Bogotá D. C., 08 noviembre de 2022

Doctora
ALBA LUCIA MARÍN ZULUAGA
Directora Técnica Talento Humano
Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

ASUNTO: Informe de actividades del 01 al 31 de octubre de 2022
Contrato prestación de servicios 636 de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la formulación, control e implementación del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, en el marco del proyecto de inversión Mejoramiento de la capacidad y desempeño institucional de los procesos administrativos en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP para el desarrollo de su misionalidad. Nacional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	Se ejecutaron actividades inmersas en el plan de bienestar institucional como: 1. Organización y gestión de feria tradicional colombiana, para la participación en conmemoración día de la familia listados y logística para los funcionarios que asistirán al evento reunión Teams 10 octubre 2022. 2. Elaboración, divulgación y aplicación de encuesta personas que no asistieron a la caminata ecológica Granja extrema Villeta 3 octubre 2022. 3. Gestionar la logística para evento Halloween en la ESAP, socialización por cada una de las dependencias reglas del evento 28 octubre 2022. 4. Gestionar con Sura charla virtual actividades para el manejo del duelo en situaciones difíciles 19 octubre 2022.

	5. Gestionar charla y socializar información de Prepensionados aprendiendo haciendo 18 de octubre 2022. 6. Socialización pieza comunicativa en conmemoración día de la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana "día de la raza"12 de octubre 2022. 7. Se realiza gestión con SURA y organización para la charla actividades para el manejo del duelo y situaciones difíciles charla 19 octubre 2022. 8. Se realiza la gestión y organización de charla para el mes de noviembre manejo de ansiedad y depresión por aislamiento 20 de octubre 2022. 54 act / 40 act. 74% ejecutado
2. Llevar registros de todas las actividades de bienestar realizadas, y contar con información sistematizada sobre número de asistentes y servidores que participaron en las actividades, incluyendo familiares.	Se apoya el seguimiento de registro de funcionarios que participaron en cada una de las actividades, registro fotográfico e invitación por correo electrónico programadas para el mes de octubre 2022, estas evidencias encuentran almacenadas en el correo electrónico de Bienestar Social OneDrive. 1. Registro de inscripción al evento feria tradicional colombiana 2022. 2. Elaboración y divulgación encuesta de satisfacción caminata ecológica granja extrema 2022 3. Elaboración y encuesta de satisfacción Halloween octubre 2022. 4. Registro de asistencia capacitación salud familiar prevención de accidentes en el hogar 16 septiembre 2022. 5. Registro de asistencia charla actividades para el manejo del duelo y situaciones difíciles charla 19 octubre 2022. 6. Registro de asistencia y evidencia fotográfica de celebración Halloween octubre 2022.
3.Consolidar y conservar las evidencias de los diferentes eventos y actividades en el marco del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos.	Las evidencias de cada una de las actividades realizadas en este informe se encuentran almacenadas en el correo electrónico de Bienestar Social OneDrive

4.Participar en las reuniones de Comité de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, apoyando la gestión que se deriva del mismo en cuanto a las convocatorias, actas, trámites de las aprobaciones y demás gestión derivada de las decisiones del Comité.	Esta obligación no aplica para este periodo
5. Desarrollar el programa de bilingüismo en la entidad, de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Esta obligación no aplica para este periodo
6. Programar actividades de capacitación y jornadas de reflexión institucional dirigidas a fortalecer el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público y el buen gobierno. Así mismo, adelantar actividades que exalten la labor del servidor público.	Esta obligación no aplica para este periodo
7. Apoyar la ejecución de actividades en torno al conflicto de intereses.	Esta obligación no aplica para este periodo
8. Formular, ejecutar y hacer seguimiento a un programa de reconocimiento de la trayectoria laboral y agradecimiento por el servicio prestado a las personas que se desvinculan.	Esta obligación no aplica para este periodo
9. Organizar la aplicación de las encuestas de retiro de los funcionarios que se desvinculan de la ESAP y llevar estadísticas de estos.	Esta obligación no aplica para este periodo
10. Realizar evaluación de la eficacia y satisfacción del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos.	Se elabora y aplica encuesta de satisfacción de los eventos: 1. Asistencia a caminatas 2022 2. Halloween
11. Rendir los diferentes informes solicitados en el marco del desarrollo de actividades y ejecución del Plan de Bienestar, Estímulos es Incentivos	Se realiza informe de gestión de las actividades desarrolladas a lo largo del año contempladas en el cronograma del Plan de Bienestar Estímulos e Incentivos 2022

12. Gestionar el Programa Entorno Laboral Saludable.	Se realiza gestión en el evento día de la bicicleta para la toma de tensión arterial y prevención de riesgo cardiovascular 22 de septiembre 2022.
13. Organizar lo pertinente para brindar apoyo socio laboral y emocional a las personas que se retiran del servicio público.	Esta obligación no aplica para este periodo
14. Presentar informes mensuales y/o periódicos de conformidad con los supervisor del contrato.	Se realiza informe de actividades de la gestión realizada durante el periodo en mención
15. Guardar la confidencialidad de la información que conozca en desarrollo del contrato y no utilizarla para fines diferentes al objeto contractual.	se cumple la confidencialidad de la información
16. Asistir a las reuniones que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Reunión de socialización y coordinación de evento Halloween y feria tradicional colombiana para los funcionarios Reunión con caja de compensación Cafam para evaluar y ajustar cronograma de actividades de mes de octubre.
17. Articular y gestionar las actividades derivadas de los acuerdos sindicales con los planes, programas, estrategias según los lineamientos de la supervisión.	Esta obligación no aplica para este periodo

18. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Todas las actividades descritas en este informe
19. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.	se sube informe de pago a la plataforma secop II

Cordial saludo,

IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
C. C. 80.244.576 BTA

Vo. Bo.: ALBA LUCIA MARÍN ZULUAGA
Directora Técnica Talento Humano

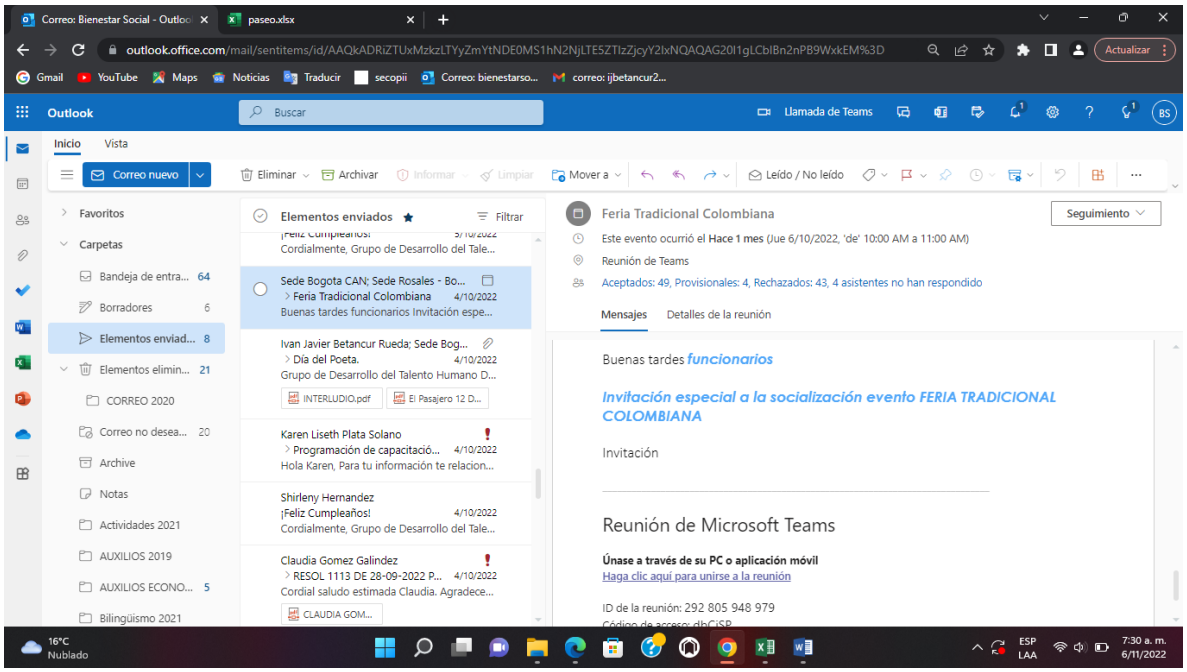
Revisado

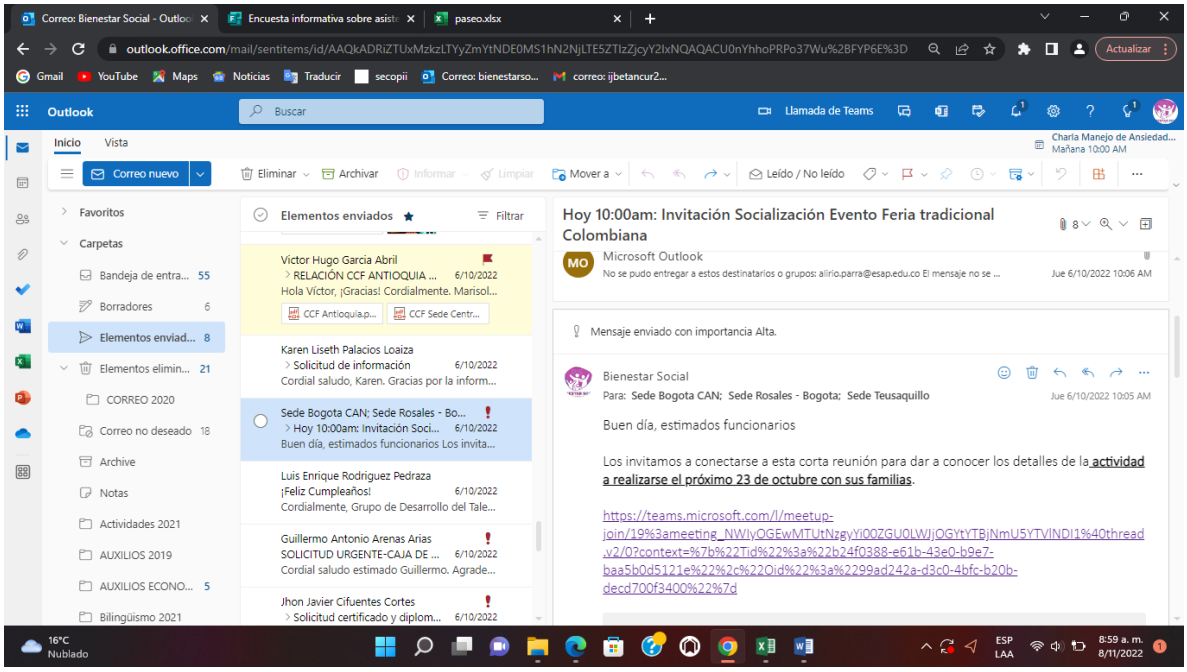
Soportes Informe de actividades pago del 1 al 31 de octubre de 2022
Contrato prestación de servicios 636 de 2022

1. Obligación del contrato 1.

Ir a “OBLIGACIÓN 1” en la carpeta adjunta.

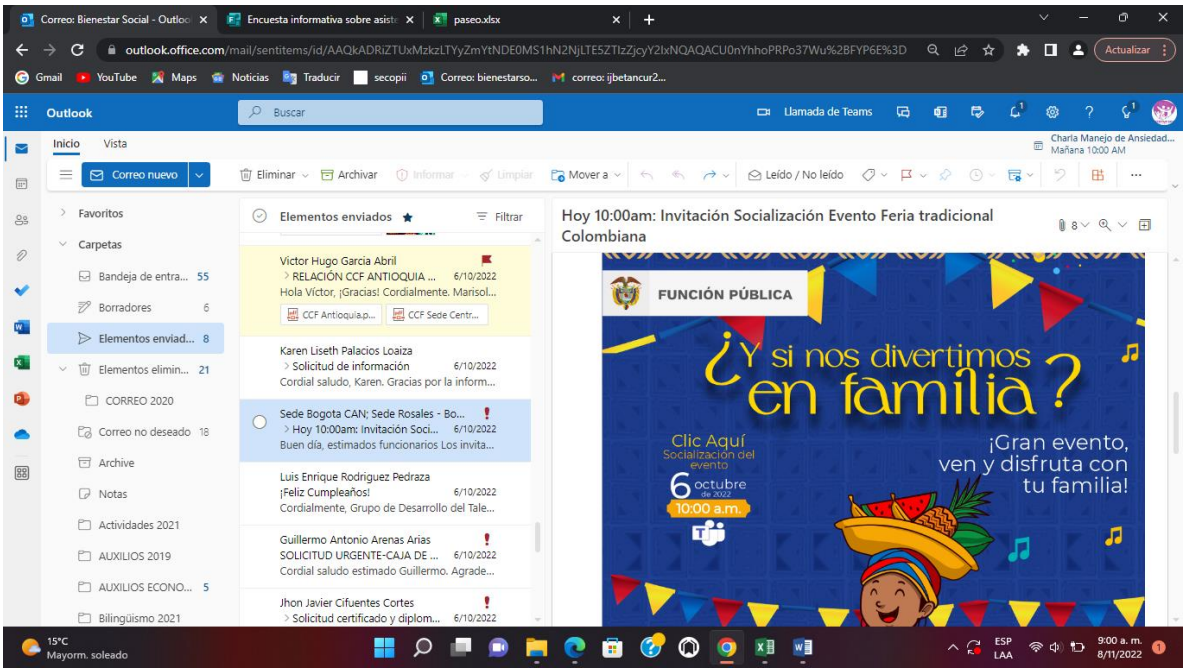
Reunión Teams feria tradicional colombiana





Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

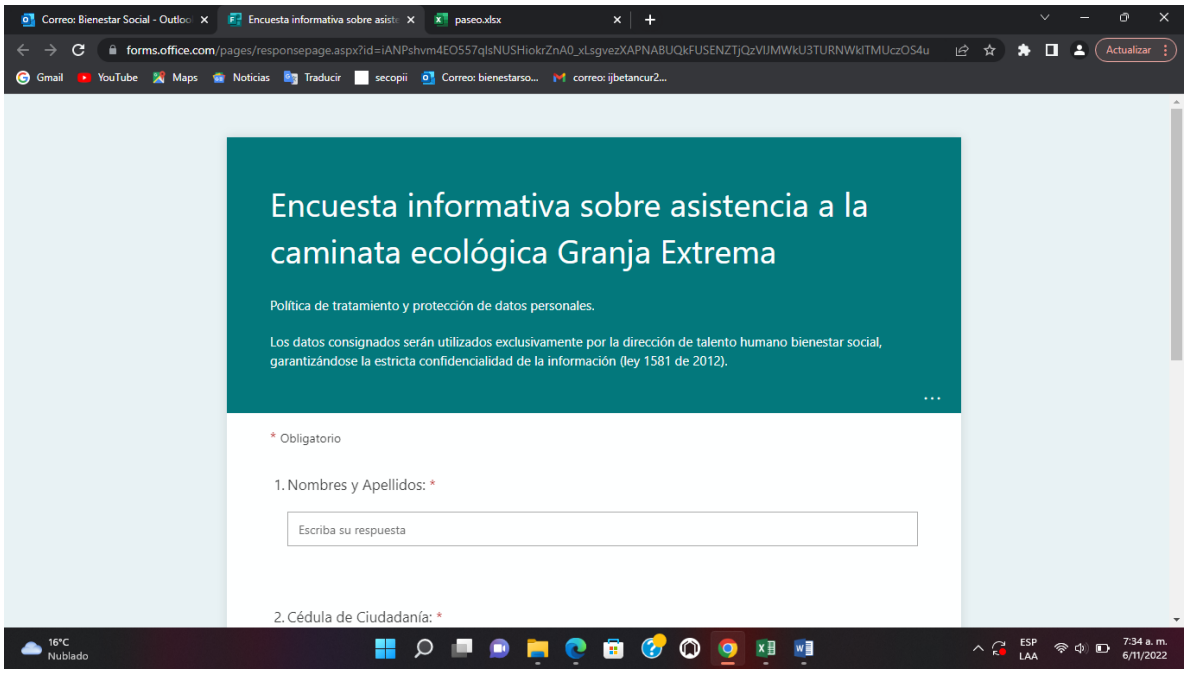
Escuela Superior de Administración Pública



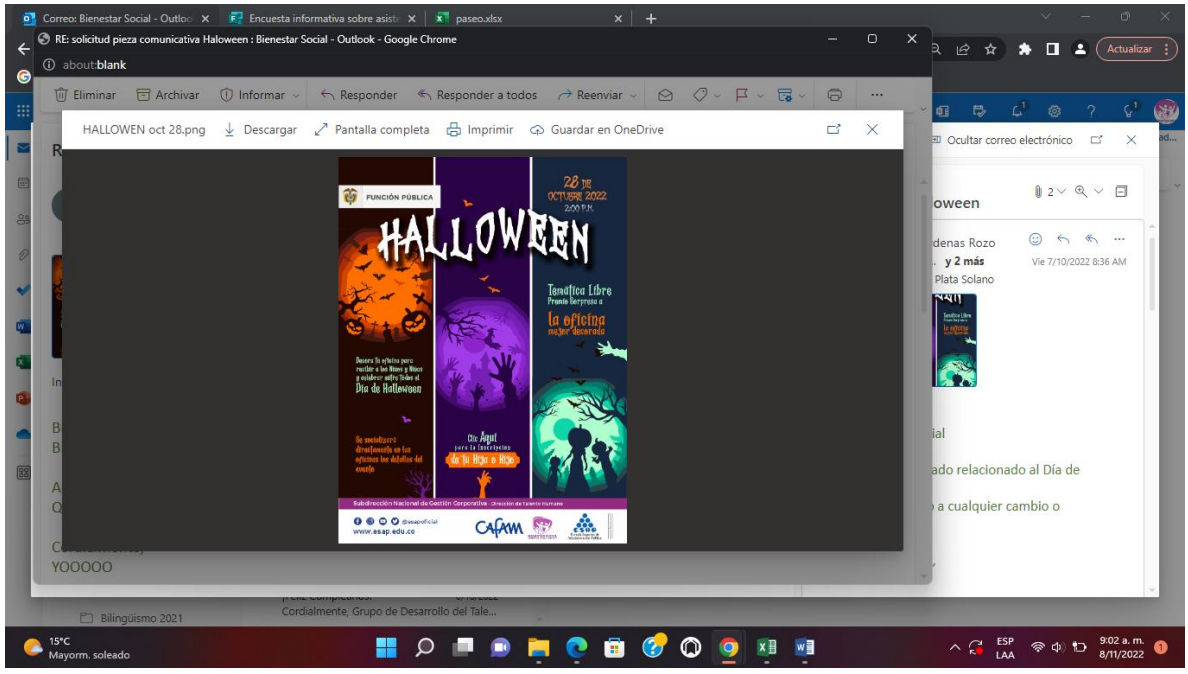
Encuesta inasistencia caminata ecológica granja extrema

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

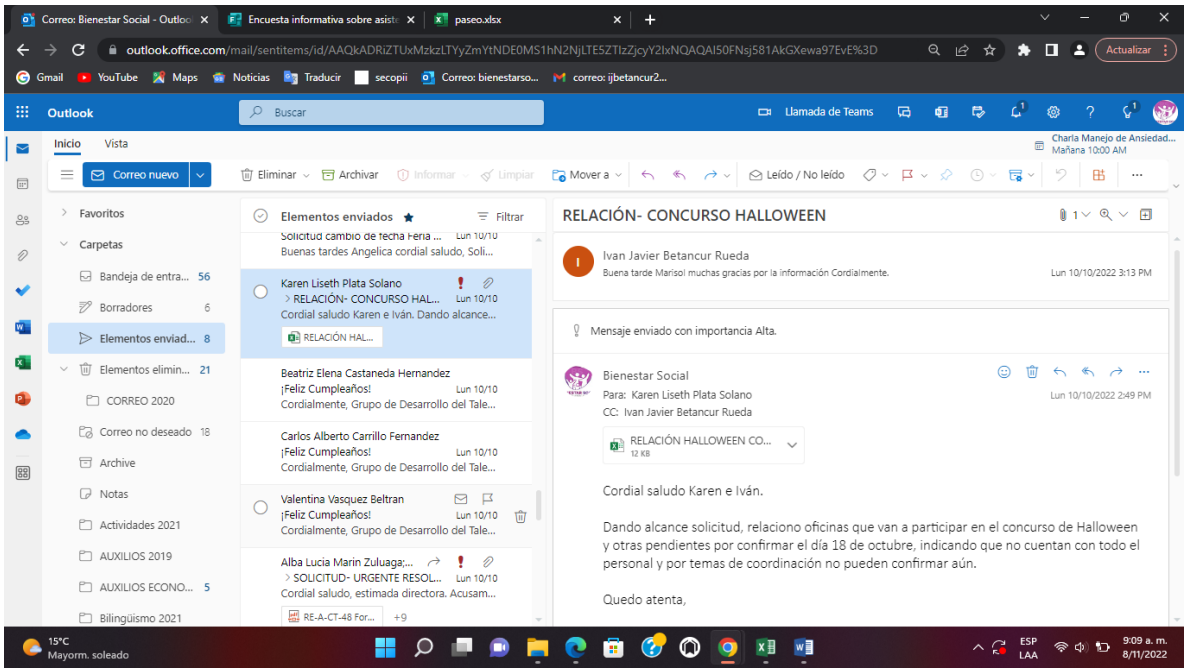


Celebración Halloween ESAP

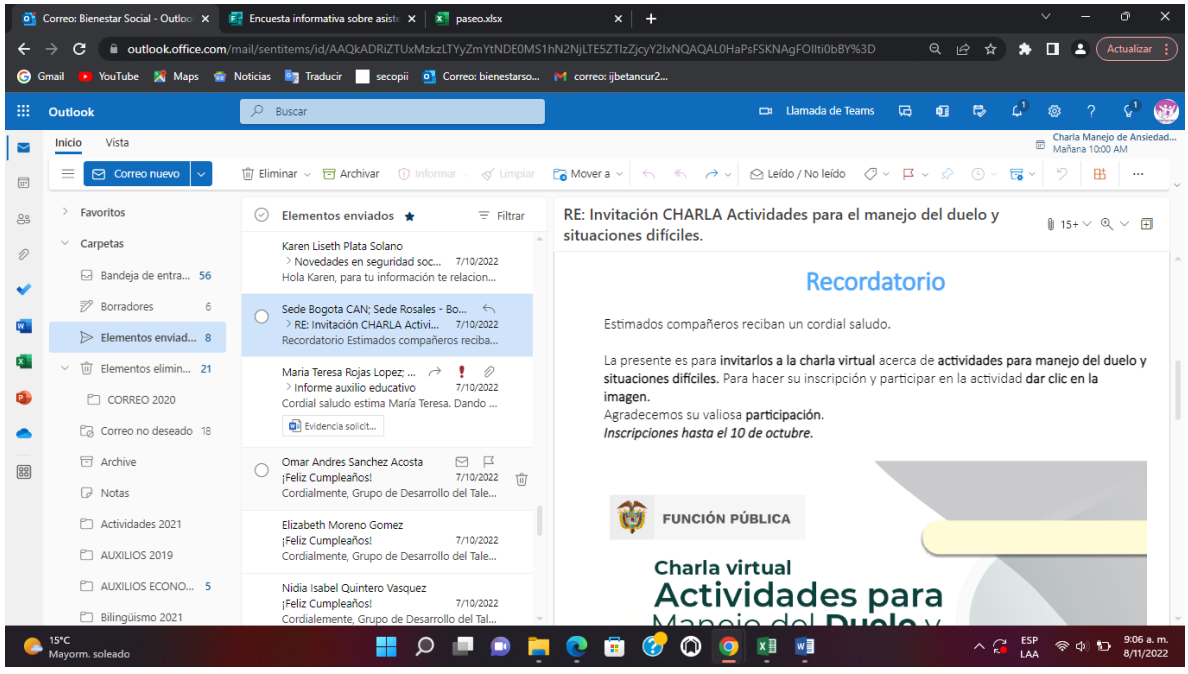


Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

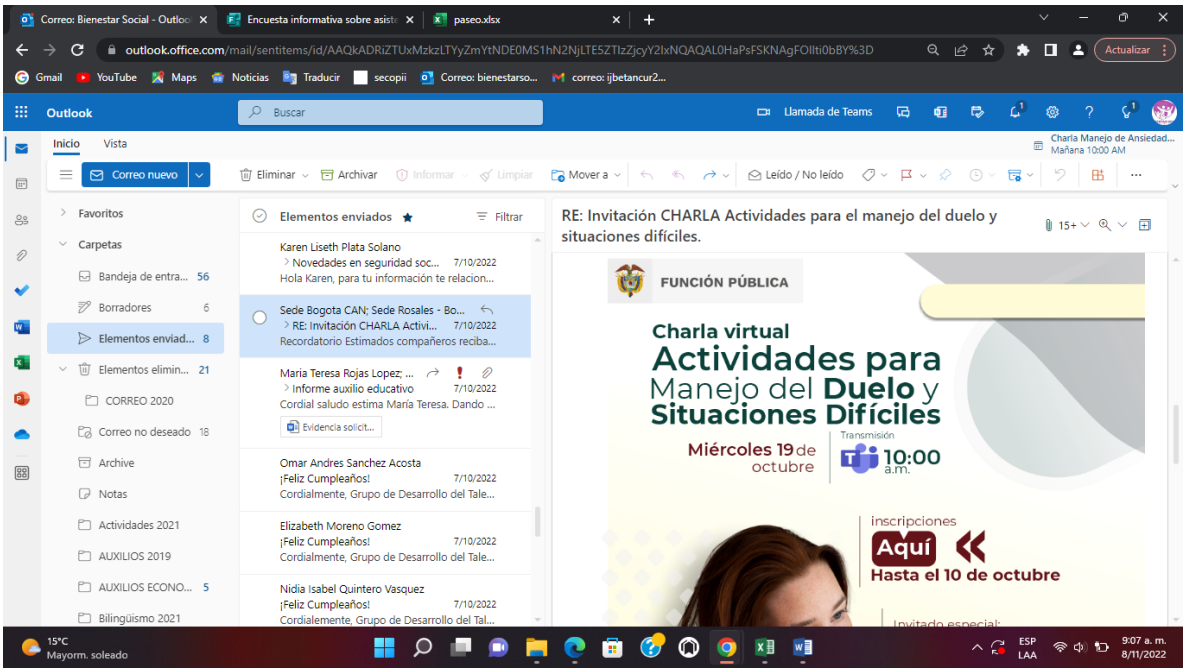


Charla virtual actividades para el manejo del duelo en situaciones difíciles

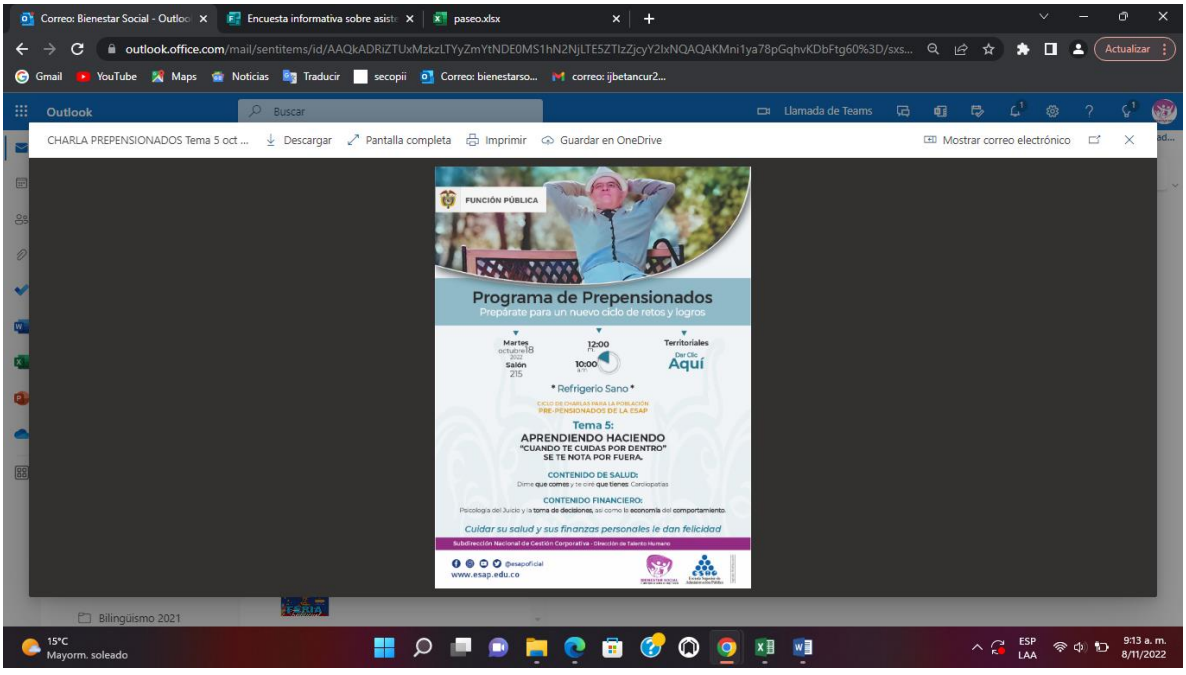


Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública



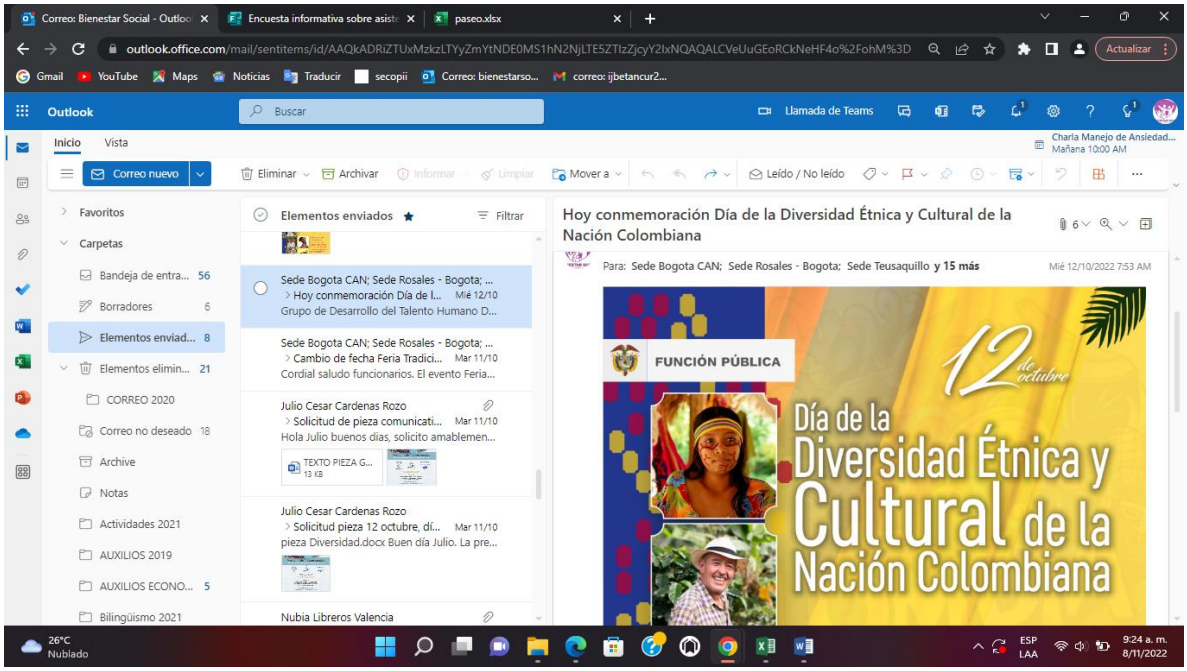
Charla de Prepensionados aprendiendo haciendo



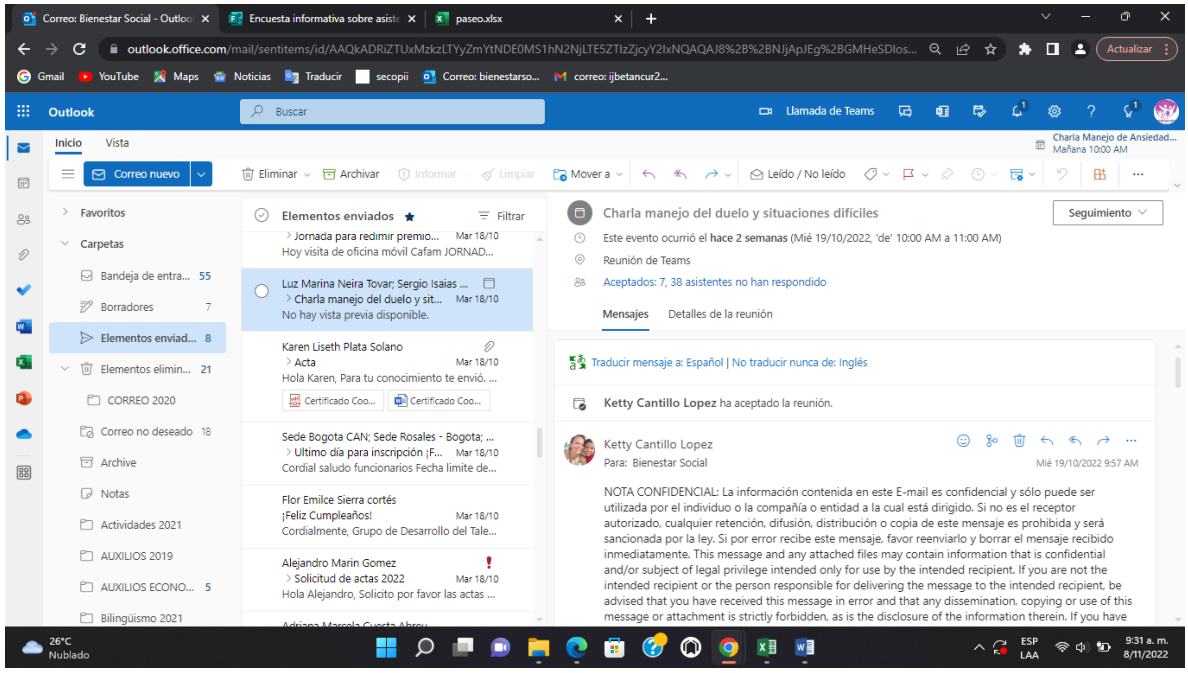
Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Día de la diversidad étnica y cultural de la nación de Colombia.

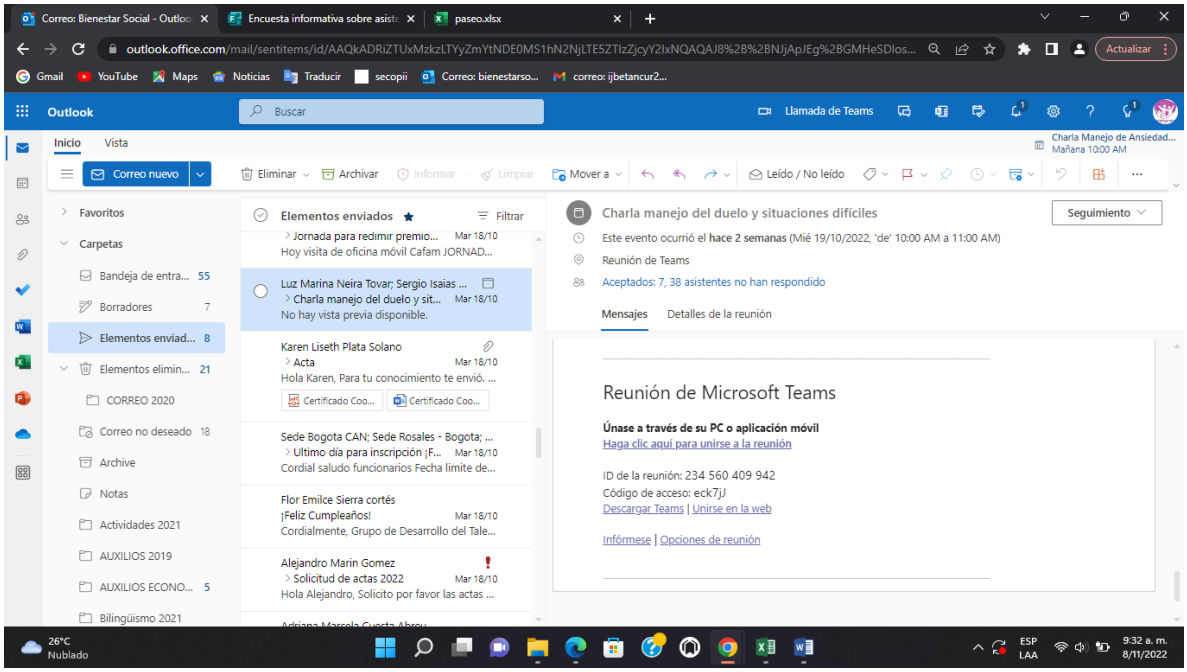


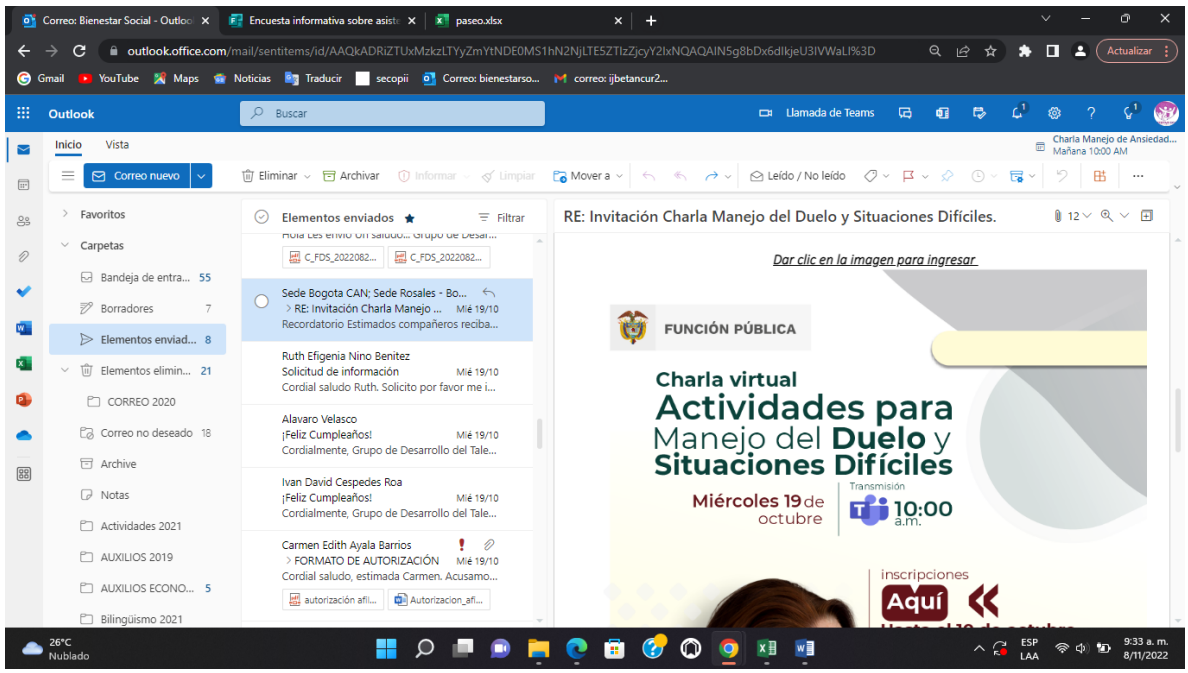
Charla manejo del duelo en situaciones difíciles



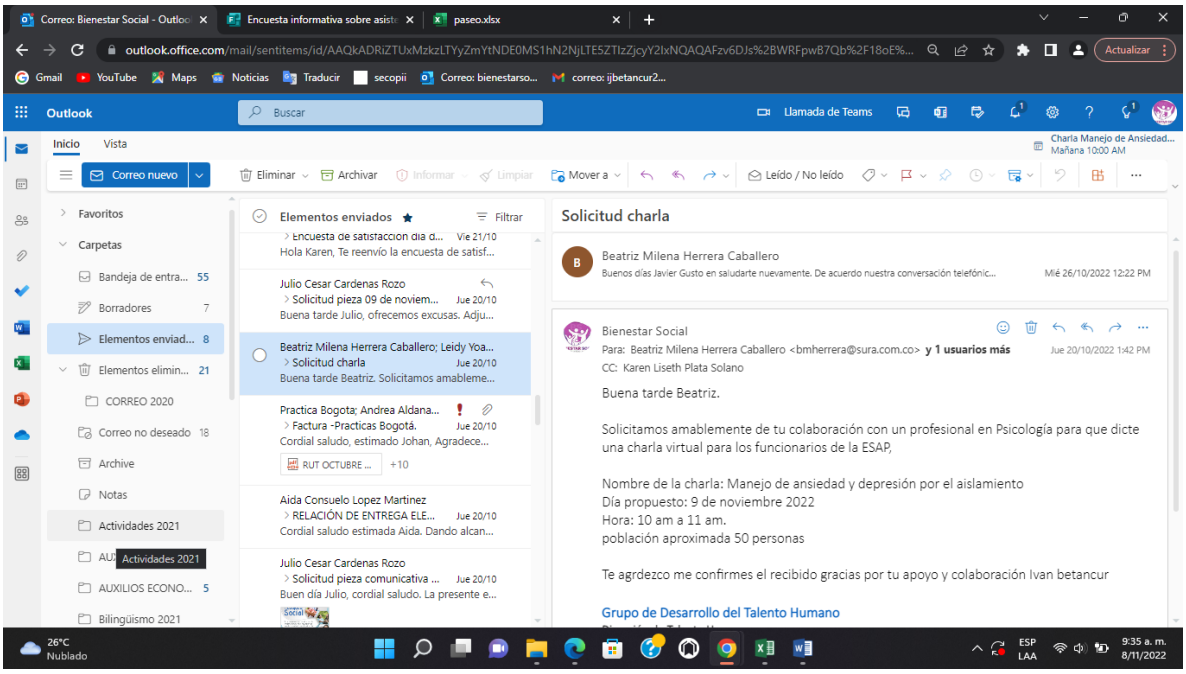
Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública


Correo: Bienestar Social - Outlo
Encuesta informativa sobre asist
paseo.xlsx
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRiZTUxMzkzLTYyZmYtNDE0MS1hN2NjLTE5ZTIzZjcyY2IxNQAQAJ8%2B%2BNJjApJEg%2BGMHeSDIos...
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
secopii
Correo: bienestarso...
correo: ijbetancur2...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 55
Borradores 7
Elementos enviad... 8
Elementos elimin... 21
CORREO 2020
Correo no deseado 18
Archive
Notas
Actividades 2021
AUXILIOS 2019
AUXILIOS ECONO... 5
Bilingüismo 2021
Elementos enviados
Filtrar
Jornada para redimir premio... Mar 18/10
Hoy visita de oficina móvil Cafam JORNAD...
Luz Marina Neira Tovar; Sergio Isaias ...
Charla manejo del duelo y sit... Mar 18/10
No hay vista previa disponible.
Karen Liseth Plata Solano
Acta Mar 18/10
Hola Karen, Para tu conocimiento te envió. ...
Certificado Coo...
Sede Bogota CAN; Sede Rosales - Bogota; ...
Ultimo día para inscripción ¡F... Mar 18/10
Cordial saludo funcionarios Fecha limite de...
Flor Emilce Sierra cortés
¡Feliz Cumpleaños! Mar 18/10
Cordialmente, Grupo de Desarrollo del Tale...
Alejandro Marin Gomez
Solicitud de actas 2022 Mar 18/10
Hola Alejandro, Solicito por favor las actas ...
Charla manejo del duelo y situaciones difíciles
Seguimiento
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 19/10/2022, 'de' 10:00 AM a 11:00 AM)
Reunión de Teams
Aceptados: 7, 38 asistentes no han respondido
Mensajes
Detalles de la reunión
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 234 560 409 942
Código de acceso: eck7jJ
Descargar Teams | Unirse en la web
Infórmese | Opciones de reunión
26°C
Nublado
ESP
LAA
9:32 a. m.
8/11/2022


Correo: Bienestar Social - Outlo
Encuesta informativa sobre asist
paseo.xlsx
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRiZTUxMzkzLTYyZmYtNDE0MS1hN2NjLTE5ZTIzZjcyY2IxNQAQAIN5g8bDx6dIkjeU3IVWaLI%3D
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
secopii
Correo: bienestarso...
correo: ijbetancur2...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entra... 55
Borradores 7
Elementos enviad... 8
Elementos elimin... 21
CORREO 2020
Correo no deseado 18
Archive
Notas
Actividades 2021
AUXILIOS 2019
AUXILIOS ECONO... 5
Bilingüismo 2021
Elementos enviados
Filtrar
C_FDS_2022082...
Sede Bogota CAN; Sede Rosales - Bo...
RE: Invitación Charla Manejo ... Mié 19/10
Recordatorio Estimados compañeros reciba...
Ruth Efigenia Nino Benitez
Solicitud de información Mié 19/10
Cordial saludo Ruth. Solicito por favor me i...
Alavaro Velasco
¡Feliz Cumpleaños! Mié 19/10
Cordialmente, Grupo de Desarrollo del Tale...
Ivan David Cespedes Roa
¡Feliz Cumpleaños! Mié 19/10
Cordialmente, Grupo de Desarrollo del Tale...
Carmen Edith Ayala Barrios
FORMATO DE AUTORIZACIÓN Mié 19/10
Cordial saludo, estimada Carmen. Acusamo...
autorización afil...
Autorizacion_afi...
RE: Invitación Charla Manejo del Duelo y Situaciones Difíciles.
Dar clic en la imagen para ingresar
FUNCIÓN PÚBLICA
Charla virtual
Actividades para
Manejo del Duelo y
Situaciones Difíciles
Miércoles 19 de octubre
Transmisión
10:00 a.m.
inscripciones
Aquí
26°C
Nublado
ESP
LAA
9:33 a. m.
8/11/2022

Manejo de ansiedad y depresión por aislamiento



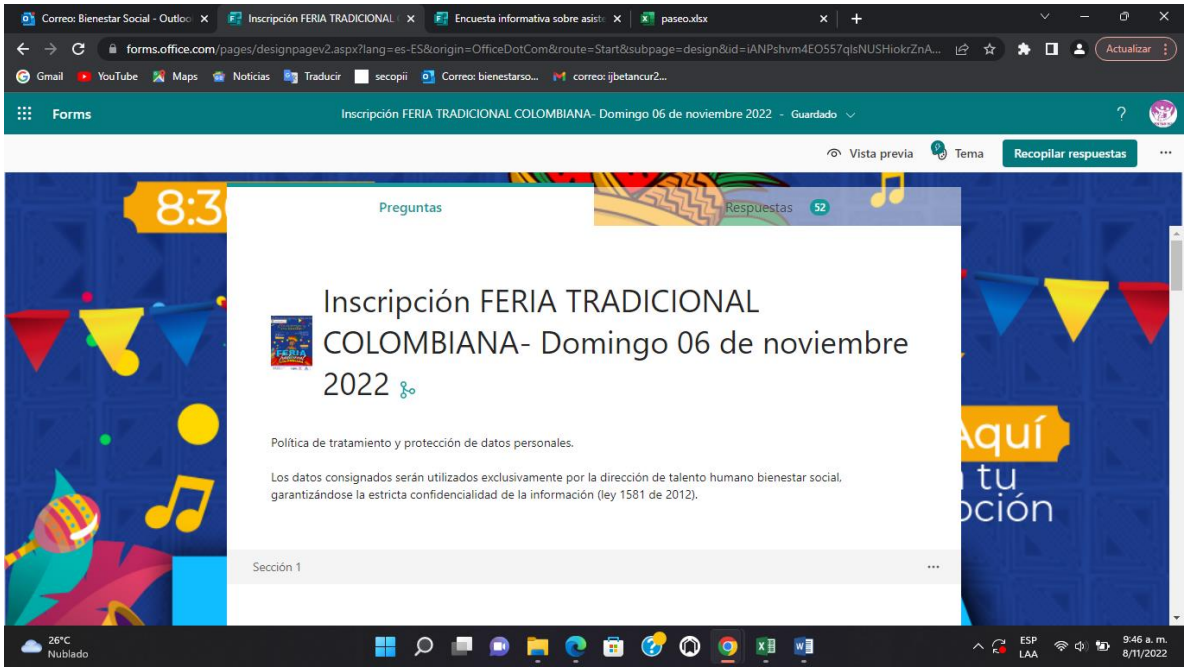
2. Obligación del contrato 2.

Ir a “OBLIGACIÓN 2” en la carpeta adjunta.

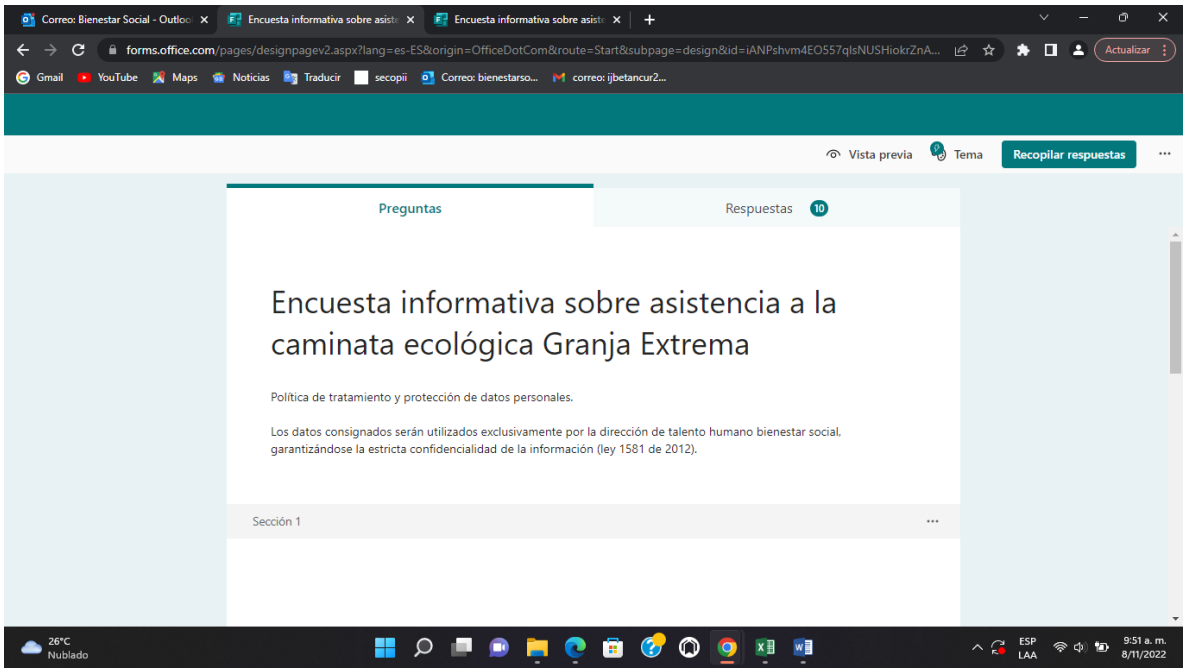
Organización y registro de todas las actividades del Plan de Bienestar Social Estimulos e incentivos ONE DRIVE:

https://my.sharepoint.com/personal/bienestarsocial_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=Bienestarsocial%40esap%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fbienestarsocial%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCronograma%20Plan%20de%20Bienestar%202022

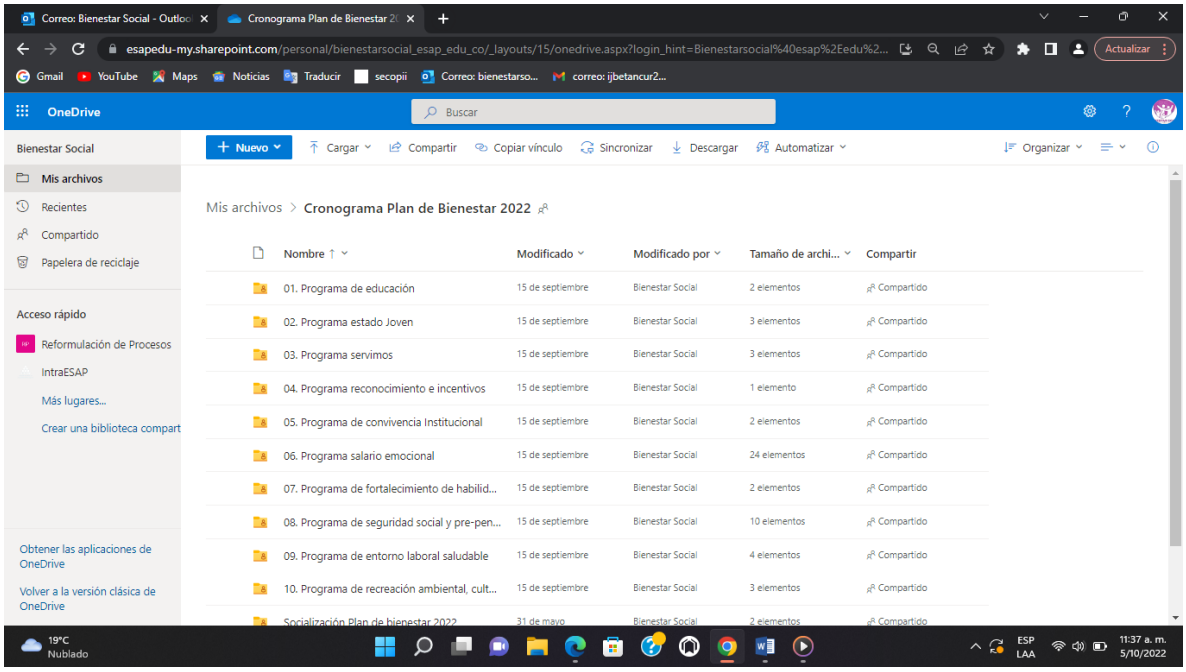
Inscripción feria tradicional colombiana



Encuesta asistencia caminata ecológica



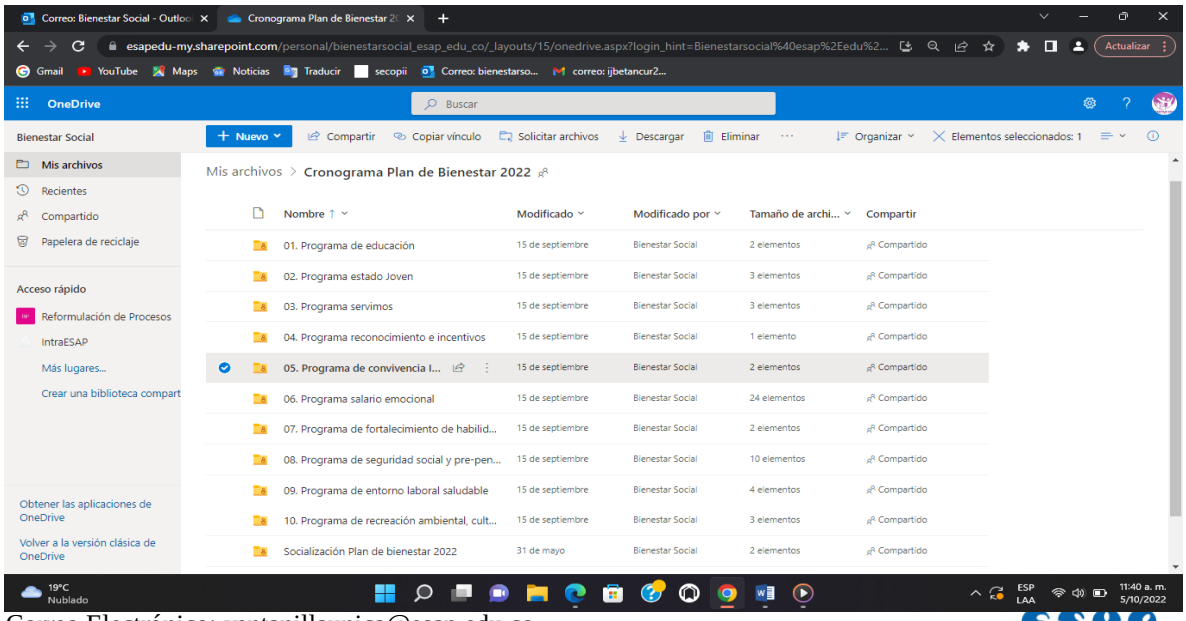
Información cargada one driver

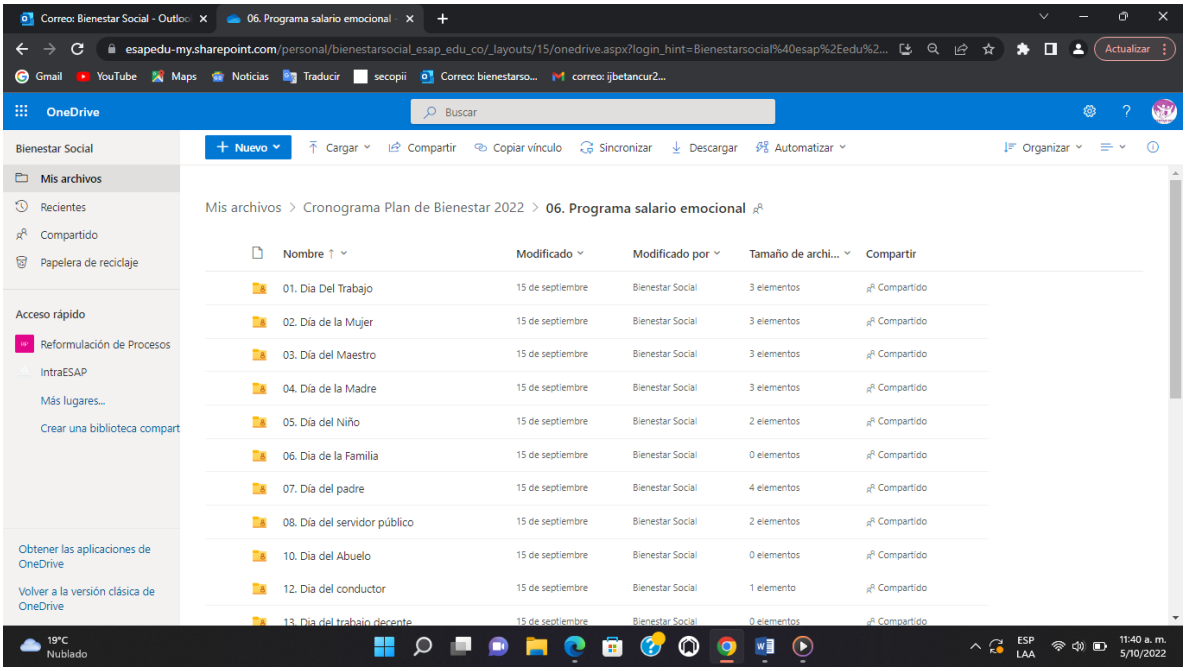


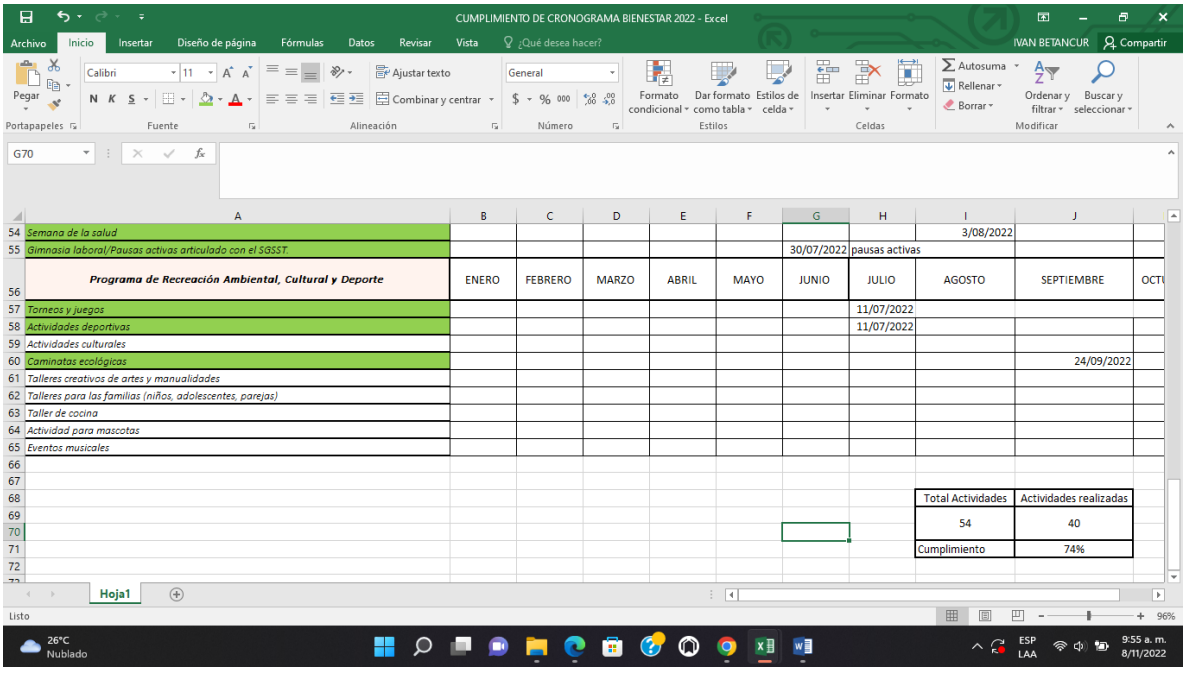
3. Obligación del contrato 3.

Ir a “OBLIGACIÓN 3” en la carpeta adjunta.

Correo bienestarsocial@esap.edu.co ONEDRIVE



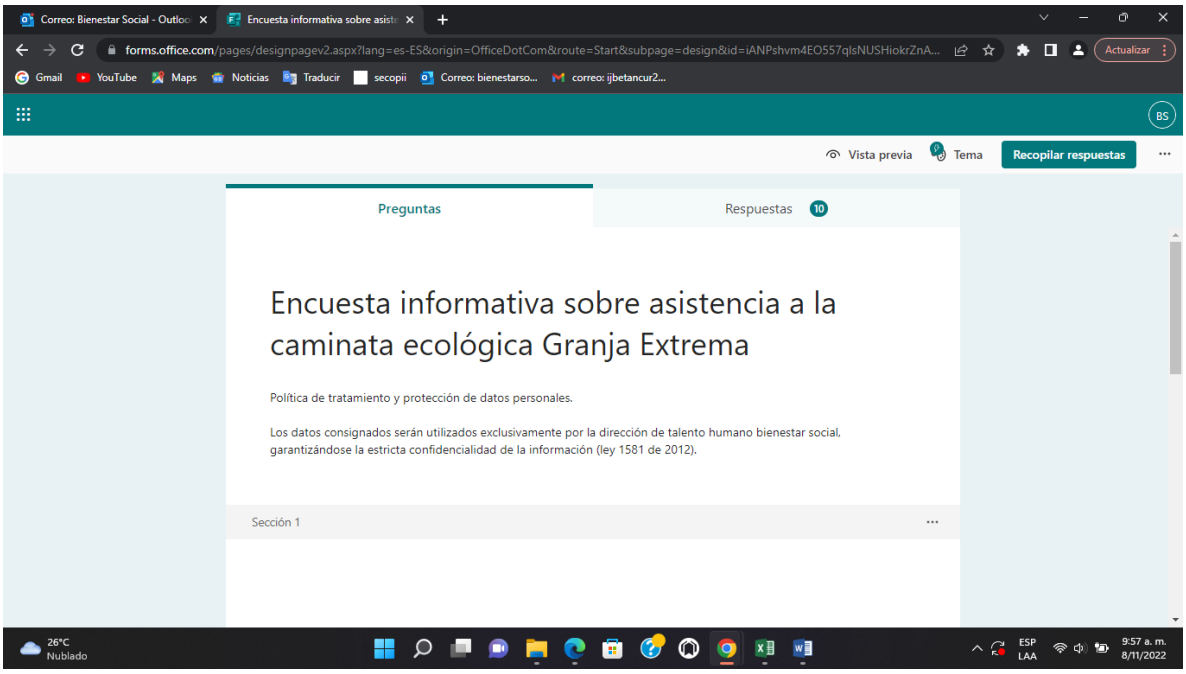

Correo: Bienestar Social - Outlook
06. Programa salario emocional
esapedu-my.sharepoint.com/personal/bienestarsocial_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=Bienestarsocial%40esap%2Eedu%2...
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Noticias
Traducir
secopii
Correo: bienestarso...
correo: ijbetancur2...
OneDrive
Buscar
Bienestar Social
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Reformulación de Procesos
IntraESAP
Más lugares...
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Cronograma Plan de Bienestar 2022 > 06. Programa salario emocional
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
01. Dia Del Trabajo
02. Día de la Mujer
03. Día del Maestro
04. Día de la Madre
05. Día del Niño
06. Dia de la Familia
07. Día del padre
08. Día del servidor público
10. Dia del Abuelo
12. Dia del conductor
13. Dia del trabajo decente
19°C
Nublado
ESP
LAA
11:40 a. m.
5/10/2022


CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA BIENESTAR 2022 - Excel
IVAN BETANCUR
Compartir
Semana de la salud
3/08/2022
Gimnasia laboral/Pausas activas articulado con el SGSST.
30/07/2022
pausas activas
Programa de Recreación Ambiental, Cultural y Deporte
ENERO
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO
JUNIO
JULIO
AGOSTO
SEPTIEMBRE
Torneos y juegos
11/07/2022
Actividades deportivas
11/07/2022
Actividades culturales
Caminatas ecológicas
24/09/2022
Talleres creativos de artes y manualidades
Talleres para las familias (niños, adolescentes, parejas)
Taller de cocina
Actividad para mascotas
Eventos musicales
Total Actividades
Actividades realizadas
54
40
Cumplimiento
74%
Hoja1
Listo
26°C
Nublado
ESP
LAA
9:55 a. m.
8/11/2022

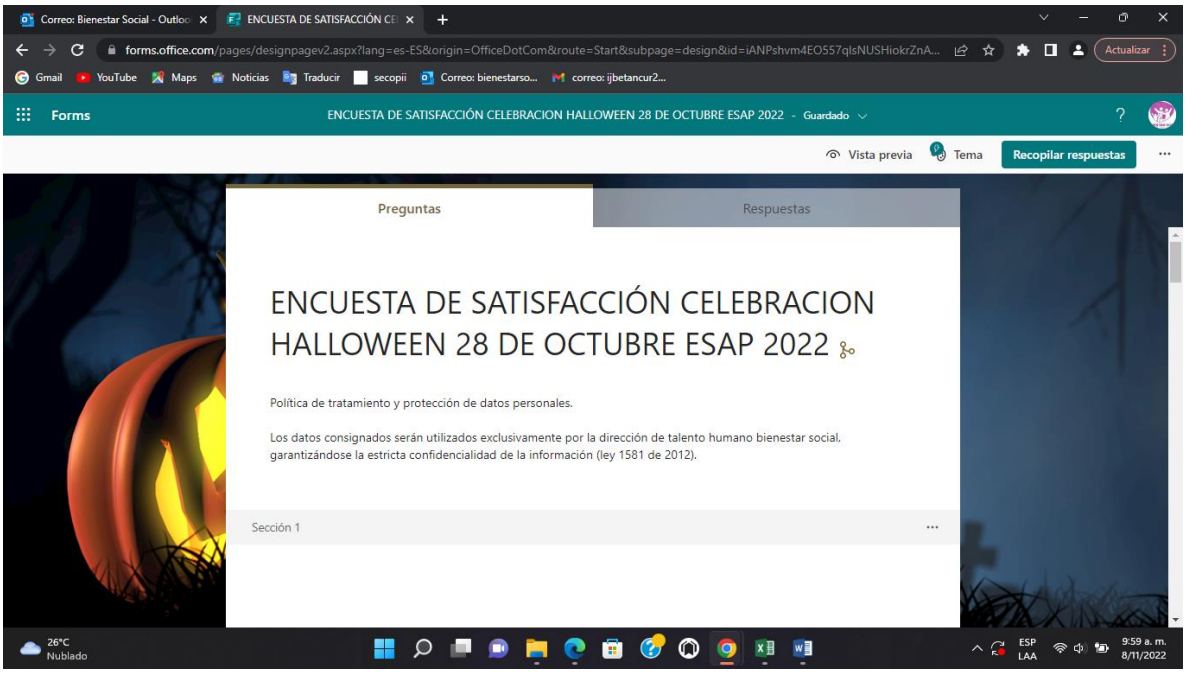
4. Obligación del contrato 10.

Ir a “OBLIGACIÓN 10” en la carpeta adjunta.

Encuesta de asistencia caminata ecológica



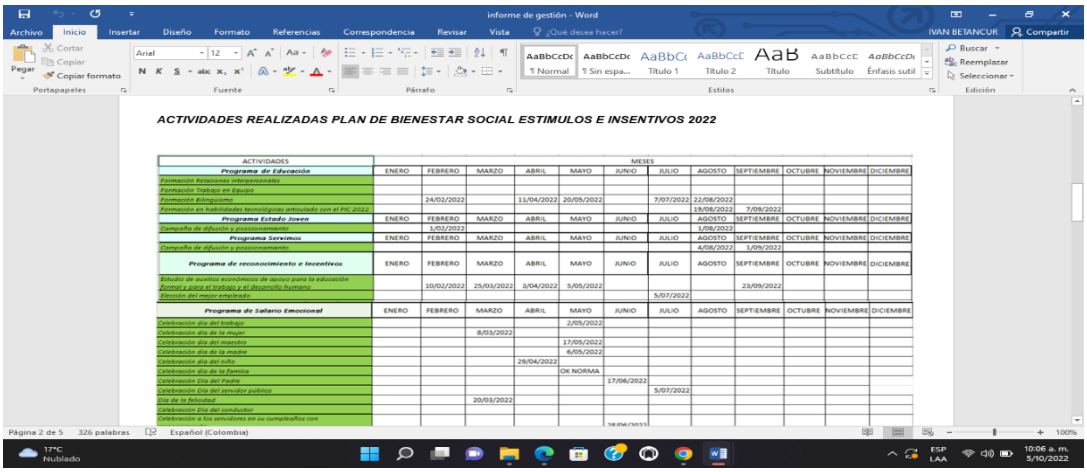
Encuesta satisfacción Halloween

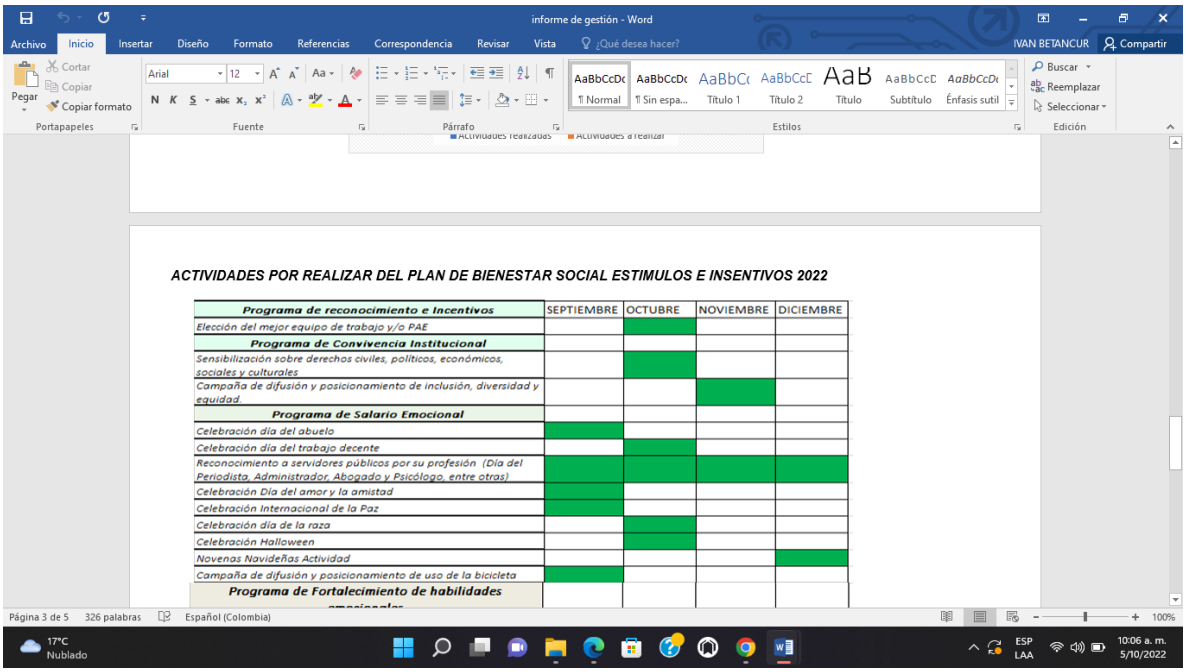


5. Obligación del contrato 11.

Ir a “OBLIGACIÓN 11” en la carpeta adjunta.

Informe avance y gestión de cronograma actividades plan de bienestar social estímulos e incentivos 2022





Revisado

IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA
C. C. 80.244.576 BTA

Vo. Bo.: ALBA LUCIA MARÍN ZULUAGA
Directora Técnica Talento Humano

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN
PBX: 2202790 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA - ()

Contratación

AcademuSoft

Ver Cuenta de Cobro

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Pago Final	Fecha	Estado
GRUPO DE TALENTO HUMANO	9	10	**NO**	17-11-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	636	2022	PAGAR POR VALOR

Periodo o Producto(s) que cobra

PAGO No.9

Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días
09-02-2022	09-02-2022	08-11-2022	9 / 0
Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP
66522,	25-01-2022,	63022,	31-01-2022,

Registro Presupuestal Adicional	Fecha Registro Presupuestal Adicional
63022	31-01-0202

Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga
		01	92 Días

Objeto

Prestar servicios profesionales en la formulación, control e implementación del Plan Institucional de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos, en el marco del

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social

IVAN JAVIER BETANCUR RUEDA

Tipo de Documento	Número de Documento	D.V
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	80244576	9
Dirección Domicilio	Descuento Retención	Correo Electrónico
CARRERA 79 B # 50 - 43 SUR	NO	ijbetancur2012@gmail.com
Número Telefono fijo	Está Embargado?	Celular
	NO	3223296229
Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco
AHORRO	71414019034	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☐ No responsable de IVA	☑ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☐ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74902	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. EN EL EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL.	7,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	Horas dictadas a pagar	Valor a Pagar
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
25.800.000,00	01	12.900.000,00	38.700.000,00
Total Pagado	Valor a Pagar en el periodo		Saldo
33.253.333,00	4.300.000,00		1.146.667,00

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seg social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro