Obligación 1: Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual.

CREACIÓN DISEÑO CURRICULAR

Tipo Programa Titulada
Línea Tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
Red Tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
Red de Conocimiento Red de conocimiento en logística y gestión de la producción
Estado del programa Aprobado
Versión Programa 1
Denominación del Programa. **SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION**
Código Programa 226700

Tipo de certificación TECNÓLOGO

Certificación o Titulo TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Justificación
Los Sistemas Integrados de Gestión son considerados hoy día, como un factor de éxito para la competitividad de las organizaciones, en la medida en que incrementan la eficacia, eficiencia y efectividad de sus procesos, la satisfacción de los clientes, el desarrollo sostenible, la mejora del desempeño ambiental, y la seguridad y salud de sus trabajadores, a la luz de los requisitos aplicables a su actividad en cualquier sector de la economía.

Los fenómenos de apertura económica y globalización de los mercados, conllevan a las organizaciones de los países en vía de desarrollo, tales como Colombia, a la búsqueda de estrategias, metodologías e instrumentos apropiados para demostrar su capacidad de cumplir con los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables propios de su actividad económica, generar confianza, y brindar ventajas competitivas, con altos estándares de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. En tal sentido, deben contar con personas capaces de desempeñar funciones en el ámbito de la gestión, con base en estándares normativos establecidos a nivel nacional, regional e internacional.

El programa de TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN responde de forma pertinente y eficaz a los requerimientos actuales de desempeño de las organizaciones en los sectores industrial, agropecuario, de servicios, de transporte, de comercio, financiero, de construcción, minero y energético, y de comunicaciones, sector agroindustrial, industria de alimentos y petrolero de acuerdo a las tendencias que existen en otras regiones del país mediante la incorporación de personas con la competencia para apoyar el desarrollo de actividades de diseño, implementación, mantenimiento y mejora de sistemas de gestión que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país.

Los aprendices egresados del programa de TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, tienen la oportunidad de desempeñarse como asistentes, analistas, consultores, asesores, y capacitadores de sistemas de gestión, no solo como empleados, sino como emprendedores en sus propias unidades de negocio, a partir de las competencias adquiridas dentro de su proceso de formación.

El SENA inició la oferta del programa de TECNÓLOGO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN en el año 2007 en la ciudad de Bogotá. En la actualidad, se cuenta con treinta y seis (36) centros de formación en todo el territorio nacional, dotados con elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, y acceso a tecnologías de última generación. El programa se encuentra estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

Duración (Horas) 3984
Créditos 83
Duración Etapa Productiva (Horas) 864
Duración Etapa Lectiva (Horas) 3120

Estrategia Metodológica
Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.
Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:
-El instructor - Tutor
-El entorno
-Las TIC
-El trabajo colaborativo

Sector económico al que se asocia el programa INDUSTRIA

Fecha aprobación interna 23-jun-2020

Fecha aprobación externa 27-jul-2020
Índice Ocupación
COORDINADOR DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Coordinadores de Sistemas Integrados de Gestión

Consultar Competencias
Lista de Competencias del Programa

COMPETENCIAS

Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación

01. DETERMINAR LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS REQUISITOS, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO Y SU DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN DE CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN SU NATURALEZA Y PARTES INTERESADAS.
03. ELABORAR PROPUESTAS DE FORMULACIÓN DOCUMENTADAS DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE PARTES INTERESADAS.
04. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y LA REVISIÓN DE LOS REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS Y EL MARCO ESTRATÉGICO.

Código de la competencia 210001006
Norma/ Unidad de competencia: Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
Nombre de la Competencia: DETERMINACIÓN DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATÉGICO

Conocimientos de proceso

- ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE ORGANIZACIÓN
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN
- RECONOCER LOS TIPOS DE ORGANIZACIÓN
- IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DESARROLLADAS POR LAS ORGANIZACIONES.
- IDENTIFICAR LA CADENA PRODUCTIVA ASOCIADA A UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
- RECONOCER LOS FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN
- IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.
- APLICAR LAS TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL.
- ARGUMENTAR EL CONCEPTO DE TRABAJO EN EQUIPO.
- COMPRENDER LA GESTIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO.
- ARGUMENTAR EL CONCEPTO Y DEFINICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO.
- APLICAR TÉCNICAS DE TRABAJO EN EQUIPO.
- IDENTIFICAR LAS PARTES INTERESADAS DE UNA ORGANIZACIÓN.
- COMPRENDER LA GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.
- ARGUMENTAR LA VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.
- COMPRENDER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
- UTILIZAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PARTES INTERESADAS.
- REALIZAR PROPUESTAS PARA EL MANEJO DE PARTES INTERESADAS.
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
- ARGUMENTAR LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
- APLICAR HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL.
- IDENTIFICAR EL ENTORNO, TENDENCIAS, RECURSOS DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO.
- INTERPRETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.

- IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE HACEN PARTE DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.
- APLICAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE UNA ORGANIZACIÓN: CINCO FUERZAS DE PORTER, MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS (MEFE), MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI), BENCHMARKING, ANÁLISIS PESTAL (POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIO-CULTURAL, TECNOLÓGICO, AMBIENTAL, LEGAL), MATRIZ FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS), DIAMANTE DE PORTER.
- ANALIZAR EL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE UNA ORGANIZACIÓN.
- CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL ANÁLISIS DEL CONTEXTO DE UNA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS TIPOS DE INFORMACIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE INFORMACIÓN.
- ARGUMENTAR LAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
- APLICAR LAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
- IDENTIFICAR LOS FUNDAMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- APLICAR MÉTODOS Y HERRAMIENTAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- ARGUMENTAR LAS RELACIONES ENTRE LOS COMPONENTES DE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- DETERMINAR LA RELACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS DEL MARCO ESTRATÉGICO Y SUS INDICADORES.
- IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN DE UNA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- COMPRENDER LAS TÉCNICAS Y COMPONENTES DE PRESUPUESTO.
- APLICAR HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO.
- IDENTIFICAR LOS COMPONENTES BÁSICOS DE UN PRESUPUESTO PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- COMPRENDER LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS Y VALORES.
- COMPRENDER LA RELACIÓN DE LOS INDICADORES CON LOS OBJETIVOS.
- ARGUMENTAR LAS CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGI.
- APLICAR METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS Y VALORES.
- REALIZAR PROPUESTAS DE MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, PRINCIPIOS, VALORES DE LA ORGANIZACIÓN.
- REALIZAR LA DIVULGACIÓN DE LA MISIÓN, VISIÓN, ALCANCE, OBJETIVOS, INDICADORES, PRINCIPIOS VALORES, POLÍTICA Y OBJETIVOS.
- CONSTRUIR LA PROPUESTA DEL MARCO ESTRATÉGICO.
- COMPRENDER LA DEFINICIÓN, FUNDAMENTOS DE LA IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
- APLICAR METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

- EJECUTAR METODOLOGÍAS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SOBRE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- ESTABLECER METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.
- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.
- REALIZAR SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS.
- PROPONER METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO ESTRATÉGICO.
- IDENTIFICAR ELEMENTOS CLAVE PARA SEGUIMIENTO AL MARCO ESTRATÉGICO.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
- ESTABLECER METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
- APLICAR MÉTODOS ESTADÍSTICOS DEDUCTIVOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.

Conocimientos del saber

- ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ACTIVIDADES ECONÓMICAS, CADENAS PRODUCTIVAS.
- ADMINISTRACIÓN: FUNDAMENTOS, TÉCNICAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN, CONTROL.
- TRABAJO EN EQUIPO: CONCEPTO, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
- GESTIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN, VALORACIÓN, PRIORIZACIÓN, MANEJO DE PARTES INTERESADAS INTERNAS Y EXTERNAS.
- DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, TIPOS, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.
- CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTORNO, TENDENCIAS, RECURSOS, FACTORES, HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS: CINCO FUERZAS DE PORTER, MATRIZ DE PERFIL COMPETITIVO, MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS (MEFE), MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (MEFI), BENCHMARKING, ANÁLISIS PESTAL (POLÍTICO, ECONÓMICO, SOCIO-CULTURAL, TECNOLÓGICO, AMBIENTAL, LEGAL), MATRIZ FODA (FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS), DIAMANTE DE PORTER.
- INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, TIPOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS: CONCEPTO, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, COMPONENTES, INDICADORES, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS, HERRAMIENTAS.
- PRESUPUESTO: CONCEPTO, COMPONENTES, TÉCNICAS, HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS.
- MISIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.
- VISIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.
- ALCANCE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE ELABORACIÓN.

- OBJETIVOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, METAS Y ELABORACIÓN.
- INDICADORES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RELACIÓN CON OBJETIVOS.
- PRINCIPIOS Y VALORES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES: CONCEPTO, CLASES, DESPLIEGUE ESTRATÉGICO.
- POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGI: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS.
- IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS.
- INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: METODOLOGÍAS, TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN, TABULACIÓN, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, TIPOS, HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- INFORMACIÓN DE PARTES INTERESADAS: SEGUIMIENTO, REVISIÓN, REQUISITOS PERTINENTES.
- MARCO ESTRATÉGICO: METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO, INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO DEL CONTEXTO
- ESTADÍSTICAS: CONCEPTO, TIPOS, ESTADÍSTICA DEDUCTIVA, MÉTODOS DE ANÁLISIS.
- IDENTIFICACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS.

Criterio Evaluación

- CLASIFICA LA INFORMACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS, CON BASE EN NECESIDADES, EXPECTATIVAS Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
- SELECCIONA LOS FACTORES Y COMPONENTES DEL MARCO ESTRATÉGICO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO Y OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.
- CONSOLIDA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS ESTABLECIDAS.
- CONSTRUYE PROPUESTAS DEL MARCO ESTRATÉGICO, CON BASE EN LA INFORMACIÓN DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
- APLICA METODOLOGÍAS PARA EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PARTES INTERESADAS, MARCO ESTRATÉGICO, Y CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.

NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)

Alcalá, S. P., López, L. R., Terán, C. E., & Prieto, J. C. (2014). Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en empresas, como estrategia de crecimiento y desarrollo. Hilo: Institute for Business & Finane Research.

Camison, Cruz y Gonzalez. (2006). Gestión de a calidad: conceptos, enfoques, modelos y sistemas. Madrid: PEARSON EDUCACIÓN.

Dávila, S. B. (2008). Encontrando al kaizen: un análisis teórico de la mejora continua.

DEL PULGAR RODRÍGUEZ, Luis. (1999). Comunicación de empresas en entornos turbulentos. Madrid: ESIC.

Escandell Vidal; Mª Victoria. (2005). La comunicación. Madrid: GREDOS.

Fabio, T. L. (2015). La estrategia y los sistemas integrados de gestión en las organizaciones. SIGNOS.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2008). GTC - ISO 180. Guía técnica colombiana responsabilidad social. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2013). NTC - ISO 30300. Información y documentación. Sistemas de gestión para registros. Fundamentos y vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO.

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo - requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 14001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9001. Sistemas de gestión de calidad. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2015). NTC - ISO 9000. Sistemas de gestión de calidad. Fundamentos y Vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

M.A., V. B. (2004). El profesional de las relaciones externas. Barcelona: BOSCH.

Prieto Herrera, J. E. (2012). Gestión estratégica organizacional. DIPRINT.

S., R. (2007). Herramientas de gestión: Diagnostico empresarial. Fruticultura & diversificación, 9-9.
Duración Máxima (horas)
240
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L170
Porcentaje L230
Requiere Aprobado Certificación
Si
Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Establecer el diseño del marco estratégico.
Estructurar los fines organizacionales.

Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
02. CARACTERIZAR LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES.
04. CONTROLAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y NECESIDADES DE LOS PROCESOS.

Código de la competencia 220601042
Norma/ Unidad de competencia: DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
Nombre de la Competencia: DOCUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Conocimientos de proceso

- APLICAR FUNDAMENTOS DEL ENFOQUE POR PROCESOS EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA ORGANIZACIÓN Y AGRUPARLAS POR PROCESOS.
- DETERMINAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN.

- CLASIFICAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN CORRESPONDA (ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y DE EVALUACIÓN).
- ESTABLECER OBJETIVO Y ALCANCE PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- DETERMINAR ACTIVIDADES PARA CADA PROCESO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- DEFINIR ENTRADAS/PROVEEDORES, SALIDAS/CLIENTES, RECURSOS, Y RESPONSABILIDADES PARA CADA UNO DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR INTERACCIONES ENTRE PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ESTABLECER CRITERIOS Y MÉTODOS, PARA LA OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ELABORAR MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- APLICAR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ELABORAR MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ESTABLECER LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR REQUISITOS DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- DETERMINAR LOS MEDIOS EN LOS CUALES PUEDE ESTAR CONTENIDA LA DOCUMENTACIÓN.
- DOCUMENTAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS (WORD, EXCEL, VISIO) PARA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCESOS.
- ELABORAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
- REDACTAR DOCUMENTOS DE FORMA CLARA Y COHERENTE.
- IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
- SELECCIONAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
- APLICAR METODOLOGÍAS PARA DETERMINACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.
- IDENTIFICAR TIPOS DE SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
- UTILIZAR SOFTWARE PARA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
- ESTABLECER METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.

- APLICAR METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
- DIVULGAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

Conocimientos del saber

- PROCESOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE PROCESOS.
- ENFOQUE POR PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS.
- EFICACIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- EFICIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- EFECTIVIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MODELOS, USO, METODOLOGÍA DE APLICACIÓN.
- ELEMENTOS DE UN PROCESO: ENTRADAS, ACTIVIDADES (CICLO PHVA), SALIDAS, OBJETIVOS, RECURSOS, PELIGRO, RIESGOS, ASPECTOS AMBIENTALES, IMPACTOS AMBIENTALES, CONTROLES.
- ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN Y TRATAMIENTO.
- PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CLASES, METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL.
- RIEGOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
- INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, TÉRMINOS Y DEFINICIONES, CARACTERÍSTICAS, CLASES.
- CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
- DOCUMENTOS: CONCEPTO, CLASES, MEDIOS DE SOPORTE.
- REGISTROS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ESTRUCTURA DOCUMENTAL: MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, PROTOCOLOS, PLANES, ESPECIFICACIONES, PROGRAMAS, FORMATOS, MATRICES, REGISTROS.
- INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, REQUISITOS, APLICACIÓN.
- INFORMACIÓN DOCUMENTADA EXTERNA: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN.
- REQUISITOS PARA MANTENER LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN.
- MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: DESCRIPCIÓN, APLICACIÓN.
- ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: LINEAMIENTOS PARA ELABORAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, PLANES.
- GUÍAS TÉCNICAS PARA ELABORACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, ESTRUCTURA, DIRECTRICES.
- DIAGRAMAS DE OPERACIÓN Y DE FLUJO: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONTENIDO, REQUISITOS.
- PLANES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, APLICACIÓN.

- PROGRAMAS PARA CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, CONTENIDO, ESTRUCTURA.
- ROL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- RESPONSABILIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
- AUTORIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
- SOFTWARE PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CLASES, VENTAJAS, MANEJO.
- CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN, SOFTWARE.
- LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, ESTRUCTURA Y METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
- CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA: REQUISITOS, APLICACIÓN.
- DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA: ESTRATEGIAS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.

Criterio Evaluación

- DETERMINA LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, SU SECUENCIA E INTERRELACIÓN, CON BASE EN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL ENFOQUE POR PROCESOS.
- ELABORA CARACTERIZACIONES DE LOS PROCESOS DEFINIDOS PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON SU SECUENCIA E INTERACCIÓN Y EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINA ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
- DETERMINA PELIGROS Y RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.
- IDENTIFICA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LOS LINEAMIENTOS, Y LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.
- ESTABLECE LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SIGUIENDO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORA LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SEGÚN CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN, ALCANCE DEL SISTEMA Y NORMAS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA.
- APLICA METODOLOGÍAS PARA LA CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y DE LA ORGANIZACIÓN.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.

NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS

- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)

Agudelo, L. F. (2008). Gestión por procesos. Bogotá: ICONTEC.

Corporación CYG. (2006). Calidad y gestión ambiental para la competitividad: Herramientas para implementar un sistema de gestión de calidad. Bogotá: ICONTEC y CYGA.

Decreto 1072 del Ministerio del Trabajo. (2015).

Resolución 0312 del Ministerio de Trabajo. (2019).

Instituto colombiano de normas técnicas. (2002). GTC-ISO/TR 10013. Directrices para la documentación de sistemas de gestión de la calidad. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2003). GTC 86 Guía para la implementación de la gestión integral de Residuos sólidos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2015). NTC-ISO 14001. Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2019). GTC-ISO 10005. Sistemas de gestión de la calidad. Directrices para los planes de la calidad. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2015). NTC-ISO 9001 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo - requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2009). GTC 24. Gestión Ambiental. Residuos sólidos. Guía para la separación en la fuente. Bogotá: ICONTEC.

Instituto colombiano de normas técnicas. (2012). GTC 45 Guía para la identificación de peligros y valoración de riesgos en Seguridad y Salud Ocupacional. Bogotá: ICONTEC.

López, F. D. (2008). El Sistema de Gestión Integrado. Bogotá: ICONTEC.

Ley 594 del Ministerio de Trabajo (2000).
Duración Máxima (horas)
336
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L170
Porcentaje L230
Requiere Aprobado Certificación
Si
Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Definir documentación del proceso
Organizar parámetros documentales

Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS.
02. DETERMINAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
03. EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, CON BASE EN METODOLOGÍAS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
04. COMUNICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, SEGÚN DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN Y PARTES INTERESADAS.

Código de la competencia 220601043
Norma/ Unidad de competencia: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
Nombre de la Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS

Conocimientos de proceso

- DESCRIBIR PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.

- IDENTIFICAR REQUISITOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
- COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
- COMPRENDER LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- IDENTIFICAR REQUISITOS COMUNES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DIFERENCIAR EL PROPÓSITO, ALCANCE Y REQUISITOS NORMATIVOS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- SELECCIONAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.
- CLASIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA LEGISLACIÓN Y JERARQUÍA DE LAS LEYES.
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS.
- IDENTIFICAR LA DIFERENCIA ENTRE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
- IDENTIFICAR LAS NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- SELECCIONAR LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO Y REGLAMENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LOS REQUISITOS DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO, MEDIO AMBIENTE, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
- IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
- IDENTIFICAR EL MARCO LEGAL APLICABLE AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- IDENTIFICAR ENTES QUE REGULAN LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.
- COMPRENDER LOS REQUISITOS DEL MARCO LEGAL APLICABLE A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- INTERPRETAR LAS SANCIONES EN QUE SE INCURRE POR EL INCUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS LEGALES.
- SELECCIONAR METODOLOGÍAS PARA ACCEDER, RECOPILAR, ORGANIZAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE.
- ELABORAR PLAN DE ACTIVIDADES PARA RECOPILACIÓN DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- DETERMINAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA IDENTIFICACIÓN, COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN.

- CONSOLIDAR LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- GENERAR MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE VIGENTES, APLICABLES AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- MANTENER ACTUALIZADA LA LEGISLACIÓN APLICABLE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR REQUISITOS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVOS DE CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
- DEFINIR METODOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PRODUCTO Y/O SERVICIO, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS QUE DEMUESTRAN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES.
- CREAR INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
- REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REGISTRAR RESULTADOS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
- ANALIZAR RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS.
- DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
- IDENTIFICAR REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y OTROS, QUE VAN A HACER PARTE DEL PLAN DE DIVULGACIÓN.
- SELECCIONAR CANALES PARA LA COMUNICACIÓN DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE.
- REALIZAR UN PROGRAMA DE COMUNICACIÓN DE LA LEGISLACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTES.
- ASEGURAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DE REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.

Conocimientos del saber

- SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.
- NORMATIVIDAD DE SISTEMAS DE GESTIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y CARACTERÍSTICAS, NORMAS VIGENTES QUE INTEGRAN Y SOPORTAN LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- NORMALIZACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA, ENTES NORMALIZADORES NACIONALES E INTERNACIONALES.

- ACREDITACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES ACREDITADORES.
- CERTIFICACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENTES CERTIFICADORES.
- REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
- REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
- REQUISITOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
- REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA COMPETENCIA DE LOS LABORATORIOS DE ENSAYO Y CALIBRACIÓN: OBJETO, DESCRIPCIÓN, INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN.
- SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA LA RAMA EJECUTIVA DEL PODER PÚBLICO Y OTRAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO: REQUISITOS Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- REGISTRO ÚNICO DE CONTRATISTAS (RUC): OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, PRINCIPIOS, ESTRUCTURA, REQUISITOS Y FORMATOS DE EVALUACIÓN.
- MODELO DE GESTIÓN PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS (MYPES): OBJETO, ESTRUCTURA Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) PARA EL ESTADO COLOMBIANO: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN Y NORMATIVIDAD.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, Y NORMATIVIDAD.
- SISTEMAS DE GESTIÓN DE INOCUIDAD ALIMENTARIA: OBJETO, CAMPO DE APLICACIÓN, Y NORMATIVIDAD.
- SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD PARA LA CADENA DE SUMINISTRO: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- LEGISLACIÓN APLICABLE A SISTEMAS DE GESTIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y ESTRUCTURA.
- DISPOSICIONES JURÍDICAS: LEYES, DECRETOS, RESOLUCIONES, CIRCULARES, REGLAMENTOS Y ENTES REGULADORES, CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN.
- REGLAMENTACIÓN: CONCEPTO, OBJETO Y APLICACIÓN.
- REQUISITOS: DEL CLIENTE, LEGALES, INHERENTES DEL PRODUCTO, ORGANIZACIONALES Y REGLAMENTARIOS.
- NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- NORMAS TÉCNICAS DE MEDIO AMBIENTE: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- NORMAS TÉCNICAS DE PRODUCTO Y REGLAMENTOS TÉCNICOS: CONCEPTO, OBJETO Y EJEMPLOS.
- MARCO LEGAL DE CALIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN Y ACCESO.
- MARCO LEGAL AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN, ACCESO Y ENTES REGULADORES A NIVEL NACIONAL, DISTRITAL, REGIONAL Y LOCAL.
- REQUISITOS LEGALES PARA SECTORES ECONÓMICOS: OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN.
- REQUISITOS LEGALES AMBIENTALES: AGUA, AIRE, SUELO, FLORA, FAUNA.

- PERMISOS, LICENCIAS Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y MARCO LEGAL.
- MARCO LEGAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN COLOMBIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURACIÓN, APLICACIÓN, ACCESO, LEYES, RESOLUCIONES, DECRETOS, CIRCULARES Y ENTES REGULADORES.
- REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD: CONCEPTO, LEGISLACIÓN APLICABLE.
- LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE: PROCEDIMIENTOS PARA IDENTIFICACIÓN, ACCESO Y ACTUALIZACIÓN.
- BASES DE DATOS U OTRAS HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICACIÓN Y CONSULTA DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICABLE A LA ORGANIZACIÓN: CARACTERÍSTICAS, CLASES Y APLICACIÓN.
- REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN: REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO.
- SEGUIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS: PROPÓSITO, REQUISITOS NORMATIVOS, METODOLOGÍA, HERRAMIENTAS.
- LEGISLACIÓN APLICABLE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: REQUISITOS Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO.
- HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN: UTILIDADES, MANEJO Y APLICACIÓN PARA SU ACTUALIZACIÓN.
- COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL: CARACTERÍSTICAS, CANALES, EMISORES Y RECEPTORES.
- HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS: CARACTERÍSTICAS, CLASES.

Criterio Evaluación

- ARGUMENTA PRINCIPIOS Y REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TOMANDO COMO REFERENTE LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE NORMALIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN.
- ELABORA MATRICES DE REQUISITOS, NORMATIVOS LEGALES, REGLAMENTARIOS Y DE OTRA ÍNDOLE, VIGENTES APLICABLES A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.
- DESCRIBE LAS RELACIONES Y DIFERENCIAS ENTRE REQUISITOS NORMATIVOS APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN DE CADA NORMA.
- ANALIZA LOS REQUISITOS LEGALES APLICABLES A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES, Y PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DE LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO REALIZADO.
- COMUNICA LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS APLICABLES AL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL GRADO DE CUMPLIMIENTO, LA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN, Y LAS PARTES INTERESADAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.

NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor

- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)

Abello Quintero, C., Marín Patiño, N., & Arango Vargas, D. (2013). Responsabilidad social empresarial.

Argenti, P. A. (2014). Comunicación estratégica. LID Editorial.

Consejo Colombiano de Seguridad. (2016). Guía del sistema de Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiente para contratistas del sector transporte RUC. Bogotá: CCS.

Instituto Colombiano de Normas técnicas de Certificación. (2018). GTC-ISO 9004:2018- gestión de la calidad. calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido. Enfoque de gestión de la calidad. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas técnicas de Certificación. (20015). NTC-ISO 14001 - Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2015). NTC ISO 9001:2015. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo — requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2008). NTC-ISO 28001 - Sistemas de Gestión de la Seguridad para la Cadena de Suministro. Mejores prácticas para implementar evaluaciones y planes para la seguridad de la cadena de suministro, requisitos y orientación. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas técnicas de Certificación. (2018). GTC-ISO 9004:2018- gestión de la calidad. calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido. Enfoque de gestión de la calidad. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2013). NTC-ISO-IEC 27001 - Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Sistemas de gestión de la seguridad de la información. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas técnicas y certificación. (2015). NTC ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad- Fundamentos y Vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2015). NTC-ISO 14001 - Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2018). NTC-ISO 22000 - Sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos. Requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria. Bogotá: ICONTEC.

Ministerio del trabajo. (2015). Decreto Único Reglamentario del sector trabajo- Decreto 1072. Bogotá.

Sáenz, C. L., & Martínez, J. C. C. (2016). Los principios de ISO 26000 como eje articulador del sistema integrado HSEQ–RUC en empresas consultoras en ingeniería y medio ambiente de Bogotá. SIGNOS-Investigación en sistemas de gestión, 6(1), 73-87.

Sánchez, A. D., & SOLÍS, J. L. G. (2013). Responsabilidad social empresarial. Valor compartido. Apuntes de clase de MBA Gerencial. Centrum Católica.

World BASC Organization. (2012). Norma BASC V4. BASC.
Duración Máxima (horas)
336
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L170
Porcentaje L230
Requiere Aprobado Certificación
Si
Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Desarrollar acciones
Organizar operaciones

Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
02. PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y DE LA EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO LEGAL.
03. DESARROLLAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, LOS REQUISITOS NORMATIVOS, LEGALES Y REGLAMENTARIOS.
04. ACTUALIZAR EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL MONITOREO.

Código de la competencia 220601041
Norma/ Unidad de competencia: IMPLEMENTAR SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
Nombre de la Competencia: IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Conocimientos de proceso

- APLICAR PRINCIPIOS Y REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).
- ELABORAR INSTRUMENTOS PARA EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REALIZAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS Y OPERATIVOS.
- UTILIZAR RESULTADOS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ELABORAR EL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LEGALES VIGENTES, Y DE LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
- IDENTIFICAR COMPONENTES, USOS Y VENTAJAS DE LOS PLANES DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN.
- ELABORAR PROYECTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, MEDIANTE DIAGRAMAS DE GANTT, PERT (PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUES), O CPM (CRITICAL PATH METHOD).
- DETERMINAR COMPONENTES BÁSICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- PROPONER FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES DEL RECURSO HUMANO.
- IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES UNIDADES PRODUCTIVAS DE UNA ORGANIZACIÓN.
- ELABORAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA RELACIONADA CON EL CONTROL OPERACIONAL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
- APOYAR ACCIONES DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

- UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IMPLEMENTAR EL PLAN DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES.
- COMPRENDER EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA CONTROL DE ASPECTOS AMBIENTALES.
- ESTABLECER RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- APLICAR HERRAMIENTAS DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- APOYAR LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
- ESTABLECER INSTRUMENTOS PARA SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- PROGRAMAR CAPACITACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REALIZAR CAPACITACIONES Y SENSIBILIZACIONES SOBRE DIRECTRICES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- APLICAR CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR) EN EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- DEFINIR INDICADORES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- APLICAR LISTAS DE VERIFICACIÓN EN EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- MONITOREAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- ELABORAR INFORMES CONSOLIDADOS DE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- VERIFICAR EL GRADO DE AVANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INDIVIDUAL O INTEGRADA.
- ANALIZAR LAS CAUSAS QUE ORIGINEN EL INCUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.
- PROPONER ACCIONES QUE MEJOREN LA EFICACIA DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

Conocimientos del saber

- SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.
- NORMAS DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: CONCEPTO, REQUISITOS DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- CRITERIOS PARA EL DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, OBJETIVO, ALCANCE, INSTRUMENTOS, E INFORMES.

- LISTAS DE CHEQUEO: CONCEPTO, APLICACIONES, REQUISITOS, CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE PLANES: ESTRATÉGICOS, TÁCTICOS, OPERATIVOS, DE TRABAJO, DE DIAGNÓSTICO, DE IMPLEMENTACIÓN.
- PLANES DE IMPLEMENTACIÓN: CONCEPTO, REQUISITOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIONES, RECURSOS, RESPONSABLES, PLAZOS, ESTADO DE CUMPLIMIENTO.
- METODOLOGÍAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, REQUISITOS.
- DIAGRAMA DE GANTT: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.
- DIAGRAMA DE FLUJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.
- DIAGRAMA PERT (PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUES): CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.
- DIAGRAMA CPM (CRITICAL PATH METHOD): CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.
- UNIDADES PRODUCTIVAS DE LA ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, GENERALIDADES Y CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
- INFORMACIÓN DOCUMENTADA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
- CONTROL OPERACIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS COMPONENTES, REQUISITOS, METODOLOGÍAS DE APLICACIÓN.
- TÉCNICAS DE CAPACITACIÓN, TALLERES, SEMINARIOS, Y CONFERENCIAS: CONCEPTO, REQUISITOS, COMUNICACIÓN EFECTIVA, METODOLOGÍA PARA LA COMUNICACIÓN Y EFICACIA DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
- RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CLASES, CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS.
- PLAN DE TRATAMIENTO DEL RIESGO: CONCEPTO Y ESTRUCTURA.
- CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS Y APLICACIÓN.
- CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR): CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN PARA SEGUIMIENTO DE PLANES DE IMPLEMENTACIÓN.
- PLANES DE IMPLEMENTACIÓN: EFICACIA, EFICIENCIA, EFECTIVIDAD, SEGUIMIENTO, CAUSAS QUE GENERAN SU INCUMPLIMIENTO Y POSIBLES AJUSTES.
- AJUSTES AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN: ACTIVIDADES DEFINIDAS Y SU SECUENCIA, RECURSOS, RESPONSABLES, COMUNICACIÓN.

Criterio Evaluación

- DESCRIBE COMPONENTES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO).
- APLICA LOS INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
- PRESENTA LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- GENERA PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO.
- ELABORA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO Y LOS REQUISITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ELABORA INFORMES CONSOLIDADOS SOBRE CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.
- PROPONE ACCIONES DE MEJORA DE LA EFICACIA DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ALCANCE DEL SISTEMA.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor

PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)
Álvaro, J. A. (2001). Sistema de indicadores para la mejora y el control integrado de la calidad de los procesos. Calambur - Universitat Jaume-I.

Carmona, M. A., García Buiza, G., Vásquez Calvo, V. L., & Rivas Zapata, M. A. (s.f.). Guía para la integración de los sistemas de gestión sobre la base de los procesos, calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. Andalucía: IAT - Instituto Andaluz de Tecnología.

Carrizosa, F. J. (2008). El sistema de gestión integrado. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.

Carrizosa, F. J. (s.f.). ISO 9000 y la planificación de la calidad. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC.

Díaz Ruíz, C. (2013). Administración de sistemas de gestión basada en principios. Bogotá: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación, ICONTEC.

Garcia, R. F. (s.f.). Sistema de gestión de la calidad, ambiente y prevención de riesgos laborales. Su integración. Club universitario.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo — requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas técnicas y certificación ICONTEC. (2015). NTC ISO 14001:2015. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

ISO. (2012). PAS 99:2012. ISO.

Norma UNE. (2004.). Sistema de gestión. Guía para la integración de los sistemas de gestión. Norma UNE 66177:2005. Norma UNE.

Pinzón Castillo, D. M., & Martínez Tobo, J. C. (s.f.). Enfoque para combinar e integrar la gestión del sistema. BOGOTÁ: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC.

Varios. (2009). Sistema de gestión integral. Una sola gestión, un solo equipo. Medellín: Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC, Universidad de Antioquia.
Duración Máxima (horas)
480
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L1 70
Porcentaje L2 30
Requiere Aprobado Certificación
Si
Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Asegurar acciones
Establecer plan de implementación

Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LAS FUENTES GENERADORAS DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
02. APLICAR METODOLOGÍAS DE IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES ORGANIZACIONALES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS Y EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
03. ELABORAR PROPUESTAS PARA EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, SEGÚN LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN DEL RIESGO Y LOS OBJETIVOS DE LOS PROCESOS.

04. VERIFICAR LA EFICACIA DEL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES, CON BASE EN EL MARCO ESTRATÉGICO DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

Código de la competencia 260102016
Norma/ Unidad de competencia: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
Nombre de la Competencia: MEDICIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.

Conocimientos de proceso

- COMPRENDER LA NORMATIVIDAD Y LOS PRINCIPIOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- IDENTIFICAR LOS REQUISITOS NORMATIVOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- IDENTIFICAR LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- COMPRENDER LA DIFERENCIA ENTRE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- IDENTIFICAR LAS CLASES DE RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- DESCRIBIR METODOLOGÍAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- SELECCIONAR LA METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- ESTABLECER PROBABILIDADES DE OCURRENCIA DE EVENTOS ASOCIADOS A LOS RIESGOS ORGANIZACIONALES.
- IDENTIFICAR OPORTUNIDADES QUE PERMITEN AUMENTAR EFECTOS DESEABLES EN LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINAR EL NIVEL Y LA ACEPTABILIDAD DE LOS RIESGOS ORGANIZACIONALES.
- IDENTIFICAR OPCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- EVALUAR OPCIONES DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.
- SELECCIONAR OPCIONES DE TRATAMIENTO DEL RIESGO Y OPORTUNIDADES.
- PROPONER ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- IDENTIFICAR METODOLOGÍAS PARA EL MONITOREO Y REVISIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- COMPRENDER EL PROPÓSITO DEL MONITOREO AL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- DETERMINAR LA EFICACIA DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- ELABORAR INFORMES SOBRE LOS RESULTADOS DE MONITOREO AL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- COMUNICAR DE MANERA ASERTIVA LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES

Conocimientos del saber

- ENTORNO ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, NORMATIVIDAD, SEGURIDAD INTEGRAL.

- SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN: REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, TIPOS, EJEMPLOS, MÉTODOS DE DIAGNÓSTICO, DIMENSIÓN CALIDAD, DIMENSIÓN AMBIENTAL, DIMENSIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- RIESGO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN
- IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, AMENAZAS, FORTALEZAS, MÉTODOS.
- VALORACIÓN DEL RIESGO: MÉTODOS, PROBABILIDAD, CONSECUENCIAS, VULNERABILIDAD Y SISTEMAS AFECTABLES, NIVEL DE RIESGO, ACEPTABILIDAD DEL RIESGO, PRIORIZACIÓN, ANÁLISIS DE IMPACTO DEL NEGOCIO.
- ESTADÍSTICA BÁSICA: PROBABILIDADES, ESTIMACIÓN DE PROBABILIDADES, ESTADÍSTICA DEDUCTIVA.
- TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CONCEPTO, METODOLOGÍAS: IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN, ANÁLISIS DE CAUSA - EFECTO Y SELECCIÓN DE OPCIONES DE TRATAMIENTO.
- PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, IMPLEMENTACIÓN.
- MONITOREO Y REVISIÓN DEL PLAN DEL TRATAMIENTO: PROPÓSITO, RESPONSABLE, METODOLOGÍAS.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONCEPTO Y TÉCNICAS.
- EFICACIA: CONCEPTO, MÉTODOS DE EVALUACIÓN.
- INFORMES DE GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES: CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN.

Criterio Evaluación

- CLASIFICA LAS FUENTES GENERADORAS DE RIESGOS, SEGÚN EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN.
- DESCRIBE COMPONENTES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS REQUISITOS NORMATIVOS.
- CONSOLIDA LA INFORMACIÓN SOBRE IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LAS FUENTES GENERADORAS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL, Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
- GESTIONA LOS PLANES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALORACIÓN, LAS NECESIDADES Y LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.
- GENERA INFORMES SOBRE LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LOS PLANES DE TRATAMIENTO.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:
NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA

- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)

Bueno Orozco, J. E. (2009). El riesgo corporativo, sus macro impulsadores y la gestión empresarial. Universidad Autónoma de Occidente.

Bravo, O., & Sánchez, M. (2009). Gestión Integral de riesgos. Colombia: Consorcio gráfico Ltda.

Carrisoza, F. J. (2008). El sistema de gestión integrado. La planificación del sistema de gestión con base en la gestión del riesgo. Bogotá: ICONTEC.

Committee of Sponsoring Organizations of the treadway commission. (2004). COSO, Committee of Sponsoring Organizations of the treadway commission, Enterprise Risk Management. USA: Committee of Sponsoring Organizations of the treadway commission.

DAFP - Departamento Administrativo de la Función Pública. (n.d.). GUIA DAFP. Bogotá: DAFP.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. Compendio de Normas de Gestión del Riesgo, (2014). NTC ISO 31000:2018 Gestión del Riesgo principios y directrices. GTC 137 Gestión del Riesgo Vocabulario. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas ICONTEC. (2015). NTC ISO 14001 Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo — requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (2012). GTC45:2012Guía para la identificación de los peligros y valoración de los riesgos en seguridad y salud ocupacional. Bogotá: ICONTEC

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (2013). NTC ISO/IEC 27001:2013 Tecnología de la información. Técnicas de seguridad. Gestión del riesgo en la seguridad de la información. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (2012). NTC ISO 22301:2012 Gestión de la continuidad del negocio. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (2012). NTC ISO 5722:2012 Continuidad del negocio. Sistema de gestión de continuidad del negocio. Requisitos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (n.d.). GTC 104 Gestión del riesgo ambiental: Principios y procesos. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (n.d.). GTC 137 Gestión del riesgo. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (n.d.). GUIA 73 Términos y vocabulario Gestión del riesgo. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación ICONTEC. (2009). NTC ISO IEC ISO 31010:2009 Técnicas de evaluación de Riesgo e interpretación de la Norma. ISO- IEC.

Javier, D. C. (2006). Análisis del riesgo en la Administración de proyectos de tecnología de información. Del carpio.

M, B. O. (2009). Gestión Integral de riesgos. Bogotá: Consorcio gráfico Ltda.

MARTEE. (n.d.). Prevención riesgos y gestión medioambiental. Ciceron Editores SAS.

Norma UNE. (2005). Sistema de gestión. Guía para la integración de los sistemas de gestión. Norma UNE 66177:2005. España: Norma UNE.

Poveda Orjuela, P., &Cañon Zabala, G. (2015). Guía para la gestión integral del riesgo. Bogotá: ICONTEC.

Quijano, R. C. (2006). Administración de Riesgos. Un enfoque empresarial. Medellín: Universidad de EAFIT.

Torre-Enciso, M. I. (abril 2011). El proceso de gestión de riesgos como componente integral de la gestión empresarial. Boletín de estudios económicos Vol. LXVI - N. 202, 73 - 93.
Duración Máxima (horas)
336
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L170
Porcentaje L230
Requiere Aprobado Certificación
Si

Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Caracterizar riesgos.
Valorar los riesgos del negocio.

Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A LA EFICACIA Y CONVENIENCIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS NORMATIVOS Y LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN.
02. DESARROLLAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO P.H.V.A.
04. ANALIZAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
05. FORMULAR PROPUESTAS DE ACCIONES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

Código de la competencia 220601044
Norma/ Unidad de competencia: Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
Nombre de la Competencia: MONITOREO DE SISTEMAS DE GESTIÓN

Conocimientos de proceso

- IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INCLUYENDO SUS PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- DISEÑAR EL PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- PROPONER MODELOS DE EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- FORMULAR INDICADORES DE GESTIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- DETERMINAR TÉCNICAS DE MUESTREO PARA LA EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS DE MUESTREO EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- CONSERVAR INFORMACIÓN DOCUMENTADA DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.

- UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA EL TRATAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- ANALIZAR DATOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- INTERPRETAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, A PARTIR DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
- PRESENTAR INFORME DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REALIZAR EL PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO.
- INTERPRETAR LA NORMATIVIDAD BÁSICA DE LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN Y ANÁLISIS.
- INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE VERIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN.
- REGISTRAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO.
- VERIFICAR EL ESTADO DE CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.
- INTERPRETAR EL PROCEDIMIENTO PARA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- ELABORAR PROPUESTAS DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR LOS RIESGOS ASOCIADOS AL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS.
- DILIGENCIAR LOS FORMATOS PARA LAS AUDITORÍAS INTERNAS.
- REALIZAR LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LA AUDITORIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- DESARROLLAR HABILIDADES PARA EL DESARROLLO DE AUDITORÍAS INTERNAS.
- EJECUTAR AUDITORÍAS INTERNAS AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REDACTAR HALLAZGOS Y NO CONFORMIDADES PRESENTADAS EN LA AUDITORÍA INTERNA.
- ELABORAR INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA.
- UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS.
- APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- DESARROLLAR HABILIDADES PARA LA VERIFICACIÓN Y TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS, PROYECTOS DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- INTERPRETAR LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS APLICADAS A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y AL TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- REALIZAR ANÁLISIS DE CAUSAS DE NO CONFORMIDADES E INCIDENTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- REDACTAR ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DEL PLAN DE ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN.
- REALIZAR EL CIERRE DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y ACCIONES PARA TRATAMIENTO DE RIESGO Y OPORTUNIDADES.
- UTILIZAR EL SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA, Y DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
- UTILIZAR HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS, SERVICIOS, ASPECTOS AMBIENTALES, Y PELIGROS.
- COMPARAR LA INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CONTRA ESPECIFICACIONES, CRITERIOS Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA DETERMINAR LA ADECUACIÓN, CONVENIENCIA Y EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REALIZAR INFORMES EJECUTIVOS QUE INCLUYAN LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA REVISIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- RECOPILAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA PRESENTAR LOS RESULTADOS DE MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- UTILIZAR LA CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA LA TOMA DE DECISIONES QUE CONDUZCAN A LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- APLICAR EL TRATAMIENTO DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES EN LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- ANALIZAR LOS RESULTADOS PARA LA TOMA DE ACCIONES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.
- REALIZAR RETROALIMENTACIÓN PARA LA MEJORA DEL DESEMPEÑO.
- UTILIZAR HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS.

Conocimientos del saber

- SISTEMA DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO, CARACTERÍSTICAS, TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD: FUNDAMENTOS, PRINCIPIOS, VOCABULARIO, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, PRINCIPIOS, OBJETO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA Y NORMAS.
- SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: CONCEPTO, PROPÓSITO Y CARACTERÍSTICAS.
- SEGUIMIENTO: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, CLASES Y APLICACIÓN.
- MEDICIÓN: CONCEPTO, CLASES Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA MEDICIÓN.
- EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO: CONCEPTO, COMPONENTES.
- SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS: ACTORES INTERNOS Y EXTERNOS, NECESIDADES, EXPECTATIVAS, REQUISITOS LEGALES Y DE OTRA ÍNDOLE, PRODUCTOS Y SERVICIOS, MÉTODOS DE EVALUACIÓN, MÉTODOS DE ANÁLISIS Y USOS DE RESULTADOS.
- MUESTREO: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS, NORMAS TÉCNICAS, MILITAR STANDARD.
- METROLOGÍA BÁSICA: CONCEPTO, APLICACIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- MÉTODOS DE CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN: CINTAS MÉTRICAS, CALIBRADORES, MICRÓMETROS, GONIÓMETROS, BALANZAS, TERMÓMETROS, MANÓMETROS.
- INFORMÁTICA: HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, PROGRAMACIÓN DE HOJAS ELECTRÓNICAS Y PROCESADORES.
- AUDITORIA: CONCEPTO, PRINCIPIOS, TIPOS, TÉCNICAS, PROGRAMA, PLAN Y PROCEDIMIENTOS.
- DIRECTRICES PARA LA AUDITORIA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN: NORMA NTC-ISO 19011.
- PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS INTERNAS: CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, DIRECTRICES.
- PROGRAMA DE AUDITORÍA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, RIESGOS DE LA AUDITORIA Y DIRECTRICES.
- PLAN DE AUDITORÍAS: CONCEPTO, ESTRUCTURA, APLICACIÓN Y MÉTODO DE ELABORACIÓN.
- LISTAS DE VERIFICACIÓN: COMPONENTES, ESTRUCTURA Y APLICACIÓN.
- AUDITOR: CONCEPTO, COMPETENCIAS, CARACTERÍSTICAS DEL AUDITOR.
- HALLAZGOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS, SEGUIMIENTO.
- REGISTROS DE AUDITORÍA: LISTAS DE VERIFICACIÓN, PROGRAMA Y PLAN DE AUDITORÍAS, INFORME DE AUDITORÍA.
- INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA.
- NO CONFORMIDADES: CONCEPTO, CLASES, REDACCIÓN Y SEGUIMIENTO.
- ANÁLISIS DE CAUSAS: CONCEPTO, TIPOS, MÉTODOS.

- HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS: DIAGRAMA DE CAUSA-EFECTO, HISTOGRAMA, DIAGRAMA DE PARETO, GRÁFICOS DE CONTROL, DIAGRAMA DE DISPERSIÓN, DIAGRAMA DE TENDENCIA, CORRELACIÓN, Y TECNOLOGIAS OFIMÁTICAS PARA SU APLICACIÓN.
- ACCIONES DE MEJORA: CICLO PHVA (PLANEAR, HACER, VERIFICAR, Y ACTUAR).
- ACCIONES CORRECTIVAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍA.
- PROCEDIMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PROYECTOS DE MEJORA: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE CAUSAS, PLANES DE ACCIÓN, Y APLICACIÓN.
- ESTADÍSTICA BÁSICA: DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIA, MEDIDAS DE LA TENDENCIA CENTRAL, MEDIDAS DE DISPERSIÓN Y CURVA DE DISTRIBUCIÓN NORMAL DE DATOS.
- TRAZABILIDAD: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
- PROCEDIMIENTO PARA PRODUCTO NO CONFORME: CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, Y APLICACIÓN.
- FUENTES DE MEJORA: SEGUIMIENTO A LA CONFORMIDAD DE PROCESOS, PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROVEEDORES EXTERNOS, LA RETROALIMENTACIÓN DE PARTES INTERESADAS, LA CONFORMIDAD CON REQUISITOS LEGALES Y OTROS, LOS INCIDENTES, LA EVOLUCIÓN LEGAL, LA AUTOEVALUACIÓN Y OPORTUNIDADES DE MEJORA, EL DESEMPEÑO AMBIENTAL, EL DESEMPEÑO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EL SEGUIMIENTO A LA EFICACIA Y ADECUACIÓN DE CONTROLES Y RECURSOS IMPLEMENTADOS, EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE POLÍTICAS Y OBJETIVOS Y EL ESTADO DE ACCIONES DE MEJORA PREVIAS.
- ANÁLISIS DE RESULTADOS: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS, CONCLUSIONES, PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.
- REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, INFORMACIÓN DE ENTRADA, RESULTADOS.
- INFORMES EJECUTIVOS DE ELEMENTOS DE ENTRADA PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- INFORMACIÓN DE ENTRADA: CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS DE RECOPILACIÓN, ANÁLISIS COMPARATIVO, TÉCNICAS DE REDACCIÓN, REPRESENTACIONES GRAFICAS DE LA INFORMACIÓN.
- GESTIÓN DEL RIESGO: CONCEPTO, APLICACIÓN EN PROCESOS DE MEJORA.
- HERRAMIENTAS DE MEJORA: CONCEPTOS CLASES, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
- TÉCNICAS DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, CARACTERÍSTICAS Y APLICACIÓN.
- MODELOS DE MEJORA: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.
- MODELOS DE EXCELENCIA: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN.

Criterio Evaluación

- REALIZA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN PLANIFICADAS Y LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS.

- SUSTENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y OFIMÁTICOS.
- INFORMA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO LOS REGISTROS Y EVIDENCIAS GENERADAS Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y OFIMÁTICOS.
- IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE AUDITORÍAS INTERNAS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA, EL ESTADO Y LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.
- REALIZA PROPUESTAS DE PLANES DE ACCIÓN PARA LA MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LAS NO CONFORMIDADES, LOS RIESGOS Y LAS OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
- REALIZA SEGUIMIENTO A LA EFICACIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA Y DE ACCIONES DE TRATAMIENTO DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES, TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES DE ACCIÓN Y LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- PRESENTA INFORMACIÓN CONSOLIDADA DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DE SUS ACTIVIDADES, PROCESOS, PRODUCTOS Y SERVICIOS, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS PARTES INTERESADAS.
- REALIZA PROPUESTAS DE PLANES Y PROYECTOS DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN, LAS HERRAMIENTAS DE MEJORA Y LOS MODELOS DE EXCELENCIA.

Requisitos Académicos del Instructor
ALTERNATIVA 1:
NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA DE PROCESOS.
NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCCIÓN; INGENIERÍA EN PROCESOS INDUSTRIALES; INGENIERÍA EN HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL; INGENIERÍA DE PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL; INGENIERÍA AMBIENTAL.

NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY.

ALTERNATIVA 2:

NBC EN ADMINISTRACIÓN CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN DE EMPRESAS; ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS; GESTIÓN EMPRESARIAL; ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL; SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.

NBC EN INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: GESTIÓN AMBIENTAL; GESTIÓN AMBIENTAL INDUSTRIAL.

NBC EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: INGENIERÍA INDUSTRIAL; GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL; INDUSTRIAL; INGENIERÍA INDUSTRIAL CON ÉNFASIS EN PRODUCCIÓN; ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD; GESTIÓN DE PROCESOS INDUSTRIALES; GESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS; CALIDAD; ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL; SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

NBC EN INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES CON TÍTULO DE TECNÓLOGO EN: PROCESOS INDUSTRIALES.
Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
PARA LA ALTERNATIVA 1:
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EN EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN.
- DOCE (12) MESES DE DOCENCIA.

PARA LA ALTERNATIVA 2:
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
- DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y
- DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PLANIFICACIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS
- ORIENTACIÓN DE PROYECTOS FORMATIVOS
- TOMA DE DECISIONES
- ROL DE INSTRUCTOR
- TRABAJO EN EQUIPO
- LIDERAZGO
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- FOMENTO DE ESPÍRITU INVESTIGATIVO.
- USO DE MÉTODOS Y DIDÁCTICAS ACTIVAS
- USO DE TERMINOLOGÍA TÉCNICA
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- USO DE TICS (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN) Y AVAS (AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE)
- APRENDIZAJE CONTINUO
- CREATIVIDAD E INNOVACIÓN
- ADAPTABILIDAD AL CAMBIO.

Referentes bibliográficos (Según normas APA)

Bestratén, Manuel, Baraza, Xavier, Corrons, August (2015). Gestión de la prevención en un marco de excelencia. Editorial UOC.

Borras Pamies, Frederic (2013). Descubra La Auditoria. Editorial Almuzara.

Chang Y. Richard, Niedzwiecki Matthew, Gorin Jorge (1999). Las herramientas para la mejora continua de la calidad: guía práctica para lograr resultados positivos, Volumen 2. Ediciones GRANICA.

Cuatrecasas, L., &Arbós, L. C. (2015). Lean management: La gestión competitiva por excelencia. Profit Editorial I.

Cabo Salvador, Javier, Guerra Lopez, Alberto (2015). Criterios del Modelo Europeo de Calidad Total y Excelencia de la EFQM. Kindle Edition.

Corma Canós, Francisco (2012). Aplicaciones prácticas de Modelo EFQM de excelencia en Pymes. Ediciones Díaz de Santos.

Escuder Valles, Roberto, Méndez Martínez, Salvador (2002). Métodos De Muestreo Estadístico Aplicados A La Auditoria (2ª Ed.). Tirant Lo Blanch.

Fraguela Formoso, J. A., Carral Couce, L., Castro Ponte, A., & Rodríguez Guerreiro, M. J. (2011). La Integración de los Sistemas de Gestión. Necesidad de una nueva cultura empresarial Integration Of Management Systems. NeedFor A New Entrepreneurial Culture. Dyna, 167, 45.

Ferrada Dávila, Cristian (2004). Mejora Continua De Sistemas De Gestión. Ediciones DNV Chile.

Herrador Alcaide, Teresa Carmen (2012). Teoría de la Auditoría Interna. Ediciones Académicas.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (2018). NTC ISO 19011, Directrices para la Auditoria de Sistemas de Gestión. ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas técnicas de Certificación. (2018). GTC-ISO 9004:2018- gestión de la calidad. calidad de una organización. Orientación para lograr el éxito sostenido. Enfoque de gestión de la calidad. Bogotá: ICONTEC.

Norma Técnica Colombiana NTC: 31000 (2018) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DEL RIESGO

Guía Técnica Colombiana GTC: 31004 (2016) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. ORIENTACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NTC-ISO 31000

Norma Técnica Colombiana NTC: 31010 (2013) Instituto Colombiano de Normas Técnicas y certificación. GESTIÓN DE RIESGOS. TÉCNICAS DE VALORACIÓN DEL RIESGO.

Instituto colombiano de normas Técnicas. (2018). NTC - ISO 45001. Sistemas de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo — requisitos con Orientación para su uso. Bogotá: ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (2019). GTC ISO 10001, Gestión de la calidad - Satisfacción del cliente - Directrices para los códigos de conducta de las organizaciones. ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (2018). GTC ISO 10003, Gestión de la calidad - Satisfacción del cliente - Directrices para la resolución de conflictos de forma externa a las organizaciones. ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (2019). GTC ISO 10004, Gestión de la calidad - Satisfacción del cliente - Directrices para el seguimiento y la medición. ICONTEC.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (2018). GTC ISO 10002, Gestión de la calidad - Satisfacción del cliente - Directrices para el tratamiento de las quejas en las organizaciones. ICONTEC.
Duración Máxima (horas)
480
Bina Tecnológica
L1: Produccion y Transformacion -- L2: Materiales Herramientas
Porcentaje L170
Porcentaje L230
Requiere Aprobado Certificación
Si
Lista de Elementos de la Competencia
Nombre Elemento↑
Aplicar herramientas de seguimiento
Trazar plan de mejora

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.
02. SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.
03. VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

Código de la competencia 220201501
Norma/ Unidad de competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Nombre de la Competencia: DESARROLLO DE HABILIDADES EN FÍSICA

Conocimientos de proceso
- UTILIZAR MAGNITUDES FÍSICAS ESCALARES.
- EXPLICAR CAMBIOS FISCOS DE LA MATERIA.
- DESCRIBIR EL MOVIMIENTO DE LOS CUERPOS.

- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE UN PROCESO TÉRMICO.
- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS FÍSICOS DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS MÁQUINAS.
- DESCRIBIR LA TRASFORMACIÓN DE LA ENERGÍA.
- EXPLICAR LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN EN UN SISTEMA TÉRMICO.
- DESCRIBIR LAS FASES DE OBSERVACIÓN, FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS DE TRABAJO, EXPERIMENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LEYES FÍSICAS.
- REALIZAR EXPERIMENTOS PARA COMPROBAR PRINCIPIOS Y TEORÍAS FÍSICAS.

Conocimientos del saber

- FÍSICA: CONCEPTO Y APLICACIONES.
- OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
- EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS.
- MATERIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS.
- MAGNITUDES FÍSICAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
- SISTEMAS DE UNIDADES: CONCEPTO, EQUIVALENCIAS Y TIPOS.
- MÁQUINAS: CONCEPTO Y TIPOS.
- MOVIMIENTO: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS.
- ENERGÍA: CONCEPTO, LEYES, PRINCIPIOS, MANIFESTACIONES Y TIPOS.
- SISTEMAS TERMODINÁMICOS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
- ONDAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, TIPOS.
- FÍSICA MODERNA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN Y APLICACIONES.

Criterio Evaluación

- IDENTIFICA LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS, ACORDE CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- INTERPRETA CAMBIOS FÍSICOS DE LOS CUERPOS, CON BASE EN TEORÍAS, LEYES Y PRINCIPIOS.
- DESCRIBE LAS MANIFESTACIONES DE LA ENERGÍA SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
- EXPLICA EL COMPORTAMIENTO DE FENÓMENOS FÍSICOS, SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- ARGUMENTA LA INCIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- REALIZA EXPERIMENTOS PARA LA INTERPRETACIÓN DE FENÓMENOS, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LAS LEYES DE LA FÍSICA.

Requisitos Académicos del Instructor

- LICENCIADO EN FÍSICA, O FÍSICO, O INGENIERO FÍSICO, O PROFESIONAL EN ÁREA DE LA INGENIERÍA AFÍN CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
- EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES.

Competencias del Instructor

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.

- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de Aprendizaje

01. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
02. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Código de la competencia

220601501

Norma/ Unidad de competencia:

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Fecha de expiración

Nombre de la Competencia: APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Conocimientos de proceso

- DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
- EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
- REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
- IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.

- LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
- MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
- CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
- CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
- PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
- APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- RECOMENDAR ACCIONES TENDIENTES A MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL Y LA SST.
- PROMOVER LA CULTURA AMBIENTALMENTE RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTOCUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

Conocimientos del saber

- MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
- ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE.
- IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
- POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
- PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
- PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
- SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
- DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
- PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
- LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.

- CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
- MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.
- PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
- MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.
- EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES, DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
- NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
- SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
- ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
- COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.
- ACCIONES DE MEJORA EN EL MANEJO AMBIENTAL Y EN LA SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FORMULACIÓN.

Criterio Evaluación

- INTERPRETA EL CONTEXTO AMBIENTAL Y DE SST ASOCIADO A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL, ACORDE CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- RELACIONA LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE SOBRE MEDIO AMBIENTE Y SST, CON LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, GROS Y RIESGOS QUE SE PRESENTAN EN SU AMBIENTE DE TRABAJO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO LABORAL.
- ANALIZA LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST, PARA LA APLICACIÓN DE LOS CONTROLES DE IMPACTO AMBIENTAL ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- PARTICIPA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS AL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LA DISMINUCIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- DETERMINA ACCIONES PARA ORIENTAR A SU EQUIPO DE TRABAJO EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- IMPLEMENTA ACCIONES COORDINADAS PARA EL MONITOREO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, SEGÚN SU ÁREA DE DESEMPEÑO.
- FOMENTA LA CULTURA AMBIENTAL RESPONSABLE, EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y EL AUTO CUIDADO EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTORES RELACIONADOS.

Requisitos Académicos del Instructor

- PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL.

- INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.
02. ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.
03. RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.
04. ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

Código de la competencia 240201524
Norma/ Unidad de competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
Nombre de la Competencia: DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA, EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Conocimientos de proceso
- RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA.

- MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
- INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
- INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
- USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
- ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
- UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
- APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
- ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
- CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
- UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
- EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.
- REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
- EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
- SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
- CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
- REALIZAR PROCESOS DE ARGUMENTACIÓN DE IDEAS, PROPOSICIÓN Y PLANTEAMIENTO DE TESIS.

Conocimientos del saber

- COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
- EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS.
- ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
- COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
- REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
- LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
- LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
- EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.

- CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA.
- PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN.
- CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
- NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Criterio Evaluación

- RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
- ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
- ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
- INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
- APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
- INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
- USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
- GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
- UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
- CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
- APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
- UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
- APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
- EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
- PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
- UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
- EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
- IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
- SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.

- CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.
- ARGUMENTA TESIS Y ELABORA PROPOSICIÓN PARA EL PLANTEAMIENTO DE TESIS.

Requisitos Académicos del Instructor
FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, LINGÜÍSTICA, FILOLOGÍA, LENGUAS CLÁSICAS O MODERNAS, ESPAÑOL Y LITERATURA.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
- DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

Competencias del Instructor
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Código de la competencia 210201501
Norma/ Unidad de competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Nombre de la Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Conocimientos de proceso
- Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
- Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
- Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)

- Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
- Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
- Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
- Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

Conocimientos del saber
1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

Criterio Evaluación

- COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (1)

- ARGUMENTA LOS MOMENTOS RELEVANTES DEL DEVENIR HISTÓRICO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO EN LA LÍNEA DEL TIEMPO. (1)
- SELECCIONA LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. (2)

- ANALIZA SITUACIONES QUE REPERCUTEN EN EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO, DESARROLLANDO HABILIDADES DE COMUNICACIÓN SEGÚN TÉCNICAS Y PROTOCOLOS. (3)
- ELABORA DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS OBLIGACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- EVALÚA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL ACORDE CON LA NORMATIVA (3)

- PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (3)

- JUSTIFICA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. (4)

- RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA SOLIDARIDAD, LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA

SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESARROLLO HUMANO. (4)

- PROPONE ACCIONES DE DEFENSA RELACIONADAS CON LA AUTODETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS, EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL DERECHO AL USO DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PAZ EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. (4)

Requisitos Académicos del Instructor
CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL ¿SENA, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 2,3 O 4 (VER ANEXO C. N?O)

ALTERNATIVA 1.
CERTIFICADO DE TÉCNICO, O CERTIFICADO POR AUTORIDAD COMPETENTE EN CUALQUIERA DE LAS NUEVE ÁREAS DE DESEMPEÑO DE LA CNO Y EN EL NIVEL OCUPACIONAL 3 O 4 (VER ANEXO C. N.O)

ALTERNATIVA 2
TÍTULO DE TÉCNICO PROFESIONAL EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

ALTERNATIVA 3
TÍTULO DE TECNÓLOGO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. VER ANEXOS: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

ALTERNATIVA 4
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN CUALQUIERA DE LOS 55 NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTO, O EN NULL O SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO N.B.C) TARJETA PROFESIONAL EN LOS CASOS EXIGIDOS POR LA LEY

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
CUARENTA Y OCHO (48) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 1.
CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA.

ALTERNATIVA 2
TREINTA Y SEIS (36) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 3
TREINTA (30) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

ALTERNATIVA 4
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA O INSTRUCCIÓN CERTIFICADA POR ENTIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA

Competencias del Instructor
1. CREA ESPACIOS PEDAGÓGICOS DE REFLEXIÓN Y APROPIACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES EN EL TRABAJO
2. INTERPRETA LA RELACIÓN ENTRE EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
3. IDENTIFICA LA NATURALEZA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEL TRABAJO.
4. GENERA PROCESOS DE INTERACCIÓN SOCIAL INTERACCIONES EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LABORALES PARA EL DESARROLLO SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE CON AUTONOMÍA Y DIGNIDAD.
5. IMPLEMENTA ACCIONES PARA LA ELABORACIÓN EL DILIGENCIAMIENTO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA POLÍTICA PÚBLICA, DE SALARIOS Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES DE LA OIT Y LOS DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y DE BIENESTAR DERIVADAS DE LAS ACCIONES LABORALES.

6. ARGUMENTA LOS DERECHOS EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Y LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN COMO EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL.
7. ORGANIZA ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN.
8. INTEGRA ACCIONES DE SOLIDARIDAD PARA LA DEFENSA DEL SER HUMANO, LA NATURALEZA Y LA CULTURA DE LA PAZ. Y LOS VALORES DE LA CONVIVENCIA LA PAZ Y LA CIUDADANA

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
02. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
03. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
04. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

Código de la competencia 240201526

Norma/ Unidad de competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Nombre de la Competencia: INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

Conocimientos de proceso

- ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA.
- RESPETAR AL OTRO.
- FIJAR EL PROYECTO DE VIDA.
- RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD.
- USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA.
- EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD.
- RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA.
- MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD.
- MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO.
- RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL.
- RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO.
- RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO.
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
- APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA.
- RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO.
- CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO.
- IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN.
- APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN.
- PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS.
- RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO.
- RESPETAR LAS CREENCIAS.
- RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO.
- CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO.
- PRACTICAR ACTOS DE RESPETO.
- RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES.
- CONVIVIR EN COMUNIDAD.
- ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA.
- EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL.
- FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO.
- PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES.
- DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES.
- DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA.
- INTERPRETAR LAS TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD.
- INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
- PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES.
- ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA.
- IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA.
- RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ.
- IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN.

- APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN.
- ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS.
- ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS.
- APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ.
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES.
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS.
- ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS.
- ESTABLECER GESTOS SOLIDARIOS.
- GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR.
- ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA.
- ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA.
- ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD.
- APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.

Conocimientos del saber

- HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
- NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ACTOS HUMANOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- LIBERTAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- LEY NATURAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES.
- MORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES.
- ÉTICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
- TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
- RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
- RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
- TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS.
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
- COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
- LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
- COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
- PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
- TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
- RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE

- CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
- PAZ: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- VIOLENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
- RESPETO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- FAMILIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- DIÁLOGO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- CONCERTACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES.
- EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
- GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
- SOCIEDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- ESTADO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- PAÍS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- CONSTITUCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- GOBERNABILIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
- CONVIVENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- LIBERTAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- CRITICIDAD: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- REPARACIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS.
- REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA.
- DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE.
- DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE.
- AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO.
- COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
- HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
- PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
- RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Criterio Evaluación

- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA, DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
- RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO, DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA.

- DEFINE SU PROYECTO DE VIDA, CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA.
- UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS, TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ.
- CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES, A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ.
- RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ, COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
- MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES, A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
- APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS, CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
- EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO, CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.

Requisitos Académicos del Instructor

- OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA, O ANTROPOLOGÍA, O PSICOLOGÍA, O TRABAJO SOCIAL, O SOCIOLOGÍA O AFINES.
- OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA, O BIOÉTICA, O DEONTOLOGÍA O HUMANISMO.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO.

Competencias del Instructor

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación

01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
02. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
03. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
04. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

Código de la competencia 230101507
Norma/ Unidad de competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
Nombre de la Competencia: IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

Conocimientos de proceso

- IDENTIFICA EL CONCEPTO BÁSICO DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICA EL CONCEPTO BÁSICO DE LA MIOLOGÍA HUMANA.
- INTERPRETA FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN.
- ADMINISTRA PLANES DE HIGIENE CORPORAL.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO.
- ESTABLECE PAUSAS PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
- IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ PARA UN PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

Conocimientos del saber

- FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE.
- CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD.
- CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
- FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.
- DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO.
- CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA.
- CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA.
- DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.

- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
- APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
- DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
- CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
- DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
- APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
- POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
- REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
- PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
- USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE.

Criterio Evaluación

- IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
- APLICA EL CONCEPTO BÁSICO DE LA MIOLOGÍA HUMANA, CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
- INTERPRETA FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ADMINISTRA PLANES DE HIGIENE CORPORAL, CON BASE EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO.
- EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO, SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ESTABLECE PAUSAS PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA, TENIENDO EN CUENTA LAS CARGAS DE TRABAJO Y LOS TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA.
- IDENTIFICA TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ, CON BASE EN CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
- SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS, SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
- APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS, SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
- ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS, SEGÚN CONTEXTO LABORAL.

Requisitos Académicos del Instructor

- LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA.
- PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE.
- TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor

- MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
- EXPERIENCIA

Competencias del Instructor

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación

01. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
02. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
03. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
04. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Código de la competencia 240201529

Norma/ Unidad de competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Nombre de la Competencia: EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL.

Conocimientos de proceso

- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA.
- RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL.
- DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA.
- ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.
- CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS.
- RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA.
- ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO.
- ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS.
- IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA.
- RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR.
- ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL.
- EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO.
- IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.
- DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.
- RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES.
- CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES.

- ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
- DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL.
- DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO.
- EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO.

Conocimientos del saber

- EMPRENDIMIENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, RESPONSABILIDAD, PERFIL EMPRENDEDOR, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
- IDEACIÓN: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
- PROBLEMA: CONCEPTO, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
- IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO: CONCEPTO, MODELAJE DE IDEAS.
- VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS: INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
- EMPRESA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
- MERCADOS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
- ESTRUCTURA OPERACIONAL: CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.
- FINANZAS: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
- GESTIÓN EMPRESARIAL: CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y EVALUACIÓN.

Criterio Evaluación

- APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL.
- PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO, CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL.
- ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR, TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL.
- INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO.
- DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO, DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO.
- CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
- DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO, CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.

- ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO, CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO.

Requisitos Académicos del Instructor
- PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES.
- PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES.
- PROFESIONAL EN MERCADEO O AFINES.
- PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
05. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
06. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. Lectiva

Código de la competencia 240202501
Norma/ Unidad de competencia:

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
Nombre de la Competencia: INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

Conocimientos de proceso

- ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
- PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.
- DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO
- IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
- SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
- ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
- NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
- ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.
- REALIZAR LA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD LIKE TO.
- HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
- NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
- EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
- OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
- PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).
- HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
- RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
- EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN.
- ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
- DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.

- DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
- SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
- EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
- PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.
- RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
- ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
- PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
- HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASH CARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE.

Conocimientos del saber

- GRAMÁTICA
    - PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO.
    - PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS).
    - PRONOMBRES POSESIVOS.
    - PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN).
    - PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO.
    - ADJETIVOS.
    - COMPARATIVOS.
    - FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS).
    - USED TO.
    - PASADO CONTINUO.
    - PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO.
    - FUTURO CON LAS FÓRMULAS: WILL, BE GOING TO.
    - WOULDLIKE TO.
    - DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
    - CONDICIONAL ZERO Y FIRST.
    - WOULDRATHER (USO Y CONTEXTO).
    - HAD BETTER, SHOULD, I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
    - SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO).
    - ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA.
    - CONECTORES.
    - VERBOS FRASALES COMUNES.
    - CLÁUSULAS DE RELATIVO.
    - IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES.
    - CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN).

- VOCABULARIO
    - ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
    - CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
    - CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS.
    - TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS.

- EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES.
- APARIENCIA DE LAS PERSONAS.
- COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES.
- CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES.
- EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
- REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
- WHEN Y WHILE.
- NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES.
- CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER).
- EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
- PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
- ADVERBIOS (YET, STILL, EVER, ALREADY, JUST, LATELY).
- SINCE, FOR Y AGO.
- VOCABULARIO DE VIAJES.
- FENÓMENOS NATURALES.
- EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES.
- EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
- TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL.
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
- CONECTORES DE SECUENCIA
- VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
- VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
- ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO LUGARES DE TRABAJO.

- PRONUNCIACIÓN
  - SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES.
  - ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS).
  - REGLA DE PRONUNCIACIÓN - ED ENDING, VOICEDCONSONANTS VS VOICELESSCONSONANTS.
  - ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES.
  - FONEMAS VOCÁLICOS.
  - DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /Ð/.
  - ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
  - ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS).
  - ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS.
  - REDUCCIÓN VOCÁLICA.
  - INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN).
  - ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES.
  - CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS.

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE:

- USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS).
- USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASH CARDS.
- USO DE PORTAFOLIOS.

Criterio Evaluación

- RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
- RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD
- COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
- DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
- OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
- SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS, HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
- BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLO HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
- ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
- HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
- SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
- HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECÍFICO.
- PRESENTA DE FORMA BREVE Y PREPARADA UN TEMA DE SU ESPECIALIDAD, CON SUFICIENTE CLARIDAD, E IDEAS PRINCIPALES EXPLICADAS CON RAZONABLE PRECISIÓN.
- PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- ESTABLECE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA PARA EL ALCANCE PROGRESIVO DE LOGROS COMUNICATIVOS EN INGLÉS ACORDE CON EL NIVEL PRE INTERMEDIO.

Requisitos Académicos del Instructor

- PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O
- PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.

NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:

- FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) BEC (VANTAGE O HIGHER)
- CELS (VANTAGE O HIGHER) IELTS (MÍNIMO 5,5)
- ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) TOEFL PBT (MÍNIMO 567)
- TOEFL CBT (MÍNIMO 227)
- TOEFL IBT (MÍNIMO 87)
- BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
MÍNIMO12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LA LENGUA EXTRANJERA EN MODALIDAD PRESENCIAL.

Competencias del Instructor

- DEMOSTRAR ALTAS COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y LMS.
- DOMINIO DEMOSTRADO EN OFIMÁTICA E INTERNET Y/O CIUDADANÍA DIGITAL.
- COMPETENCIAS METODOLÓGICAS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.
- HABILIDADES EN COMUNICACIÓN ESCRITA, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PENSAMIENTO CRÍTICO, ENTENDIMIENTO INTERPERSONAL, TRABAJO EN EQUIPO Y COMPRENSIÓN LECTORA.
- CREATIVO Y PROACTIVO.
- PREFERIBLE: CERTIFICADO EN CURSO DE INSTRUCTOR VIRTUAL VIGENTE, ESTABLECIDO POR LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA Y/O CERTIFICADO RELACIONADO CON TUTORÍA VIRTUAL EXPEDIDO EN LOS TRES ÚLTIMOS AÑOS.
- PREFERIBLEMENTE: CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DEL SENA.

Orientar investigación formativa según referentes técnicos

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
02. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
03. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
04. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Código de la competencia 240201064
Norma/ Unidad de competencia: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
Fecha de expiración
Nombre de la Competencia: DESARROLLO DE PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL Y PRODUCTIVO.

Conocimientos de proceso

- DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO.
- DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
- FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.
- PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
- CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN
- DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN.
- REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN.
- ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN.
- APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN.
- ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN.

Conocimientos del saber

- CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS.
- COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
- INVESTIGACIÓN: CONCEPTO Y ENFOQUES.
- METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO Y TIPOS.
- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
- IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.
- JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES.
- OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
- FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS Y REFERENCIACIÓN.
- MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS.
- INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS.

Criterio Evaluación

- RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, TENIENDO EN CUENTA LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
- DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
- PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
- CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
- ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN, DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, SIGUIENDO CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA.
- COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

Requisitos Académicos del Instructor

- PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO RELACIONADO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- ACREDITAR CERTIFICACIÓN EN INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor

- DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA.
- SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE.

Competencias del Instructor

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación

01. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.
02. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
03. RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS, A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.
04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

Código de la competencia 240201528

Norma/ Unidad de competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Nombre de la Competencia: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA, EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

Conocimientos de proceso

- PLANTEAR ECUACIONES.
- PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES.
- ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES.
- APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
- APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
- REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
- REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS.
- CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES.
- REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
- REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.

- RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
- RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
- CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS.
- CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES.
- COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.
- VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN.
- DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS.
- USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS.
- ELABORAR INFERENCIAS.

Conocimientos del saber

- NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
- NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES.
- OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
- PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES.
- GEOMETRÍA: CONCEPTO, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS.
- TRIGONOMETRÍA: CONCEPTO, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES.
- ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
- SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
- FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIÓN Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS).
- VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS.
- ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL (MEDIA, MODA Y MEDIANA), Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN (VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR).
- GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, DIAGRAMA CIRCULAR, DIAGRAMA DE LÍNEA, DIAGRAMA DE RADAR, PICTOGRAMAS Y SERIES.
- TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES.
- CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
- SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS: CONCEPTO Y APLICACIONES.
- TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES), Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
- DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS.
- HOJAS DE CÁLCULO: CONCEPTO, SINTAXIS Y APLICACIONES.

Criterio Evaluación

- PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
- DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
- PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
- PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS

- APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO
- RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
- CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
- REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
- REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA
- SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.
- ELABORA UNA PROPUESTA DE SOLUCIÓN ALTERNATIVA A PARTIR DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS INICIALMENTE PLANTEADOS

Requisitos Académicos del Instructor
- PROFESIONAL O LICENCIADO EN MATEMÁTICAS.
- INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA.

Competencias del Instructor
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
03. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

Código de la competencia 220501046

Norma/ Unidad de competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Nombre de la Competencia: APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

Conocimientos de proceso

- IDENTIFICAR EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
- DISPONER EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
- MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.
- APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.
- MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
- UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, ESPACIOS, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.
- MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET.
- VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS.
- APLICAR PROCESOS DE MEJORA.

Conocimientos del saber

- TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
- TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
- EQUIPOS Y PERIFÉRICOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC: COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS; PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO; OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
- REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
- SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES;
- TIPOS DE SOFTWARE: SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS; SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS; SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.

- INTERNET: CONCEPTO, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES; CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS; HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
- SERVICIOS DE INTERNET: (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, ESPACIOS, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS;
- VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
- OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

Criterio Evaluación

- IDENTIFICA EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, SEGÚN LAS NECESIDADES DE USO.
- COMPARA EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
- ESCOGE EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
- MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
- APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
- MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
- UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, ESPACIOS, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
- PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
- MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, CON BASE EN LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
- COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - TIC, A PARTIR DE LOS RESULTADOS ESPERADOS.

- APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

Requisitos Académicos del Instructor
TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y MÍNIMO SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

Competencias del Instructor
- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
- DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

Código de la competencia 240201530
Norma/ Unidad de competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Fecha de expiración
Nombre de la Competencia: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN

Conocimientos de proceso
- IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA.
- IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA.
- DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA.
- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD.
- DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.
- DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA.

- DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
- VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

Conocimientos del saber

- MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
- ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
- POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
- FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
- TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
- DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS.
- PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS.
- PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS.
- PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
- RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA.
- PROYECTO DE VIDA. QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE.

Criterio Evaluación

- RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
- IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA.
- INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.

Requisitos Académicos del Instructor

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS

INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO.

Experiencia laboral y/o especialización del Instructor
MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.

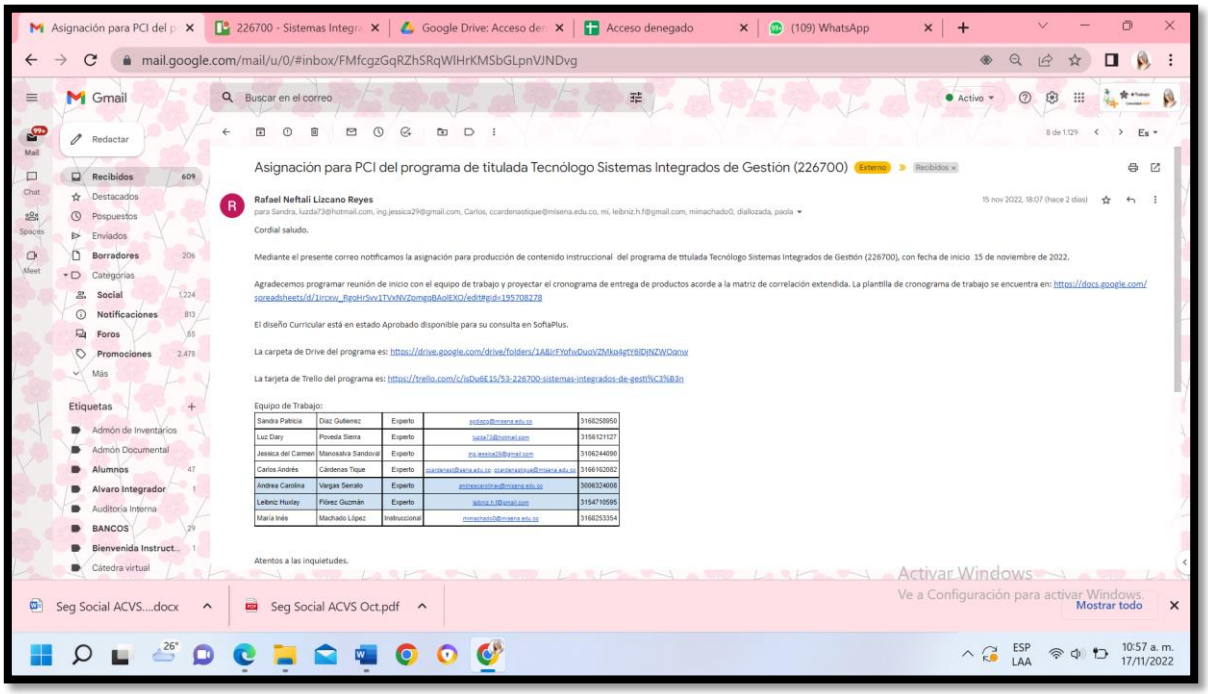
Competencias del Instructor

- PRÁCTICA DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.
- DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
- HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
- MANEJO DE GRUPOS.
- LIDERAZGO.
- COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTOESCRITURA.
- DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO.
- TRABAJO EN EQUIPO.
- MANEJO DE LAS TIC
- CONOCIMIENTO DE MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SENA.
- CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ.
- CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de Aprendizaje del Programa de Formación
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Correo donde se nos comparte a través de DRIVE la Información del Programa



Asignación para PCI del programa de titulada Tecnólogo Sistemas Integrados de Gestión (226700)

Rafael Neftalí Lizcano Reyes

Cordial saludo.

Mediante el presente correo notificamos la asignación para producción de contenido instruccional del programa de ttulada Tecnólogo Sistemas Integrados de Gestión (226700), con fecha de inicio 15 de noviembre de 2022.

Agradecemos programar reunión de inicio con el equipo de trabajo y proyectar el cronograma de entrega de productos acorde a la matriz de correlación extendida. La plantilla de cronograma de trabajo se encuentra en: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ircxw_BgoHrSvv1TVxNVZomgpBAolEXO/edit#gid=195708278

El diseño Curricular está en estado Aprobado disponible para su consulta en SofiaPlus.

La carpeta de Drive del programa es: https://drive.google.com/drive/folders/1A8JrFYofwDuoVZMkq4gtY6IDjNZWOanw

La tarjeta de Trello del programa es: https://trello.com/c/isDu6E15/53-226700-sistemas-integrados-de-gesti%C3%B3n

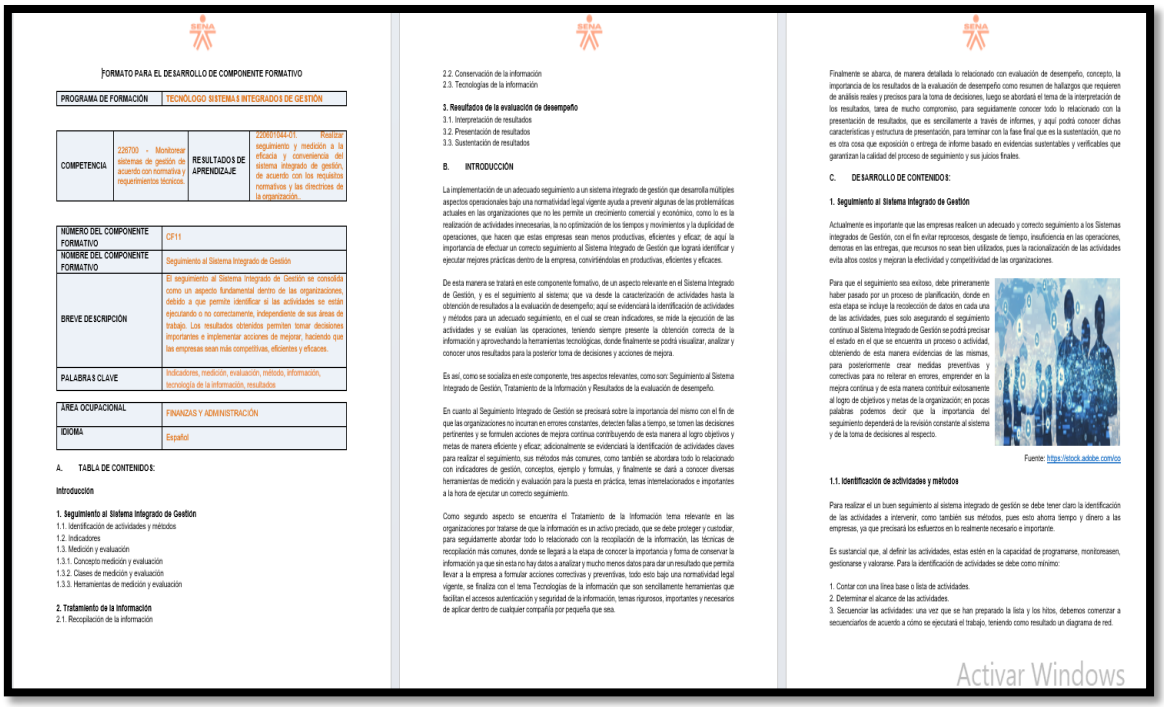
Equipo de Trabajo:

Sandra Patricia	Diaz Gutierrez	Experto	sydiaz@misena.edu.co	3168258950
Luz Diary	Poveda Sierra	Experto	luzda73@hotmail.com	3156121127
Jessica del Carmen	Manosalva Sandoval	Experto	ing.jessica29@gmail.com	3106244090
Carlos Andrés	Cárdenas Tique	Experto	ccardenasti@sena.edu.co; ccardenastique@misena.edu.co	3166162082
Andrea Carolina	Vargas Serrato	Experto	andreacarolinav@misena.edu.co	3006324008
Leibniz Huxley	Flórez Guzmán	Experto	leibniz.h.f@gmail.com	3154710595
María Inés	Machado López	Instruccional	mimachado0@misena.edu.co	3168253354

Atentos a las inquietudes.

Evidencias Obligaciones 2: Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.

CONSTRUCCIÓN DE COMPONENTE FORMATIVO CF 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

COMPETENCIA	226700 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	226601044-01: Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	CF11
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión
BREVE DESCRIPCIÓN	El seguimiento al Sistema Integrado de Gestión se consolida como un aspecto fundamental dentro de las organizaciones, debido a que permite identificar si las actividades se están ejecutando o no correctamente, independiente de sus áreas de trabajo. Los resultados obtenidos permiten tomar decisiones importantes e implementar acciones de mejorar, haciendo que las empresas sean más competitivas, eficientes y eficaces.
PALABRAS CLAVE	Indicadores, medición, evaluación, método, información, tecnología de la información, resultados

ÁREA OCUPACIONAL	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
IDIOMA	Español

A. TABLA DE CONTENIDOS:

Introducción

1. Seguimiento al Sistema Integrado de Gestion
1.1. Identificación de actividades y métodos
1.2. Indicadores
1.3. Medición y evaluación
1.3.1. Concepto medición y evaluación
1.3.2. Clases de medición y evaluación
1.3.3. Herramientas de medición y evaluación

2. Tratamiento de la información
2.1. Recopilación de la información
2.2. Conservación de la información
2.3. Tecnologías de la información

3. Resultados de la evaluación de desempeño
3.1. Interpretación de resultados
3.2. Presentación de resultados
3.3. Sustentación de resultados

B. INTRODUCCIÓN

La implementación de un adecuado seguimiento a un sistema integrado de gestión que desarrolla múltiples aspectos operacionales bajo una normatividad legal vigente ayuda a prevenir algunas de las problemáticas actuales en las organizaciones que no les permite un crecimiento comercial y económico, como lo es la realización de actividades innecesarias, la no optimización de los tiempos y movimientos y la duplicidad de operaciones, que hacen que estas empresas sean menos productivas, eficientes y eficaz; de aquí la importancia de efectuar un correcto seguimiento al Sistema Integrado de Gestión que logrará identificar y ejecutar mejores prácticas dentro de la empresa, convirtiéndolas en productivas, eficientes y eficaces.

De esta manera se tratará en este componente formativo, de un aspecto relevante en el Sistema Integrado de Gestión, y es el seguimiento al sistema; que va desde la caracterización de actividades hasta la obtención de resultados a la evaluación de desempeño; aquí se evidenciará la identificación de actividades y métodos para un adecuado seguimiento, en el cual se crean indicadores, se mide la ejecución de las actividades y se evalúan las operaciones, teniendo siempre presente la obtención correcta de la información y aprovechando la herramientas tecnológicas, donde finalmente se podrá visualizar, analizar y conocer unos resultados para la posterior toma de decisiones y acciones de mejora.

Es así, como se socializa en este componente, tres aspectos relevantes, como son: Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión, Tratamiento de la Información y Resultados de la evaluación de desempeño.

En cuanto al Seguimiento Integrado de Gestión se precisará sobre la importancia del mismo con el fin de que las organizaciones no incurran en errores constantes, detecten fallas a tiempo, se tomen las decisiones pertinentes y se formulen acciones de mejora continua contribuyendo de esta manera al logro objetivos y metas de manera eficiente y eficaz; adicionalmente se evidenciará la identificación de actividades claves para realizar el seguimiento, sus métodos más comunes, como también se abordara todo lo relacionado con indicadores de gestión, conceptos, ejemplo y formulas, y finalmente se dará a conocer diversas herramientas de medición y evaluación para la puesta en práctica, temas interrelacionados e importantes a la hora de ejecutar un correcto seguimiento.

Como segundo aspecto se encuentra el Tratamiento de la Información tema relevante en las organizaciones por tratarse de que la información es un activo preciado, que se debe proteger y custodiar, para seguidamente abordar todo lo relacionado con la recopilación de la información, las técnicas de recopilación más comunes, donde se llegará a la etapa de conocer la importancia y forma de conservar la información ya que sin esta no hay datos a analizar y mucho menos datos para dar un resultado que permita llevar a la empresa a formular acciones correctivas y preventivas, todo esto bajo una normatividad legal vigente, se finaliza con el tema Tecnologías de la información que son sencillamente herramientas que facilitan el accesos autenticación y seguridad de la información, temas rigurosos, importantes y necesarios de aplicar dentro de cualquier compañía por pequeña que sea.

Finalmente se abarca, de manera detallada lo relacionado con evaluación de desempeño, concepto, la importancia de los resultados de la evaluación de desempeño como resumen de hallazgos que requieren de análisis reales y precisos para la toma de decisiones, luego se abordará el tema de la interpretación de los resultados, tarea de mucho compromiso, para seguidamente conocer todo lo relacionado con la presentación de resultados, que es sencillamente a través de informes, y aquí podrá conocer dichas características y estructura de presentación, para terminar con la fase final que es la sustentación, que no es otra cosa que exposición o entrega de informe basado en evidencias sustentables y verificables que garantizan la calidad del proceso de seguimiento y sus juicios finales.

C. DESARROLLO DE CONTENIDOS:

1. Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión

Actualmente es importante que las empresas realicen un adecuado y correcto seguimiento a los Sistemas Integrados de Gestión, con el fin evitar reprocesos, desgaste de tiempo, insuficiencia en las operaciones, demoras en las entregas, que recursos no sean bien utilizados, pues la racionalización de las actividades evita altos costos y mejoran la efectividad y competitividad de las organizaciones.

Para que el seguimiento sea exitoso, debe primeramente haber pasado por un proceso de planificación, donde en esta etapa se incluye la recolección de datos en cada una de las actividades, pues solo asegurando el seguimiento continuo al Sistema Integrado de Gestión se podrá precisar el estado en el que se encuentra un proceso o actividad, obteniendo de esta manera evidencias de las mismas, para posteriormente crear medidas preventivas y correctivas para no reiterar en errores, emprender en la mejora continua y de esta manera contribuir exitosamente al logro de objetivos y metas de la organización; en pocas palabras podemos decir que la importancia del seguimiento dependerá de la revisión constante al sistema y de la toma de decisiones al respecto.

Fuente: https://stock.adobe.com/co

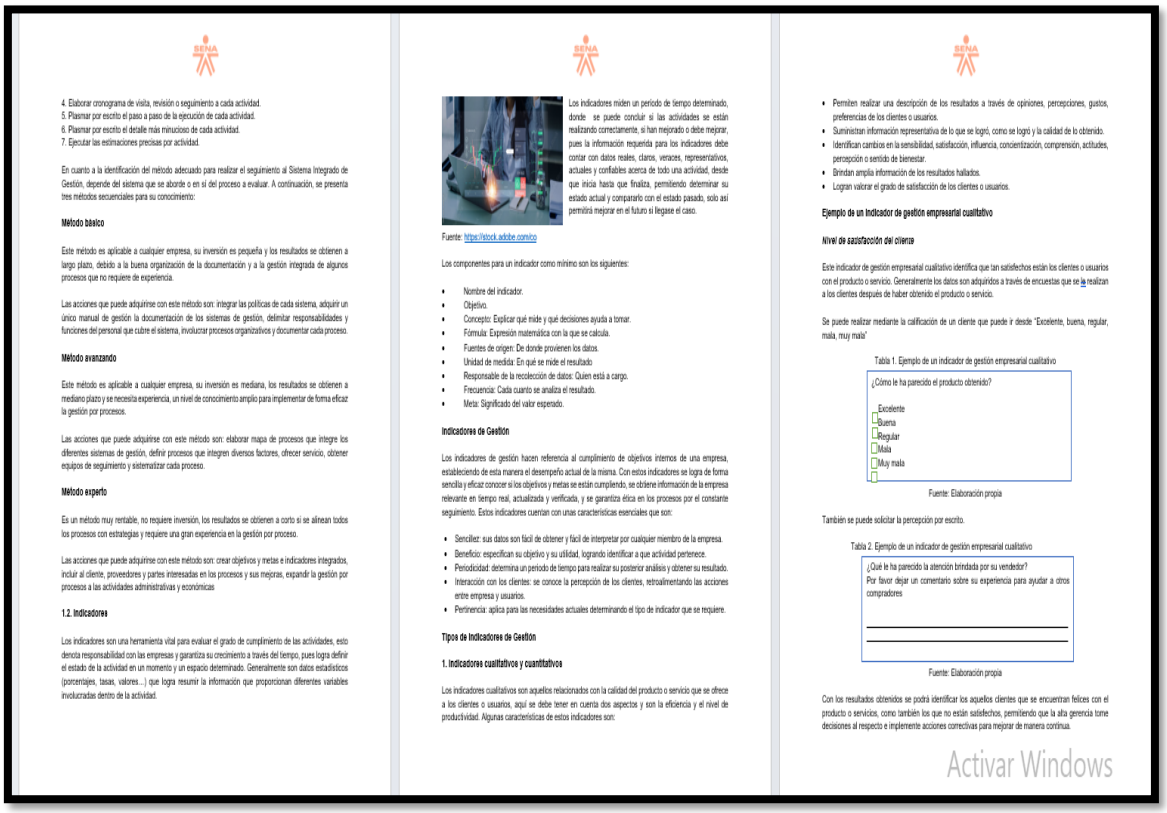
1.1. Identificación de actividades y métodos

Para realizar el un buen seguimiento al sistema integrado de gestión se debe tener claro la identificación de las actividades a intervenir, como también sus métodos, pues esto ahorra tiempo y dinero a las empresas, ya que precisará los esfuerzos en lo realmente necesario e importante.

Es sustancial que, al definir las actividades, estas estén en la capacidad de programarse, monitorearse, gestionarse y valorarse. Para la identificación de actividades se debe como mínimo:

1. Contar con una línea base o lista de actividades.
2. Determinar el alcance de las actividades.
3. Secuenciar las actividades: una vez que se han preparado la lista y los hitos, debemos comenzar a secuenciarlos de acuerdo a cómo se ejecutará el trabajo, teniendo como resultado un diagrama de red.

Activar Windows



4. Elaborar cronograma de visita, revisión o seguimiento a cada actividad.
5. Plasmar por escrito el paso a paso de la ejecución de cada actividad.
6. Plasmar por escrito el detalle más minucioso de cada actividad.
7. Ejecutar las estimaciones precisas por actividad.

En cuanto a la identificación del método adecuado para realizar el seguimiento al Sistema Integrado de Gestión, depende del sistema que se aborde o en sí del proceso a evaluar. A continuación, se presenta tres métodos secuenciales para su conocimiento:

Método básico

Este método es aplicable a cualquier empresa, su inversión es pequeña y los resultados se obtienen a largo plazo, debido a la buena organización de la documentación y a la gestión integrada de algunos procesos que no requiere de experiencia.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: integrar las políticas de cada sistema, adquirir un único manual de gestión la documentación de los sistemas de gestión, delimitar responsabilidades y funciones del personal que cubre el sistema, involucrar procesos organizativos y documentar cada proceso.

Método avanzando

Este método es aplicable a cualquier empresa, su inversión es mediana, los resultados se obtienen a mediano plazo y se necesita experiencia, un nivel de conocimiento amplio para implementar de forma eficaz la gestión por procesos.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: elaborar mapa de procesos que integre los diferentes sistemas de gestión, definir procesos que integren diversos factores, ofrecer servicio, obtener equipos de seguimiento y sistematizar cada proceso.

Método experto

Es un método muy rentable, no requiere inversión, los resultados se obtienen a corto si se alinean todos los procesos con estrategias y requiere una gran experiencia en la gestión por proceso.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: crear objetivos y metas e indicadores integrados, incluir al cliente, proveedores y partes interesadas en los procesos y sus mejoras, expandir la gestión por procesos a las actividades administrativas y económicas

1.2. Indicadores

Los indicadores son una herramienta vital para evaluar el grado de cumplimiento de las actividades, esto denota responsabilidad con las empresas y garantiza su crecimiento a través del tiempo, pues logra definir el estado de la actividad en un momento y un espacio determinado. Generalmente son datos estadísticos (porcentajes, tasas, valores…) que logra resumir la información que proporcionan diferentes variables involucradas dentro de la actividad.

Los indicadores miden un período de tiempo determinado, donde se puede concluir si las actividades se están realizando correctamente, si han mejorado o debe mejorar, pues la información requerida para los indicadores debe contar con datos reales, claros, veraces, representativos, actuales y confiables acerca de todo una actividad, desde que inicia hasta que finaliza, permitiendo determinar su estado actual y compararlo con el estado pasado, solo así permitirá mejorar en el futuro si llegase el caso.

Fuente: https://stock.adobe.com/co

Los componentes para un indicador como mínimo son los siguientes:

- Nombre del indicador.
- Objetivo.
- Concepto: Explicar qué mide y qué decisiones ayuda a tomar.
- Fórmula: Expresión matemática con la que se calcula.
- Fuentes de origen: De donde provienen los datos.
- Unidad de medida: En qué se mide el resultado
- Responsable de la recolección de datos: Quien está a cargo.
- Frecuencia: Cada cuanto se analiza el resultado.
- Meta: Significado del valor esperado.

Indicadores de Gestión

Los indicadores de gestión hacen referencia al cumplimiento de objetivos internos de una empresa, estableciendo de esta manera el desempeño actual de la misma. Con estos indicadores se logra de forma sencilla y eficaz conocer si los objetivos y metas se están cumpliendo, se obtiene información de la empresa relevante en tiempo real, actualizada y verificada, y se garantiza ética en los procesos por el constante seguimiento. Estos indicadores cuentan con unas características esenciales que son:

- Sencillez: sus datos son fácil de obtener y fácil de interpretar por cualquier miembro de la empresa.
- Beneficio: especifican su objetivo y su utilidad, logrando identificar a que actividad pertenece.
- Periodicidad: determina un período de tiempo para realizar su posterior análisis y obtener su resultado.
- Interacción con los clientes: se conoce la percepción de los clientes, retroalimentando las acciones entre empresa y usuarios.
- Pertinencia: aplica para las necesidades actuales determinando el tipo de indicador que se requiere.

Tipos de Indicadores de Gestión

1. Indicadores cualitativos y cuantitativos

Los indicadores cualitativos son aquellos relacionados con la calidad del producto o servicio que se ofrece a los clientes o usuarios, aquí se debe tener en cuenta dos aspectos y son la eficiencia y el nivel de productividad. Algunas características de estos indicadores son:

- Permiten realizar una descripción de los resultados a través de opiniones, percepciones, gustos, preferencias de los clientes o usuarios.
- Suministran información representativa de lo que se logró, como se logró y la calidad de lo obtenido.
- Identifican cambios en la sensibilidad, satisfacción, influencia, concientización, comprensión, actitudes, percepción o sentido de bienestar.
- Brindan amplia información de los resultados hallados.
- Logran valorar el grado de satisfacción de los clientes o usuarios.

Ejemplo de un Indicador de gestión empresarial cualitativo

Nivel de satisfacción del cliente

Este indicador de gestión empresarial cualitativo identifica que tan satisfechos están los clientes o usuarios con el producto o servicio. Generalmente los datos son adquiridos a través de encuestas que se le realizan a los clientes después de haber obtenido el producto o servicio.

Se puede realizar mediante la calificación de un cliente que puede ir desde "Excelente, buena, regular, mala, muy mala"

Tabla 1. Ejemplo de un indicador de gestión empresarial cualitativo

¿Cómo le ha parecido el producto obtenido?

- ☐ Excelente
- ☐ Buena
- ☐ Regular
- ☐ Mala
- ☐ Muy mala
- ☐

Fuente: Elaboración propia

También se puede solicitar la percepción por escrito.

Tabla 2. Ejemplo de un indicador de gestión empresarial cualitativo

¿Qué le ha parecido la atención brindada por su vendedor?
Por favor dejar un comentario sobre su experiencia para ayudar a otros compradores

_____
_____

Fuente: Elaboración propia

Con los resultados obtenidos se podrá identificar los aquellos clientes que se encuentran felices con el producto o servicios, como también los que no están satisfechos, permitiendo que la alta gerencia tome decisiones al respecto e implemente acciones correctivas para mejorar de manera continua.

Activar Windows

"Un buen marco teórico no es aquel que contiene muchas páginas, sino el que trata con profundidad únicamente los aspectos relacionados con el problema, y vincula lógica y coherentemente los conceptos y proposiciones existentes en estudios anteriores." (Hernández Sampieri et al. 50)

Si bien en un informe no se va a realizar teoría, es necesario contar con un marco mínimo de referencias para fundamentar su presentación. La consulta teórica o la revisión de cualquier otro documento relacionado con el tema o el conocimiento de datos extraídos con rigurosidad metódica, amplía el horizonte de los conocimientos.

Esta es una etapa de reflexión y de ordenamiento de la información. Se recurre a las anotaciones o fichas temáticas para luego utilizarlas en el momento de realizar el informe. Es recomendable que la revisión documental se presente de manera organizada.

En cualquiera de nuestras disciplinas (abogacía, trabajo social, economía, administración, ciencias de la salud, entre otros) existe un conjunto de conocimientos que se deben tener como referencia en el momento de emitir un juicio, un criterio o una opinión debidamente documentada. Este conjunto de conocimientos se le denomina estado del arte o marco teórico. Algunos autores también denominan a esta fase como marco de referencia, el cual consiste en el ejercicio de extraer, recopilar y ordenar información y criterios relevantes, alineres al problema de investigación.

La opinión fundamentada se basa en ese conjunto de conocimientos y apoya nuestro razonamiento en un determinado momento. Este apoyo debe quedar consignado en el trabajo de tal manera que, sin perder la originalidad de desarrollar un punto de vista propio, se reconozca el aporte de las personas, instituciones, investigaciones previas, criterios y de toda aquella fuente consultada.

Toda cita que se realice en forma textual debe quedar claramente consignada en el escrito, de tal modo que el lector reconozca al autor de la idea, el título de la obra (documento, criterio, informe...) el lugar de la edición, la fecha y los números de página de donde se obtuvo la cita. Las citas de las fuentes tienen distintas formas de presentación, pero en un mismo texto deben guardar uniformidad.
defender, sostener, propugnar, abogar.

D. SÍNTESIS



ACTIVIDADES DIDÁCTICAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA	
Nombre de la Actividad	Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión
Objetivo de la actividad	Identificar conceptos básicos que aportan al Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión como estrategias de crecimiento de la organización a través de los conceptos desarrollados en el componente formativo "Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión".
Tipo de actividad sugerida	
Archivo de la actividad (Anexo donde se describe la actividad propuesta)	Actividad número 1 – CF 11

Activar Windows

F. MATERIAL COMPLEMENTARIO:

Tema	Referencia APA del Material	Tipo de material (Video, capítulo de libro, artículo, otro)	Enlace del Recurso o Archivo del documento o material
Sistema Integrado de Gestión	AMB CONSULTORES (2019, julio 24). ¿Porqué Implementar un Sistema Integrado de Gestión? https://youtu.be/1nQNZ1Z1QiA	Video	https://youtu.be/1nQNZ1Z1QiA
Indicadores de Gestión	Duuuu Consultores. (2019, julio 24). ¿Qué son los indicadores de Gestión? https://youtu.be/ON2_v7GrDE0	Video	https://youtu.be/ON2_v7GrDE0
Evaluación de desempeño	Curriculum Mineduc (2021, marzo 31). Evaluación de desempeño SUB. Ludoteca https://youtu.be/m1NwWeeZRCU	Video	https://youtu.be/m1NwWeeZRCU

G. GLOSARIO:

TERMINO	SIGNIFICADO
Actividad	Conjunto de operaciones o tareas propias de una persona o entidad.
Análisis	Examinar detalladamente un componente con la finalidad de producir mayor conocimiento sobre un asunto, concepto, teoría o elemento.
Acciones de Mejora	Actividades que se hacen para perfeccionar algo. Algunas son de prevención y otras de corrección.
Acciones Correctivas	Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
Acciones Preventivas	Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente no deseable.

Calidad	Características de un producto y/o un servicio que cumplen con unos requisitos. Estas características deben ser medibles en términos cualitativos y cuantitativos
Conservación	Es el conjunto de operaciones que tienen por objeto prolongar la vida de un ente material, merced a la previsión del daño o a la corrección del deterioro, comprendiendo los planes y prácticas relativas a la protección del acervo documental.
Evaluación	Proceso utilizado para verificar y medir el impacto de otros procesos en base al cumplimiento de objetivos preestablecidos y las características de productos y servicios. La evaluación no se realiza sólo sobre el resultado final obtenido, sino también sobre el proceso utilizado
Medición	Determinar la longitud, extensión, volumen o capacidad de una cosa por comparación con una unidad establecida que se toma como referencia, generalmente mediante algún instrumento graduado con dicha unidad. Conocer la cantidad de algo en valores numéricos o en porcentaje.
Seguimiento	Proceso sistemático y continuo de recopilar, analizar y utilizar información para supervisar el progreso de un programa, proceso o procedimiento, con el objetivo de cumplir sus objetivos y guiar las decisiones de gestión.
Mejora continua	Actitud y disciplina que resulta del concepto de que todo se puede mejorar y este trabajo nunca termina.
Preservación	Es el conjunto de operaciones que tienen por objeto la organización y programación de toda clase de actividades económicas y administrativas relacionadas con el depósito e instalación de los materiales, formación del personal, programas, planes de acción, etc.

H. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

Alfaro Lagos, Juan Ramón. Enero de 1986. Guía para la investigación y desarrollo de un tema. Editorial de la Universidad de Costa Rica. San José, segunda reimpresión.

AMAYA PINGO, P. M., et al. (2020). Gestión de la calidad: Un estudio desde sus principios. Revista Venezolana de Gerencia. [en línea]. 25(90), 632-647. ISSN 1315-9984. Disponible en https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29063559014.

BECERRA LOIS, F., ANDRADE ORBE, A. y DÍAZ GISPERT, L. (2019). Sistema de gestión de la calidad para el proceso de investigación. Revista Electrónica Actualidades Investigativas en Educación [en línea]. 19(1), 1-32. ISSN 1409-4703. Disponible en: https:// doi:10.15517/aie.v19i1.35235.

Hernández @ Sampieri, R; Carlos Fernández Collado y Pilar Baptista Lucio. 1999. Metodología de la investigación. Segunda edición. Mc Graw Hill. México,

Klein, Robert V. Statistical indicators for the economic and social sciences. Cambridge, University Press. Hong Kong, 1993, p. 147.

Share and cited

Lead Quizzes (2019). 5 métodos de recopilación de datos para obtener datos cuantitativos y cualitativos https://www.leadquizzes.com/blog/data-collection-methods/ consultado febrero, 2020.

(2019). ¿Cuáles son los métodos de recopilación de datos? https://www.lotame.com/what-are-the-methods-of-data-collection/ consultado febrero, 2020.

NEGRÍN MEDINA, L. (2011). Gestiópolis.com. El sistema de gestión de la calidad como índice para medir la eficacia del desempeño organizacional. [en línea]. Disponible en: https://www.gestiopolis.com/el-sistema-gestion-calidad-indice-medir-eficacia-del-desempeno-organizacional/.

NC-ISO 9001:2015. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos. Traducción certificada de la 5ta edición, septiembre del 2015, ICS: 03.120.10. Oficina Nacional de Normalización (NC), La Habana, Cuba. 46p.

NC-ISO 9004:2009. Gestión para el éxito sostenido de una organización — enfoque de gestión de la calidad. Traducción certificada de la 3ra edición, noviembre del 2009, ICS: 03.120.20. Oficina Nacional de Normalización (NC), La Habana, Cuba. 60p.

NÁPOLES ROJAS, L. F. Y MORENO PINO, M. R. (2013). Análisis de las variables empleadas en la implantación de la norma ISO 9001. Revista Ingeniería Industrial. [en línea]. 12(1), 77-90. ISSN:0717-9103. Disponible en https://www.revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/view/21.

Organización de las Naciones Unidas (ONU). Integrated and coordinated implementation and follow-up of major United Nations conference and summits. Nueva York, Estados Unidos de América, 10 y 11 de mayo de 1999, p. 18.

RIVERO REMÍREZ, Y. (2019). Evaluación del desempeño: tendencias actuales. Revista Archivos Médicos, Camagüey. (en línea). 23(2). 159-164. ISSN 1025-0255. Disponible en: http://scielo.sld.cu/pdf/amc/v23n2/1025-0255-amc-23-02-159.pdf.

I. CONTROL DEL DOCUMENTO

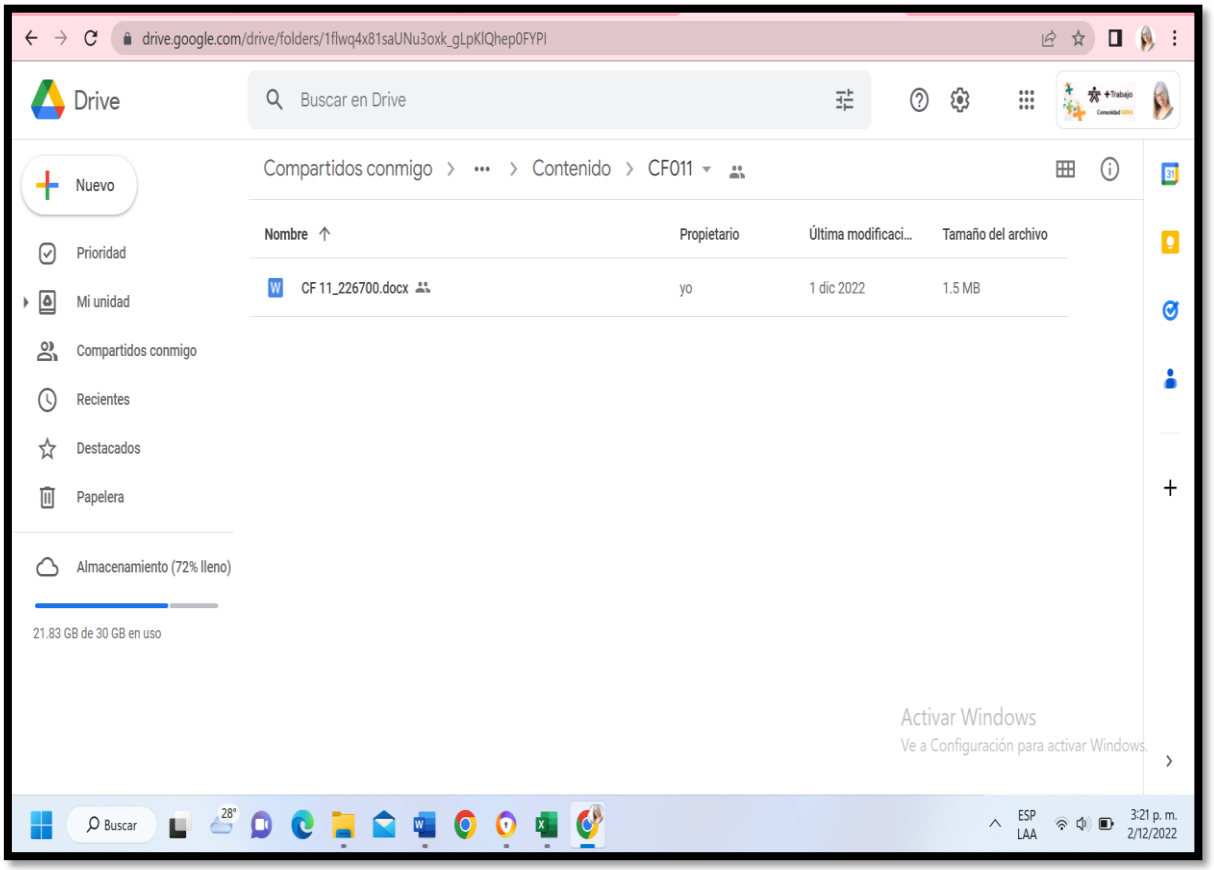
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Andrea Carolina Vargas Serrato	Experto Temático	Regional Tolima, Centro de Industria y la Información	Diciembre de 2022

J. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

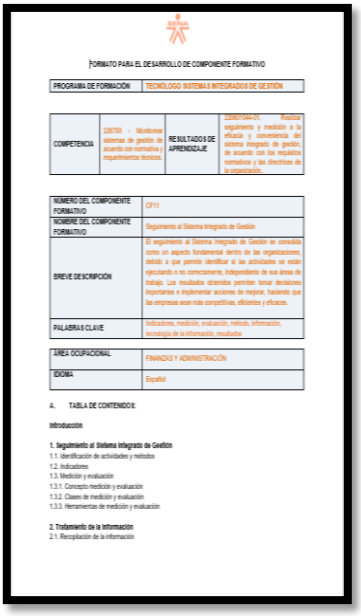
Activar Windows
Ve a Configuración para act

ESPACIO EN EL DRIVE DONDE SE ENCUENTRA EL COMPONENTE FORMATIVO 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



Evidencias Obligaciones 3: Garantizar la construcción de los textos de sus autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.

CONSTRUCCIÓN DE COMPONENTE FORMATIVO CF 11 SISTEMAS DE INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

COMPETENCIA	226700 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	226701044-01. Realizar seguimiento y medición a la eficacia y conveniencia del sistema integrado de gestión, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

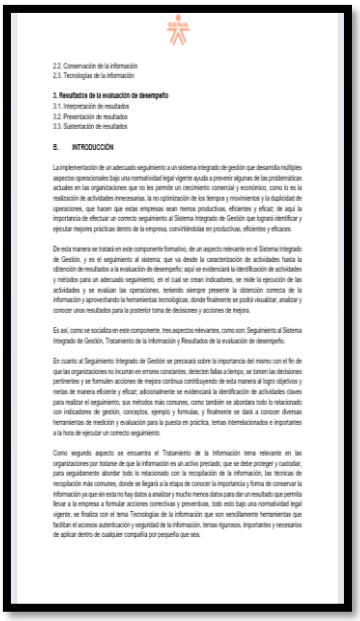
NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO	CF11
NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO	Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión
BREVE DESCRIPCIÓN	El seguimiento al Sistema Integrado de Gestión se considera como un aspecto fundamental dentro de las organizaciones, debido a que permite identificar si las actividades se están ejecutando o no correctamente, independiente de sus áreas de trabajo. Los resultados obtenidos permiten tomar decisiones importantes e implementar acciones de mejorar, haciendo que las empresas sean más competitivas, eficientes y eficaces.
PALABRAS CLAVE	Indicadores, medición, evaluación, métodos, información, tecnología de la información, resultados
ÁREA OCUPACIONAL	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
IDIOMA	Español

A. TABLA DE CONTENIDOS:

Introducción

1. Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión
1.1. Identificación de actividades y métodos
1.2. Indicadores
1.3. Medición y evaluación
1.3.1. Concepto medición y evaluación
1.3.2. Clases de medición y evaluación
1.3.3. Herramientas de medición y evaluación

2. Tratamiento de la información
2.1. Recopilación de la información



2.2. Conservación de la información
2.3. Tecnologías de la información

3. Resultados de la evaluación de desempeño
3.1. Interpretación de resultados
3.2. Presentación de resultados
3.3. Sustentación de resultados

B. INTRODUCCIÓN

La implementación de un adecuado seguimiento a un sistema integrado de gestión que desarrolla múltiples aspectos operacionales bajo una normatividad legal vigente ayuda a prevenir algunas de las problemáticas actuales en las organizaciones que no les permite un crecimiento comercial y económico, como lo es la realización de actividades innecesarias, la no optimización de los tiempos y movimientos y la duplicidad de operaciones, que hacen que estas empresas sean menos productivas, eficientes y eficaz; de aquí la importancia de efectuar un correcto seguimiento al Sistema Integrado de Gestión que logrará identificar y ejecutar mejores prácticas dentro de la empresa, convirtiéndolas en productivas, eficientes y eficaces.

De esta manera se trataré en este componente formativo, de un aspecto relevante en el Sistema Integrado de Gestión, y es el seguimiento al sistema; que va desde la caracterización de actividades hasta la obtención de resultados a la evaluación de desempeño; aquí se evidenciará la identificación de actividades y métodos para un adecuado seguimiento, en el cual se crean indicadores, se mide la ejecución de las actividades y se evalúan las operaciones, teniendo siempre presente la obtención correcta de la información y aprovechando la herramientas tecnológicas, donde finalmente se podrá visualizar, analizar y conocer unos resultados para la posterior toma de decisiones y acciones de mejora.

Es así, como se socializa en este componente, tres aspectos relevantes, como son: Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión, Tratamiento de la Información y Resultados de la evaluación de desempeño.

En cuanto al Seguimiento Integrado de Gestión se precisará sobre la importancia del mismo con el fin de que las organizaciones no incurran en errores constantes, detecten fallas a tiempo, se tomen las decisiones pertinentes y se formulen acciones de mejora continua contribuyendo de esta manera al logro objetivos y metas de manera eficiente y eficaz; adicionalmente se evidenciará la identificación de actividades claves para realizar el seguimiento, sus métodos más comunes, como también se abordara todo lo relacionado con indicadores de gestión, conceptos, ejemplo y formulas, y finalmente se dará a conocer diversas herramientas de medición y evaluación para la puesta en práctica, temas interrelacionados e importantes a la hora de ejecutar un correcto seguimiento.

Como segundo aspecto se encuentra el Tratamiento de la Información tema relevante en las organizaciones por tratarse de que la información es un activo preciado, que se debe proteger y custodiar, para seguidamente abordar todo lo relacionado con la recopilación de la información, las técnicas de recopilación más comunes, donde se llegará a la etapa de conocer la importancia y forma de conservar la información ya que sin esta no hay datos a analizar y mucho menos datos para dar un resultado que permita llevar a la empresa a formular acciones correctivas y preventivas, todo esto bajo una normatividad legal vigente, se finaliza con el tema Tecnologías de la información que son sencillamente herramientas que facilitan el accesos autenticación y seguridad de la información, temas rigurosos, importantes y necesarios de aplicar dentro de cualquier compañía por pequeña que sea.



Finalmente se abarca, de manera detallada lo relacionado con evaluación de desempeño, concepto, la importancia de los resultados de la evaluación de desempeño como resumen de hallazgos que requieren de análisis reales y precisos para la toma de decisiones, luego se abordará el tema de la interpretación de los resultados, tarea de mucho compromiso, para seguidamente conocer todo lo relacionado con la presentación de resultados, que es sencillamente a través de informes, y aquí podrá conocer dichas características y estructura de presentación, para terminar con la fase final que es la sustentación, que no es otra cosa que exposición o entrega de informe basado en evidencias sustentables y verificables que garanticen la calidad del proceso de seguimiento y sus juicios finales.

C. DESARROLLO DE CONTENIDOS:

1. Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión

Actualmente es importante que las empresas realicen un adecuado y correcto seguimiento a los Sistemas integrados de Gestión, con el fin evitar reprocesos, desgaste de tiempo, insuficiencia en las operaciones, demoras en las entregas, que recursos no sean bien utilizados, pues la racionalización de las actividades evita altos costos y mejoran la efectividad y competitividad de las organizaciones.

Para que el seguimiento sea exitoso, debe primeramente haber pasado por un proceso de planificación, donde en esta etapa se incluye la recolección de datos en cada una de las actividades, pues solo asegurando el seguimiento continuo al Sistema Integrado de Gestión se podrá precisar el estado en el que se encuentra un proceso o actividad, obteniendo de esta manera evidencias de las mismas, para posteriormente crear medidas preventivas y correctivas para no reincar en errores, emprender en la mejora continua y de esta manera contribuir exitosamente al logro de objetivos y metas de la organización; en pocas palabras podemos decir que la importancia del seguimiento dependerá de la revisión constante al sistema y de la toma de decisiones al respecto.

Fuente: https://stock.adobe.com/co

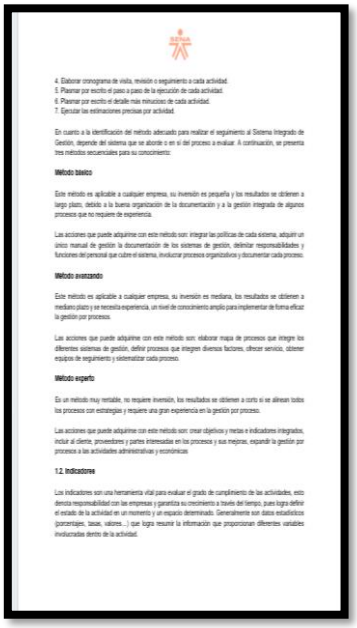
1.1. Identificación de actividades y métodos

Para realizar el un buen seguimiento al sistema integrado de gestión se debe tener claro la identificación de las actividades a intervenir, como también sus métodos, pues esto ahorra tiempo y dinero a las empresas, ya que precisará los esfuerzos en lo realmente necesario e importante.

Es sustancial que, al definir las actividades, estas esten en la capacidad de programarse, monitorearse, gestionarse y valorarse. Para la identificación de actividades se debe como mínimo:

1. Contar con una línea base o lista de actividades.
2. Determinar el alcance de las actividades.
3. Secuenciar las actividades: una vez que se han preparado la lista y los hitos, debemos comentar a secuenciarlos de acuerdo a cómo se ejecutará el trabajo, teniendo como resultado un diagrama de red.

Activar Windows



4. Elaborar cronograma de visita, revisión o seguimiento a cada actividad.
5. Plasmar por escrito el paso a paso de la ejecución de cada actividad.
6. Plasmar por escrito el detalle más minucioso de cada actividad.
7. Ejecutar las estimaciones precisas por actividad.

En cuanto a la identificación del método adecuado para realizar el seguimiento al Sistema Integrado de Gestión, depende del sistema que se aborde o en sí del proceso a evaluar. A continuación, se presenta tres métodos secuenciales para su conocimiento:

Método básico

Este método es aplicable a cualquier empresa, su inversión es pequeña y los resultados se obtienen a largo plazo, debido a la buena organización de la documentación y a la gestión integrada de algunos procesos que no requiere de experiencia.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: integrar las políticas de cada sistema, adquirir un único manual de gestión la documentación de los sistemas de gestión, delimitar responsabilidades y funciones del personal que cubre el sistema, involucrar procesos organizativos y documentar cada proceso.

Método avanzando

Este método es aplicable a cualquier empresa, su inversión es mediana, los resultados se obtienen a mediano plazo y se necesita experiencia, un nivel de conocimiento amplio para implementar de forma eficaz la gestión por procesos.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: elaborar mapa de procesos que integre los diferentes sistemas de gestión, definir procesos que integren diversos factores, ofrecer servicio, obtener equipos de seguimiento y sistematizar cada proceso.

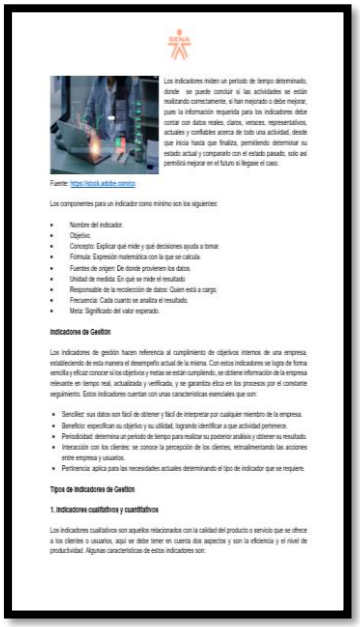
Método experto

Es un método muy rentable, no requiere inversión, los resultados se obtienen a corto si se alinean todos los procesos con estrategias y requiere una gran experiencia en la gestión por proceso.

Las acciones que puede adquirirse con este método son: crear objetivos y metas e indicadores integrados, incluir al cliente, proveedores y partes interesadas en los procesos y sus mejoras, expandir la gestión por procesos a las actividades administrativas y económicas

1.2. Indicadores

Los indicadores son una herramienta vital para evaluar el grado de cumplimiento de las actividades, esto denota responsabilidad con las empresas y garantiza su crecimiento a través del tiempo, pues logra definir el estado de la actividad en un momento y un espacio determinado. Generalmente son datos estadísticos (porcentajes, tasas, valores...) que logra resumir la información que proporcionan diferentes variables involucradas dentro de la actividad.



Fuente: https://stock.adobe.com/co

Los componentes para un indicador como mínimo son los siguientes:

- Nombre del indicador.
- Objetivo.
- Concepto: Explicar qué mide y qué decisiones ayuda a tomar.
- Formula: Expresión matemática con la que se calcula.
- Fuentes de origen: De donde provienen los datos.
- Unidad de medida: En qué se mide el resultado
- Responsable de la recolección de datos: Quien está a cargo.
- Frecuencia: Cada cuanto se analiza el resultado.
- Meta: Significado del valor esperado.

Indicadores de Gestión

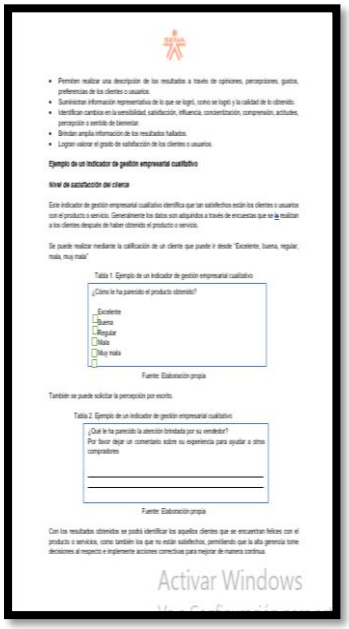
Los indicadores de gestión hacen referencia al cumplimiento de objetivos internos de una empresa, estableciendo de esta manera el desempeño actual de la misma. Con estos indicadores se logra de forma sencilla y eficaz conocer si los objetivos y metas se están cumpliendo, se obtiene información de la empresa relevante en tiempo real, actualizada y verificada, y se garantiza ética en los procesos por el constante seguimiento. Estos indicadores cuentan con unas características esenciales que son:

- Sencillez: sus datos son fácil de obtener y fácil de interpretar por cualquier miembro de la empresa.
- Beneficio: especifican su objetivo y su utilidad, logrando identificar a que actividad pertenece.
- Periodicidad: determina un periodo de tiempo para realizar su posterior análisis y obtener su resultado.
- Interacción con los clientes: se conoce la percepción de los clientes, retroalimentando las acciones entre empresa y usuarios.
- Pertinencia: aplica para las necesidades actuales determinando el tipo de indicador que se requiere.

Tipos de Indicadores de Gestión

1. Indicadores cualitativos y cuantitativos

Los indicadores cualitativos son aquellos relacionados con la calidad del producto o servicio que se ofrece a los clientes o usuarios, aquí se debe tener en cuenta dos aspectos y son la eficiencia y el nivel de productividad. Algunas características de estos indicadores son:



- Permiten realizar una descripción de los resultados a través de opiniones, percepciones, gustos, preferencias de los clientes o usuarios.
- Suministran información representativa de lo que se logró, como se logró y la calidad de lo obtenido.
- Identifican cambios en la sensibilidad, satisfacción, influencia, concientización, comprensión, actitudes, percepción o sentido de bienestar.
- Brindan amplia información de los resultados hallados.
- Logran valorar el grado de satisfacción de los clientes o usuarios.

Ejemplo de un indicador de gestión empresarial cualitativo

Nivel de satisfacción del cliente

Este indicador de gestión empresarial cualitativo identifica que tan satisfechos están los clientes o usuarios con el producto o servicio. Generalmente los datos son adquiridos a través de encuestas que se le realizan a los clientes después de haber obtenido el producto o servicio.

Se puede realizar mediante la calificación de un cliente que puede ir desde "Excelente, buena, regular, mala, muy mala"

Tabla 1. Ejemplo de un indicador de gestión empresarial cualitativo

¿Cómo le ha parecido el producto obtenido?
Excelente
Buena
Regular
Mala
Muy mala

Fuente: Elaboración propia

También se puede solicitar la percepción por escrito.

Tabla 2. Ejemplo de un indicador de gestión empresarial cualitativo

¿Qué le ha parecido la atención brindada por su vendedor? Por favor dejar un comentario sobre su experiencia para ayudar a otros compradores
_____
_____
_____

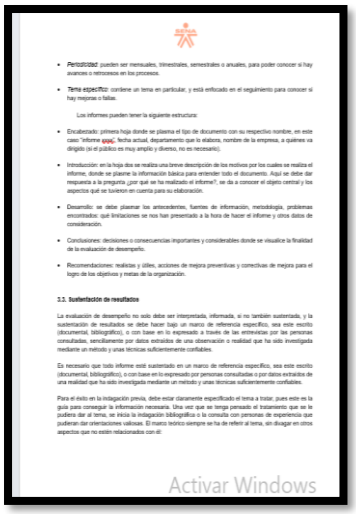
Fuente: Elaboración propia

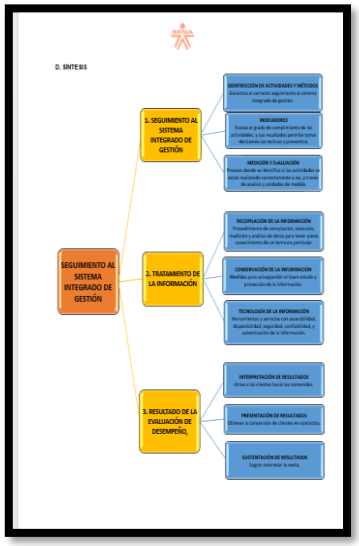
Con los resultados obtenidos se podrá identificar los aquellos clientes que se encuentran felices con el producto o servicios, como también los que no estan satisfechos, permitiendo que la alta gerencia tome decisiones al respecto e implemente acciones correctivas para mejorar de manera continua.

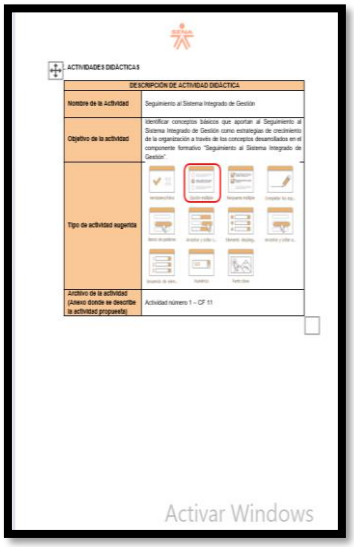
Activar Windows

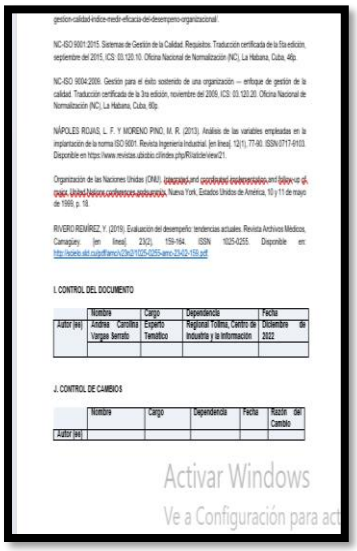




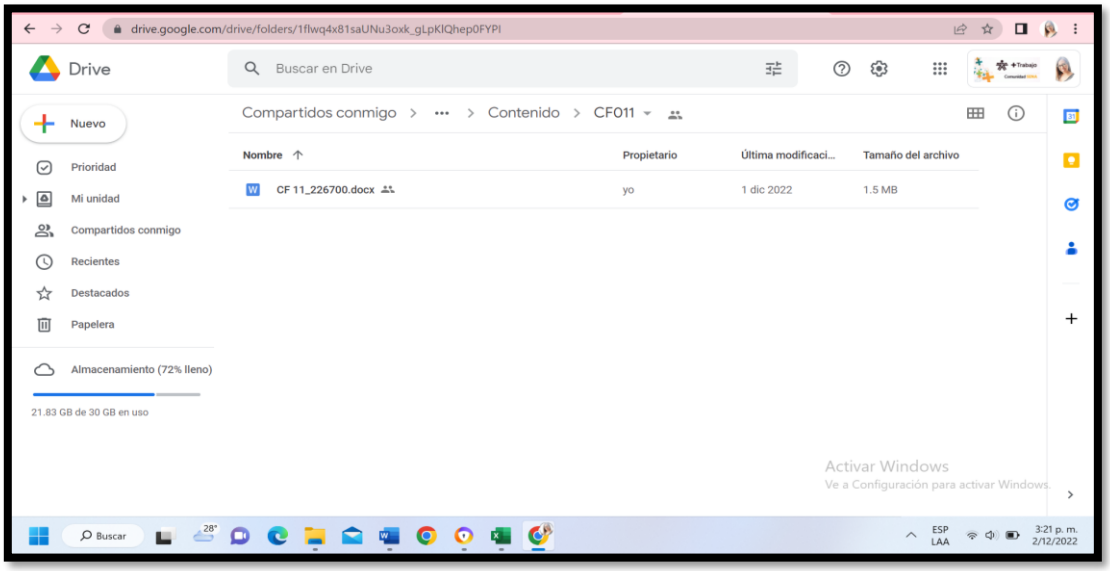






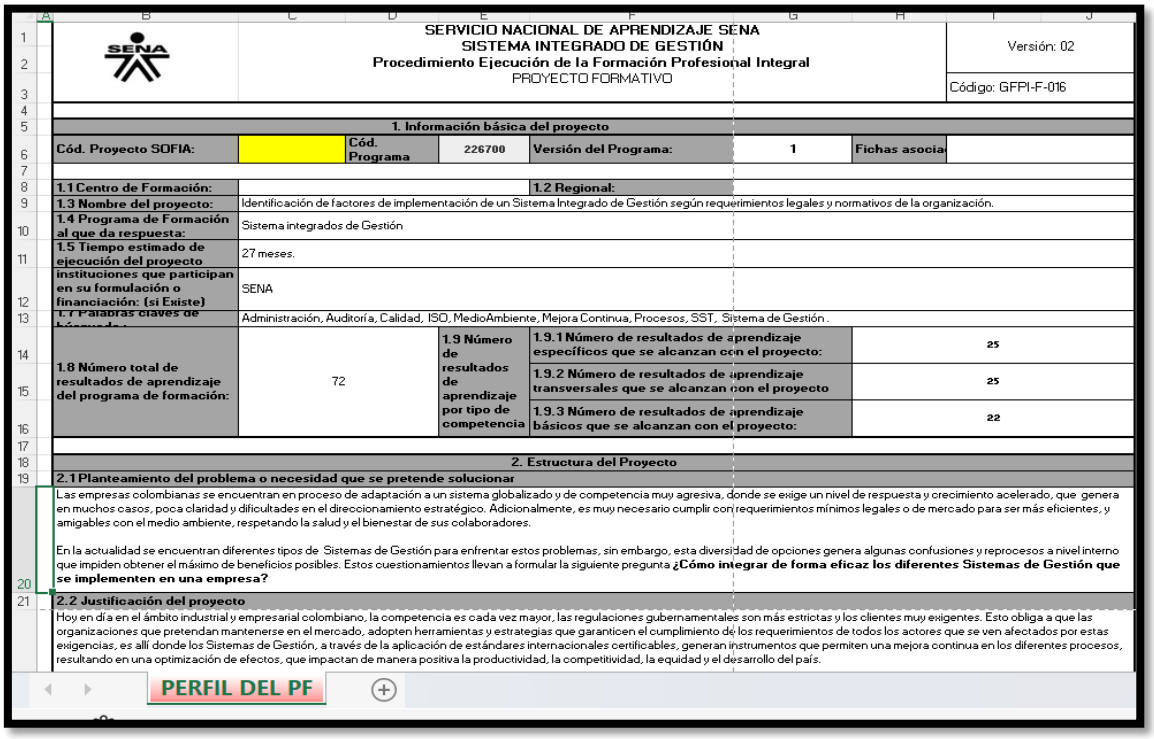


ESPACIO EN EL DRIVE DONDE SE ENCUENTRA EL COMPONENTE FORMATIVO 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



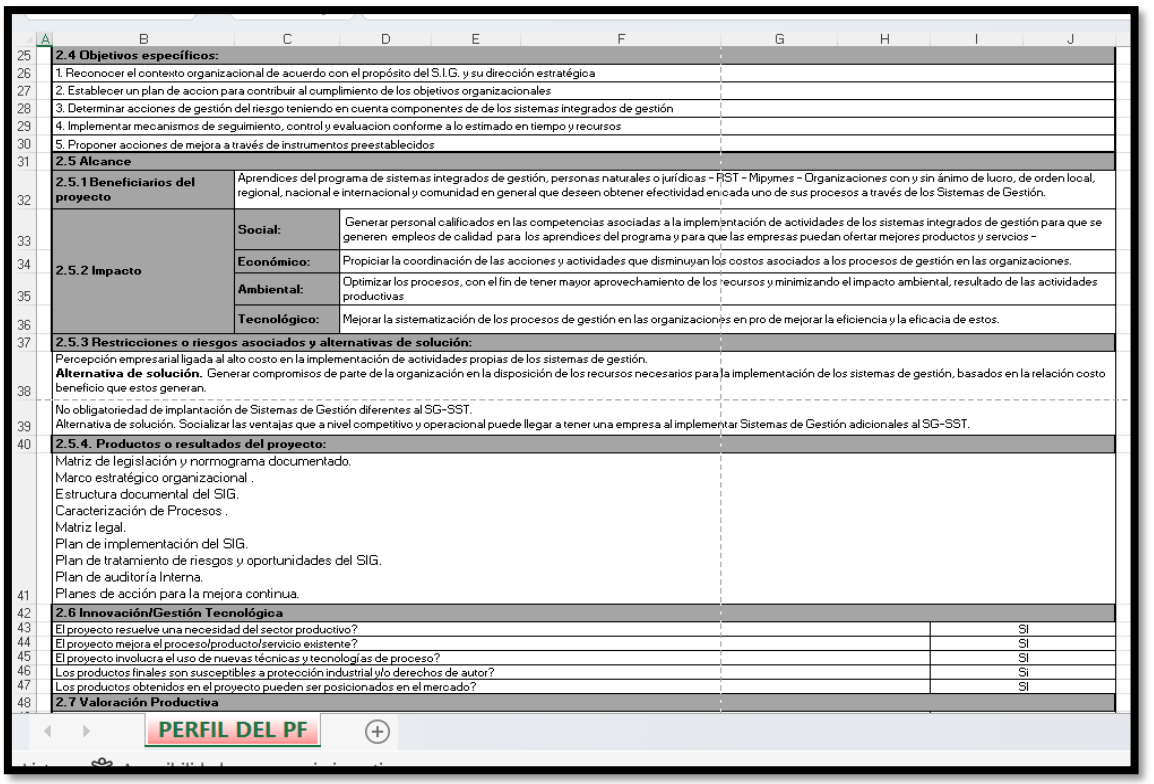
Evidencias Obligaciones 4: Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.

ELABORACIÓN PROYECTO FORMATIVO SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** PROYECTO FORMATIVO						Versión: 02 Código: GFPI-F-016	
	1. Información básica del proyecto							
	Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa**	226700	**Versión del Programa:**	1	**Fichas asocia**	
	1.1 Centro de Formación:				**1.2 Regional:**			
	1.3 Nombre del proyecto:	Identificación de factores de implementación de un Sistema Integrado de Gestión según requerimientos legales y normativos de la organización.						
	1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Sistema integrados de Gestión						
	1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto	27 meses.						
	instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
	1.7 Palabras claves de	Administración, Auditoría, Calidad, ISO, MedioAmbiente, Mejora Continua, Procesos, SST, Sistema de Gestión.						
	1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	72	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	25			
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	25			
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22			
	2. Estructura del Proyecto							
	2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar							
	Las empresas colombianas se encuentran en proceso de adaptación a un sistema globalizado y de competencia muy agresiva, donde se exige un nivel de respuesta y crecimiento acelerado, que genera en muchos casos, poca claridad y dificultades en el direccionamiento estratégico. Adicionalmente, es muy necesario cumplir con requerimientos mínimos legales o de mercado para ser más eficientes, y amigables con el medio ambiente, respetando la salud y el bienestar de sus colaboradores. En la actualidad se encuentran diferentes tipos de Sistemas de Gestión para enfrentar estos problemas, sin embargo, esta diversidad de opciones genera algunas confusiones y reprocesos a nivel interno que impiden obtener el máximo de beneficios posibles. Estos cuestionamientos llevan a formular la siguiente pregunta **¿Cómo integrar de forma eficaz los diferentes Sistemas de Gestión que se implementen en una empresa?**							
	2.2 Justificación del proyecto							
	Hoy en día en el ámbito industrial y empresarial colombiano, la competencia es cada vez mayor, las regulaciones gubernamentales son más estrictas y los clientes muy exigentes. Esto obliga a que las organizaciones que pretendan mantenerse en el mercado, adopten herramientas y estrategias que garanticen el cumplimiento de los requerimientos de todos los actores que se ven afectados por estas exigencias, es allí donde los Sistemas de Gestión, a través de la aplicación de estándares internacionales certificables, generan instrumentos que permiten una mejora continua en los diferentes procesos, resultando en una optimización de efectos, que impactan de manera positiva la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.							

PERFIL DEL PF



2.4 Objetivos específicos:			
1. Reconocer el contexto organizacional de acuerdo con el propósito del S.I.G. y su dirección estratégica			
2. Establecer un plan de accion para contribuir al cumplimiento de los objetivos organizacionales			
3. Determinar acciones de gestión del riesgo teniendo en cuenta componentes de de los sistemas integrados de gestión			
4. Implementar mecanismos de seguimiento, control y evaluacion conforme a lo estimado en tiempo y recursos			
5. Proponer acciones de mejora a través de instrumentos preestablecidos			
2.5 Alcance			
2.5.1 Beneficiarios del proyecto	Aprendices del programa de sistemas integrados de gestión, personas naturales o jurídicas - RST - Mipymes - Organizaciones con y sin ánimo de lucro, de orden local, regional, nacional e internacional y comunidad en general que deseen obtener efectividad en cada uno de sus procesos a través de los Sistemas de Gestión.		
2.5.2 Impacto	**Social:**	Generar personal calificados en las competencias asociadas a la implementación de actividades de los sistemas integrados de gestión para que se generen empleos de calidad para los aprendices del programa y para que las empresas puedan ofertar mejores productos y servcios -	
	Económico:	Propiciar la coordinación de las acciones y actividades que disminuyan los costos asociados a los procesos de gestión en las organizaciones.	
	Ambiental:	Optimizar los procesos, con el fin de tener mayor aprovechamiento de los recursos y minimizando el impacto ambiental, resultado de las actividades productivas	
	Tecnológico:	Mejorar la sistematización de los procesos de gestión en las organizaciones en pro de mejorar la eficiencia y la eficacia de estos.	
2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:			
Percepción empresarial ligada al alto costo en la implementación de actividades propias de los sistemas de gestión. **Alternativa de solución.** Generar compromisos de parte de la organización en la disposición de los recursos necesarios para la implementación de los sistemas de gestión, basados en la relación costo beneficio que estos generan.			
No obligatoriedad de implantación de Sistemas de Gestión diferentes al SG-SST. Alternativa de solución. Socializar las ventajas que a nivel competitivo y operacional puede llegar a tener una empresa al implementar Sistemas de Gestión adicionales al SG-SST.			
2.5.4. Productos o resultados del proyecto:			
Matriz de legislación y normograma documentado. Marco estratégico organizacional . Estructura documental del SIG. Caracterización de Procesos . Matriz legal. Plan de implementación del SIG. Plan de tratamiento de riesgos y oportunidades del SIG. Plan de auditoría Interna. Planes de acción para la mejora continua.			
2.6 Innovación/Gestión Tecnológica			
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?			SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?			SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?			SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?			Si
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?			SI
2.7 Valoración Productiva			

PERFIL DEL PF

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?		SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?		SI

3. PLANEACION DEL PROYECTO					
3.1 FASES DEL PROYECTO	3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:	3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)		3.4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL	
		Código	Denominación	Código	Denominación
FASE ANALISIS	AP1. Reconocer el contexto organizacional de acuerdo con el propósito del Sistema Integrado de Gestión y su dirección estratégica.	210001006-01	Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos, de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.		
		220601042-01	Determinar los procesos de la organización, teniendo en cuenta el marco estratégico y la actividad económica.		
		220601043-01	Interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios.		
		220601041-01	Aplicar métodos y técnicas de diagnóstico en el sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.		
FASE DE PLANEACIÓN	AP2. Identificar los procesos administrativos, a partir de la interpretación normativa y administrativa de los sistemas integrados de gestión.	210001006-02	Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas.		
		220601042-02	Caracterizar los procesos, de acuerdo con su secuencia e interacción y el propósito de la		
		220601043-02	Determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios de la organización.		
		220601041-02	Planificar la implementación del sistema integrado de gestión, teniendo en cuenta los resultados del diagnóstico y de la evaluación al cumplimiento legal.		
		260102016-01	Realizar el diagnóstico de las fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades, teniendo en cuenta el contexto de la organización.		

PERFIL DEL PF

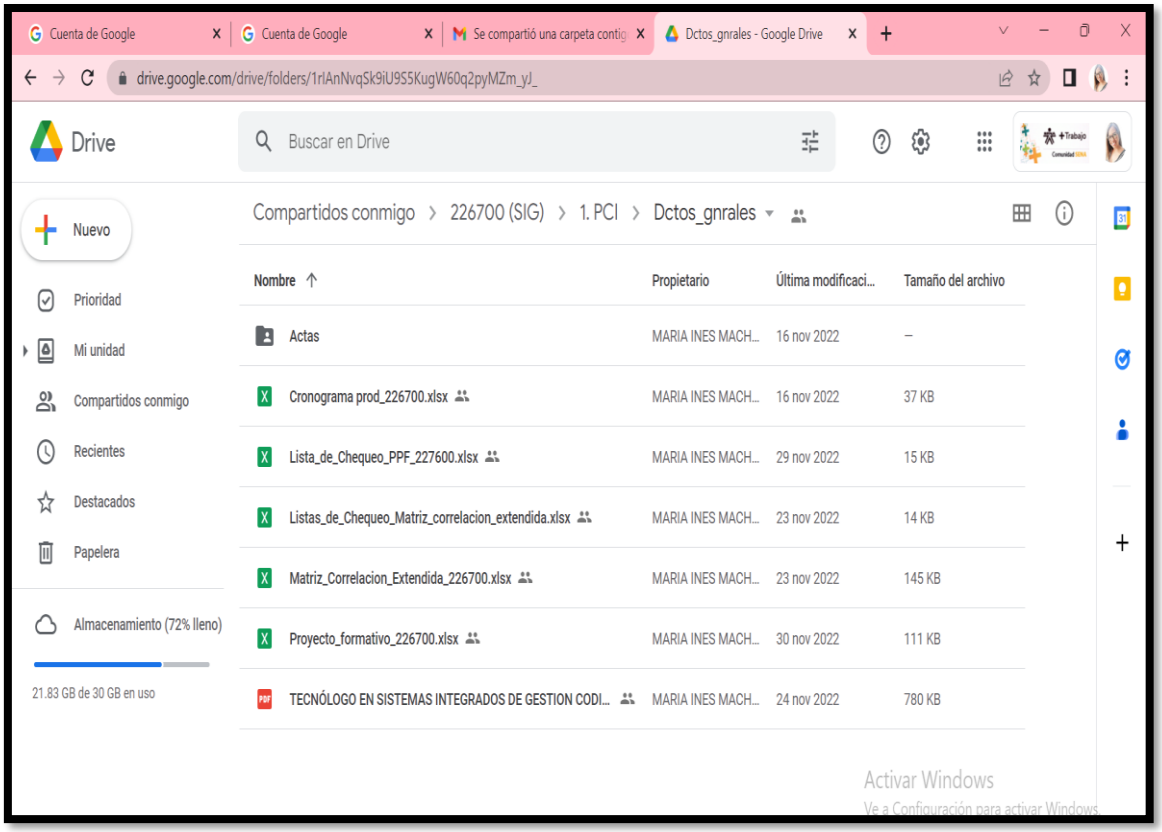
TOTAL				$ 0	
EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
N/A			$ 0	$ 0	INVENTARIO
TOTAL				$ 0	
TALENTO HUMANO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
Instructores Tecnicos	6		$ 48.000.000	$ 288.000.000	OTRO
Instructores transversales	10		$ 3.700.000	$ 37.000.000	OTRO
VALOR				$ 325.000.000	OTRO
MATERIALES (consumibles)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	FUENTE RECURSO
				$ 0	
VALOR				$ 0	

4.RUBROS PRESUPUESTALES		
	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE SE FINANCIARÍA EL PROYECTO
Equipos	$ 0	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Herramientas	$ 0	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Talento Humano	$ 325.000.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
Materiales de Formación	$ 0	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
TOTAL	$ 325.000.000	

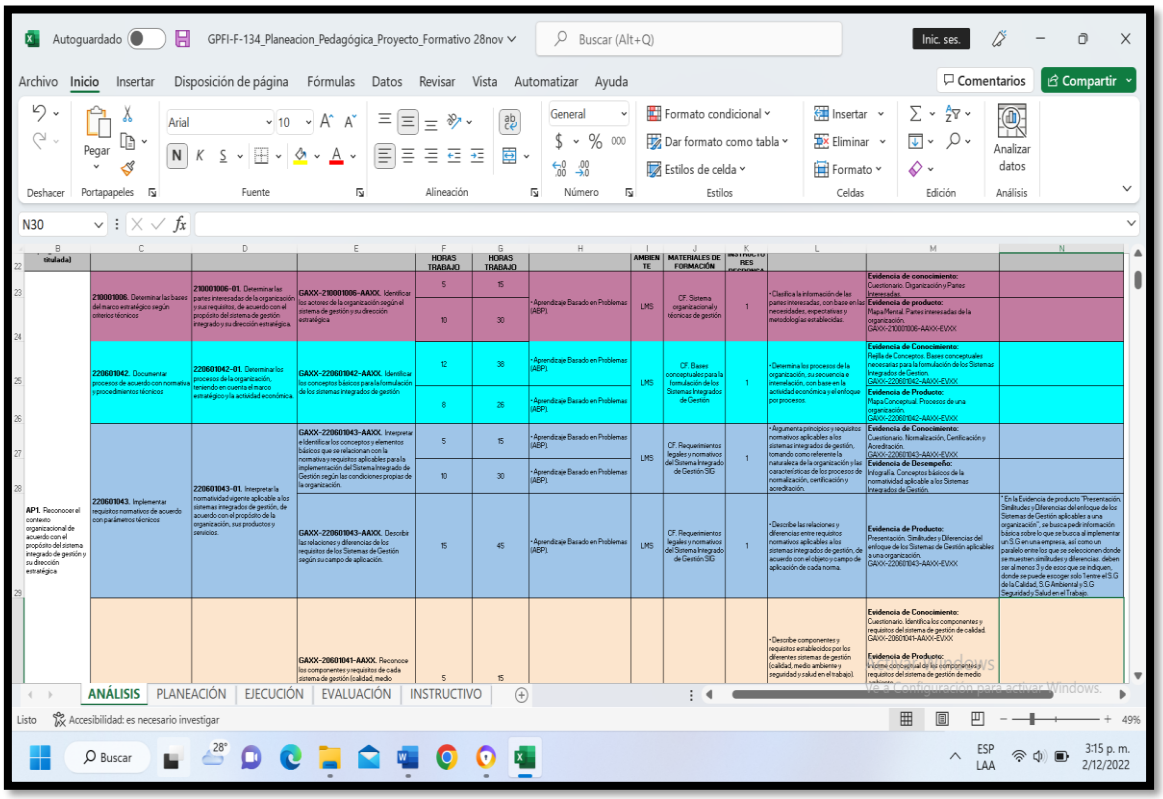
5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO				
NOMBRE	DOC IDENTIDAD	ESPECIALIDAD	NOMBRE CENTRO	REGIONAL
Sandra Patricia Díaz Gutiérrez	C.C63479834	Experto temático	Centro de las tecnologías y el transporte	Distrito Capital
Carlos Andrés Cárdenas Tique	C.C 14136053	Experto temático	Centro de industria y construcción	Ibagué-Tolima
Jessica Manosalva Sandoval	C.C 55304442	Experto temático	Centro de las tecnologías y el transporte	Distrito Capital
Leibniz Huxlay Flórez Guzmán	C.C 1.110.550.709	Experto temático	Centro de industria y construcción	Ibagué-Tolima
Andrea Carolina Vargas Serrato	C.C 65.790.806	Experto temático	Centro de industria y construcción	Ibagué-Tolima
Luz Dary Poveda Sierra	C.C 37945877	Experto temático	Centro de las tecnologías y el	Distrito Capital

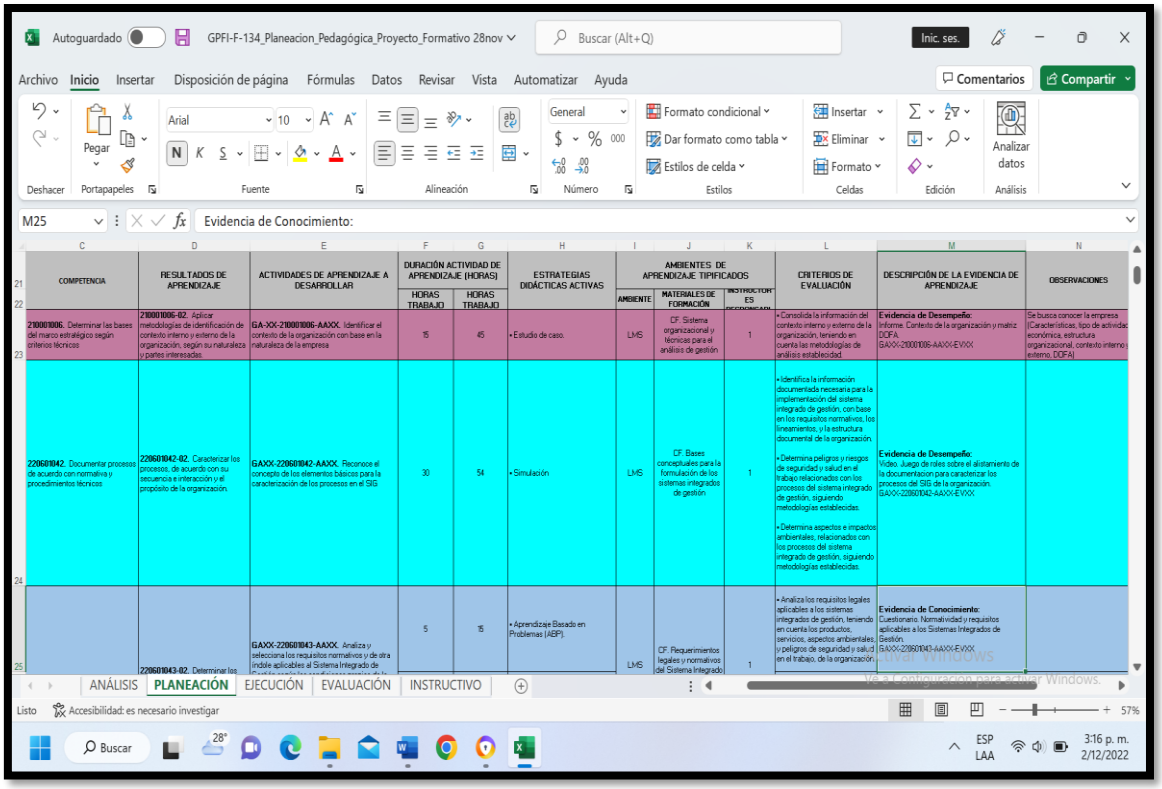
PERFIL DEL PF

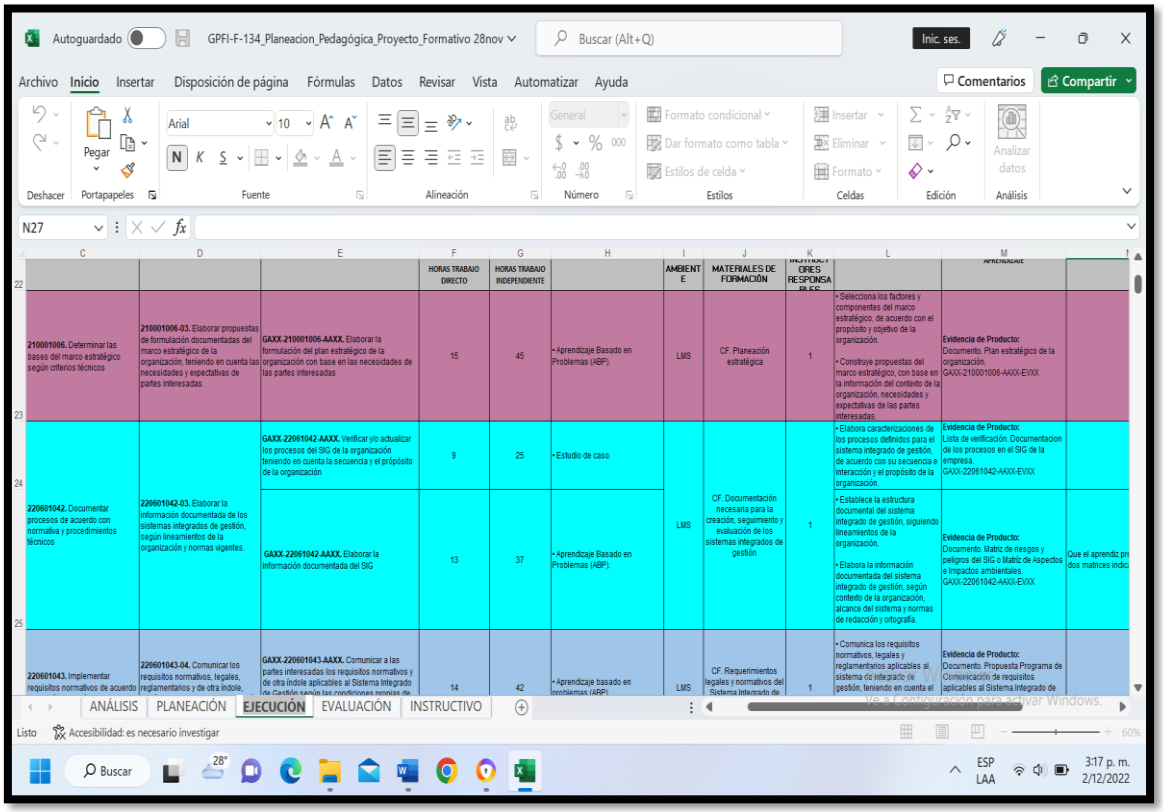
ESPACIO EN EL DRIVE DONDE REPOSA PROYECTO FORMATIVO

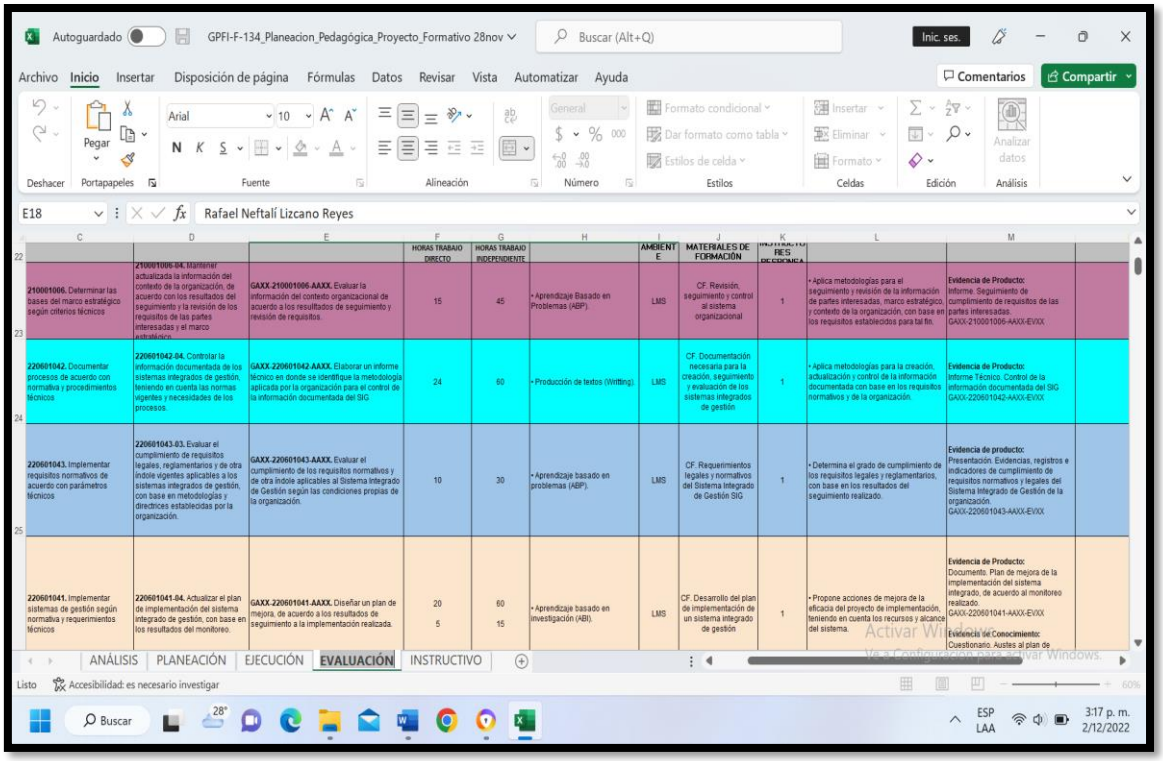


ELABORACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700



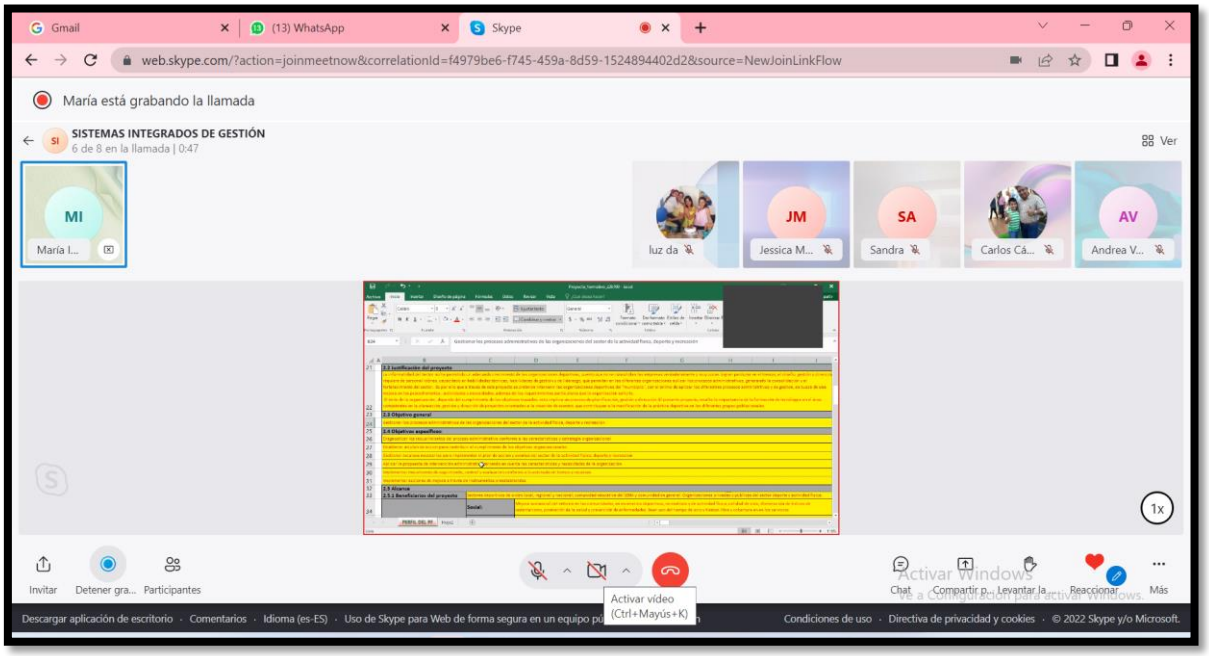

Autoguardado
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo 28nov
Buscar (Alt+Q)
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Estilos
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Analizar datos
Análisis
M25
Evidencia de Conocimiento:
COMPETENCIA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
HORAS TRABAJO
HORAS TRABAJO
ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
OBSERVACIONES
210001006. Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
210001006-02. Aplicar metodologías de identificación de contexto interno y externo de la organización, según su naturaleza y partes interesadas.
GA-XX-210001006-AAXX. Identificar el contexto de la organización con base en la naturaleza de la empresa
15
45
• Estudio de caso.
LMS
CF. Sistema organizacional y técnicas para el análisis de gestión
1
• Consolida la información del contexto interno y externo de la organización, teniendo en cuenta las metodologías de análisis establecidad.
Evidencia de Desempeño: Informe. Contexto de la organización y matriz DOFA. GAXX-210001006-AAXX-EVXX
Se busca conocer la empresa (Características, tipo de actividad económica, estructura organizacional, contexto interno y externo, DOFA)
220601042. Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
220601042-02. Caracterizar los procesos, de acuerdo con su secuencia e interacción y el propósito de la organización.
GAXX-220601042-AAXX. Reconoce el concepto de los elementos básicos para la caracterización de los procesos en el SIG
30
54
• Simulación
LMS
CF. Bases conceptuales para la formulación de los sistemas integrados de gestión
1
• Identifica la información documentada necesaria para la implementación del sistema integrado de gestión, con base en los requisitos normativos, los lineamientos, y la estructura documental de la organización.
• Determina peligros y riesgos de seguridad y salud en el trabajo relacionados con los procesos del sistema integrado de gestión, siguiendo metodologías establecidas.
• Determina aspectos e impactos ambientales, relacionados con los procesos del sistema integrado de gestión, siguiendo metodologías establecidas.
Evidencia de Desempeño: Video. Juego de roles sobre el alistamiento de la documentación para caracterizar los procesos del SIG de la organización. GAXX-220601042-AAXX-EVXX
220601043-02. Determinar los
GAXX-220601043-AAXX. Analiza y selecciona los requisitos normativos y de otra índole aplicables al Sistema Integrado de
5
15
• Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
LMS
CF. Requerimientos legales y normativos del Sistema Integrado
1
• Analiza los requisitos legales aplicables a los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta los productos, servicios, aspectos ambientales, y peligros de seguridad y salud en el trabajo, de la organización.
Evidencia de Conocimiento: Cuestionario. Normatividad y requisitos aplicables a los Sistemas Integrados de Gestión. GAXX-220601043-AAXX-EVXX
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
57%
Buscar
ESP LAA
3:16 p. m. 2/12/2022

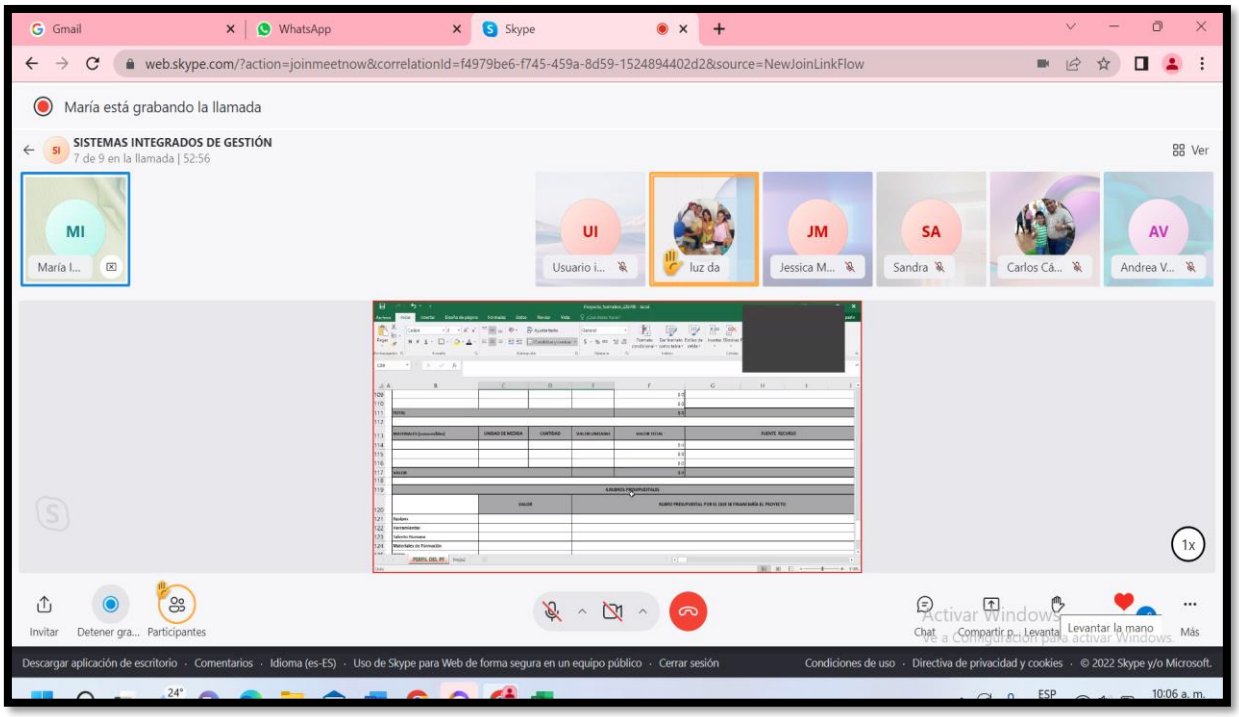

Autoguardado
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo 28nov
Buscar (Alt+Q)
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
N27
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
210001006. Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
210001006-03. Elaborar propuestas de formulación documentadas del marco estratégico de la organización, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas.
GAXX-210001006-AAXX. Elaborar la formulación del plan estratégico de la organización con base en las necesidades de las partes interesadas
15
45
• Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
LMS
CF. Planeación estratégica
1
• Selecciona los factores y componentes del marco estratégico, de acuerdo con el propósito y objetivo de la organización.
• Construye propuestas del marco estratégico, con base en la información del contexto de la organización, necesidades y expectativas de las partes interesadas
Evidencia de Producto: Documento. Plan estratégico de la organización. GAXX-210001006-AAXX-EVXX
220601042. Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
220601042-03. Elaborar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, según lineamientos de la organización y normas vigentes.
GAXX-220601042-AAXX. Verificar y/o actualizar los procesos del SIG de la organización teniendo en cuenta la secuencia y el propósito de la organización
9
25
• Estudio de caso.
LMS
CF. Documentación necesaria para la creación, seguimiento y evaluación de los sistemas integrados de gestión
1
• Elabora caracterizaciones de los procesos definidos para el sistema integrado de gestión, de acuerdo con su secuencia e interacción y el propósito de la organización.
Evidencia de Producto: Lista de verificación. Documentacion de los procesos en el SIG de la empresa GAXX-220601042-AAXX-EVXX
GAXX-220601042-AAXX. Elaborar la información documentada del SIG
13
37
• Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
• Establece la estructura documental del sistema integrado de gestión, siguiendo lineamientos de la organización.
• Elabora la información documentada del sistema integrado de gestión, según contexto de la organización, alcance del sistema y normas de redacción y ortografía.
Evidencia de Producto: Documento. Matriz de riesgos y peligros del SIG o Matriz de Aspectos e Impactos ambientales. GAXX-220601042-AAXX-EVXX
220601043. Implementar requisitos normativos de acuerdo
220601043-04. Comunicar los requisitos normativos, legales, reglamentarios y de otra índole,
GAXX-220601043-AAXX. Comunicar a las partes interesadas los requisitos normativos y de otra índole aplicables al Sistema Integrado de Gestión según las condiciones propias de
14
42
• Aprendizaje basado en problemas (ABP)
LMS
CF. Requerimientos legales y normativos del Sistema Integrado de
1
• Comunica los requisitos normativos, legales y reglamentarios aplicables al sistema de integrado de gestión, teniendo en cuenta el
Evidencia de Producto: Documento. Propuesta Programa de Comunicación de requisitos aplicables al Sistema Integrado de
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
60%
Buscar
ESP LAA
3:17 p. m. 2/12/2022


Autoguardado
GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo 28nov
Buscar (Alt+Q)
Inic. ses.
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Análisis
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Analizar datos
E18
Rafael Neftalí Lizcano Reyes
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES DE REFERENCIA
210001006. Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
210001006-04. Mantener actualizada la información del contexto de la organización, de acuerdo con los resultados del seguimiento y la revisión de los requisitos de las partes interesadas y el marco estratégico.
GAXX-210001006-AAXX. Evaluar la información del contexto organizacional de acuerdo a los resultados de seguimiento y revisión de requisitos.
15
45
• Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
LMS
CF. Revisión, seguimiento y control al sistema organizacional
1
• Aplica metodologías para el seguimiento y revisión de la información de partes interesadas, marco estratégico, y contexto de la organización, con base en los requisitos establecidos para tal fin.
Evidencia de Producto: Informe. Seguimiento de cumplimiento de requisitos de las partes interesadas. GAXX-210001006-AAXX-EVXX
220601042. Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
220601042-04. Controlar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos.
GAXX-220601042-AAXX. Elaborar un informe técnico en donde se identifique la metodología aplicada por la organización para el control de la información documentada del SIG.
24
60
• Producción de textos (Writting).
LMS
CF. Documentación necesaria para la creación, seguimiento y evaluación de los sistemas integrados de gestión.
1
• Aplica metodologías para la creación, actualización y control de la información documentada con base en los requisitos normativos y de la organización.
Evidencia de Producto: Informe Técnico. Control de la información documentada del SIG GAXX-220601042-AAXX-EVXX
220601043. Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos
220601043-03. Evaluar el cumplimiento de requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, con base en metodologías y directrices establecidas por la organización.
GAXX-220601043-AAXX. Evaluar el cumplimiento de los requisitos normativos y de otra índole aplicables al Sistema Integrado de Gestión según las condiciones propias de la organización.
10
30
• Aprendizaje basado en problemas (ABP).
LMS
CF. Requerimientos legales y normativos del Sistema Integrado de Gestión SIG
1
• Determina el grado de cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, con base en los resultados del seguimiento realizado.
Evidencia de producto: Presentación. Evidencias, registros e indicadores de cumplimiento de requisitos normativos y legales del Sistema Integrado de Gestión de la organización. GAXX-220601043-AAXX-EVXX
220601041. Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
220601041-04. Actualizar el plan de implementación del sistema integrado de gestión, con base en los resultados del monitoreo.
GAXX-220601041-AAXX. Diseñar un plan de mejora, de acuerdo a los resultados de seguimiento a la implementación realizada.
20
5
60
15
• Aprendizaje basado en investigación (ABI).
LMS
CF. Desarrollo del plan de implementación de un sistema integrado de gestión
1
• Propone acciones de mejora de la eficacia del proyecto de implementación, teniendo en cuenta los recursos y alcance del sistema.
Evidencia de Producto: Documento. Plan de mejora de la implementación del sistema integrado, de acuerdo al monitoreo realizado. GAXX-220601041-AAXX-EVXX
Evidencia de Conocimiento: Cuestionario. Ajustes al plan de
ANÁLISIS
PLANEACIÓN
EJECUCIÓN
EVALUACIÓN
INSTRUCTIVO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
60%
Buscar
28°
ESP LAA
3:17 p. m. 2/12/2022

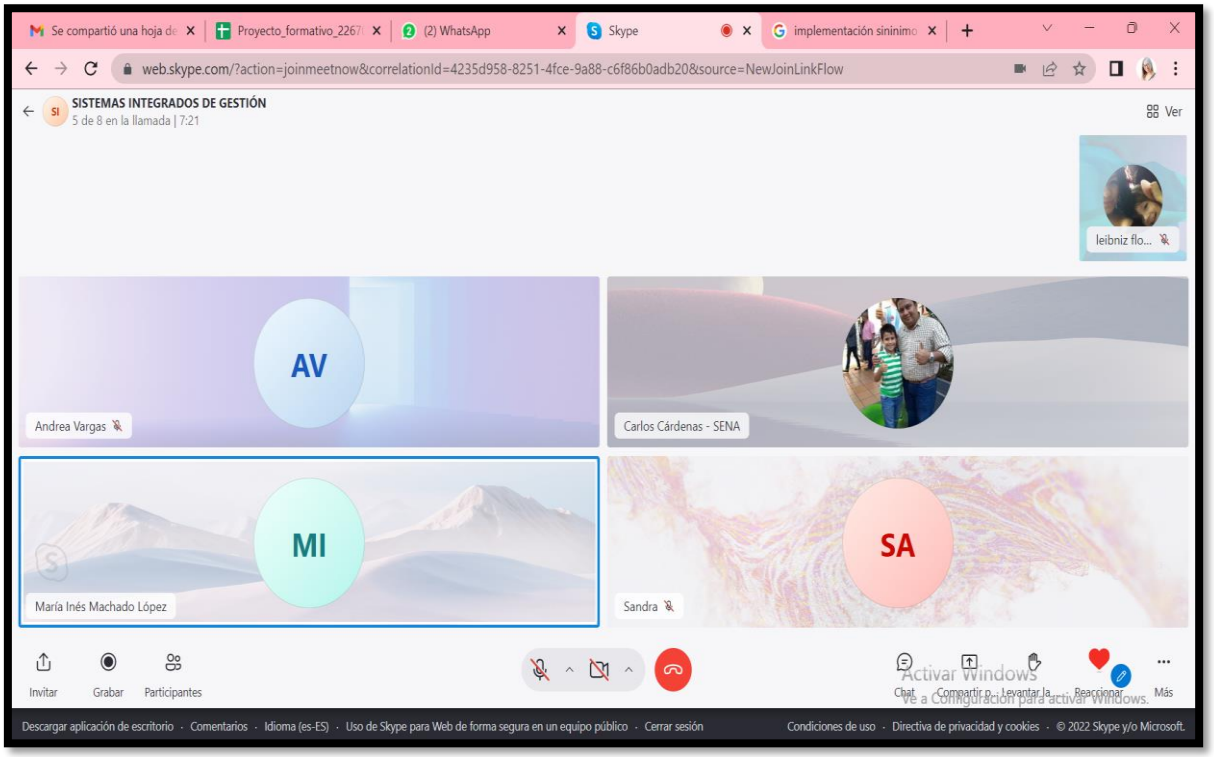
Evidencias Obligaciones 6: Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas..

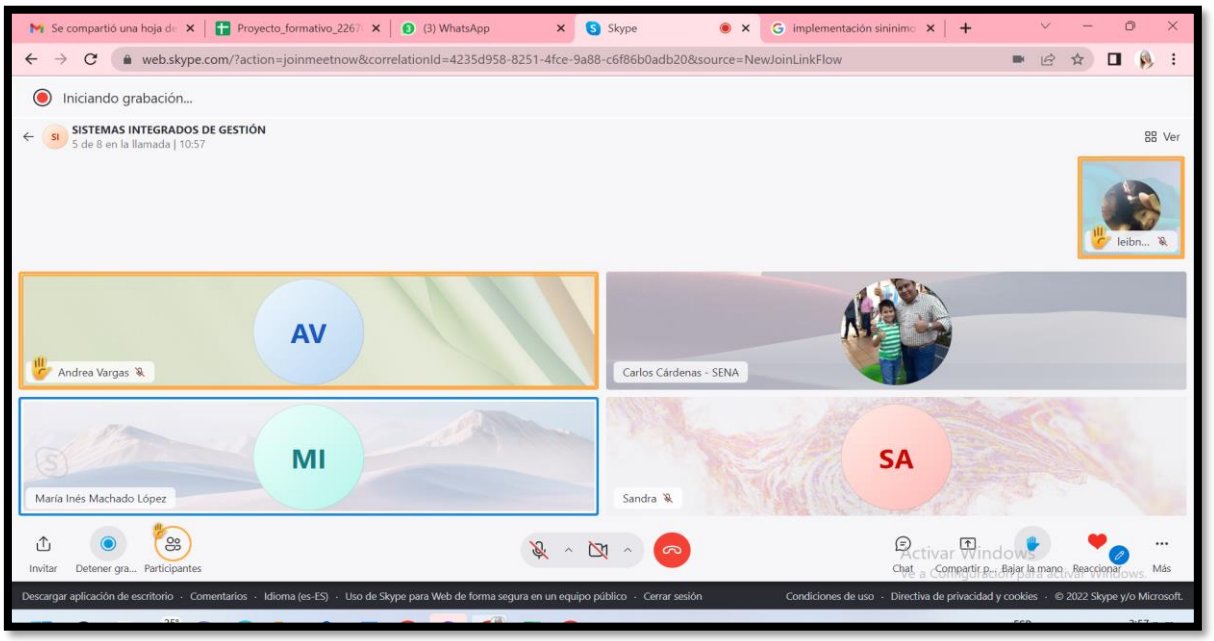
TRABAJO ARTICULADO PROYECTO FORMATIVO
EXPERTOS TEMÁTCICOS
EQUIPO ECORED

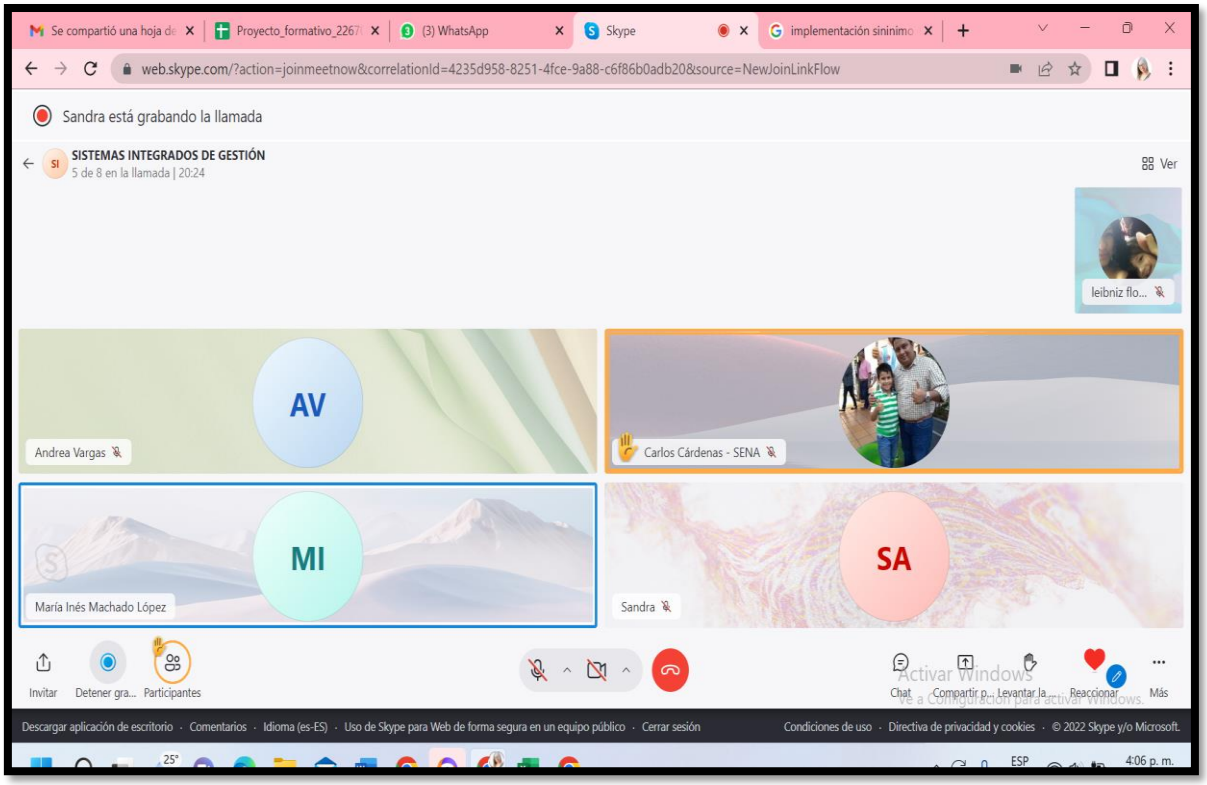




TRABAJO ARTICULADO PROYECTO FORMATIVO
EXPERTOS TEMÁTICOS

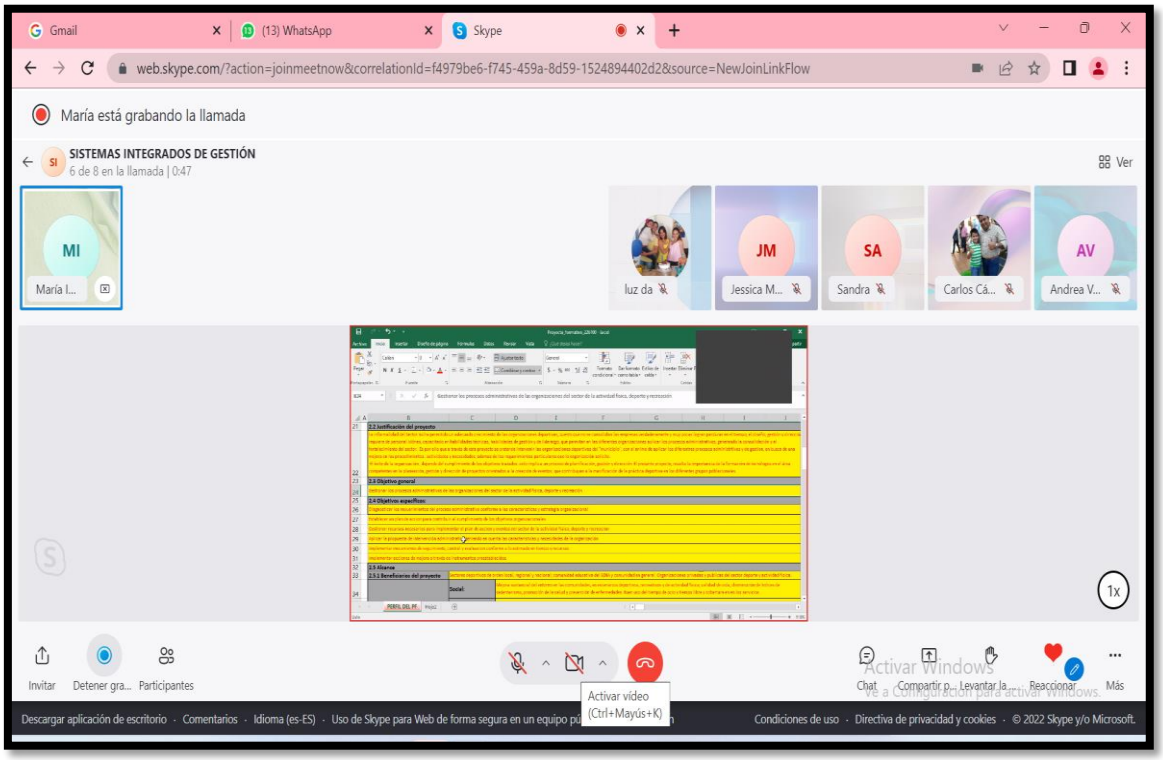


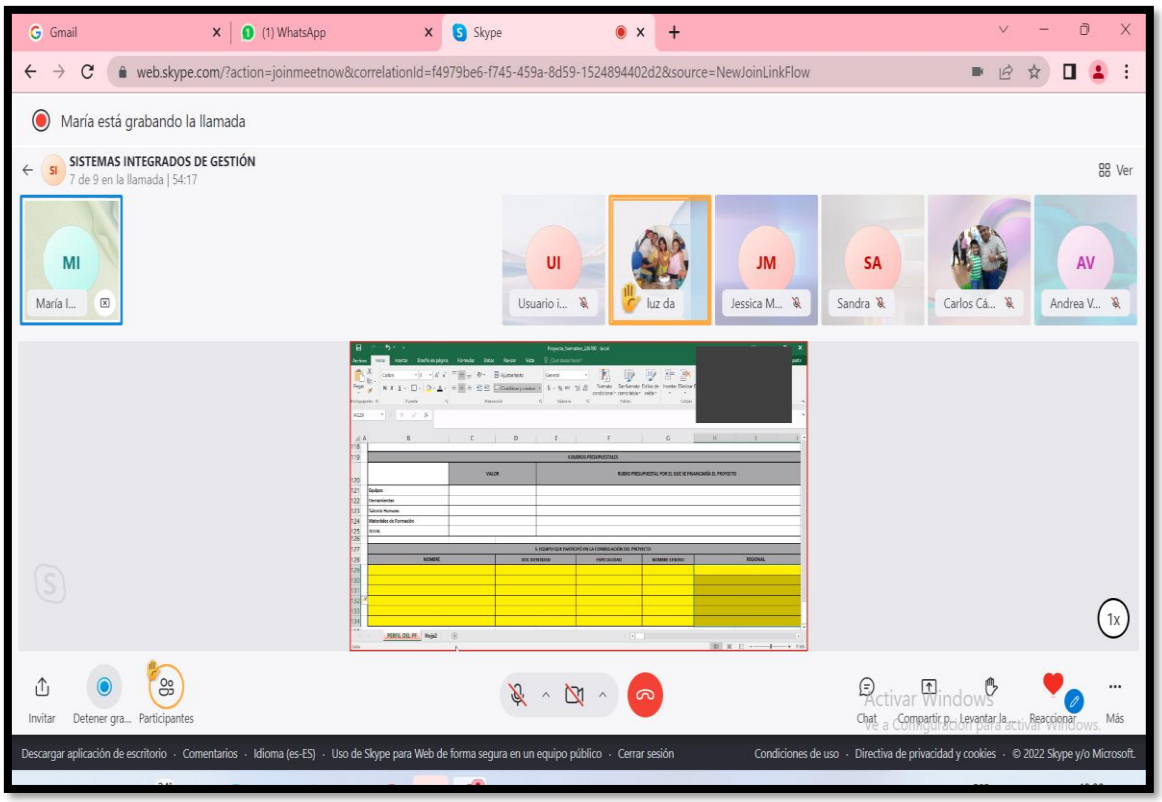



Se compartió una hoja de
Proyecto_formativo_2267
(3) WhatsApp
Skype
implementación sininimo
web.skype.com/?action=joinmeetnow&correlationId=4235d958-8251-4fce-9a88-c6f86b0adb20&source=NewJoinLinkFlow
Sandra está grabando la llamada
SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
5 de 8 en la llamada | 20:24
Ver
leibniz flo...
AV
Andrea Vargas
Carlos Cárdenas - SENA
MI
María Inés Machado López
SA
Sandra
Invitar
Detener gra...
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la...
Reaccionar
Más
Activar Windows
Descargar aplicación de escritorio · Comentarios · Idioma (es-ES) · Uso de Skype para Web de forma segura en un equipo público · Cerrar sesión
Condiciones de uso · Directiva de privacidad y cookies · © 2022 Skype y/o Microsoft.
ESP
4:06 p. m.

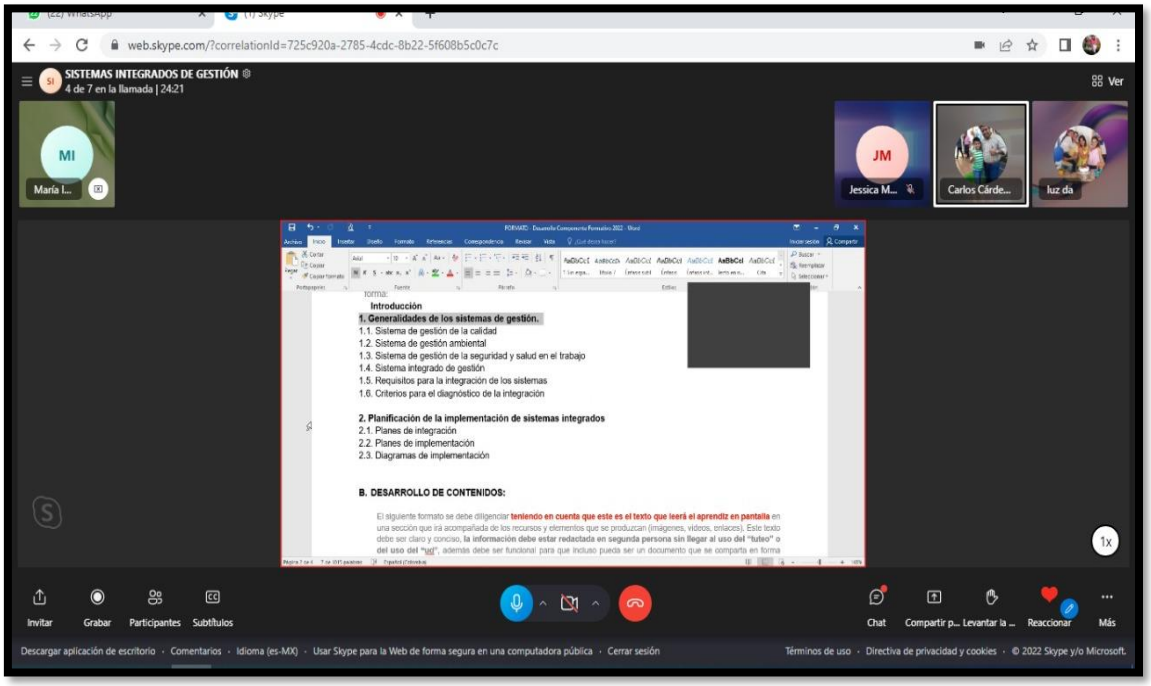
Evidencias Obligaciones 7: Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.

ORIENTACIONES PROYECTO FORMATIVO



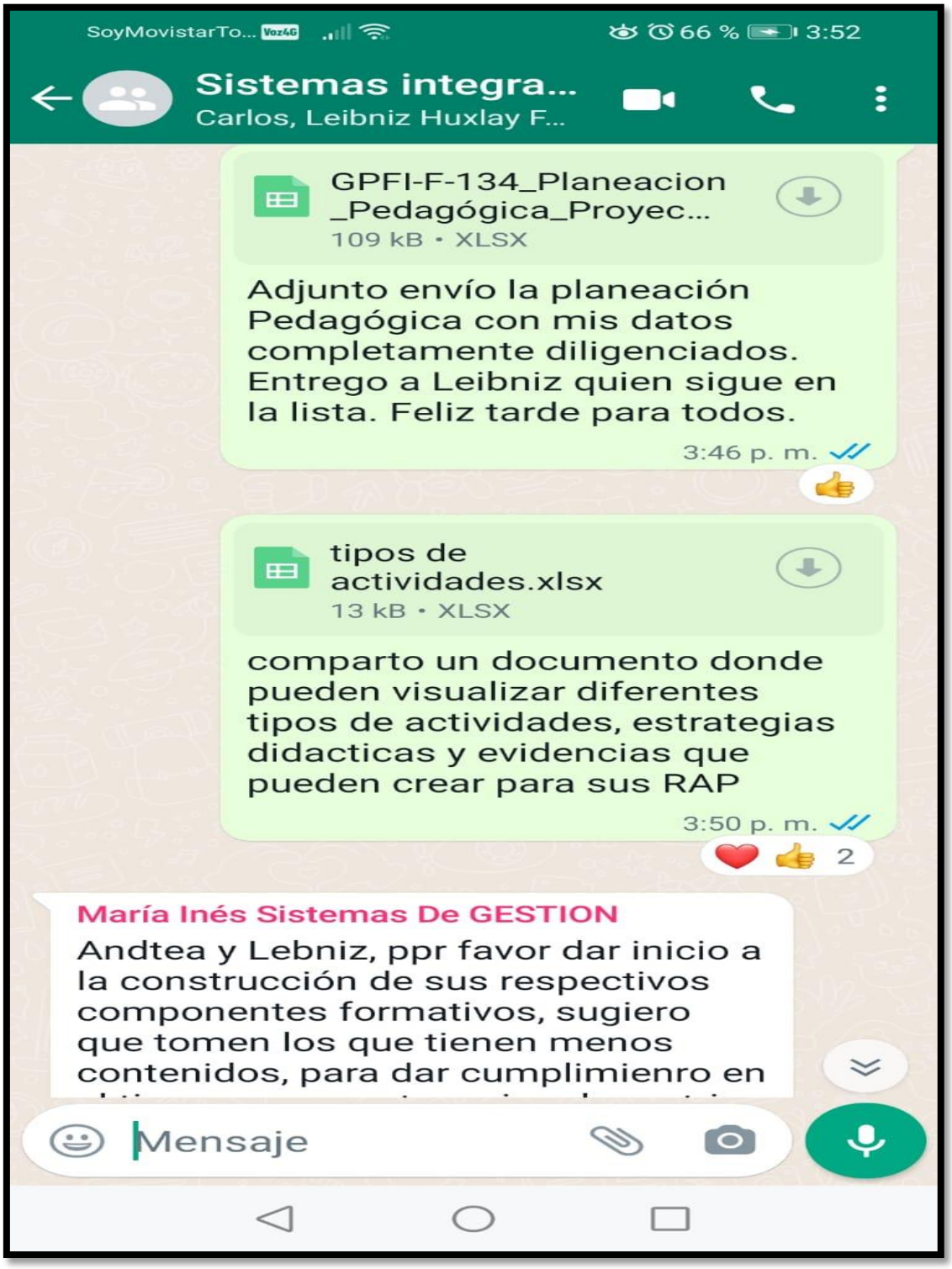


ORIENTACIONES PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y COMPONENTE FORAMTIVO

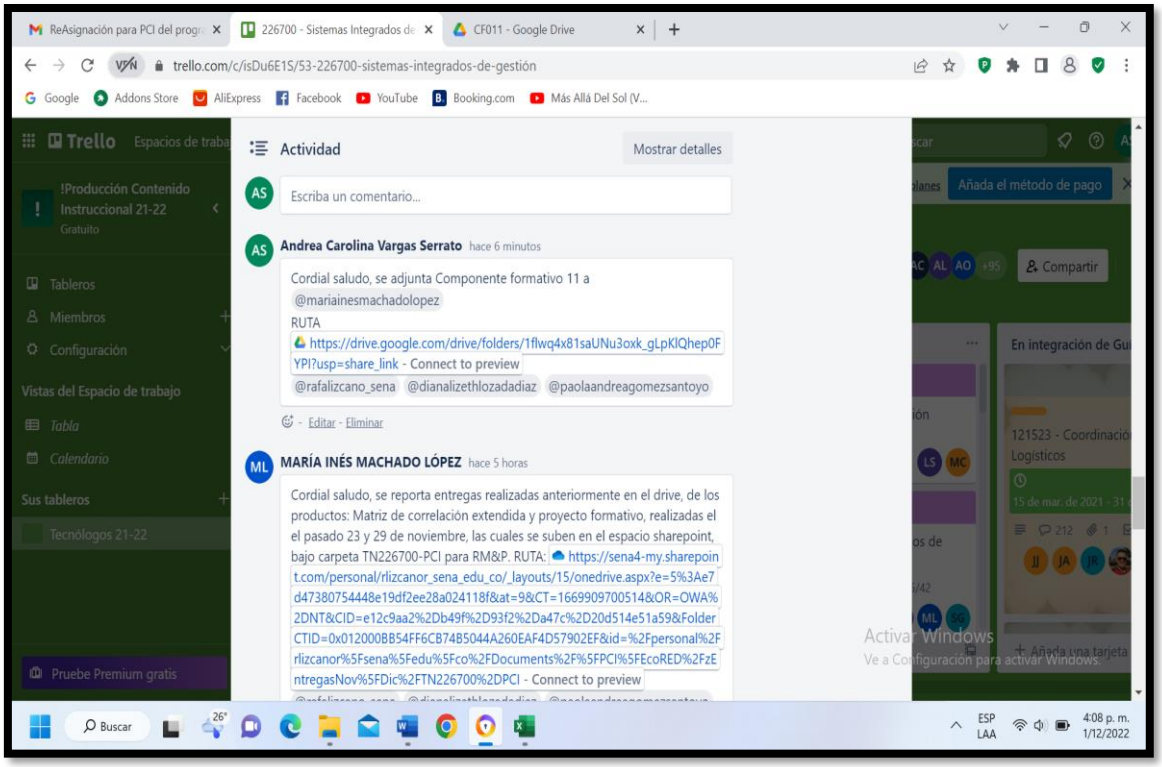


Evidencias Obligaciones 8: Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.

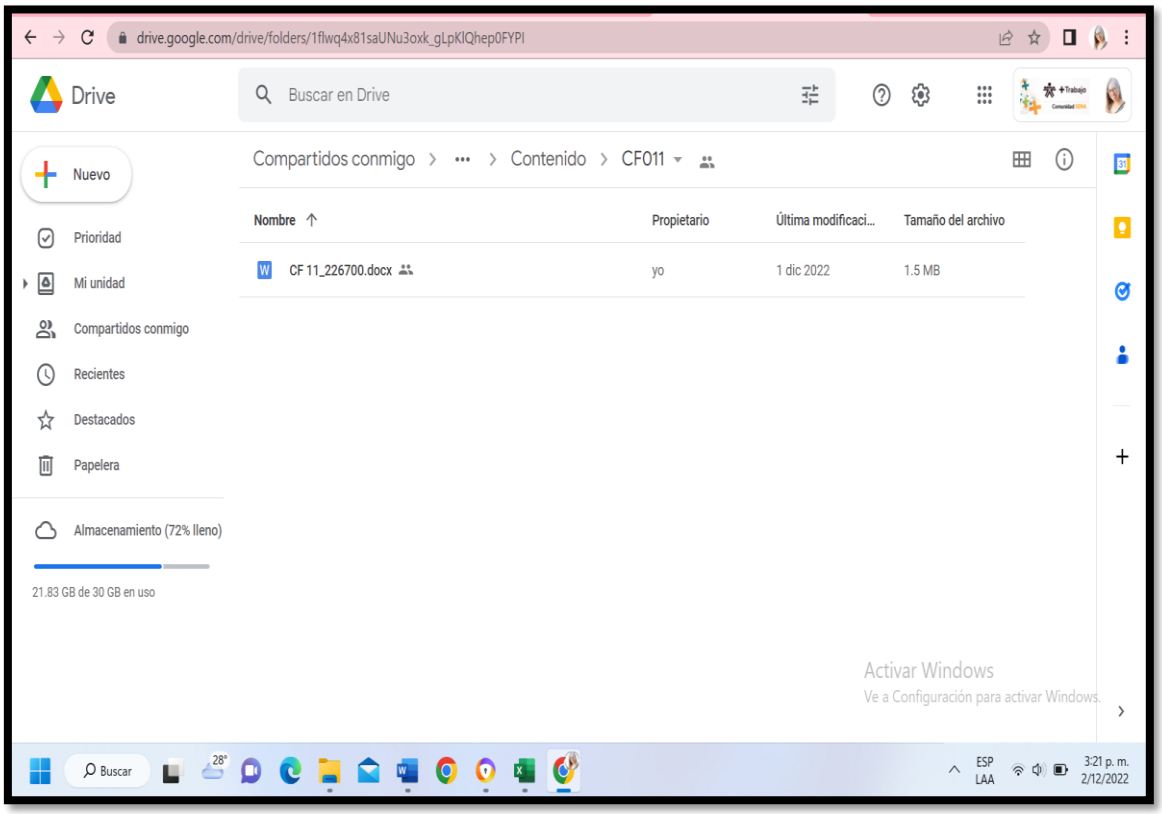
ENTREGA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA A TRAVÉS DE WHATSAPP



ENTREGA COMPONENTE FORMATIVO 11 SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 226700

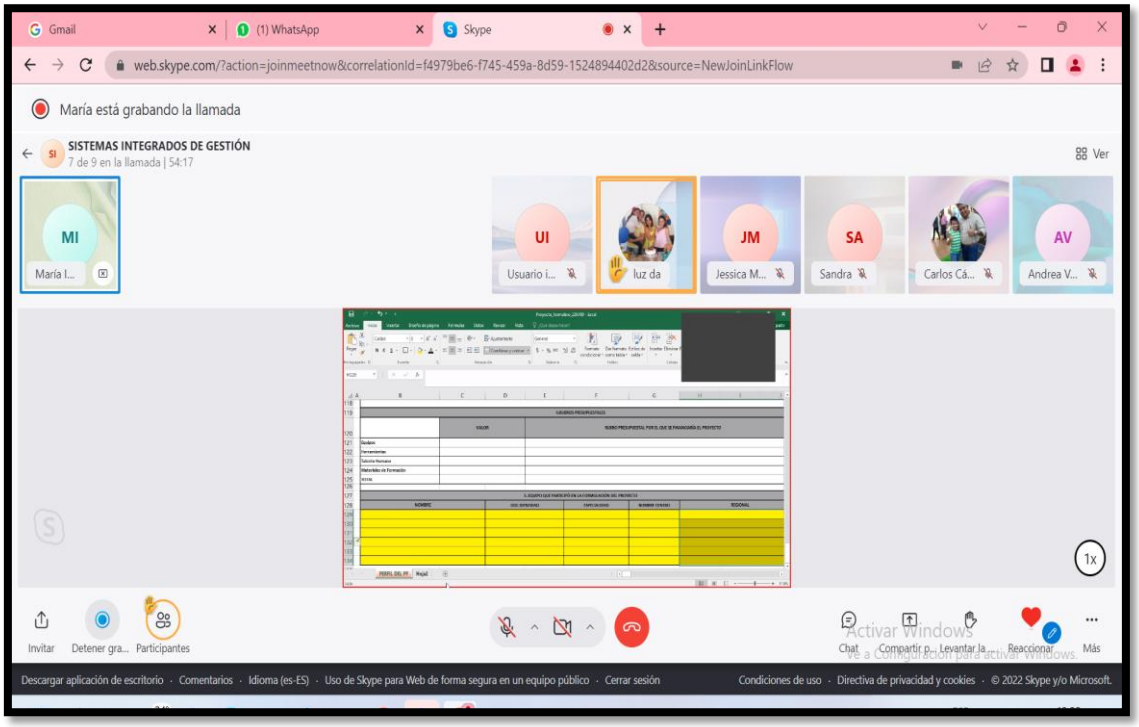


ESPACIO EN EL DRIVE DONDE SE ENCUENTRA COMPONETE FORMATIVO 11



Evidencias Obligaciones 9: Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional ORIENTACIONES EQUIPO

REUNIÓN DE CAPACITACIÓN PROYECTO FORMATIVO 226700



CAPACITACIÓN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y COMPONENTE FORAMTIVO

