		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**257**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**X**	**INFORME FINAL**	

1. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	**MÍNIMA CUANTÍA**
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**INVITACIÓN PÚBLICA No. 257**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	230
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	SEPTIEMBRE 22 DEL 2022
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.
CONTRATISTA	SANDRA MILENA CORREA ROSERO
NIT/CC	39.810.433 DE TABIO
REPRESENTANTE LEGAL	---
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	---
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 6.500.000.oo
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	Pagos parciales
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO	DICIEMBRE 31 DEL 2022
Supervisión e Interventoría — Nombre	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Supervisión e Interventoría — Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría	SEPTIEMBRE 22 DEL 2022

DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0001130	Valor(es)	$ 6.500.000.oo	FECHA(S)	Agosto 22 de 2022
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001899	Valor (es)	$ 6.500.000.oo	FECHA (S)	Septiembre 26 de 2022

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)	2.1.2.02.02.0099699001
Valor contratado	$ 6.500.000
Valor pago Total	$ 1.833.333
Saldo cancelado a la fecha	$ 2.833.333
Saldo por Ejecutar	$ 1.833.333

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	**9442787745**	**NOVIEMBRE**
PENSION	**9442787745**	**NOVIEMBRE**
ARL	**9442787745**	**NOVIEMBRE**

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades	
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**
NOVIEMBRE	Dar continuidad y realizar seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019).	• 01-11-2022 Se realiza simulacro en la alcaldía municipal. Anexo 1 • 04-11-2022 Se realiza convocatorias para elección del comité de convivencia laboral y Copasst e inscripciones. • Notificación a jurados de votaciones. Anexo 2
	Documentar de manera permanente y realizar el seguimiento del Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales.	• Se realiza reportes de accidente • 04-11-2022 Seguimiento accidente laboral. Anexo 3
	Realizar y ejecutar cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que	• 10-11-2022 Se realiza jornada a exámenes ocupacionales. Anexo 4 y archivo Zip de exámenes ocupacionales.

	contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial.	• 21-11-2022 Pausas activas dirigidas por la ARL POSITIVA. Anexo 5 • 29-11-2022 Semana de la salud Tamizaje con la Nueva EPS. Anexo 6 • 25-11-2022 Rumba terapia funcionarios. Anexo 7 • 28-11-2022 Semana de la salud toma de presión arterial, peso. Anexo 8
	Realizar Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal.	• 03-11-2022 se realiza inspección a botiquín secretaria de salud. Anexo 9
	Coordinar los Comités Institucionales COPASST y Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.	• 01-11-2022, Se realiza entrega de brazaletes y silbatos a integrantes de brigada de emergencias. Anexo 1 • 02-11-2022 se realiza capacitación manejo de extintores y primeros auxilios. Anexo 10 • 16-11-2022 Pausas activas con Bopit. Anexo 11 • 18-11-2022 Reunión Copasst. Anexo 12 • Capacitación emergencias y primeros auxilios con la ARL POSITIVA. Anexo 13
4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS		
4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**	

Prestación de servicios para la continuidad y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) en la Administración Municipal de Caicedonia.	• Dió continuidad y realizó seguimiento del Plan anual de SGSST (Definir los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes según la Resolución 312 de 2019). • Documentó de manera permanente y realizó el seguimiento al Procedimiento de reporte e investigación de los accidentes e incidentes laborales. • Realizó y ejecutó cronograma de actividades con EPS, Caja de compensación, Fondos de Pensión y demás entidades de salud y bienestar social que contribuyan a la ejecución del Programa de Medicina Preventiva y del Trabajo y Seguridad Industrial. • Realizó Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo en todas las dependencias de la Administración Municipal. • Coordinó los Comités Institucionales COPASST y Brigada de Emergencias, realizando reuniones y documentándolos de manera permanente.
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE	UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE. ($ 1.833.333)
4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos	
Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA, DICIEMBRE 12 DEL 2022
Firma del interventor y/o supervisor:	ORLY JOANNA GARAY MENDIVIL Secretaria de Servicios Administrativos