PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 11 1 del 16 de DICIEMBRE d e 2022.	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ramon Ignacio Orozco Jurado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3356787
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios.
OBJETO:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena de manufactura de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el centro.
VALOR:	$42.101.733
CONTRATISTA:	**CESAR AUGUSTO RESTREPO GUARIN**
NIT - CEDULA	8063159
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01 de febrero de 2022.
FECHA DE INICIO:	16 diciembre de 2022.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 15 días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	0
PRÓRROGA No x:	**N/A**
ADICIÓN No. x:	**N/A**
SUSPENSIÓN No. x:	**N/A**
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido.

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con eldiseño curricular.	El instructor Impartió formación con las fichasasignadas en la programación de la Coordinación academica	Portafolios del instructor disponible: https://sena.territorio.la/per Reportes en la plataforma Sofía Plus. Portafolio del instructor (Carpeta de Google Drive).
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollotecnológico cuando corresponda.	El instructor aun no pertenece al grupo de investigación	No aplica para el mes
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	El instructor participo de las jornadas de Desarrollo dequipo ejecutor deMantenimiento IndustrialEstructuración y ajuste deguías -Revisión proyectos formativos -Revisión y estados de aprendices decada una de las fichas. cumplimiento de planeaciónpedagógica, guías de aprendizaje, material deapoyo a la formación, instrumentos de evaluación,planes de trabajo y seguimiento para ser	Actas disponibles el en drive CCTMA drive compartido: https://drive.google.com/ drive/folders/12Ufc46mD N1OBYxSZj6tBwhLWDtrjO EOq?usp=sharing Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drive.google.com/dr ive/folders/15n0CjtFdenj9KkcXIIdw FLzMn1dMHP?usp=sharing.. Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica

		aplicadas en ambientes presenciales	dispuesta por Actualización del portafolio.
4	. Disponer para losaprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	El instructor Actualizo del portafolio del instructor y delaprendiz	Información de contenido y documentos de cursos disponiblesen drive compartido: https://drive.google.com/ drive/folders/12Ufc46mD N1OBYxSZj6tBwhLWDtrjO EOq?usp=sharing Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drive.google.com/dr
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	No aplica para el mes	No aplica para el mes ya que el instructor no fue designado
6	. Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesionalintegral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicasy de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	El instructor utilizo la plataforma para el desarrollo de la formación profesional integral, guías del proyecto de formación mantenimiento y materiales creando carpetas correspondientes, guías, actividades, material de apoyo y carpeta para el aprendiz.	Evidencias encontradas en https://sena.territorio.la/init.php en drive compartido: https://drive.google.com/ drive/folders/12Ufc46mD N1OBYxSZj6tBwhLWDtrjO EOq?usp=sharing Información de contenido ydocumentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drive.google.com/dr ive/folders/15n0CjtFdenj9KkcXIIdw FLzMn1dMHP?usp=sharing..
7	Entregar al supervisor del contrato la información que	El instructor actualizo el portafolio del instructor y del	Las evidencias se encuentran en http://www.senasofiaplus.edu.co/

	le sea solicitada en relacióncon el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.	aprendiz en las fichas asignadas por coordinación academica	sofia/home/principal.faces https://sena.territorio.la/init.php Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drivehttps://drive.google.com/drive/folders/12Ufc46mDN1OBYxSZj6tBwhLWDtrjOEOq?usp=sharing Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drive.google.com/drive/folders/15n0CjtFdenj9KkcXIIdwFLzMn1dMHP?usp=sharing..
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofíaestablecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	El instructor Reporta periódicamente las evidencias en el RAP de Sofiaplus y territorio de resultados de aprendizajes de lasFichas	Se evidencia de registro de juicios evaluativos en la plataforma
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica yárea de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	No aplica para el mes	No aplica para el mes

10.	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	No aplica para el mes	No aplica para el mes
11.	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de losprogramas de formación delcentro.	Realiza Participación en las reuniones de equipo de desarrollo curricular Participación en Reunión deequipo ejecutor de MecánicoIndustrial	Acta de reunión correspondiente a jornada de desarrollo curricular
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de losprogramas de formación profesional adelantados porel centro.	El instructor realiza seguimiento a los proyectosformativos	Reportes en la plataforma Sofía Plus http://oferta.senasofiaplus.edu.co/ Sofia-oferta/ Aplicativo de administración educativa, archivo digital en plataformas SOFIA PLUS, TERRITORIO y otras anteriormente mencionadas. https://drive.google.com/drive/folders/12Ufc46mDN1OBYxSZj6tBwhLWDtrjOEOq?usp=sharing Información de contenido y documentos de cursos disponibles en drive compartido: https://drive.google.com/drive/folders/15n0CjtFdenj9KkcXIIdwFLzMn1dMHP?usp=sharing..

13.	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	No aplica para el mes el instructor no evidencia ver realizado esta obligación	No aplica para el mes
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con elfin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	El instructor participo en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente, así como adecuación, divulgación y aplicación de protocolos de bioseguridad en las áreas dela cadena donde se realiza formación	Garantizo Que los aprendices siempre dejen mejor de lo que encontraron el ambiente de aprendizaje. Comunicación permanente de novedades sobre Aplicación de las actividadesprevistas en el plan 5 S.
15.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes

	10 de 2014, la que la modifique o sustituya.		
16	. Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes
17 .	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectosvigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	No aplica para el mes ya que no se han designado.	No aplica para el mes.
18 .	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos enlos proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea deinvestigación a la que pertenezca el programa de formación.	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes.
21	Participar en laconstrucción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la	Participa en las reuniones periódicas del equipo de desarrollo curricular del cual se hace	Correos de citación a reuniones, evidencias tomadas y actas dereunión

	planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, laplaneación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.	parte, aportando a la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación delos proyectos formativos, la planeación pedagógica, diseño de técnicas didácticas activas, etc.	
22	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico- tecnológica de la temática relacionada con lastecnologías medulares del centro.	No aplica para el mes, ya que no se han designado.	No aplica para el mes
23	Estar certificado oactualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente.	El instructor se encuentra certificado	Entrega evidencia de certificado enla norma
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social	El instructor elabora y entrega la información contractual yfinanciera (montada en plataforma SECOP II). .	La información del instructor se encuentra subida y aprobada en el Sop

	en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato).		
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Aplica para el mes, debidoa que el contrato termina en el mes de diciembre.	Se hace entrega del carnét
26	Las demás que se requierandentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	No aplica para el mes,porque no ha sido designado.	No aplica para el mes.

FECHA DICIEMBRE 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).	VALOR EJECUTADO (PAGADO).	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
DICIEMBRE	**11**	2.131.733	42.101.733	0	**100**		
		Valor del mes pagado	**Valor TOTAL pagado**	**Valor pendiente de pago.**			

OBSERVACIONES -

Elaboró: Vanessa Escudero Ossa

Revisó: Ramon Ignacio Orozco Jurado