SUBGERENCIA DE GESTIÓN CORPORATIVA
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Objeto: Prestar el servicio de mudanza integral de todos los elementos y bienes ubicados en el depósito del archivo de la Empresa, de acuerdo con las especificaciones dadas en el anexo técnico.

CRONOGRAMA ACTIVIDADES CONTRATO 366-2022

Actividad General	Actividad Especifica	dic-22										ene-23																						feb-23											observaciones
		19	20	21	23	24	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	
Desmonte	Desmonte Estanteria Industrial																																													
	Desmonte Estanteria Rodante																																													
	Desmonte varios																																													
Traslado	Unidades de Conservación (cajas de archivo)																																													
	Puestos de Trabajo																																													
	Estanteria industrial y rodante																																													
	Muebles y enseres																																													
Montaje	Puestos de Trabajo																																													
	Estanteria																																													
	Muebles y enseres																																													
	Unidades de Conservación (cajas de archivo)																																													

Fecha:	20/12/2022	
Elaboró:	Yudy Bibiana Alfonso Guerrero Deira Galindo Contratistas - Subgerencia de Gestión Corporativa	
Aprobó:	María Cecilia Gaitan Rozo Subgerente de Gestión Corporativa	
	Jhon Alexander García Avila Representante Legal - Transporte y Logística Mudanzas el Nogal S.A	