PROCESOGESTIÓN DEL TALENTOHUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2022

Señor (a)

JACKSON ARIEL URRUTIA PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4187990
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2022

Referencia: No. 4187990 del 2022

JEN HENRRY GUAGUA RIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No.**11.802.985** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 01y el 17 de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de noviembre, por DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS TRES PESOS MCTE. ($2.417.703), b) un último pago correspondiente al mes de diciembre, por un valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MCTE 1.786.998.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 578443467 del banco de Bogota Cuyo titular es el (la) Contratista.
Plazo: Hasta 17 diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de nueve (9) instructores para orientar la formación en el nivel de complementaria regular por el centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Choco en las redes: red de conocimiento ambiental- área temática: gestión ambiental sectorial y urbana- inducción a los sistemas de gestión ambiental (1), red de conocimiento: gestión administrativa y financiera: área temática: contabilidad –contabilidad en organizaciones (1), red de conocimiento: agrícola: área temática: agricultura- monitoreo en el manejo integrado plagas, enfermedades y arvenses de cultivos (3) red de conocimiento salud: Area temática: promoción social- fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia (2), red de conocimiento de servicios personales: Area temática-belleza y cosmetología (1) Red de conocimiento hotelería y turismo (1)

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Las estrategias en el proceso de enseñanza-aprendizaje, se están aplicando de acuerdo al tipo de población objeto de la ejecución de los programas de formación incluyendo competencias	Registro fotográficos
2	Orientar los procesos d enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en lo procesos de evaluación metodologías de aprendizajes programas curriculares vigentes.	Los procesos de enseñanza-aprendizaje, se están llevando a cabo teniendo como base una previa identificación de necesidades y requerimientos en las comunidades objeto de formación.	Registro fotográfico
2.3	Programar las actividades d enseñanza-aprendizaje evaluacion de conformidad con lo modulos de formación calendarios institucionales y e manuel de procedimiento para l ejecución de acciones.	Durante la presente vigencia se desarrollaron actividades de concertación. Iniciación de la formación de acuerdo a los componentes teóricos y prácticos prestación de asistencia técnica a productores	Registro fotográfico
2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Efectivamente se esta llevandoregistros de cada una de levidencias de aprendizajeque se generan durante desarrollo de las competencia y resultados de aprendizajeasociados a los programas dformación.	Registro fotográfico

2.5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporte de juicios evaluativos en sofia plus, como evidencia de la ejecución de las formaciones.	Reporte de juicios en sofia plus
2.6	Apoyar las charlas informativa con especificaciones de lo programas, así como el proces de inducción de aprendices.	inducción a los aprendices haciendo énfasis en los programas de formación	Registro fotografico
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con e manual de evaluación vigente	Registro de juicios en sofia plus de acuerdo a la resultados de aprendizaje desarrollados.	Registro fotográfico
2.8	Atender oportunamente requerimientos del supervisor d contrato y presenta mensualmente los informes d ejecución del contrato	Ejecutada	Ejecutada
2.9	Apoyar técnicamente en la evaluaciones de los procesos d adquisición de bienes y servicio por el conocimiento profesiona contratado previa designación de director regional.	Ejecutada	Ejecutada
2.10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/c complementaria	Reporte de horas teniendo como base la fecha de iniciación de las formacion	Gestión de tiempo en el informe
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo, las normas que aplican a la función instructor	Certificación de la norma de competencias orientar formacion presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	Certificado en sofia plus

2.12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ejecutada	Ejecutada
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labo en los ambientes de formación	Ejecutada	Ejecutada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 9443924587** de la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JEN HENRRY GUAGUA RIOS
Contratista
C.C. No.11.810.884 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 4187990 de 2022
Coordinador (a) Académico

REGISTRÓ FOTOGRAFICO DICIEMBRE





DESARRALLO TEORICO DE LA FORMACION EN EL MUNICIPIO DE UNION PANAMERICANA





ASISTENCIA TECNICA A PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE UNION PANAMERICANA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691378 - BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS COMO NORMA ESENCIAL PARA EL PROCESO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2685176 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS LABORES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

02. EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

03. VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA SEGÚN PLAN DE ALIMENTACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS

04. PROPONER MEJORAS A LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LOS POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JEN HENRRY GUAGUA RIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD