PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

21c de Diciembre del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. 3342053
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3342053 del año 2022

Nini Johanna Gomez Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015999915 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500) cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750).

Adición: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de **SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE**. (**$ 799.500**), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a **Valor y Forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE**. *(**$ 42.773.250**) Esta suma será pagada por el SENA equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.*

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal, Para Impartir Formación Profesional Integral Titulada Presencial Y/O No Presencial, Por Competencias Laborales A Través De La Metodología Por Proyectos, En El Programa Articulación Con La Educación Media, En El Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de Julio
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	489322	GRANADA-EL PEÑOL	15/11/2022	16/11/2022
2.	498422	GRANADA-EL PEÑOL	22/11/2022	23/11/2022
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4477147268, 4470629364 ,de la planilla, operador SOI y periodo noviembre, diciembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

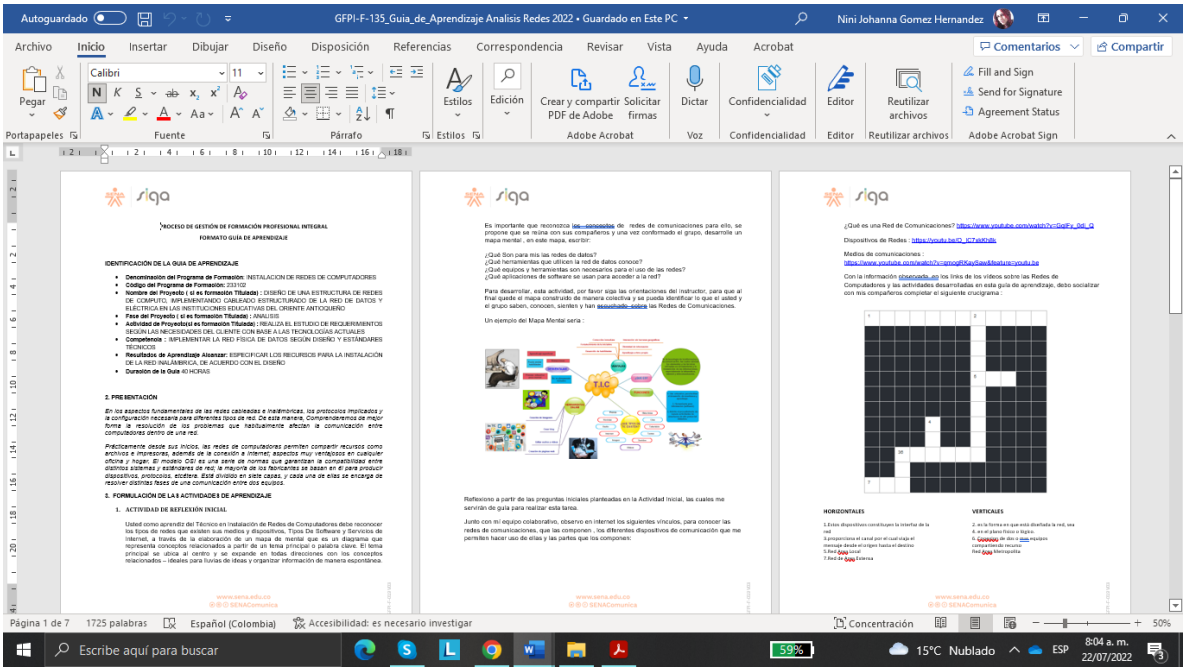
Firma
NINI JOHANNA GOMEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1015999915

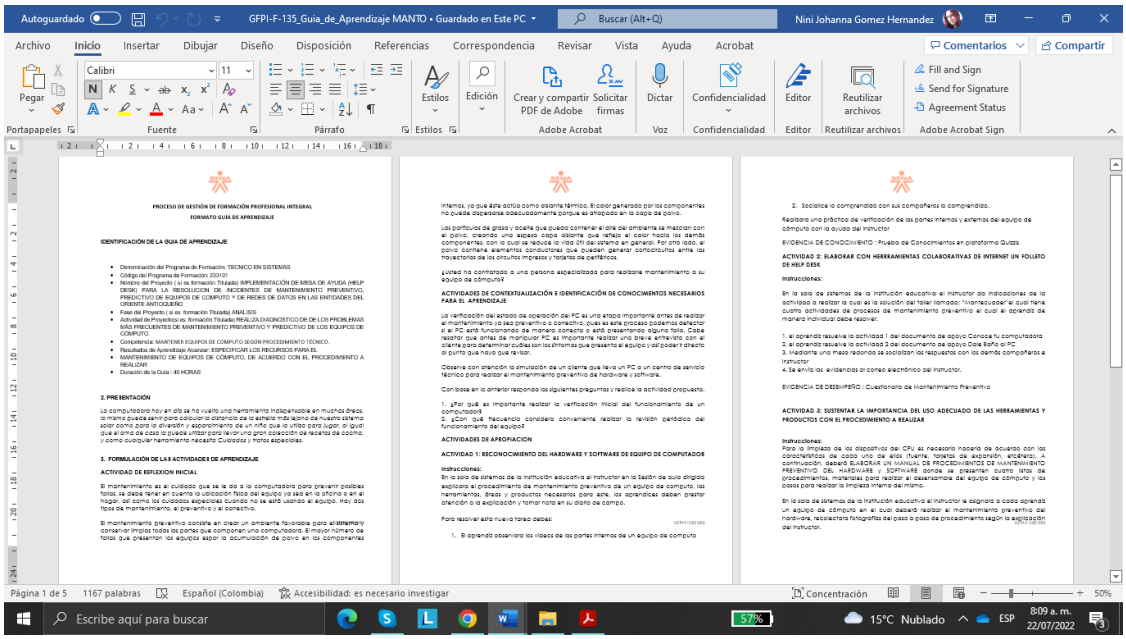
Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3342053 de 2022
Coordinador de Administración Educativa

EVIDENCIAS DE INFORME

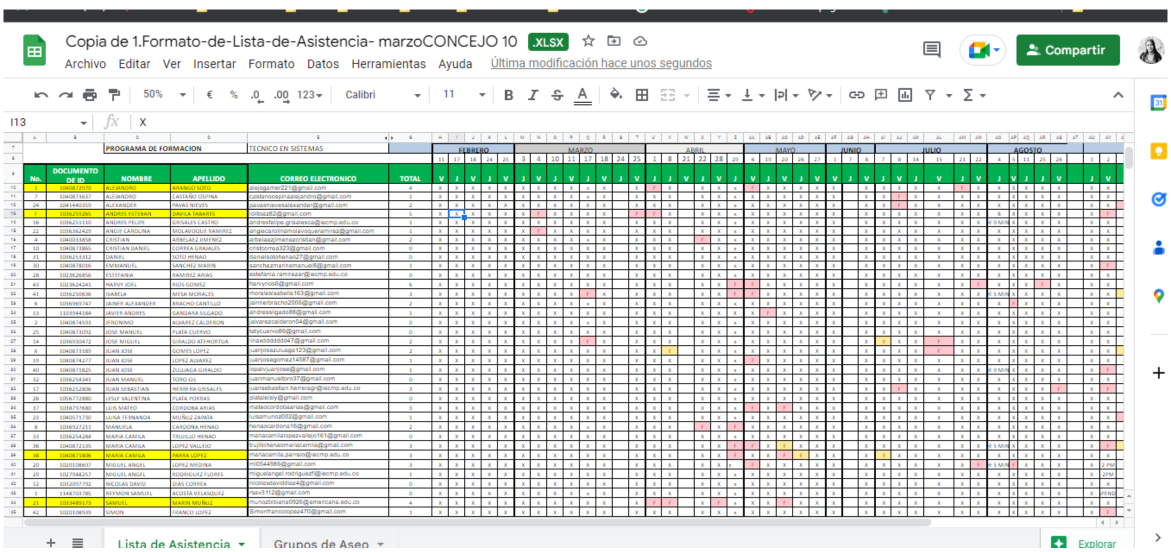
Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje.



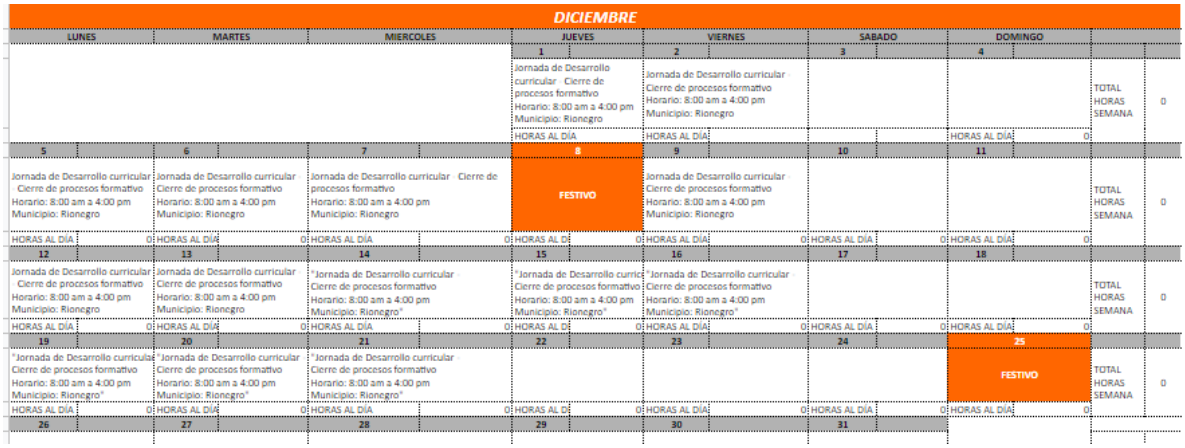


REPORTE DE ASISTENCIAS

		PROGRAMA DE FORMACION		TECNICO EN SISTEMAS																									
				TOTAL	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMBRE									OCTUBRE				NOVIEMBRE		
No.	DOCUMENTO DE ID	NOMBRE	APELLIDO	FALTAS	7	8	21	22	29	4	5	11	12	18	1	2	8	9	15	16	29	30	20	21	27	28	1	11	24
1	1025881853	SARA MANUELA	AGUDELO TABARES	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X
2	1022032540	ESTEFANIA	ALVAREZ BOTERO	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	1036252427	VALENTINA	ARIAS CASTRO	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X
4	1001445889	SANTIAGO	ARIAS GIL	5	F	F	F	F	F																				
5	1041324911	SANTIAGO	ARIAS MORALES	3	X	X	X	X	X	F	X	X	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	F
6	1040032823	LEIDY JOHANA	BOTERO BOTERO	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E	E	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X
7	1192755937	ANGI PAOLA	CARDONA OLIVEROS	2	F	F	X	X	X	X	X	X	X	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	1040033413	JOSE DAVID	CASTAÑO VARGAS	3	F	F	X	X	X	X	X	E	E	X	X	X	X	X	X	E	E	X	X	X	X	X	X	X	F
9	1011392862	MIGUEL ANGEL	CASTRO BOTERO	7	F	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	F	F	F	F					
10	1040030879	CAMILO	CASTRO OROZCO	4	F	X	F	F	F																				
11	1040871921	JUAN DAVID	ECHEVERRI CASTRO	5	X	X	F	X	F	F	X	E	E	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	F
12	1047965364	VALERIA	OCAMPO GALLEGO	5	F	F	F	F	F																				
13	1040032297	ALEJANDRO	OCAMPO PEREZ	2	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X
14	1040872376	JUAN FELIPE	OROZCO GIRALDO	4	X	X	X	X	X	X	X	E	E	X	X	X	X	F	X	X	X	X	X	F	X	F	X	F	X
15	1036251093	JUAN MANUEL	PATIÑO CASTRO	2	T	F	X	X	X	E	X	X	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F
16	1040030111	JEAN CARLOS	RODRIGUEZ ARANGO	2	X	X	X	X	F	F	X	X	X	X	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	1040871822	SANTIAGO	VILLA OSPINA	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F	X	X	X	X	E	X	X	X	X
18	1040033188	DANIEL	VILLA VILLA	2	X	F	X	X	F	X	X	E	E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

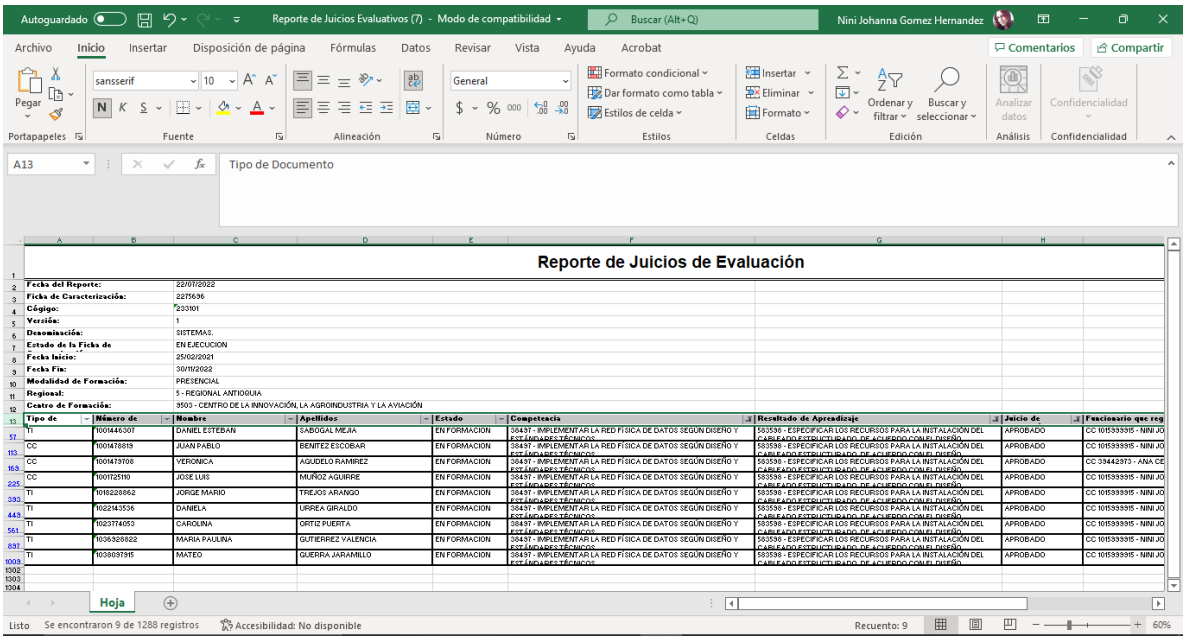


AGENDA DEL INSTRUCTOR



DICIEMBRE							
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
			1 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	2 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	3 HORAS AL DÍA: 0	4 HORAS AL DÍA: 0	TOTAL HORAS SEMANA: 0
5 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	6 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	7 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	8 FESTIVO HORAS AL DÍA: 0	9 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	10 HORAS AL DÍA: 0	11 HORAS AL DÍA: 0	TOTAL HORAS SEMANA: 0
12 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	13 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	14 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	15 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	16 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	17 HORAS AL DÍA: 0	18 HORAS AL DÍA: 0	TOTAL HORAS SEMANA: 0
19 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	20 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	21 Jornada de Desarrollo curricular - Cierre de procesos formativo Horario: 8:00 am a 4:00 pm Municipio: Rionegro HORAS AL DÍA: 0	22 HORAS AL DÍA: 0	23 HORAS AL DÍA: 0	24 HORAS AL DÍA: 0	25 FESTIVO HORAS AL DÍA: 0	TOTAL HORAS SEMANA: 0
26	27	28	29	30	31		

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios Evaluativos (7) - Modo de compatibilidad

Nini Johanna Gomez Hernandez

A13: Tipo de Documento

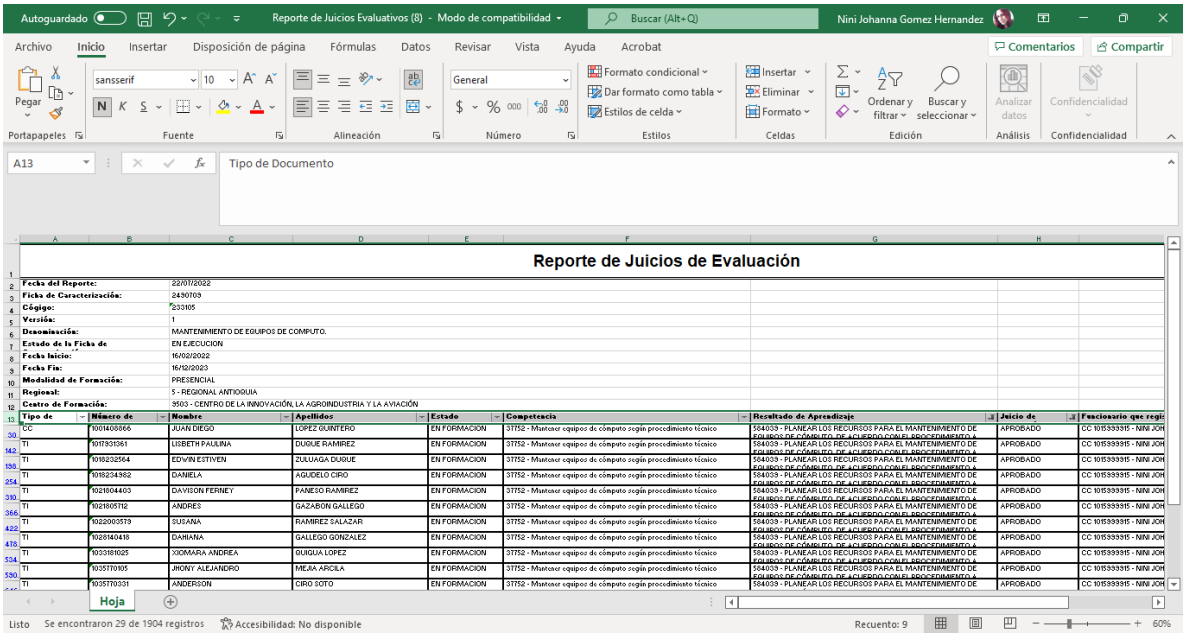
Reporte de Juicios de Evaluación

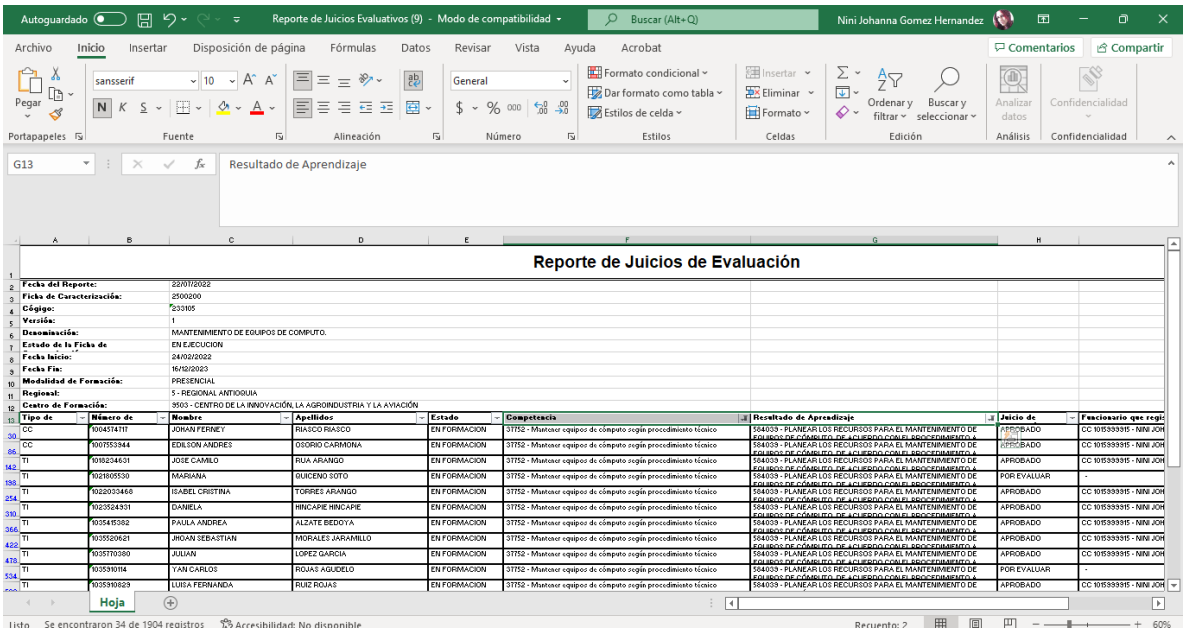
Fecha del Reporte:	22/07/2022
Ficha de Caracterización:	2275636
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2021
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que reg
TI	1001446307	DANIEL ESTEBAN	SABOGAL MEJIA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
CC	1001478819	JUAN PABLO	BENITEZ ESCOBAR	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
CC	1001479708	VERONICA	AGUDELO RAMIREZ	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 39442973 - ANA CE
CC	1001125110	JOSE LUIS	MUÑOZ AGUIRRE	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
TI	1018228862	JORGE MARIO	TREJOS ARANGO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
TI	1022343536	DANIELA	URREA GIRALDO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
TI	1023774053	CAROLINA	ORTIZ PUERTA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
TI	1036328822	MARIA PAULINA	GUTIERREZ VALENCIA	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO
TI	1038097915	MATEO	GUERRA JARAMILLO	EN FORMACION	38497 - IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS	583598 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO	APROBADO	CC 1015393915 - NINI JO

Hoja

Listo | Se encontraron 9 de 1288 registros | Accesibilidad: No disponible | Recuento: 9 | 60%


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (8) - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
Nini Johanna Gomez Hernandez
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
A13
Tipo de Documento
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 22/07/2022
Ficha de Caracterización: 2490709
Código: 233105
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 16/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
CC | 1001408866 | JUAN DIEGO | LOPEZ QUINTERO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1017831361 | LISBETH PAULINA | DUQUE RAMIREZ | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1018232564 | EDWIN ESTIVEN | ZULUAGA DUQUE | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1018234382 | DANIELA | AGUDELO CIRO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1021604403 | DAVIESON FERNEY | PANESO RAMIREZ | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1021605712 | ANDRES | GAZABON GALLEGO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1022003579 | SUSANA | RAMIREZ SALAZAR | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1028140418 | DAHIANA | GALLEGO GONZALEZ | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1033161025 | XIOMARA ANDREA | QUIGUA LOPEZ | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035170105 | JHONY ALEJANDRO | MEJIA ARCILA | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035170331 | ANDERSON | CIRO SOTO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
Hoja
Listo
Se encontraron 29 de 1904 registros
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 9
60%


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos (9) - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
Nini Johanna Gomez Hernandez
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
G13
Resultado de Aprendizaje
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 22/07/2022
Ficha de Caracterización: 2500200
Código: 233105
Versión: 1
Denominación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/02/2022
Fecha Fin: 16/12/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
CC | 1004574117 | JOHAN FERNEY | RIASCO RIASCO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
CC | 1007553844 | EDILSON ANDRES | OSORIO CARMONA | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1018234631 | JOSE CAMILO | RUA ARANGO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1021605530 | MARIANA | QUICENO SOTO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | POR EVALUAR | -
TI | 1022003466 | ISABEL CRISTINA | TORRES ARANGO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1023524301 | DANIELA | HINCAPIE HINCAPIE | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035415382 | PAULA ANDREA | ALZATE BEDOYA | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035520621 | JHOAN SEBASTIAN | MORALES JARAMILLO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035770360 | JULIAN | LOPEZ GARCIA | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
TI | 1035910114 | YAN CARLOS | ROJAS AGUDELO | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | POR EVALUAR | -
TI | 1035910829 | LUISA FERNANDA | RUIZ ROJAS | EN FORMACION | 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico | 584039 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A | APROBADO | CC 1015393915 - NINI JOH
Hoja
Listo
Se encontraron 34 de 1904 registros
Accesibilidad: No disponible
Recuento: 2
60%

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE





REGISTRO FOTOGRAFICO





LISTA DE CHEQUEO

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA

#	ACCIÓN	DEFINICIÓN	FICHAS	DESCRIPCIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2490709 2500200 2507771	Los aprendices de las fichas reportadas, aportar a la conservación del uso del agua en el lavado de manos después de sesión.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.		
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.		
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2490709 2500200 2507771	Los aprendices de las fichas reportadas apagan equipos de computo luego de finalizar la sesión de clase.
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.		
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos		

	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.		
	Otras			

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 21 de Diciembre de 2022

Señor (a)
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3342053
Cargo del Supervisor
Ciudad Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2022

Nini Johanna Gomez Hernandez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1015999915 de **Bogota** , en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **3342053 de 01 de febrero del año 2022**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: **01 de Febrero de 2022**
Fecha terminación: **21 de diciembre de 2022**

OBJETO:
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal, Para Impartir Formación Profesional Integral Titulada Presencial Y/O No Presencial, Por Competencias Laborales A Través De La Metodología Por Proyectos, En El Programa Articulación Con La Educación Media, En El Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación

A continuación relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	• Proyecto formativo • GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje • Lista de aprendices matriculados
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el	• Implementación de la Guía de Inducción Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	• Pantallazo material Guía de Inducción - DRIVE

	reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación		Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activar espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias Reporte de Juicios
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Crear las listas maestras e informes de solicitud de materiales de formación 2023	Lista maestra de teleinformática
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participación de los semilleros de investigación	Entrega de formatos en los encuentros de investigación sennova
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

Cordialmente,

NINI JOHANNA GOMEZ HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1015999915

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3342053 de 2022
Coordinador de Administración Educativa