PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre de 2022

Señor (a)
Asunto: Informe mensual de ejecución
Señor:
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 3359127 del 2022
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad:Quibdó

Mes Diciembre del año 2022

Referencia: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3359127 del 2022

LESTI DEL C. BURITICA MACIAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.54.256.516 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($26.699.845) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veintisiete días (27) del mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y DOS MIL PESOS ($ 2.838.172 MCTE) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTI CINCO PESOS (3.153.525 MCTE) cada uno, un ultimo pago corerrespondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (1.786.998)MCTE

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO Nº **53664478478 ,** de BANCOLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Hasta 17 diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal de cincuenta y cuatro (54) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria regular en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durante la vigencia 2022.

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionaron como estrategia de enseñanza y aprendizaje,"Talleres Teórico – Prácticos a los aprendices seleccionados en el proceso, Se seleccionaron los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de formación.	Ver fotos.
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Casa comunal, salones de la escuela, casetas de la comunidad y algunas fincas de personas de las diferentes comunidades.	Ver fotos
3	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.	En el mes de Diciembre se realizaron las siguientes actividades: Se realizó verificación en el aplicativo Sofía de los aprendices a impartir la formación, se entregó la documentación requerida como Programación, listado en Excel con los números de documentos de cada aprendiz y las copias de los documentos .Fueron programados los c cursos: PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO, con fichas 2690313, 2690307 Se desarrollo la competencia: ❖ Regar y fertilizar cultivo de	Ver fotos.

		flores, follajes y ornamentales, teniendo en cuenta; resultados de análisis y criterios técnicos de la empresa Los resultados de aprendizaje : ✓ Gestionar los recursos necesarios para la fertirrigación, según plan de fertilización del cultivo y normatividad vigente ✓ preparar soluciones nutritivas acordes con las necesidades del cultivo, recomendaciones técnicas y normatividad vigente. ✓ Ajustar la dosificación y preparación de la solución nutritiva a partir de los resultados de la verificación. ✓ Comprobar la calidad de la solución nutritiva teniendo en cuenta las recomendaciones cnicas Toda la temática se desarrollo de forma teórico practico,logrando asi afianzar mejor los conocimientos compartidos, tanto los ancestrales como la parte técnica.	

		Se realizaron practicas de campo a diferentes parcelas y fincas logrando asi que los aprendices pudieran aplicar todos los conocimientos adquiridos durante la formación. se calificaron los aprendices en sofia plus donde se certificaron 44 aprendices de diferentes cursos.	
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el manual calendario institucional y el de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se programaron las fichas en sofia plus para el proceso enseñanza aprendizaje.	Ver fichas sena sofiaplus
5	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se inició a recopilar las respectivas evidencias del proceso formativo	Talleres y evaluaciones
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se envió todo el material recopilado en el desarrollo de las actividades, a toda la instancia correspondiente para su trámite en la plataforma de Sofía plus y demás entes.	Drive
7	Apoyar las charlas informativas con especificación de los programas, así como el proceso de inducción de los aprendices.	Se dió la debida induccion a los aprendices en aspectos de mision,vision del SENA, resaltando los simbolos de la institucion y otros servios que presta en la region.	Ver fotos
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluó la destreza del aprendiz, en campo, la asistencia, las exposiciones y participación en clase.	Ver senasofiaplus

9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades	Informe mensual
10	Apoya técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	N/A	N/A
11	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Informare mes a mes sobre las labores, de las 40 horas de Complementarias a mi Coordinador.	Plataforma de Sofía Plus
12	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo.	Certificados	Certificados
13	Capacitarse en el idioma y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2	En proceso	En proseso
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica en este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,**(4471992500**) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,
LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS
Contratista
C.C. No. 54.256.516 de Quibdo

Recibí a satisfacción:
Firma
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
Supervisora Contrato N°CO1.PCCNTR. 3356778 de 2022

EVIDENCIAS

CONSTRUCCION DE AZOTEAS PARA LA SIEMBRA DE HORTALIZAS






SIEMBRA DE HORTALIZAS





Elaboracion de Compost





Azoteas en Produccion





CLASES MAGISTRALES





Talleres y Evaluaciones

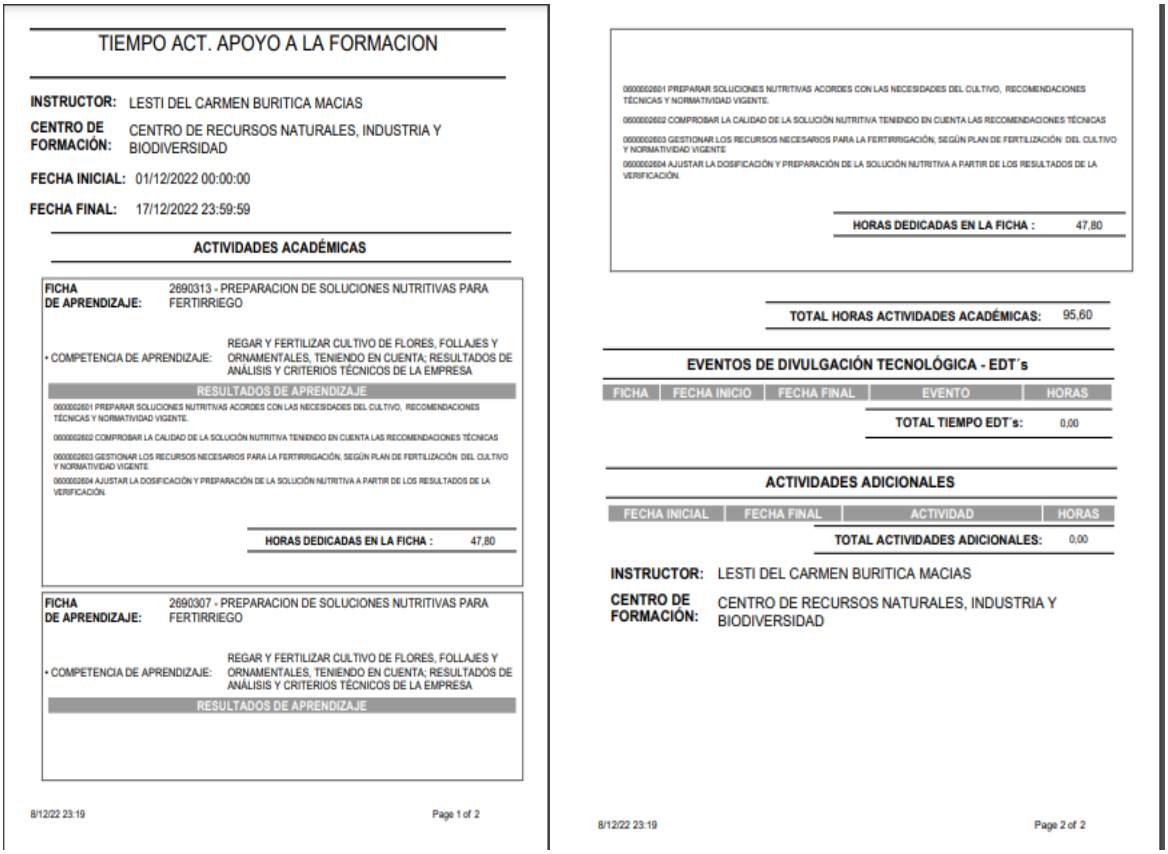








GESTION DE TIEMPO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690313 - PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGAR Y FERTILIZAR CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES, TENIENDO EN CUENTA; RESULTADOS DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

0600002601 PREPARAR SOLUCIONES NUTRITIVAS ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

0600002602 COMPROBAR LA CALIDAD DE LA SOLUCIÓN NUTRITIVA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

0600002603 GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA FERTIRRIGACIÓN, SEGÚN PLAN DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

0600002604 AJUSTAR LA DOSIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA SOLUCIÓN NUTRITIVA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690307 - PREPARACION DE SOLUCIONES NUTRITIVAS PARA FERTIRRIEGO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGAR Y FERTILIZAR CULTIVO DE FLORES, FOLLAJES Y ORNAMENTALES, TENIENDO EN CUENTA; RESULTADOS DE ANÁLISIS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

8/12/22 23:19 Page 1 of 2

0600002601 PREPARAR SOLUCIONES NUTRITIVAS ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL CULTIVO, RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

0600002602 COMPROBAR LA CALIDAD DE LA SOLUCIÓN NUTRITIVA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

0600002603 GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA FERTIRRIGACIÓN, SEGÚN PLAN DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

0600002604 AJUSTAR LA DOSIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LA SOLUCIÓN NUTRITIVA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

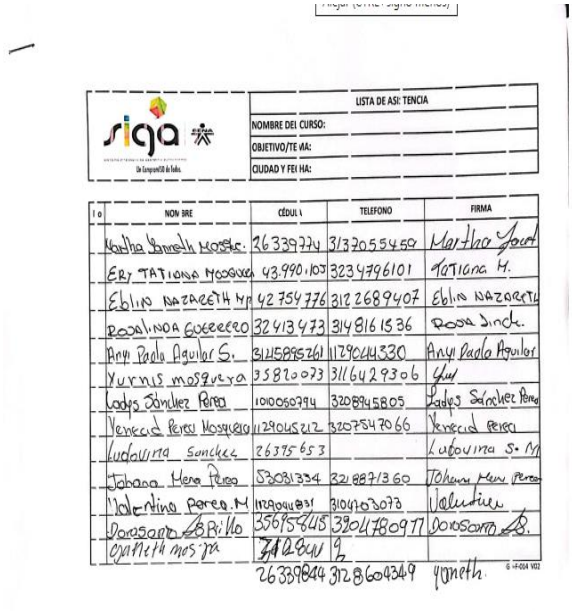
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LESTI DEL CARMEN BURITICA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

8/12/22 23:19 Page 2 of 2

LISTADOS E ASISTENCIA



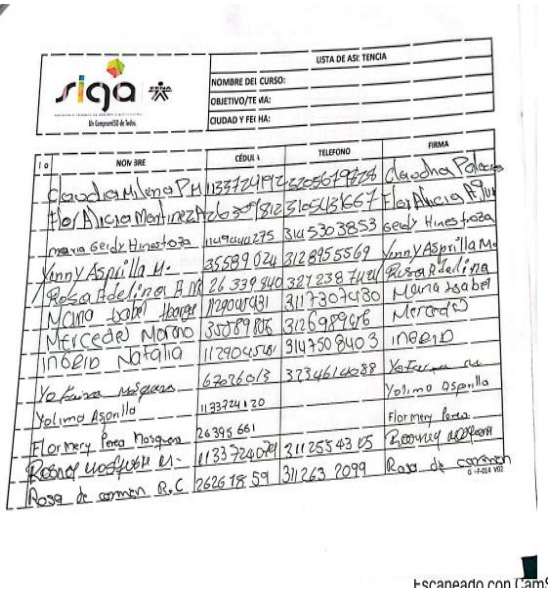
LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Martha Yaneth Mosquera	26339774	3132055450	Martha Yaneth
2	Eryatiana Mosquera	43.990.103	3234796101	Yatiana M.
3	Eblin Nazareth Hinestroza	42754776	3122689407	Eblin Nazareth
4	Rosalinda Guerrero	32413473	3148161536	Rosa Linda
5	Angi Paola Aguilar S.	1115895761	1129044330	Angi Paola Aguilar
6	Yurnis mosquera	35820073	3116429306	Yur
7	Ladys Sánchez Perea	1010050794	3208945805	Ladys Sánchez Perea
8	Vereida Perea Mosquera	1129045212	3207547066	Vereida Perea
9	Ludovina Sanchez	26375653		Ludovina S. M
10	Tabana Mena Perea	53081334	3218871360	Tabana Mena Perea
11	Valentina Perea M	1129044831	3104703093	Valentina
12	Dorisanta Bilio	35675248	3204780977	Dorisanta B.
13	Yaneth Mosquera	26339844	3128604349	Yaneth



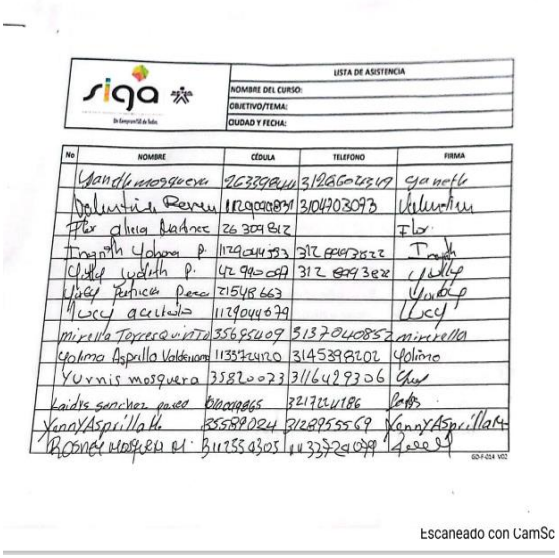
LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Milena Palacios	1133724192	2626618	Claudia Palacios
2	Flor Alicia Martinez	26	3105451667	Flor Alicia
3	Maria Geidy Hinestroza	1149044275	3145303853	Geidy Hinestroza
4	Yenny Asprilla M.	35589024	3128955569	Yenny Aspirilla M.
5	Rosa Adelina	26 339 840	3217238	Rosa Adelina
6	Maria Isabel Ibargen	1129045431	3117307480	Maria Isabel
7	Mercedes Moreno	35589805	3126989686	Mercedes
8	Inirio Natalia	1129045431	3147508403	Inirio
9	Yofaira Mosquera	67026013	3234611	Yofaira M.
10	Yolima Asprilla	1133724120		Yolima Asprilla
11	Flormery Perea Mosquera	26395661		Flormery Perea
12	Rosnel Mosquera M.	1133724087	3112554305	Rosnel Mosquera
13	Rosa de carmen R.C	2626 18 59	3112632099	Rosa de carmen



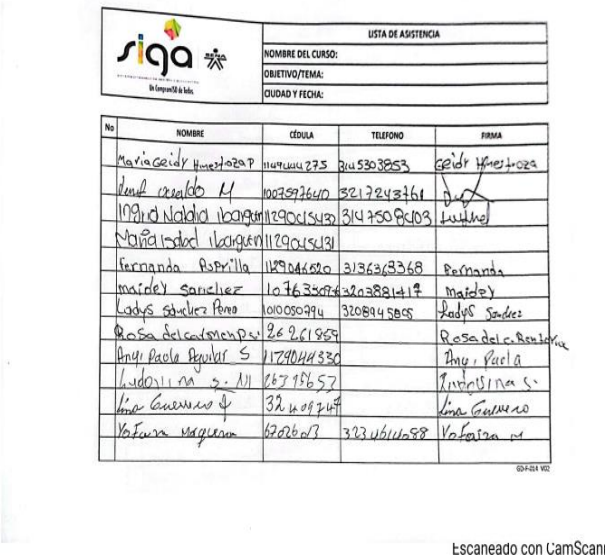
LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Yandi Mosquera	26339844	3128604349	Yaneth
2	Valentina Perea	1129044831	3104703093	Valentina
3	Flor Alicia Martinez	26 309 812		Flo
4	Yineth Yohana P.	1129044383	312 8943822	Yineth
5	Ydith Yudith P.	42 990 089	312 8943822	Ydith
6	Yuri Patricia Perea	21548663		Yuri
7	Lucy acevedo	1129044679		Lucy
8	Mirella Torres Quintero	35685409	3137040852	Mirella
9	Yolima Asprilla Valderrama	1133724120	3145398702	Yolima
10	Yurnis mosquera	35820073	3116429306	Yur
11	Laidys sanchez perea	1010050794	3217244186	Laidys
12	YennyAsprillaM.	35589024	3128955569	YennyAsprillaM.
13	Rosnel Mosquera M.	1133550305	1133724087	Rosnel



LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL CURSO:

OBJETIVO/TEMA:

CIUDAD Y FECHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Geidy Hinestroza P	1149044275	3145303853	Geidy Hinestroza
2	Yenny Arcelia M	1007597640	3217243761	
3	Ingrid Natalia Ibargen	1129045431	3147508403	Ingrid
4	Maria Isabel Ibargen	1129045431		
5	Fernanda Asprilla	1129046820	3136329368	Fernanda
6	maidey sanchez	1076350	3203881417	maidey
7	Ladys Sanchez Perea	1010050794	3208945805	Ladys Sanchez
8	Rosa del carmen Perea	26261859		Rosa del c. Perea
9	Angi Paola Aguilar S	1129044330		Angi Paola
10	Ludovina S. M	267		Ludovina S.
11	Lina Guevara	32		Lina Guevara
12	Yofaira Mosquera	67026013	3234611	Yofaira M.