PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2022

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR CONTRATO No. 27- 4189028 del año 2022
Coordinación de formación academica
Dependencia: Formacion Academica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No 27- 4189028 del año 2022

YADIRA MOSQUERA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077441876** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de formación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, acontinuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $ **4.204.700 COP,** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a): dos (2) pagos diferentes los meses de noviembre y diciembre del 2022 por valor de **UN MILLON SEISIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($1.681.880)** MCTE. b) un último Pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de **UN MILLON SETESIENTOS OCHEITA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVECIENTOS NOVEITA OCHO PESOS ($1.786.998) MCTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO **No. 53605753678 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 17 diciembre de 2022

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de nueve (9) instructores para orientar la formación en el nivel complementario regular por el centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Chocó, en las redes: Red de conocimiento ambiental - área temática: gestión ambiental sectorial y urbana - Inducción a los sistemas de gestión ambiental (1), red de conocimiento: gestión administrativa y financiera - área temática: Contabilidad - contabilidad en las organizaciones.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer los procesos estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación complementaria denominados: ✓ **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** ✓ **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA**	Ver documento en Nube de Drive Implementada para seguimiento de instructores.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	De acuerdo con la necesidad de la formación de accedió a inscripciones de los cursos: ✓ **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** ✓ **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA**	Procesos de Inscripciones , ver en anexos.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el	Se les programo actividades presenciales a los aprendices en procesos donde se les compartió a través de los correos electrónicos las diferentes guías	Ver carpeta (Taller) en Nube de Drive Implementada para

	manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	y talleres para ser desarrollados en ambientes presenciales.	seguimiento de instructores.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Organización de Clases magistrales mediante diapositivas con temas relacionados a la formación impartida: ✓ **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** ✓ **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA**	Trabajo en conjunto mediante la utilización de la herramienta Power Paint.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se registró y realizó matrícula, a los aprendices de los cursos: ✓ **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** ✓ **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA**	Pantallazo de aprendices relacionados.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción a aprendices	Se realizó charlas a jóvenes sobre la importancia y conservación la biodiversidad y su relación hombre- servicios ecosistémicos.	Ver pantallazos en anexos.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Se evaluaron los aprendices, para conocer las capacidades y	Ver procesos de evalución en la

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	conocimientos adquiridas en el curso.	plataforma Sofia Plus.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinador académico como fue la presentación del informe.	Informe mensual a correo de apoyo a la formación académica.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	Verificación de bienes y servicio en la plataforma virtual mi inventario SENA.	Verificación de bienes y servicios en plataforma.
10	Reportar 160 horas mes de labores en formación complementaria	Se realizó la programación para el desarrollo de 2 cursos de uno de 48 y 40 horas respectivamente : ✓ **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN** ✓ **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA**	Anexo pantallazo de proceso.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Se descargo el formato de juicios evaluativos de la plataforma Sofia Plus, el cual se aplicó a los cursos de formación impartidos.	Anexos reporte de juicios evaluativos.
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Se descargo el formato de reporte de horas, en la plataforma Sofia Plus, el cual fue anexado al Driver de seguimiento.	Ver reporte de Driver.

13	Las demás que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual.	Presentación a inducción a seguridad y salud en el trabajo Encuentro de información y comunicación	Certificado de aprobación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4473077011.** De la planilla, operador Aportes en línea – periodo mes de **NOVIEMBRE** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

YADIRA MOSQUERA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 1077441876 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR CONTRATO No. 27- 4189028 del año 2022
Coordinación de formación academica

ANEXO

1. Clases magistrales con aprendices en tránsito de formación en **CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN, CODIGO DE PROGRAMA 22230039**









2,Clases magistrales con aprendices en tránsito de formación en **IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA, CODIGO DE PROGRAMA 41311339**







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YADIRA MOSQUERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691286 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2 CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691285 - CARACTERIZACION DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 RECONOCER LOS COMPONENTES AMBIENTALES Y NORMATIVOS SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 2 CARACTERIZAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YADIRA MOSQUERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD