SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227613 del 10 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELEÑO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 49.762.089

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.

2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

3.Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.

4.Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orien tar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.

6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.

9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al

fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.

11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA - Centro De Gestión Administrativa, Regional Distrito Capital.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de Diez (10) meses y siete (7) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2022)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DE 2022**
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Será de (10) meses y siete (07) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal presupuestal sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor Inicial: El valor inicial del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN DE PESOS ($39.500.100) COP incluido IVA

Adición Un valor total de un millón cincuenta y tres mil trescientos treinta y seis pesos ($1053.336) El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($40.553.436,00)

SUPERVISOR: Emilio Delgado Díaz
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía No. 79.306.277

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO. X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$($40.553.436,00
Valor Ejecutado	$($40.553.436,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices durante el primer (I), segundo (II), tercer (III) cuarto (IV) trimestre del calendario académico según programación de fichas: I TRIMESTRE: Ejecutar Acciones de Capacitación-fichas; 2183902, Promover la Interacción Idónea: 2451934, 2454594 II TRIMESTRE: Promover la Interacción Idónea-Fichas; 2501677, 2501694, 2501704, 2501706, 2501712, 2503532 III TRIMESTRE: Gestionar Programas de Bienestar-fichas; 2341347, 2341349, Promover la Interacción Idónea: 2559052,2559053, Ejecutar acciones de Capacitación: 2278001 IV TRIMESTRE: Coordinar las Actividades del Talento Humano-fichas; 2501694, 2503532
Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo: • 16 Guías de aprendizaje • 16 PPPF • 16 Formatos evaluación y seguimiento • 16 Actas de presentación e inducción a la Competencia • 06 Actas de trazabilidad (Semana 5 y Semana 10) • 16 Reporte individual de juicios de evaluación • 16 Planes de Trabajo
Reunión de equipos ejecutores durante el primer (I), segundo (II), tercer (III) cuarto (IV) trimestre del calendario académico según programación de fichas: 2183902, 2451934, 2454594, 2501677, 2501694, 2501704, 2501706, 2501712, 2503532, 2341347, 2341349, 2559052,2559053, 2278001, 2501694, 2503532.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Mantener el Drive actualizado con la documentación pertinente para evidenciar la ejecución de la formación profesional integral según lineamientos de la Coordinación Académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Espacio del SUPERVISOR DE CONTRATO para diligenciar (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividadesejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas).*

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN:

EXCELENTE__BUENO_X_REGULAR_INSUFICIENTE

Atentamente,

Emilio Delgado Díaz
SUPERVISOR DEL CONTRATO