SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**67388-736686**
No. de documento	**649889**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	**C.C.**	1.053.847.342	**IP/Nº de contacto**	3104185985
Correo electrónico contratista:	mcortega2437483@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		07492219635	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	81/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**5122**	
Valor Total del Contrato	$ 41.702.130	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.111.500	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**16/12/2022**	**$ 2.111.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.111.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		1,83%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 72.978
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.070.563**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.994.472**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 72.978**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443541344**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.300	$ 8.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 258.000	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 201.600	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.500	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.331.491	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.994.472,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.826.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	72.978,00	1,83%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	18.265,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.020.257,00**	

SON: DOS MILLONES VEINTE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de MOCOA instructora de formación regular, Especialidad:Diseño y confección de prendas de vestir
Actividades de 1 al 16 de diciembre del 2022

1. Impartir FPI Presencial: Ficha 2619657; Competencia: 290601224; RAP 3; 66 horas
2.apoyo proceso de seguimiento en etapas productivas FICHA: 2452485; 23 horas

TOTAL HORAS: 89

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIA CAMILA ORTEGA MELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Planilla Resumen

usuario:1053847342
contraseña:CAMILAORT
EGA100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053847342		ORTEGA MELO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 98 53-105	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1812764067	9443541344	I	2022/12/12	2022/12/15	BANCOLOMBIA	3	$461,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,583,625**	**$253,400**			**$1,583,625**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,625**		**$8,300**		**$0**	**$0**		**$459,700**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,583,625**	**$253,400**			**$1,583,625**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,625**		**$8,300**		**$0**	**$0**		**$459,700**
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						**$1,583,625**	**$253,400**			**$1,583,625**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,625**		**$8,300**		**$0**	**$0**		**$459,700**
1	CC 1053847342	ORTEGA MARIA																		23090 1	30	$1,583,625	$253,400	EPS037	30	$1,583,625	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,625	0.522%	$8,300	0	$0	$0	No	$459,700
Total	**Afiliados(1)**																					$1,583,625	$253,400			$1,583,625	$198,000			$0	$0			$1,583,625		$8,300		$0	$0		$459,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053847342		ORTEGA MELO MARIA CAMILA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 98 53-105	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1812764067	9443541344	I	2022/12/12	2022/12/15	BANCOLOMBIA	3	$461,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$900	$0	$254,300
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$253,400	$900	$0	$254,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,300	$100	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,300	$100	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$700	$0	$198,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$700	$0	$198,700
TOTAL				**1**	**$459,700**	**$1,700**	**$0**	**$461,400**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, diciembre 16 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 081-2022 DE 2022
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2022

Referencia: No. del 081-2022 año 2022

Maria Camila Ortega Melo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.847.342 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS DOS MIL CIENTO TREINTA PESOS M/CTE $ ($ 41.702.130). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2,111.500).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima específicamente en la oferta del Programa FIC (Fondo para la Industria y la Construcción), así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución	Cumplir el objeto contractual.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo a

	de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		lineamientos establecidos por la entidad.
b	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios valorativos a los aprendices de las fichas en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas
c	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las	-Registrar los juicios valorativos a los aprendices de la ficha, 2619657 en el aplicativo Sofia Plus. -Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus. -Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas actualizado, en el drive definido por Coordinación Académica.

	disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
d	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador académico, para conformar el equipo de desarrollo curricular de acuerdo al perfil profesional, cuando sea solicitado.	Acta de conformación del equipo de desarrollo curricular.
e	Apoyar, gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Apoyar, Gestionar y promover la Formación Profesional Integral Titulada y complementaria asignada: - Elaboración de prendas de vestir sobre medida ficha: 2619657 en el Municipio de MOCOA	- Técnico En elaboración de prendas de vestir sobre medida con FICHA: 2619657
f	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Proyectos formativos aprobados y publicados en plataforma SofiaPlus: , 2619657
g	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
h	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en	Soportes requeridos acordes a la modalidad de formación cuando haya sido asignado.

	orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	ambientes virtuales de aprendizaje cuando sea asignado.	
i	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
j	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	Documentos que soporten el seguimiento.
k	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Apoyar la gestión según programación emitida por la Coordinación Académica para que se cumpla a cabalidad.	Programación de tiempos emitida por Coordinación Académica de la ficha 2619657
l	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Orientar el proceso de alternativas de la etapa productiva a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Diligenciar el formato (GFPI-F-065 V02).	Registro de asistencia. Formato (GFPI-F-065 V02) de selección de alternativa de Etapa Productiva, debidamente diligenciado.
m	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia,	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofíaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
n	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor Fichas: **2619657** de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.
o	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: Técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medida. Ficha: 2619657 Competencia:290601224 RAP 03 desarrollar patronaje de prendas de vestir sobre medidas de acuerdo a las características del modelo o diseño. Horas totales: 66 Municipio de Mocoa	Técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medida fichas : 2619657
p	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi Compromiso.	Portafolio del instructor fichas: 2619657
q	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	-Reunión presencial en la sede Maguare dirigida por el coordinador académico para tratar temas como: Seguimiento a la formación profesional integral ***Fecha:*** diciembre ***6 de 2022*** ***Hora: 3:00 pm***	Lista de asistencia.
r	Conocer a la suscripción del contrato y durante su	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante	-Certificados generados.

	ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	-Listado de asistencia.
s	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
t	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
u	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
v	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Capeta de Novedades.
w	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
x	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
y	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics

z	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022.
aa	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Fichas asignadas: 2619657 correspondientes al Programa de Formación Elaboración de prendas de vestir sobre medidas.
bb	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	-Estar atento al requerimiento del supervisor.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
cc	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a compromiso, Territorium y SofiaPlus.
dd	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de diciembre de 2022.
ee	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	-Acta de conformación de equipo. -Listado de asistencia.

	requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
ff	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor de las fichas asignadas: **-No 2619657**
gg	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de noviembre de 2022, No. 9443541344 , expedida por el operador de aportes en línea **Usuario:** CC1053847342 **Contraseña:** CAMILAORTEGA100
hh	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: -Elaboración de prendas de vestir sobre medida. Ficha: 2619657 Competencia:290601224 confeccionar prendas sobre medida según técnicas de sastrería y modistería RAP 03 desarrollar patronaje de prendas de vestir sobre medidas de acuerdo a las características del modelo o diseño. total horas :66 Municipio de Mocoa	Técnico en Elaboración de prendas de vestir sobre medida **FICHAS**: 2619657
ii	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

jj	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Actas, correos y listados de asistencia cuando aplique.
kk	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la Normatividad impartida por el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
ll	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el area de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. -Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Lista de asistencia
mm.	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	-Lista de asistencia. -Certificado de cursos.
nn	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
oo	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del area temática objeto del contrato.	Estar atenta a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia.
pp	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz en el drive definido por la Coordinación Académica.

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
qq	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Apoyar a Coordinación Académica en la divulgación de la oferta de formación Complementaria.	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos.
rr	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica con apoyo a etapas productivas, cuando lo designen. Seguimiento a etapa productiva ficha 2452485 Total horas :22	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
ss	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
tt	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 dias, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
uu	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS,	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Cumplimiento de la NLC CODIGO 240201056- Version 1 Fechas: 26 de septiembre del 2020 Vigencia :26 de septiembre del 2023

	2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.		
vv	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes y equipos en buen estado.	Ambientes, equipos en buen estado.
ww	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato de prestación de servicios No. 081-**2022** únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.
xx	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	-Listado de asistencia. -Actas. -Certificado de cursos.
yy	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia.
zz	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica, que me permitan cumplir con el objeto contractual.	Documentos que soporten el cumplimiento.
aaa	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para	Apoyar la gestión de la Coordinación Académica en la revisión y gestión de	Acta o correo de designación.

	apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	proyectos del Centro, cuando me sea requerido.	
bbb	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa emitida por el Centro de Formación, cuando sea asignada Apoyo cuarta oferta 2022	
ccc	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Cumplir el objeto contractual. Realizar el informe mensual de ejecución de actividades correspondiente al mes de diciembre 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. **Formato:** GTH-F-062 V09.
ddd	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar y ejecutar oportunamente el cumplimiento de las actividades contractuales.	Aplicación de formatos establecidos por la Institución.
eee	El Tutor o Instructor asigado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs.
fff	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9443541344** de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea correspondiente al mes de NOVIEMBRE **de 2022**. **USUARIO:** CC1053847342 **CONTRASEÑA**:CAMILAORTEGA100 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA CAMILA ORTEGA MELO
Contratista
C.C. No. 1.053.847.342. de Manizales

Recibí a satisfacción:
Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 081-2022
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619657 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	15/12/2022	OTROS	23,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 23,00

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452485 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS DE AJUSTE DE PRENDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

03 ARREGLAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA PROCESOS TÉCNICOS Y CRITERIOS DE CALIDAD (30 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	715,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2541568 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2563611 - CONFECCIÓN DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORTAR PRENDAS DE VESTIR EN MODISTERÍA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES FIBRAS TEXTILES E INSUMOS PARA LA CONFECCIÓN DE PANTALÓN REALIZAR EL CORTE, ENSAMBLE Y ACABADO DEL PANTALÓN

RECONOCER LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE MEDIDAS PARA LA CORRECTA PATRONA JE DEL PANTALÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339253 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS DE AJUSTE DE PRENDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

03 ARREGLAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA PROCESOS TÉCNICOS Y CRITERIOS DE CALIDAD (30 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 438,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2619657 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

01 RECONOCER EL OFICIO DEL MODISTO Y EL SASTRE EN COLOMBIA TENIENDO EN CUENTA SU LEGADO CULTURAL EN LA MODA (8 HORAS)

02 DETERMINAR CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS O FÍSICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE (32 HORAS)

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

04 CORTAR MOLDERÍA EN MATERIAL TEXTIL CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (50 HORAS)

05 CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS, TENIENDO EN CUENTA, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO. (292 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DETERMINAR AJUSTE A LA PRENDA DE VESTIR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (6 HORAS)

02 PREPARAR RECURSOS TÉCNICOS DE AJUSTE DE PRENDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD. (12 HORAS).

03 ARREGLAR PRENDA DE VESTIR TENIENDO EN CUENTA PROCESOS TÉCNICOS Y CRITERIOS DE CALIDAD (30 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1363,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/02/2022	19/02/2022	OTROS	7,00
11/07/2022	16/07/2022	OTROS	30,00
01/08/2022	02/08/2022	OTROS	10,00
01/08/2022	31/08/2022	OTROS	114,00
01/09/2022	30/09/2022	OTROS	80,00
24/10/2022	29/10/2022	OTROS	40,00
25/11/2022	30/11/2022	OTROS	17,00
01/12/2022	15/12/2022	OTROS	23,00

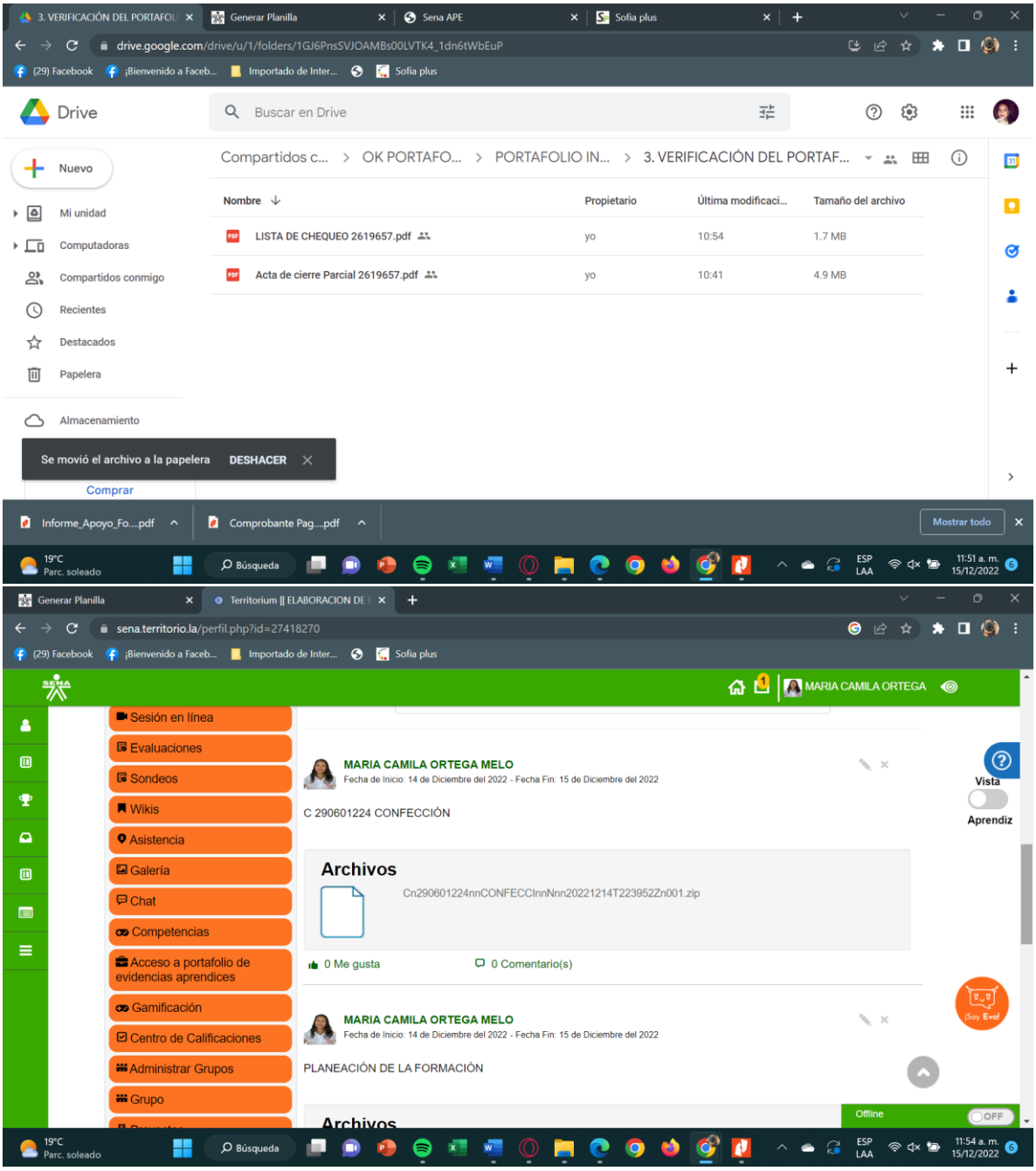
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 321,00

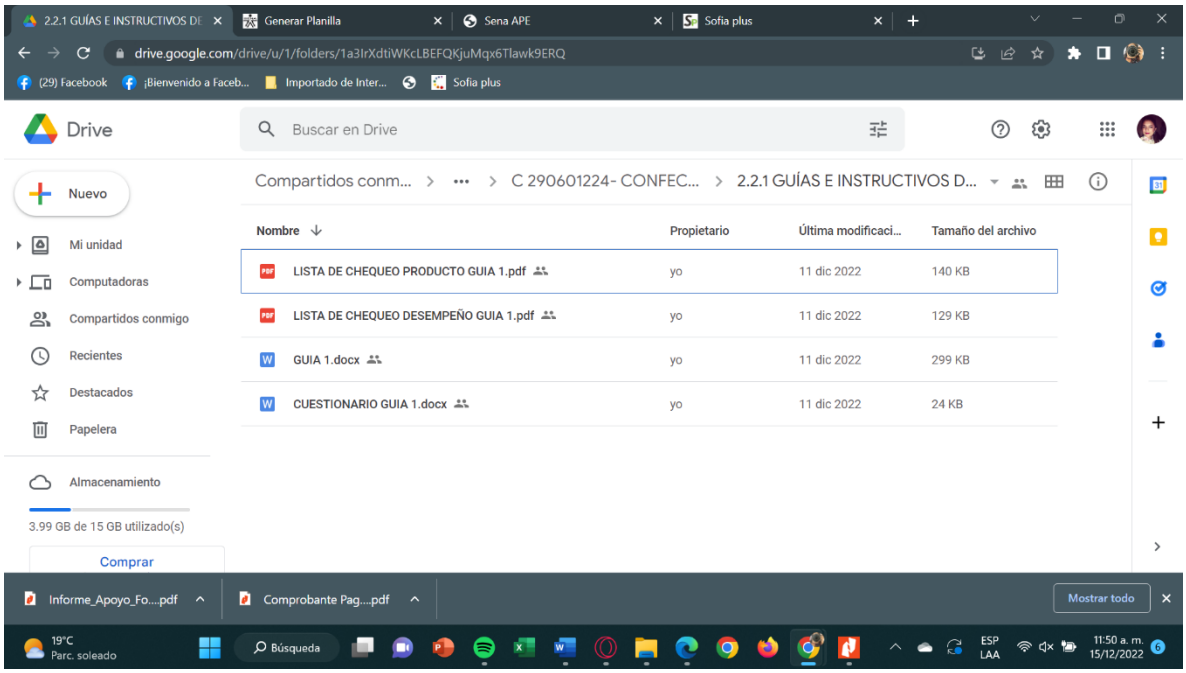
INSTRUCTOR: MARIA CAMILA ORTEGA MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
FICHA : 2619657
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MARÍA CAMILA ORTEGA MELO
MES : DICIEMBRE




2.2.1 GUÍAS E INSTRUCTIVOS DE
Generar Planilla
Sena APE
Sofia plus
drive.google.com/drive/u/1/folders/1a3IrXdtiWKcLBEFQKjuMqx6Tlawk9ERQ
(29) Facebook
¡Bienvenido a Faceb...
Importado de Inter...
Sofia plus
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar
Compartidos conm...
C 290601224- CONFEC...
2.2.1 GUÍAS E INSTRUCTIVOS D...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño del archivo
LISTA DE CHEQUEO PRODUCTO GUIA 1.pdf
yo
11 dic 2022
140 KB
LISTA DE CHEQUEO DESEMPEÑO GUIA 1.pdf
yo
11 dic 2022
129 KB
GUIA 1.docx
yo
11 dic 2022
299 KB
CUESTIONARIO GUIA 1.docx
yo
11 dic 2022
24 KB
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
19°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
11:50 a. m.
15/12/2022

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARIA CAMILA ORTEGA MELO identificado(a) con CC. 1053847342 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Diciembre de 2022 a las 17:02:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01DEL DÍA 12 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	REALIZAR REVISION DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE LA FICHA: 2541568 PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA. - 2563611 CONFECCIÓN DE PANTALÓN INSTRUCTORA MARIA CAMILA ORTEGA MELO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	1053847342		X		Instructora	mcortega@sena.edu.co	3104185985	X	
	DOLLY NIYERETH ENRIQUEZ ALVARE	24340929		X		Instructor	denriquez@sena.edu.co	3104141338	X	
	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA.	12.749.651	X			Coordinador Académico	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ENTREGA Y REVISIÓN DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR MARIA CAMILA ORTEGA MELO, CORRESPONDIENTE A LAS FICHASFORMACION COMPLEMENTARIA VIGENCIA 2022

CIUDAD Y FECHA: 12-12-2022	**HORA INICIO: 10:00AM**	**HORA FIN: 11:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: MOCOA (P) SENA MAGUARE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** PUTUMAYO / AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Planeación de la Formación.
   1.1. Diseño Curricular.
   1.2. Ficha de matricula
   1.3. Planeación Pedagógica – Formato ATA
   1.4. Listado De Aprendices Matriculados.
2. Plan Concertado de Trabajo.
3. Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación
4. Reporte de Juicios de Evaluación.
5. Registro y Control de Asistencia.
6. Evidencias de la Formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar revisión de portafolio del instructor de la ficha: - 2541568 patronaje y confección industrial de camisa masculina. - 2563611 confección de pantalón
Instructora Maria Camila Ortega Melo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 12 de diciembre de 2022, siendo las 10 am horas se realiza la revisión y entrega de PORTAFOLIO DE LA INSTRUCTORA Maria Camila Ortega Melo, cedula 1.053.847.342 celular 3104185985 correo electrónico mcortega@sena.edu.co relacionado en el objetivo de la presente reunión y se caracteriza la ficha revisada de acuerdo con la siguiente información:

FICHA	FECHA INICIO FICHA	FECHA TERMINACION FICHA	CODIGO PROGRAMA	VERSION PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION
2541568	22-04-2022	30-04-2022	93510499	1	Patronaje y confección industrial de camisa masculina
2563611	26-05-2022	16-06-2022	86120044	2	Confección de pantalón

Las evidencias y hallazgos que soportan la presente entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, están soportadas en las listas de chequeo de verificación, las cuales forman parte integral de la presente acta, cuyo consolidado es el siguiente:

Powered by CamScanner

FICHA	APRENDICES MATRICULADOS	CANTIDAD COMPETENCIAS POR PROGRAMA	CANTIDAD RAP POR PROGRAMA	RAP VALORADOS	RAP POR EVALUAR	RAP APROBADO	RAP NO APROBADOS	APRENDICES A CEERTIFICAR
2541568	14	1	6	6	0	6	0	6
2563611	20	1	2	2	0	2	0	8

CONCLUSIONES

Se realizó entrega y revisión del PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR DE FORMACION COMPLEMENTARIA, concluyendo que:

FICHA	CODIGO PROGRAMA	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE ?
2541568	93510499	Patronaje y confección industrial de camisa masculina	SI
2563611	86120044	Confección de pantalón	SI

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
No se evidencio novedades.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1 DEL DÍA 21 EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la ficha 2452485 programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas que finaliza su etapa lectiva a cargo de la instructora titular Maria Camila Ortega Melo C.C. 1053847342 de Guaitarilla

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		X		Coordinación Académica	SENA	Fanarvaezena.edu.co	3115149336		
2	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	1053847342		X		SENA	mcortega@sena.edu.co	3104185985	SI	
3	LISSETH LILIANA LEON LEBAZA	1127073056				SENA				
4	ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ	1014226053		X		SENA	guarinf@sena.edu	3112055236	✓	
5	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS	1124314167				SENA		310 6135505.	L	
6	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	1124853703		X		SENA	Acordoba@sena.edu.com	3204632570	Si	
7	MONICA DENIR LOMBANA LUNA	41183043		X		SENA	mdlombana@sena.edu.co	3214030662	✓	
9	CARMEN ALICIA CERON CARDENAS	27432913				SENA	ceroncardenas1@gmail.com	3235856025.	✓	
10	JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE	83166276	X			SENA	jevia@sena.edu.co	3148390397	✓	
11	LUIS EDUARDO CERON	97480213				SENA		3107872245	✓	
12	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	18130558				SENA	Lenrlopez@sena.edu.co	3102706605	✓	
13	YENNIFER RESTREPO GUARNISO	1124851378			Vocero	SENA	Yenniferrestrepo02@gmail.com	3204299255	✓	

correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2452485 del municipio de Mocoa.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre		
CIUDAD Y FECHA: **MOCOA, 12 DE DICIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** 8:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 A.M.
LUGAR: SALON 301– EDIFICIO MAGUARE CENTRO, MOCOA (P).	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima / Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 21/10 /2022
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ficha 2452485 programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas que finaliza su etapa lectiva a cargo de la instructora titular Maria Camila Ortega Melo C.C. 1053847342 de Guaitarilla

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el ambiente de formación No. 301 (sede Maguare) Mocoa – Putumayo, el día 12 de diciembre de 2022, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas ficha 2452485, del municipio de Mocoa , con el fin de realizar Acta de cierre parcial.

Instructores de desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2452485 del municipio de Mocoa.

Instructor Técnico Titular 2022	MARIA CAMILA ORTEGA MELO
Instructor Trasversal MEDIO AMBIENTE	JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
Instructor Trasversal Tic´s	JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
Instructor Trasversa Matemáticas	MARIO ORTEGA
Instructor Transversal Enrique Low Murtra	LISSETH LILIANA LEON LEBAZA
Instructor Transversal Ingles	ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ
Instructor Transversal Generar hábitos saludables	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALE
Instructor Transversal derechos fundamentales	CARMEN ALICIA CERON CARDENAS
Instructor Transversal Razonar cuantitativamente	MONICA DENIR LOMBANA LUNA
Instructor Transversal Cultura emprendedora	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

El programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2452485 del municipio de Mocoa, inició Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 24/01/2022
Fecha Fin de la Ficha: 23/01/2023
Fecha Finalización etapa Lectiva: 21/10/2022
Código del Proyecto: 2445617
Nombre del Proyecto: FORTALECEMIENTO DEL SECTOR DE LA MODA DESARROLLANDO HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR A LA MEDIDA CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Programa de formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
Código del Programa: 842200 V3
Ficha de caracterización: 2452485

Desde el 24/1/2022 el Instructor Titular es MARIA CAMILA ORTEGA MELO, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.053.847.342, hasta el día 21-10-2022.

El PFI la inició la Instructor MARIA CAMILA ORTEGA MELO, con 17 Aprendices en Formación y hasta el día 21/10/2022 la terminaron etapa lectiva 10 aprendices.

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2452485, con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo. **FORTALECEMIENTO DEL SECTOR DE LA MODA DESARROLLANDO HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR A LA MEDIDA CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.**
Código 2445617

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje –2445617. en formato Sofia Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS
Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION
Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1 se realiza Elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA
Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE
Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 11 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de conocimiento 11, desempeño 11, y de producto 11.

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS
Competencia 240201500 – MARIA CAMILA ORTEGA MELO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - INDUCCION
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C240201500 INDUCCION
LDC-D - INDUCCION
LDC-P – INDUCCION

Competencia 220501046 – JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C**220501046** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

GUIA LDC-D - TIC´S
GUIA LDC-P - TIC´S

Competencia 240201526 -LISSETH LILIANA LEON LEBAZA
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Enrique Low Murtra
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C240201500 INDUCCION
LDC-D - INDUCCION
LDC-P – INDUCCION

EJECUCIÓN
Competencia 69008236 - JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
GFPI-F-135_Guia SST - **C69008236** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO **C69008236**
LDC-D - SST
LDC-P - SST

Competencia 290601224 - MARIA CAMILA ORTEGA MELO
GFPI-F-135_Guia No1 - **C290601224 CONFECCIONAR** PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA.
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO GUIA No1
LDC-D – GUIA No1
LDC-P - GUIA No1

Competencia 240201528 - LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALE
GFPI-F-135_Guia No1 - **C 240201528** ENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA.
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO No1
LDC-D – No1
LDC-P - No1

Competencia 240201528- MARIO ORTEGA
GFPI-F-135_Guia No1 240201528 - Razonar cuantitativamente
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
LDC-D – No1
LDC-P - No1

PLANEACIÓN
Competencia 240202501- ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ
GFPI-F-135_Guia No1, GUIA 2 , GUIA 3 240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO
1,2,3 LDC-D
1,2,3 LDC-P

Competencia 290601225 - MARIA CAMILA ORTEGA MELO
GFPI-F-135_Guia No2 - 290601225 - MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO GUIA No2
LDC-D GUIA No2
LDC-P - GUIA No2

EVALUACIÓN

Competencia 240201524– JOSE LUIS CERÓN

GFPI-F-135_Guia - 240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO 240201524

LDC-D

LDC-P

Competencia 290601225 – ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

GFPI-F-135_Guia - 240201529 CULTURA EMPRENDEDORA

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C240201529

LDC-D

LDC-P

Competencia 210201501 – CARMEN ALICIA CERON CARDENAS

GFPI-F-135_Guia - 210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES

CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C210201501

LDC-D

LDC-P

ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	EVALUADOS: 4
2	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL	4	EVALUADOS: 4
3	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	5	EVALUADOS: 5
4	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	4	EVALUADOS: 4
5	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	4	EVALUADOS: 4
6	ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	4	EVALUADOS: 4
7	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	4	EVALUADOS: 4
8	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6	EVALUADOS: 6
9	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	3	EVALUADOS: 3

10	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	4	EVALUADOS: 4
11	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADOS: 3
12	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADOS: 0
13	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	EVALUADOS: 4
	TOTAL RESULTADOS APRENDIZAJE	48	TOTAL EVALUADOS 47

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian tres (11) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO VOLUNTARIOS

Se evidencia tres (8) retiros voluntarios en la carpeta NOVEDADES DE DESERCION O RETIRO VOLUNTARIO de las siguientes aprendices:

No	No identificación	Nombres del Aprendiz	Novedad
1	CC - 1127070240	MARLEN KATHERINE GOMEZ HOYOS	RETIRO VOLUNTARIO
2	CC - 1124850265	DEYSY LORENA ORDOÑEZ COLLAZOS	RETIRO VOLUNTARIO
3	CC - 1127070240	MARLENY CASTILLO BOTINA	RETIRO VOLUNTARIO
4	CC - 1124865100	DIANA FERNANDA PAPAMIJA GONZALEZ	RETIRO VOLUNTARIO
5	CC - 41120125	LUCIA GENEIDA RODRIGUEZ IBARRA	RETIRO VOLUNTARIO
6	CC - 69006417	MERY ALICIA RUALES LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO
7	CC - 1124863891	LAURA YULIZA BURBANO GOMEZ	
8	CC - 51937748	SANDRA YANETH HIDALGO CAICEDO	RETIRO VOLUNTARIO

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 10 de diciembre de 2022.

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	RESULTADOS APROBRADOS
CC	1123316466	ERIKA FERNANDA ROSERO CAICEDO	47

CC	69005964	GILMA DORIS PEREZ BURGOS	47
CC	40384582	GLADYS EDITH BURGOS SALAMANCA	47
CC	1006536899	ISABEL CASTILLA BURGOS	47
T.I	1124852954	JASSARI NOVOA DELGADO	47
CC	38070204	JEIMY LILIANA TRUJILLO TRUJILLO	47
CC	69015027	NENCY ENEIDA BURBANO GOMEZ	47
CC	1124851378	YENNIFER RESTREPO GUARNISO	47
CC	1006663450	YINI PAOLA DIAZ APRAEZ	47
CC	1124861201	KATHERIN PAOLA ARIAS GUAMAN	47

2.5. TRASVERSALES

TIC´S - JONNY ALEXANDER CAJAS ARIAS
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR- MARIA CAMILA ORTEGA MELO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Retiros voluntarios
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL – LUIS EDUARDO CERÓN
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.
Listados de Asistencia

EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES – CARMEN ALICIA CERÓN

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.– LISSETH LILIANA LEON LEBAZA

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.– LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALE

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.- ADRIAN MAURICIO GUARIN FLOREZ

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA- MARIA CAMILA ORTEGA MELO

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES- JORGE MARIO ORTEGA

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN– MARIA CAMILA ORTEGA

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL ALDEMAR CORDOBA

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

CONCLUSIONES

El portafolio de la titulada Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medida Ficha 2452485 municipio de Mocoa no se presenta evidencia del siguiente instructor:

-JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE quien impartió la trasversal de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGEN y evaluó los resultados R03, R04.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización de acta de cierre del TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA Ficha 2452485 Mocoa	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	12/12/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 05 DEL DÍA 12 EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar Acta de cierre parcial de la ficha 2619657 programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas del municipio de Mocoa, instructora titular Maria Camila Ortega Melo y equipo de desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA		X		Coordinación Académica	SENA	Fanarvaezena.edu.co	3115149336		
2	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	1053847342		X		SENA	mcortega@sena.edu.co	3104185985	X.	
3	JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE	83166276	X			SENA	jevia@sena.edu.co	3148390397	✓	
4	LAURA YAZMIN BURBANO TOBAR	41182280		X		SENA	lyburbano@sena.edu.co	313 4418076	✓	
5	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI	69008236		X		SENA	rarbelaezc@sena.edu.co	3112303748	✓	
6	JHONNY GERMAN GARCIA	18129982	X			SENA	jdgarciam@sena.edu.co	320 4427209	✓	
7	Luz Adicla Ocampo	1143835571		X		SENA	laocampop@sena.edu.co	3122761180	✓	
9										
10										
11										
12										
13										

correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2619657 del municipio de Mocoa.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre		
CIUDAD Y FECHA: **MOCOA, 12 DE DICIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** 1:00 P.M	**HORA FIN:** 2:00 P.M.
LUGAR: SALON 301– EDIFICIO MAGUARE CENTRO, MOCOA (P).	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima / Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACION PEDAGOGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCION DE LA FORMACION.
2.1.1 INDUCCION
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION
2.1.1.4 GUIAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS EVALUACION
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO ETC
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 16/12 /2022
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre parcial de la ficha 2619657 programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas del municipio de Mocoa, instructora titular Maria Camila Ortega Melo y equipo de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el ambiente de formación No. 301 (sede Maguare) Mocoa – Putumayo, el día 12 de diciembre de 2022, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas ficha 2619657 , del municipio de Mocoa , con el fin de realizar Acta de cierre parcial.

Instructores de desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2619657 del municipio de Mocoa.

Powered by CamScanner

Instructor Técnico Titular 2022	MARIA CAMILA ORTEGA MELO
Instructor Trasversal MEDIO AMBIENTE	JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
Instructor Trasversal SST	RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI
Instructor Trasversal Tic´s	LAURA YAZMIN BURBANO TOBAR
Instructor Trasversa Matemáticas	JHONNY GERMAN GARCIA

El programa de Formación Técnico en Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2619657 del municipio de Mocoa, inició Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 6/10/2022
Fecha Fin de la Ficha: 5/01/2024
Fecha Finalización etapa Lectiva: 5/07/2022
Código del Proyecto: 2645343
Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA CONFECCION DE PRENDAS DE DOTACIÓN Y UNIFORMES TENIENDO EN CUENTA LA DEMANDA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA.
Programa de formación: ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
Código del Programa: 842200 V3
Ficha de caracterización: 2619657

Desde el 06/10/2022 el Instructor Titular es MARIA CAMILA ORTEGA MELO, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 1.053.847.342, hasta el día 16-12-2022.

El PFI la inició la Instructor MARIA CAMILA ORTEGA MELO, con 21 Aprendices en Formación y hasta el día 12/12/2022 continúan en formación 18 aaprendices.

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas Ficha de caracterización 2619657, con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO
Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo.
FORTALECIMIENTO DE LA CONFECCION DE PRENDAS DE DOTACIÓN Y UNIFORMES TENIENDO EN CUENTA LA DEMANDA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA
Código 2645343.

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA
Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS
Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2645343. en formato Sofia Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS
Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

Powered by CamScanner

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1 se realiza Elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACION INDUCCION

En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE

Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 4 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de conocimiento 4, desempeño 4, y de producto 4.

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS
Competencia 240201500 – MARIA CAMILA ORTEGA MELO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - INDUCCION
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C240201500 INDUCCION
LDC-D - INDUCCION
LDC-P – INDUCCION

ANALISIS
Competencia 220501046 – LAURA YAZMIN BURBANO TOBAR
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO C**220501046** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
LDC-D - TIC´S
LDC-P - TIC´S

EJECUCIÓN
Competencia 69008236 - RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI

Powered by CamScanner

GFPI-F-135_Guia SST - **C69008236** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO **C69008236**
LDC-D - SST
LDC-P - SST

EJECUCIÓN
Competencia 290601224 - MARIA CAMILA ORTEGA MELO
GFPI-F-135_Guia No1 - **C290601224 CONFECCIONAR** PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA.
CUESTIONARIO DE CONOCIMIENTO GUIA No1
LDC-D – GUIA No1
LDC-P - GUIA No1

EVALUACIÓN
ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	EVALUADOS:4
2	CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA	5	EVALUADOS:1
3	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES	4	EVALUADOS:4
4	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADOS:1
5	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	EVALUADOS:4

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
Se evidencian tres (3) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO VOLUNTARIOS
Se evidencia tres (3) retiros voluntarios en la carpeta NOVEDADES DE DESERCION O RETIRO VOLUNTARIO de las siguientes aprendices:

No	No identificación	Nombres del Aprendiz	Novedad
1	CC -1081053063	JENNIFER VALENTINA CADENA NOGUERA	RETIRO VOLUNTARIO
2	CC-1110558752	MAYRA ALEJANDRA SANTACRUZ BURBANO	RETIRO VOLUNTARIO
3	CC- 1116202750	YEIMY SOLANYI RODRIGUEZ RONDON	RETIRO VOLUNTARIO

Powered by CamScanner

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 16 de diciembre de 2022.

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	RESULTADOS APROBRADOS
CC	69007038	AIDA LUZ BOLAÑOS CORDOBA	14
TI	1122337570	DANIELA GOMEZ HOYOS	14
CC	1006947774	DAYANNA LISETH MORENO TRIANA	14
CC	1124859426	DIANA MILENA MORA VILLADA	14
CC	1124850730	ELIZABETH GARCIA VALENCIA	14
CC	52703234	FAHIRUZ MUSTAFA GAVIRIA	14
CC	1007432432	JHON EDINSON GARCIA DAGUA	14
CC	1097728683	JULIETH ANDREA SANCHEZ GOMEZ	14
CC	1006908239	KAREN LUCERO CABRERA JUAGIBIOY	14
TI	1120097846	LEINI MAGYURI PARRA BENAVIDES	14
CC	69010877	LUZ DARY SECUE CANAS	14
CC	69009075	MARIA JANETH CORTES RIVERA	14
CC	69023632	MILADIS LIDIA PERDOMO TORRES	14
CC	69007071	NURY FARIDY GOMEZ LOPEZ	14
CC	27361970	PASTORA GOMEZ	14
CC	1104699996	RUBI PATRICIA MARTINEZ MUTUMBAJOY	14
TI	1089568472	YENIFER DANIELA DELGADO DAZA	14
CC	1126449420	ZUL YANILE MARTINEZ RENGIFO	14

2.5. TRASVERSALES

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGEN - RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI

En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.

Powered by CamScanner

Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

TIC´S - LAURA YAZMIN BURBANO TOBAR
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

CONFECCIONAR PRENDAS DE VESTIR- MARIA CAMILA ORTEGA MELO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:

Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Retiros voluntarios
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

CONCLUSIONES

No se En el portafolio de la titulada Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medida Ficha 2619657 municipio de Mocoa no se presenta evidencia de los siguientes instructores:

-JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE quien impartió la trasversal de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGEN y evaluó los resultados R03, R04.

- JHONNY GERMAN GARCIA MORA quien impartió RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTIC y evaluó R01, R02, R03 Y R04.
Se puede evidenciar que hasta la fecha se encuentran evaluados 14 resultados de aprendizaje de un total de 48, incluido el resultado de etapa práctica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización de acta de cierre parcial de la Titulada del TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA Ficha 2619657 Mocoa	MARIA CAMILA ORTEGA MELO	12/12/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Powered by CamScanner

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	MARIA CAMILA ORTEGA MELO					
CIUDAD	MOCOA	FECHA	16/12/2022	REGIONAL	PUTUMAYO	IDENTIFICACIÓN 1053847342
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Calle 10 N° 6-40 Sede Barrio San Agustin					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	Contrato N° 081 de 1 de febrero de 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NO APLICA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		NO APLICA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	09 NOV 202
CONTABILIDAD	X	NATHALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	Acuerdo
TESORERIA	X	HILDA COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA / GRUPO / ACADEMICA	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	X	ZULY YAMILE LOPEZ DORADO	
ETAPAS PRODUCTIVAS	X	JHONY GERMAN GARCIA MORA	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner