: 2022-04-30 | Valor Mensual: $ 21.775.230 | Valor a cobrar: $ 21.775.230

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 7.742.304	1286	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 15.442.326	1385	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 10.887.615	1708	2022-06-01	2022-06-15
4	$ 43.550.460	1905	2022-06-16	2022-08-15
5	$ 5.806.728	2589	2022-08-16	2022-08-21
6	$ 7.500.357	2664	2022-08-22	2022-09-05
7	$ 24.194.700	2859	2022-09-06	2022-10-05
8	$ 19.355.760	3204	2022-10-06	2022-11-05
9	$ 23.388.210	3610	2022-11-06	2022-12-05
10	$ 13.065.138	3889	2022-12-06	2022-12-20
11	$ 21.775.230	4070	2022-12-21	2023-01-20
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 21.141.000	$ 2.700.800	9430403013	2022/2/3
2	MARZO 2022	$ 20.201.400	$ 2.700.800	9431696067	2022/3/1
3	ABRIL 2022	$ 21.141.000	$ 2.580.900	9433414188	2022/4/7
4	MAYO 2022	$ 21.775.230	$ 2.700.800	9434822120	2022/5/13
5	JUNIO 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9435848151	2022/6/6
6	JULIO 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9437227870	2022/7/9
7	AGOSTO 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9438516551	2022/8/8
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9439941342	2022/9/9
9	OCTUBRE 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9441237386	2022/10/9
10	NOVIEMBRE 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9442476720	2022/11/8
11	DICIEMBRE 2022	$ 21.775.230	$ 2.781.900	9443948574	2022/12/9
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 61.074.000	$ 253.782.828	$ 236.685.240	$ 17.097.588

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS COMO CIRUJANO GENERAL PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE GESTION HOSPITALARIA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022/12/1 Hasta: 2022/12/31

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención medica, procuraran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles.	Realizo las activides, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención medica, procuraran el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento medico y de los recursos disponibles.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
2	Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	Brinco una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
3	Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su vision, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, tecnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	Prest sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su vision, mision, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
4	Realizas las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido.	Realizo las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferto el servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
5	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atencion.	Informo al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
6	Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturacion.	Llevo registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
7	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atencion.	Resto los derechos del paiente, cumplió el código de ética medica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presto el servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
8	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizo el seguimiento y control a pacientes en los que participo e impartió instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
9	Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizo resúmenes de historia clinica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
10	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), consentimiento informado, reportes de estudios y temas registros propios de su actual, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y ademas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	Diligencio en forma completa, oportuna, sistematizada y legible la historia clinica del paciente (en los casos en que se presentaron fallas en el sistema, los formatos), consentimiento informado, reportes de estudios y temas registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y ademas directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
11	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos.	Garantizo la debida reserva de la información del paciente y de los registros clinicos.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
12	Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos.	Garantizo la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

13	Reportar al area de Recursos Fisicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	Reporto al area de Recursos Fisicos - Activos fisicos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales.	REPORTES
14	El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	El contratista velo por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
15	Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestion, acreditacion, seguridad del paciente y ademas actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad.	Participo activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de calidad.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
16	Tener la disposición de participar en la programacion de actividades del servicio.	Participo en la programacion de actividades del servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
17	Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participo en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
18	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyo a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
19	Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participo en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
20	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	Presto el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evidanto asi que se generaron Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPB.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
21	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notifico los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atencion, patricia en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
22	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporto los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
23	Diligenciar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	Diligencio y reporto oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
24	Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Desarrollo actividades de docencia de servicio en la revista medica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
25	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Instruyo a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
26	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participo en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL
27	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse novedades, informar con anticipación dicha situación a su superior para efectos de tomar las medidas necesarias.	Informo al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Juan M. Flórez V.

Firma del Contratista

C.C. 18.616.366 de SANTA ROSA DE CABAL (RISARALDA)

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	Iraida Laverde
CARGO:	DIRECTORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	Jesus Duque
CARGO:	REFERENTE DE QUIRURGICAS
FIRMA	

JUAN MANUEL FLOREZ VALENCIA
NIT. 18616366
Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
CL 23 66 39 IN 3 AP 501, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3881418

JUAN MANUEL
FLOREZ VALENCIA

Autorización facturación electrónica No. 18764030301631 válida desde 2022-06-21 hasta 2022-12-21 rango desde ELEC43 hasta ELEC300

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	900959051
Cliente:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Dirección:	Diagonal 34 N° 5 - 43, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	3282828
Email:	recepcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	ELEC55
Fecha Emisión	09/12/2022 12:52:27
Fecha Vencimiento	09/12/2022
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Consignación bancaria
Total de Lineas:	1

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	DTO	Total
1	001	HONORARIOS MEDICOS 270 HORAS EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2022 COMO CIRUJANO GENERAL EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE.	WSD	1,00	$21.775.230,00		0,00	$21.775.230,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$21.775.230,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$21.775.230,00

CUFE:	61846ffda75fe093e9613d2fc9beb39be892bb3f39b2a156bb33f5d94d7ceb78961d524395f7fd8bae2f40ae8613c0fc
Total con letra:	(veintiun millones setecientos setenta y cinco mil doscientos treinta pesos)

Firma Digital: K3XKWUv6FIKE7VzyW59ZwEH1XDctriMmZuI+xYALrtOkwyIeBvLBN5kkF5B9LtdF 6fx5MlITlBVhJjLhR6DHvnlxtKcvMwGWKAfpMTZlJeZ/ONCo8G Zm84kktzYvK7zW 3KikNJJM35g3eeyTh+F6rbYJsqOUrJ58EL1uehSQQgwic3sV816Fyy7wP1jeecXj 0Xj7h2zBwJjj+NtJI2kZdlgJVuDRH90saGq qk/tSyqr+CQmdvtxrh3dieSLw9/A3 PM3WJSwqTiGM9t7I+M5lMeYPPYBICGh7ddX6OiXERw2dsJGY7V/wECxyuXRkJgz5 cF+LW2O5znMBusUkwZmZ WA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18616366		FLOREZ VALENCIA JUAN MANUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 66-39 Int 3 Apto 501	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3881418	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1802406152	9443948574	I	2022/12/16	2022/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$2,781,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18616366	FLOREZ VALENCIA JUAN MANUEL	230201	30	$8,710,092	$1,480,900	EPS010	30	$8,710,092	$1,088,800		0	$0	$0	14-7	30	$8,710,092	$212,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$8,710,092	$1,480,900			$8,710,092	$1,088,800			$0	$0			$8,710,092	$212,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,480,900	$0	$0	$1,480,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$1,480,900	$0	$0	$1,480,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$212,200	$0	$0	$212,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$212,200	$0	$0	$212,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,088,800	$0	$0	$1,088,800
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$1,088,800	$0	$0	$1,088,800
TOTAL				1	$2,781,900	$0	$0	$2,781,900

2022/12/09 12:16 PM