SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

01/12/2022 al 20/12/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**Luisa Fernanda Guisao Londoño**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**luisa.guisao@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Linea de produccion**

ACTIVIDADES REALIZADAS

ARCHIVO TEMPORAL

1. **Custodiar los documentos que ingresan para el proceso de registro**
2. **Imprimir el formulario de calificación o nota devolutiva de cada turno**
3. **Armas paquete con los documentos correspondientes a cada relación y pasar el proceso de desarme**
4. **Digitalizar: testamentos, mayores valores y recibo de pago de los mismos, reparto notarial, antiguo sistema y pertenencias.**
5. **Apoyo mesa de control**

Luisa Fernanda Guisao.

Firma de contratista
LUISA FERNANDA GUISAO
CC. 1.152.693.642 de Medellín

Firma de supervisor
JORGE IVAN DIAZ DIAZ
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa (E)

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co