| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O COMPRAVENTA | PSI-SJM-FR-13<br>Estado Vigente<br>Versión 3 |
|---|---|---|

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X__ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

| | |
|---|---|
| ACTA № | 10 |
| FECHA | 19 de Diciembre de 2022 |
| SECRETARÍA | TIC Y COMPETITIVIDAD |
| PERIODO EVALUADO | 1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022 |
| CONTRATO № | 2201260280 |
| OBJETO | "AUNAR ESFUERZOS PARA IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DE MANIZALES A PARTIR DE ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE LA CIUDAD" |
| CONTRATISTA | FUNDACIÓN UNIVERSIDAD EMPRESA ESTADO DEL EJE CAFETERO |
| SUPERVISOR(ES) | MARGRETH JOHANA MEJÍA RAMÍREZ |
| PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022. |
| VALOR DEL CONTRATO | **DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($235.714.286)**, de los cuales el Municipio de Manizales a través de la Secretaría de TIC y Competitividad aporta la suma de **CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($165.000.000)** |
| PRÓRROGAS | NA |
| SUSPENSIONES | NA |
| ADICIONES | **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)** de los cuales el Municipio a través de la Secretaría TIC y Competitividad aporta la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000)** |

| BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA | | |
|---|---|---|
| ÍTEM | PAGOS | SALDO |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | $165.000.000 |
| ADICIONES | | $7.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES | $156.929.542 | 0 |
| VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA | $15.070.458 | 0 |
| SALDO | $0 | 0 |
| TOTAL | $172.000.000 | $172.000.000 |

| VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| № | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
| | | CANTIDAD | % | |
| 1. FORTALECIMIENTO DEL CUEES | | | | |
| 1.1 Desarrollo de acciones para el fortalecimiento y posicionamiento del CUEES | | | | |
| 1. | Diseño del programa de innovación abierta 2022 | 1 | 100% | a. ***Identificación del reto.*** *Cumplida al 100%.*<br>b. ***Ejecución del programa de innovación abierta: Convocatoria, difusión, operación y resultados:***<br><br>Durante el mes de noviembre se finalizó con el proceso de ejecución del contrato con la empresa KAVANTIC por el cual se llevó a cabo el reto de innovación abierta. Para el presente mes, se realizaron los adelantos correspondientes a la cuarta y última entrega del proceso con un cierre del 100% de las actividades del contrato. Para ello, la empresa Kavantic realizó la entrega oficial de una Tablet a un usuario registrado que haya participado en la trivia de la APP Conéctate y Aprende, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - | | este concurso se llevó a cabo mediante un en Vivo que fue publicado en la página de Youtube de la empresa con presencia de un representante de la FUEEEC como veedor.<br><br>Finalmente, durante el mes de noviembre se realizó la entrega del informe final el cual incluye el proceso de puesta en marcha de la APP y Página web, TIPS en ciberseguridad, canalización de denuncias, entrega de una Tablet a un usuario registrado que haya participado de la Trivia y usuarios registrados. Finalmente se realizará la entrega correspondiente del dominio del sitio web a la Alcaldía de Manizales.<br><br>**Link página web Conéctate y Aprende:** https://www.manizalesinteligente.com/<br>**APP Conéctate y Aprende:** https://play.google.com/store/apps/details?id=conectate.aprende<br>Al mes de noviembre se cierra el programa con los siguientes resultados:<br><br>Ciudadanos registrados: 2.021<br>Participantes en la Trivia: 336<br>Consultas a un experto: 3<br>Denuncias: 195<br>Espacios de socialización: 21 |
| **2.** | **Diseño del programa de intercambio de experiencias 2022** | **1** | **100%** | a. ***Registro de empresas interesadas en participar en el programa:*** Cumplida al 100%<br>b. ***Inscripción de Universidades y estudiantes interesados en participar en el programa:*** Se realizan las inscripciones para participar en los eventos, de manera permanente.<br><br>c. ***Ejecución de actividades del programa:*** En el mes de Noviembre se realizaron tres visitas.<br><br>- TALLER CAM- SENA 10 de Noviembre de 2022<br>A esta visita asistieron estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia, pertenecientes a la Asociación Nacional de Colombia Sede Manizales, quienes pudieron conocer los servicios que ofrece el taller.<br>- SOLOCAUCHOS el día 22 de Noviembre de 2022<br>A esta visita asistieron estudiantes de SENA Regional Caldas del programa de mecatrónica y dos empresarios del sector de comercialización de juguetes para adultos, quienes pudieron observar los procesos tecnificados de inyección de plástico, equipos con control numérico computarizado CNC.<br>- HELPPO el día 28 de Noviembre de 2022<br>El cual contó con la asistencia de estudiantes de ingeniería de Alimentos y su respectivo instructor, los cuales pudieron interactuar con los procesos productivos de la industria de alimentos.<br><br>El balance de asistencia por cada tipo de asistente es el |

siguiente:

| Tipo | Estudiante | Instructor | Empresario |
|---|---|---|---|
| TALLER CAM SENA | 2 | | |
| SOLOCAUCHOS | 6 | 1 | 2 |
| HELPPO | 4 | 1 | |
| Total por tipo | 11 | 1 | 2 |
| Total general | | | |

**Despliegue de la estrategia de comunicaciones:**
Se realizaron las respectivas publicaciones en relación a las visitas realizadas en el programa de intercambio de experiencias:

**Análisis de resultados y logros alcanzados**
El siguiente es el balance para las dos temporadas de intercambio de experiencias.

En la denominada primera temporada, se realizaron 7 visitas a 7 espacios con un total de 64 asistentes, con la siguiente distribución por tipo de público.

| Tipo | Estudiante | Instructor | Investigador | Empresario | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Aula STEAM UNAL | | | | 1 | |
| Centro de Ciencias Francisco José de Caldas | 7 | 2 | | | |
| Planta de Bioprocesos | 9 | 1 | | | |
| Laboratorio de Cromatografía | | | 4 | 6 | 7 |
| BIOS | 24 | 1 | | | |
| Normandy | 10 | | | | 2 |
| Total por tipo | 40 | 4 | 4 | 7 | 9 |
| Total general | 64 Asistentes | | | | |

De igual manera, en la segunda temporada se realizaron 7 visitas, A 6 Espacios diferentes.

| Tipo | Estudiante | Instructor | Investigador | Empresario | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Induma | 12 | | | | |
| Bifrost (Primera visita) | 10 | | | 1 | |
| Bifrost (Segunda visita) | | | | 1 | |
| Acopi Caldas | | | | | |
| Sena - Taller Cam | 2 | | | | |
| Solocauchos | 6 | 1 | | 2 | |
| Helppo | 4 | 1 | | | |
| Total por tipo | 34 | 2 | | 4 | |
| Total general | 40 asistentes | | | | |

En general el balance de ambas temporadas de visitas es el siguiente:

| Tipo | Estudiante | Instructor | Investigador | Empresario | Institución |
|---|---|---|---|---|---|
| Total por tipo | 74 | 6 | 4 | 11 | 9 |
| Total general | 104 Asistentes | | | | |

***d. Seguimiento a las posibles alianzas derivadas del programa de intercambio de experiencias UEE:***

La alianza empresa-empresa fue concretada en el mes de

octubre.

**Seguimiento Alianza Acopi Caldas - Susuerte**

Los compromisos adquiridos por las partes en la reunión de intercambio de experiencias son los siguientes:

| Actividad | Responsable |
|---|---|
| Establecer una proyección financiera de recaudo por mes | Santiago Osorio - ACOPI Caldas |
| Envío de solicitud de cotización del servicio de recaudo | Santiago Osorio - ACOPI Caldas |
| Cotización del servicio | Beatriz Serna - Susuerte SA. |

El día 20 de Noviembre de hace seguimiento con la empresa ACOPI Caldas, con el señor Santiago Osorio quien en es el responsable de las tareas iniciales, en esa reunión el Sr Santiago Osorio, describe los siguientes avances:

| Actividad | Seguimiento |
|---|---|
| Establecer una proyección financiera de recaudo por mes | Se Solicitó al área financiera de ACOPI Caldas los históricos de recaudo por cuotas de agremiación.<br>Se está preparando la proyección 2023 de recaudo por incrementos en IPC y por nuevos agremiados<br>Se está desarrollando una propuesta de convenio por recaudo en SUSUERTE, en donde los empresarios puedan recibir los pagos por este medio con un # de convenio y la Cédula de Ciudadanía, con tarifa preferencial al giro tradicional. |
| Envío de solicitud de cotización del servicio de recaudo | La solicitud de cotización depende del desarrollo de las actividades anteriores. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Diseño del programa de prácticas empresariales 2022.** | **1** | **100%** | a. ***Publicación, promoción y divulgación del programa:*** *Cumplida al 100%.*<br>b. ***Registro de empresas interesadas en participar del programa:*** *Cumplida al 100%.*<br>c. ***Inscripción de estudiantes interesados en participar del programa:*** *Cumplida al 100%.*<br>d. ***Ejecución de las actividades del programa:***<br><br>Durante el mes de noviembre se llevó a cabo la segunda formación del Programa Prácticas Empresariales en el tema de Innovación y Creatividad a cargo de Neurocity el día 11 de noviembre de 2022, así como el segundo seguimiento a los planes de trabajo de los estudiantes y |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | cierre del programa el 25 de noviembre de 2022.<br><br>El encuentro contó con una asistencia de 10 estudiantes de los 15 participantes en el programa, la sesión giró en torno a la creatividad y la innovación en el ámbito personal y profesional como herramientas de solución. La sesión fue dictada por dos expertas del laboratorio de innovación Neurocity quienes de manera kinestésica proyectaron la sesión en 3 horas.<br><br>El segundo seguimiento se realizó el día 25 de noviembre y tuvo como fin preguntar a los estudiantes sobre el proceso de sus prácticas en el último mes, así como la proyección de las mismas en los estudiantes que continúan hasta el siguiente año. De estos, se registran que 12 estudiantes finalizaron sus procesos este año y 3 de ellos continuarán en el 2023 con un acompañamiento continuo del CUEES.<br><br>Este último seguimiento contó con la asistencia de 10 estudiantes entre la empresa Super de Alimentos y la Fundación Universidad Empresa Estado. Los estudiantes de E-contact y Helppo finalizaron sus procesos con éxito, lamentablemente sus prácticas finalizaron con anterioridad a esta reunión, más hubo una seguimiento final vía telefónica con cada uno de ellos a fin de conocer el término de su proceso.<br><br>Dentro del informe se detalla el resultado del seguimiento realizado a cada practicante. |
| 4. | Diseño y ejecución de acciones estratégicas de fortalecimiento de la cultura y mentalidad de innovación que permita fortalecer y consolidar lo definido en el CONPES de CTI | 2 | 100% | a. ***Diseño y ejecución de acciones estratégicas:***<br><br>Las dos estrategias planteadas son:<br>1. Apropiación Social del conocimiento: Cumplida al 100%.<br>2. **Evento de reconocimiento proyecto UEE:**<br><br>**FECHA:** 03 de Noviembre<br>**LUGAR** Auditorio Batuta<br>**HORARIO** 7:00 p.m – 9:00 pm<br>**# PROYECTOS POSTULADOS:** 34 Proyectos<br>**ASISTENTES A LA GALA:** 137 Asistentes<br><br>b. ***Evaluación de resultados de las acciones estratégicas implementadas:***<br><br>*Resultados apropiación social del conocimiento:*<br>La jornada de socialización del CONPES 4069 – Política pública de ciencia tecnología e Innovación, permitió a los cerca de 60 asistentes capacitarse en el contenido de este documento, directamente desde el DNP y otros actores que participaron en su creación, con un análisis de las principales características y retos para la región.<br><br>*El evento de reconocimientos de los proyectos de* |

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><u>articulación UEE. Premios ANDES</u>, reconoció 34 proyectos desarrollados en articulación Universidad, empresa estado, promoviendo de esta forma la articulación de redes de conocimiento.<br><br>El evento de reconocimientos de los proyectos de articulación UEE. Premios ANDES, reconoció el trabajo de 9 revistas investigativas de la Universidades con Sede en la Ciudad de Manizales, acercando a los asistentes al evento al trabajo desarrollado por estas revistas, promoviendo la articulación de redes de conocimiento.<br><br>Resultados de fortalecimiento de la comunidad investigativa: El evento de reconocimientos de los proyectos de articulación UEE. Premios ANDES reconoció a los miembros investigadores de los proyectos dentro de la categoría Investigativa, en donde fueron reconocidos 14 proyectos, reconocimientos que pueden contribuir a los registros del CvLac.</td></tr>
<tr><td colspan="5">2. FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE BIOTECNOLOGÍA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad en Biotecnología</td><td>2</td><td>100%</td><td>
a. Revisión de casos de éxito a nivel local o nacional para la vinculación de empresarios: Cumplida al 100%<br>
b. Diseño de la estrategia para la vinculación de empresarios: Cumplida al 100%<br>
c. Ejecución y Mantenimiento de la estrategia:<br>
Durante el mes de noviembre se realizan 2 asesorías personalizadas a 2 empresas, así:<br><br>
<table>
<tr><th>EMPRESA</th><th>CONTACTO</th><th>TEMA RECIBIDO</th><th>HORAS</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>Cubikan Group</td><td>Julián León</td><td>Propuesta de valor</td><td>2</td><td>8/11/22 8:00</td></tr>
<tr><td>Bilrost</td><td>Juan Camilo García</td><td>Estrategia empresarial</td><td>1</td><td>3/11/22 8:00</td></tr>
</table>
d. Revisión de documentos de referencia de la mesa para la competitividad: Se realizó la consulta del diagnóstico del sector de biotecnología realizado por la Corporación BIONTROPIC para apoyar la caracterización del sector.<br><br>
e. Diseño y ejecución de agenda de las instancias de gobernanza:<br><br>
Agenda de operación de las instancias de la gobernanza de la mesa (comité directivo, plenaria) y demás espacios convocados por ésta<br>
Programación de espacios: Comité directivo y sesiones plenarias.<br><br>
Comité Directivo:<br>
Fecha: 16 de noviembre de 2022<br>
Asistentes: 9<br><br>
Este fue realizado en las instalaciones de BIOS. Centró sus
</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | acciones en la discusión de la gobernanza del clúster de Biotecnología que se iba a presentar. Se acordó como punto fundamental las posibles empresas que podrían pertenecer al comité estratégico y se habló acerca del clúster manager.<br><br>Otro aspecto importante fue la definición de la mesa de proyectos como única mesa para el desarrollo de dichas actividades dentro del clúster.<br><br>**Plenaria**<br>Fecha: 24 de noviembre de 2022<br>Asistentes: 13 asistentes.<br><br>En el mes de noviembre, se realizó la plenaria correspondiente a la mesa de Biotecnología en simultáneo con el café Bio denominado "Mentalidad innovadora y preparación para el crecimiento empresarial" con el fin de abarcar la participación de la mayoría de los empresarios que pertenecen a la mesa.<br><br>Dicha plenaria se enfocó en la formación de los empresarios en liderazgo e innovación, además de incluir un conversatorio entre los mismos sobre temas de su interés relacionados con la Biotecnología. Fue un espacio muy útil para el relacionamiento y networking.<br><br>**Boletín trimestral de biotecnología:**<br>Se elaboró y compartió el boletín trimestral en el mes de noviembre, con el fin de compartir con los empresarios de la mesa de Biotecnología los espacios de relacionamiento y formación que se tienen nacionales e internacionales y que sería pertinente participar de manera presencial o virtual a cada uno de estos.<br><br>Se realiza la difusión del boletín a través de los diferentes canales de comunicación de la mesa. |
| 2. | Avance en el plan de acción del sector de biotecnología diseñado en 2021 | 2 | 100% | a. ***Identificación de aliados:*** Cumplida al 100%<br>b. ***Gestión de aliados del acuerdo del modelo de gobernanza para liderar los proyectos de biotecnología de la región:*** Cumplida al 100%.<br>c. ***Firma del acuerdo:*** Se realiza la firma del acuerdo de voluntades en el marco de la plenaria de la mesa de biotecnología.<br>d. ***Identificación de aliados para la formulación del proyecto:*** Cumplido 100%<br>e. ***Formulación del proyecto:*** Cumplido 100%<br>f. ***Identificación de posibles fuentes de financiación:*** Cumplido 100% |
| 3. FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TI | | | | |
| 3.1 | Soporte técnico y administrativo de la Mesa para la Competitividad de TI – Mantix | 1 | 100% | a. **Coordinación con el presidente y comité directivo de Mantix las actividades a desarrollar:**<br>b. **Apoyo en la ejecución de actividades:**<br><br>**Plenaria:** 8 de noviembre de 2022<br>**Asistentes**: 19<br><br>Dentro de esta plenaria, se tuvo el siguiente orden del día: |

| ORDEN DEL DÍA PLENARIA 08 DE NOVIEMBRE | | |
|---|---|---|
| Punto | Responsable | Horario |
| Saludo de Bienvenida | Julián Giraldo | 7:35 am – 7:40 am |
| Sistema de Información Mantix | Datapoers | 7:40 am – 8:00 am |
| Estrategia Marketing Digital | Seren Digital | 8:00 am – 8:20 am |
| Socialización Propuesta Analdex Empresarios Mantix | Jesus Saldarriaga | 8:20 am – 8:45 am |
| Balance Participación Empresarios Rueda de Negocios SofTIC 5.0 | Empresarios Beneficiarios Programa Clúster Más Pro | 8:45 am – 9:00 am |
| Proposiciones y Varios | Julián Giraldo | 9:00 am – 9:30 am |

**Temas tratados:**

- El sistema de información de Mantix.
- Estrategia de marketing digital.
- Socialización de la propuesta de Analdex.
- Balance participación empresarios Rueda de Negocios SofTIC 5.0.

**Comité directivo:** 3 de noviembre de 2022
**Asistentes:** 5 asistentes.

**Desarrollo de la reunión**:
No se estableció orden del día para la reunión.
El Comité fue realizado de manera presencial para contar con la participación de las submesas que pertenecen a Mantix. De esta manera, tocar temas de relacionamiento y permanencia de los empresarios que están en esta mesa TIC.

**Comité directivo:** 17 de noviembre de 2022
**Asistentes:** 4 asistentes.

**Desarrollo de la reunión**:
No se estableció orden del día para la reunión.
Este comité directivo de la mesa Mantix se realizó en el marco de revisar con más detenimiento las acciones a llevar a cabo dentro del comité directivo y la presentación de algunos de los procesos que se están desarrollando en la mesa y se establecen acuerdos para la mesa.

**Comité directivo:** 24 de noviembre de 2022
**Asistentes:** 6 asistentes.

**Desarrollo de la reunión:**
No se estableció orden del día para la reunión.
Este comité directivo de la mesa Mantix se realizó en el marco de revisar con más detenimiento las acciones a llevar a cabo para el próximo año, además de revisar cuales serán esas acciones pertinentes para que la mesa tenga mayor participación por parte de los empresarios. Se resalta también la necesidad de realizar un informe de gestión de las actividades realizadas por el comité directivo en el año 2022 y la necesidad de contar con un director ejecutivo y secretaría técnica.

c. ***Documentación de actividades:*** Se presenta informe mensual de las actividades realizadas por la mesa.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Avance en el Plan de acción del sector TI diseñado en 2021 | 1 | 100% | a. ***Revisión del Plan de Acción en conjunto con el Comité Directivo de Mantix:*** Cumplido 100%<br>b. ***Revisión de la alineación de las acciones estratégicas definidas en el plan y su alineación con las mesas de trabajo:*** Cumplido al 100%<br>c. ***Priorización y selección de la acción a desarrollarse:*** Cumplida al 100%<br>d. ***Priorización y selección de la acción a desarrollarse:*** Cumplido al 100%<br>e. ***Ejecución y seguimiento de la acción:***<br>Se recibe informe por parte de la empresa Datapeers, proveedora del sistema de información, en el que describe las acciones realizadas para la configuración del sistema y la socialización con los usuarios.<br>Así mismo, se recibe informe de la empresa SEIREN sobre los resultados de las estrategias implementadas. |
| **4. FORTALECIMIENTO PROCESOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LAS EMPRESAS DE MANIZALES** | | | | |
| 4.1 | Asesorías legales "Me protejo enterado" | 20 | 100% | a. ***Convocatoria de empresas:*** Cumplida al 100%.<br>b. ***Elaboración del plan de intervención con las asesorías:*** Cumplido al 100%<br>c. ***Firma de acuerdos de contrapartida en el marco del programa:*** Cumplido al 100%<br>d. ***Programación en un calendario de asesorías para la intervención con todas las empresas y universidades registradas.*** Cumplida al 100%.<br>e. ***Realización de las asesorías legales:*** Cumplida al 100%.<br>f. ***Construcción de hoja de ruta para la protección intelectual de las tecnologías de la ciudad:*** Cumplido al 100%.<br>g. ***Certificación de participantes:*** Base de datos |
| 4.2 | "Manizales se Registra 2022" | 50 | 100% | a. ***Planeación y programación de la estrategia de "Manizales se registra":*** Cumplida al 100%<br>b. ***Construcción de documentos y recopilación de anexos necesarios para la solicitud de registros:*** Cumplida al 100%<br>c. ***Solicitudes realizadas:*** Cumplido al 100%.<br>d. ***Construcción de fichas técnicas de empresas:*** Cumplida al 100% |
| **ACTIVIDADES GENERALES** | | | | |
| 1 | Aportar los recursos de $70.714.286 en efectivo, pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas | 1 | 100% | Se allegó informe de ejecución contrapartidas, con ejecución del 100% correspondiente a $73.714.286<br><br>NOTA: Con la adición realizada al convenio, el aporte total en recursos, deberá corresponder a $73.714.286. |
| 2 | Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de la fecha que indique cada periodo evaluado en el cual se presentan las | 10 | 100% | Se hace entrega del décimo informe con los anexos, del período noviembre de 2022. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones. | | | |
| **3** | Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada. | **10** | **100%** | El acta de inicio se encuentra publicada en el SECOP II. Las actas de seguimiento correspondientes, han cumplido con el plazo pactado. |
| **4** | Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo. | **1** | **100%** | Se anexa póliza, Id de garantiza en SECOP II CO1.WRT.8701840039 |
| **5** | Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días. | **10** | **100%** | Se adjuntaron certificados de cumplimiento con el sistema de seguridad social y parafiscales. |
| **6** | Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales-Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría. | **10** | **100%** | En la estrategia de difusión del mes de noviembre y conforme a las evidencias entregadas se da cumplimiento de dar crédito a la Alcaldía de Manizales Secretaría de Tic y Competitividad. |
| **7** | Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, liberando al municipio de toda | **10** | **100%** | Se adjuntan pagos de seguridad social de los profesionales vinculados al convenio en referencia. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de la las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso. | | | |
| **8** | Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto. | **10** | **100%** | Se realizó vigilancia y control sobre la matriz de actividades del proceso contractual |
| **9** | Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas | | **100%** | Se verifica avance de acuerdo con los indicadores fijados en cada uno de los componentes determinados en la cláusula segunda de actividades. |
| **10** | Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo ejecutada al finalizar el convenio. | | **100%** | Los recursos que se invierten en el desarrollo del proyecto, dan cumplimiento a los componentes de planeación y su ejecución conforme a documentos soporte es del 100%<br><br>El valor de la factura del período es de $15.070.458 |
| **11** | Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo. | | **100%** | El porcentaje de ejecución técnica es del 100% conforme a la matriz de componentes que determina el convenio de asociación. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **12** | Entregar a la Secretaría de TIC y Competitividad la Base de Datos completa de la población intervenida en el proyecto, de acuerdo a esquema que se defina desde la Secretaría de TIC y Competitividad, para realizar seguimiento a las mediciones requeridas. | **3** | **100%** | Se está consolidando la base de datos de los empresarios fortalecidos en los componentes TIC Y BIOTECNOLOGÍA. |
| **13** | Desarrollar con el apoyo del área de comunicaciones del Municipio, la estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio. | **10** | **100%** | Se ha brindado el apoyo del área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales. |
| **14** | Allegar copia de los contratos o subcontratos suscritos en virtud de la ejecución del objeto contractual, para ser publicados en SECOP de conformidad con la Guía de Colombia compra. | - | **100%** | No Aplica para el mes de reporte |

**Enunciar Anexos:**

**Actividad 1:**

1.1 Informe final de la APP Conéctate y Aprende. Evidencia de la entrega de una Tablet por parte de la empresa Kavantic.

1.2 Evidencia fotográfica de las visitas de intercambio realizadas en el mes de noviembre. Acta de seguimiento a la Alianza establecida ACOPI-Susuerte.

1.3 Evidencias fotográficas de la segunda formación realizada a los practicantes.

1.4 Evidencia fotográfica de la realización del evento.

**Actividad 2:**

2.1 Actas de formación de los empresarios. Evidencias fotográficas de las asesorías. Listado de los asistentes al Comité Directivo y evidencia fotográfica del mismo. Listado de asistencia a la Plenaria de la mesa y evidencia fotográfica de asistencia. Boletín trimestral BIO. Soporte de difusión del boletín.

**Actividad 3:**

3.1 Listados de asistencia y evidencias fotográficas de Plenaria de la mesa Mantix Comités Directivos de la Mesa Mantix del mes de Noviembre.

**Actividad 4:**

4.1 No se adjuntan evidencias (Actividad cumplida al 100% desde el mes de agosto)

4.2 No se adjuntan evidencias (Actividad cumplida al 100% desde el mes de agosto).

**El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.**

| | |
|---|---|
| **FIRMA**<br>**NOMBRE: MARGRETH JOHANA MEJÍA RAMÍREZ**<br>**C.C. 30.403.092**<br>**SUPERVISOR** | **FIRMA**<br>**NOMBRE: YUDY ANDREA RAMIREZ MONTOYA**<br>**C.C. 1.053.770.649**<br>**CONTRATISTA** |