SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

REPORTE MENSUAL

01/12/2022 al 20/12/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**Cindy Viviana Ardila Paniagua**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**cindy.ardila@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Archivo**

ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Clasificación de las carpetas por series documentales para la organización de archivo. **2. Organización de las carpetas:** *** Cambio de carpeta** *** Cambio de legajadores** *** Impresión de rotulo de carpeta y caja** *** Elaboración de Fuid de caja** **3. Asistencia a capacitaciones brindadas por la SNR.**

Firma de contratista

CINDY VIVIANA ARDILA P.
CC. 1.017.214.318 de Medellín

Firma de supervisor

JORGE IVAN DIAZ DIAZ
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa (E)

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co