# INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 4 de diciembre de 2022

Señor
**ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN**
SUPERVISOR CONTRATO No. **3339960**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

**Asunto:** Informe final de ejecución contractual año 2022

Yo, Lady Genoveva Betancur Guevara a identificado con la cédula de ciudadanía No. 30415481 de Riosucio (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 3339960 de 01 de febrero del año 2022, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

**Fecha Inicio**: 01 de febrero del año 2022
**Fecha terminación**: 4 de noviembre del año 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9503_264 Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir formación Profesional Integral titulada presencial y/o no presencial, por competencias laborales a través de la metodología por proyectos, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación. |

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

| No | OBLIGACION | ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 | Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral | Pantallazo Proyecto formativo<br>Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje.<br>Lista de aprendices matriculados.<br>Reportes de Asistencia<br>Pantallazo Portafolio del Instructor Actualizado (junio)<br>Pantallazo Documentos de Retención Documental (junio) |
| 2 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de | Implementación de la Guía de Inducción<br>Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción | Pantallazo material Guía de Inducción - DRIVE<br>Plantilla Novedad del Aprendiz |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación | Emisión de juicios evaluativos, fase Inducción | Pantallazo reporte de juicios evaluativos Inducción |
| 3 | Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación. | Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) | Agenda del Instructor. |
| 4 | Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA | Registrar alternativa de etapa practica de la ficha 2283755.<br>Diligenciar los formatos 023 y 147 por cada aprendiz de las fichas 2283755, 2484143 y 2507780. | Formato registro de etapa practica<br>Formatos 023 y 147 en el portafolio del instructor. |
| 5 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Activar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción | Pantallazo de Evidencias Inducción<br>Pantallazo de Evidencias<br>Reporte de Juicios |
| 7 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación | Enviar correo con solicitud de materiales de formación. | Correo electrónico |
| 8 | Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación. | No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | No Aplica |
| 9 | Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de | No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General. | | |
| 10 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales | Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar | Registro fotográfico utilizando elementos de protección |
| 11 | Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público | Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía | Lista de Chequeo |

Cordialmente,
Firma

**Lady Genoveva Betancur Guevara**
**Contratista**
**C.C. No. 30415481**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN**
**Supervisor Contrato 3339960 de 2022**
**Coordinador de Administración Educativa**