INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 15 de diciembre 2022

Señor (a)
Elkin Mauricio Peláez Blandón
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3347340**
Cargo del Supervisor
Ciudad Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución contractual año 2022

Ruben Dario Carrillo Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1018420711** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Formación**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **3347340 del año 2022**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: **1 de febrero de 2022**
Fecha terminación: **15 de diciembre de 2022**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

A continuación, relaciono las principales actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

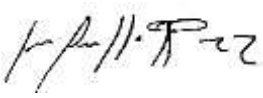
No	OBLIGACION	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	• Proyecto formativo • GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje • Lista de aprendices matriculados • Pantallazo Portafolio del Instructor Actualizado • Pantallazo

			Documentos de Retención Documental
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	Implementación de la Guía de Inducción Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	• Pantallazo material Guía de Inducción – DRIVE • Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda instructor
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activar espacio en plataforma para el registro de Evidencias de Inducción	Pantallazo de Evidencias Inducción Reporte de juicios evaluativos
6	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	Actualización de la norma de competencia	Certificado norma de competencia
7	Ser partícipe activo de los	No se ejecutan actividades	No Aplica

	grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico Elementos de protección personal
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Cordialmente,



Ruben Dario Carrillo Angel
Contratista
C.C. No. 1018420711

Recibí a satisfacción:

ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3347340 de 2022
Coordinador de Administración Educativa

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	
1.2. Código Programa:	664209	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 07/02/2015 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El deporte y la recreación, en sus diferentes modalidades, ha recibido en la última década un desarrollo importante convirtiéndose en una industria del entretenimiento, en gran parte debido a los medios de comunicación masivos (televisión, internet, entre otros) que permite, a millones de espectadores, contemplar cualquier evento deportivo por lejos que se encuentre el lugar donde este se realice. De ahí, que sus organizadores deban hacer un esfuerzo importante para que se desarrolle con orden y brillantez; sobre todo en las ceremonias protocolarias relacionadas con las personas, deportistas, directivos y autoridades que participan. Los eventos deportivos y recreativos son actividades que se realizan de manera esporádica y que tienen unas repercusiones positivas en el lugar donde se organizan como de tipo turístico, de infraestructuras, económicas, sociales, deportivas y políticas. El Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos tendrá las competencias requeridas para apoyar, asistir y ejecutar las actividades de orden técnico requeridas en este tipo de eventos, antes, durante y después del mismo, de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización. Por otra parte, tendrá las habilidades y conocimientos necesarios para que la atención a los participantes y usuarios sea prestada según requerimientos del usuario, que eleve los niveles de satisfacción tanto del cliente como de la organización. El SENA es la única institución educativa que ofrece el Programa Técnico en Ejecución de Eventos Recreo-Deportivos con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad auto crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
- Código del Programa de Formación: 664209
- Nombre del Proyecto Implementación de eventos deportivos y recreativos en los municipios e instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Alistamiento
- Actividad de Proyecto: Actividad Inducción- Analisis
- Analizar el entorno del tipo de actividades deportivas y recreativas con su correspondiente protocolo de ejecución realizadas en las IE por medio de un informe diagnóstico
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de programas deportivos
- Código del Programa de Formación: 664210
- Nombre del Proyecto
- Fase del Proyecto: Alistamiento
- Actividad de Proyecto: Inducción
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 8 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda ser forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de dos guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
- Código del Programa de Formación: 864209
- Nombre del Proyecto: Implementación de eventos deportivos y recreativos en los municipios e instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Planificar eventos recreativos y deportivos visualizando las necesidades de los municipios y las instituciones educativas del oa
- Competencia: Desarrollar eventos deportivos de acuerdo con los lineamientos y necesidades de la organización
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Definir las características y estructura del evento deportivo y recreativo atendiendo necesidades del usuario, requerimientos del evento y protocolos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

El deporte y la recreación, en sus diferentes modalidades, ha recibido en la ultima década un desarrollo importante convirtiéndose en una industria del entretenimiento, en gran parte debido a los medios de comunicación masivos (televisión, internet, entre otros) que permite, a millones de espectadores, contemplar cualquier evento deportivo por lejos que se encuentre el lugar donde esta se realice.
De ahí, que sus organizadores deban hacer un esfuerzo importante para que se desarrolle con orden y brillantez; sobre todo en las ceremonias protocolarias relacionadas con las personas, deportistas, directivos y autoridades que participan.
(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Los eventos deportivos tiene hoy en día una trascendeoa importante para nuestra sociedad, tambien es una industria que genera grandes cantidades de ganancias. Colombia hace un tiempo viene en creciente de dichas eventos deportivos y recreativos en las que se ven afectadas de

siga

3.2 Actividad de contextualización.

Para poder entender qué tipo de actividades deportivas y recreativas existen en nuestro entorno, es necesario que conozcamos la historia, su estructura y sus normas por ello es necesario planteamos las siguiente pregunta: ¿Cuáles es la diferencia entre la recreación y el deporte? Para ello realizaremos un cuadro comparativo donde coloque las diferencias o características de la recreación y el deporte. (Para esta actividad no consultaremos la internet para realizar una actividad de conocimientos previos)

Deporte	Recreación
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Despues de haber hecho nuestra actividad de reconocimientos previos leeremos atentamente las definiones de cada una de ellas y debatiremos con nuestros compañeros de equipo colaborativo si las características y diferencias entre la recreación y el deporte se acercan a las que anteriormente escribimos. Despues el instructor retroalimentará nuestros cuadros.

Deporte:

El deporte es toda aquella actividad que se caracteriza por tener un conjunto de reglas y costumbres, a menudo asociadas a la competitividad. Por lo general debe estar institucionalizado (federaciones, clubes), requiere competición con uno mismo o con los demás y tener un conjunto de reglas perfectamente definidas.

Recreación:

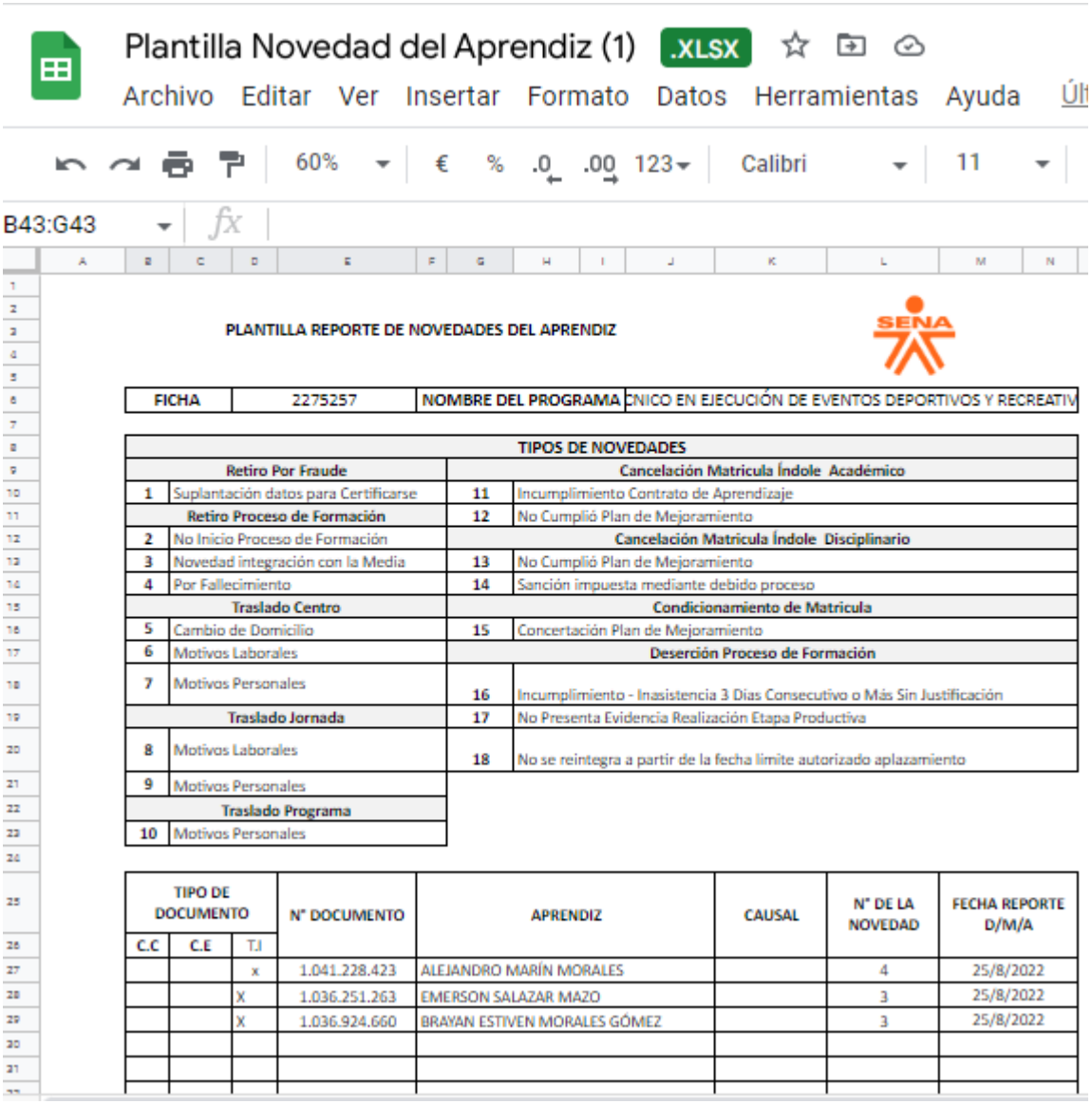
La Real Academia Española define recreación como acción y efecto de recrear y como diversión para alivio del trabajo. Además, encontraremos que recrear significa divertir, alegrar o deleitar. En términos populares a esta diversión también le llamamos entretención.

TI	1023860520	DILAN ANDREY	RIVERA SUAREZ
TI	1036251263	EMERSON	SALAZAR MAZO
TI	1036252216	ERIKA	MARIN ATEHORTUA
TI	1036924660	BRAYAN ESTIVEN	MORALES GOMEZ
TI	1040873183	JULIAN ANDRES	GARCIA USME
TI	1041228390	MARIANA	OSPINA HINCAPIE
TI	1041228423	ALEJANDRO	MARIN MORALES
TI	1041228440	MONICA DANIELA	GONZALEZ MARIN
TI	1041228480	DANIEL FELIPE	CARMONA RIOS
TI	1041228567	JUAN DAVID	GUARIN
TI	1041228614	SEBASTIAN	GRAJALES MARIN
TI	1041228689	VANESSA	MORALES GIRALDO
TI	1041228821	SARA MILENA	MARTINEZ MARTINEZ
TI	1041228827	FREDY HERNAN	AGUDELO GALLEGO
TI	1041228930	KATERINE LICETH	HERNANDEZ HINCAPIE
TI	1041229022	BRAYAN ALEJANDRO	GUARIN GUARIN
TI	1041229278	JUAN DAVID	HENAO MARTINEZ
TI	1041229392	ANA CRISTINA	GIRALDO HINCAPIE

CC	1001446515	MARIA CELESTE	SALDARRIAGA TIRADO
CC	1001452244	ADRIAN ALEJANDRO	MARIN DAZA
CC	1001478928	JULIAN GUSTAVO	GRISALES MARIN
TI	1001652678	ESTEFANIA	ECHEVERRI OCAMPO
TI	1001652851	JUAN CAMILO	JIMENEZ GAVIRIA
CC	1007346478	MARIA PAULINA	GARCIA GIRALDO
TI	1007373968	JULIANA	RESTREPO ARCILA
TI	1018229109	JUAN JOSE	MOLINA MURILLO
TI	1023800638	SALOME	DURAN JARAMILLO
TI	1025642599	WILSON ANDRES	OSORIO HINCAPIE
TI	1025885729	LUNA	HENAO JARAMILLO
TI	1027800912	MARIA VALENTINA	ROLDAN SALAZAR
TI	1029142175	ISABELA	OROZCO GARCIA
TI	1036251403	LUIS ALEJANDRO	BUSTAMANTE ZULETA
TI	1036251920	SOFIA	ECHEVERRI OCAMPO
TI	1036251927	JEFFERSON STIVEN	HOLGUIN TOBON
TI	1036252841	ESTEBAN	LLANO SALAZAR
TI	1036326617	JULIAN ANDRES	MARTINEZ GARCES

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos
TI	1000875109	MARIA PAULINA	LOPEZ LARA
CC	1001447302	CATALINA	OTALVARO GOMEZ
CC	1007608829	YOHAN ALEXIS	GRISALES RENDON
TI	1018228350	JOHAN SEBASTIAN	GUZMAN GONZALEZ
TI	1020405187	ALEJANDRA	GALLEGO QUINTERO
TI	1023522702	JUAN ALEJANDRO	JARAMILLO ARIAS
TI	1023624173	MAICOL SMITH	CARMONA MARTINEZ
TI	1025641831	KEVIN ALEJANDRO	OCAMPO MARTINEZ
TI	1034918838	NAHIA YURLEYDI	ZAPATA ARISTIZABAL
TI	1036251765	LAURA YIRLEY	DAZA GARCIA
TI	1036252224	MICHEL ESTEFANIA	CAMPO LOPEZ
TI	1036252241	ANA MARIA	SALGADO QUINTERO
TI	1036253225	TATIANA	ESTRADA GARCIA
TI	1036324798	SARA	MARTINEZ ALZATE
TI	1036325661	PAULINA	MARIN AGUDELO
TI	1036327793	SOFIA	JARAMILLO CIFUENTES
TI	1036328287	YENNIFER	LOAIZA GARCIA
TI	1036330037	VALENTINA	SALDARRIAGA SUAREZ
TI	1036330047	JULIANA	RAMIREZ MARTINEZ
TI	1038262112	JUAN PABLO	ARREDONDO LOPEZ
TI	1040033183	MARIA CAMILA	JARAMILLO GUARIN
TI	1040870459	LEIDY MELISA	OSPINA MEJIA
TI	1040870826	MARIA JOSE	MENDIETA GARCIA
TI	1040871038	SHARELYN ANDREA	GOMEZ GALVIS
TI	1040871483	DAHIANA VALENTINA	OCHOA GARCIA
TI	1040872746	MANUELA	RAMIREZ MONTOYA



Plantilla Novedad del Aprendiz (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

B43:G43

PLANTILLA REPORTE DE NOVEDADES DEL APRENDIZ

FICHA	2275257	NOMBRE DEL PROGRAMA	CNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIV

TIPOS DE NOVEDADES			
Retiro Por Fraude		Cancelación Matricula Índole Académico	
1	Suplantación datos para Certificarse	11	Incumplimiento Contrato de Aprendizaje
Retiro Proceso de Formación		12	No Cumplió Plan de Mejoramiento
2	No Inicio Proceso de Formación	Cancelación Matricula Índole Disciplinario	
3	Novedad integración con la Media	13	No Cumplió Plan de Mejoramiento
4	Por Fallecimiento	14	Sanción impuesta mediante debido proceso
Traslado Centro		Condicionamiento de Matricula	
5	Cambio de Domicilio	15	Concertación Plan de Mejoramiento
6	Motivos Laborales	Deserción Proceso de Formación	
7	Motivos Personales	16	Incumplimiento - Inasistencia 3 Dias Consecutivo o Más Sin Justificación
Traslado Jornada		17	No Presenta Evidencia Realización Etapa Productiva
8	Motivos Laborales	18	No se reintegra a partir de la fecha limite autorizado aplazamiento
9	Motivos Personales		
Traslado Programa			
10	Motivos Personales		

TIPO DE DOCUMENTO			N° DOCUMENTO	APRENDIZ	CAUSAL	N° DE LA NOVEDAD	FECHA REPORTE D/M/A
C.C	C.E	T.I					
		x	1.041.228.423	ALEJANDRO MARÍN MORALES		4	25/8/2022
		X	1.036.251.263	EMERSON SALAZAR MAZO		3	25/8/2022
		X	1.036.924.660	BRAYAN ESTIVEN MORALES GÓMEZ		3	25/8/2022


RUBEN DARIO CARRILLO
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuracion
Colaboradores
RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL
Instructor
Administrador LMS
Instructor
RAFAEL CELIS GALEANO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL
Asunto: PeriÃ³dico de la inducciÃ³n
Competencia: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
Resultado: IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
Buenas noches, queridos aprendices. Este sera el espacio para adjuntar la evidencia del Periodico Virtual de la Inducción
Evidencia
Fecha de entrega: 11 de Mayo del 2022 a las 11:00pm
Ver Evidencia
Visita
Aprendiz

Ana Sofia
Gamboa
Ramirez
2022

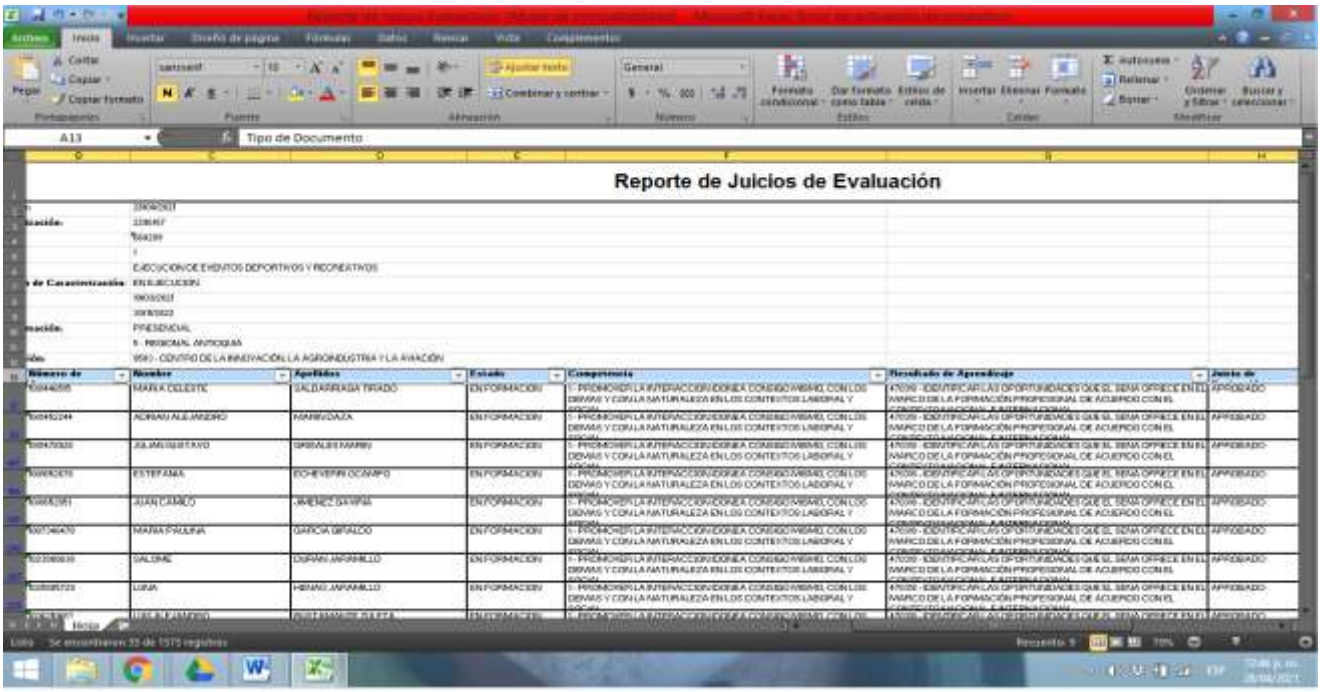
INFÓRMATE

Sena

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, es un establecimiento público del orden nacional con personería jurídica, patrimonio propio e independiente y autonomía administrativa. Adscrito al Ministerio del Trabajo de Colombia.

Objeto social: El SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN



Reporte de Juicios de Evaluación

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
[illegible]	MARIA CELESTE	GALEANO ESA TIRADO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	ADRIAN ALEJANDRO	MARIN DAZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	JULIAN GUSTAVO	GIRALDO MARIN	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	ESTEFANIA	ECHEVERRI OCAMPO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	JUAN CAMILO	JIMENEZ OSPINA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	MARIA PAULINA	GARCIA GIRALDO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	SALOME	OSPINA JARAMILLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO
[illegible]	LUNA	HERAO JARAMILLO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	470109 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL Y EMPRESARIAL	APROBADO

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUBEN DARIO CARRILLO ANGEL

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1018420711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los diecisiete (17) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1212302 - 17/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 17 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002402011056CC1018420711C.

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.
	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.

	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.
	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.
	Otras			

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 15 de octubre del 2022

Señor
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3347340**
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3347340 del año 2022

Ruben Dario Carrillo Angel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018420711 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Un Millones Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 41.973.750)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (Noviembre) de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos pesos ($ 3.997.500)** cada uno. b) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **Un Millón Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta pesos ($ 1.998.750).**

Plazo: Será hasta el 15 de 12 de 2022..

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, POR COMPETENCIAS LABORALES A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA POR PROYECTOS, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	Pantallazo GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje. Reportes de Asistencia (3 fichas)
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Agenda del Instructor Mes de diciembre
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Activivar espacio en plataforma para el registro de Evidencias	Pantallazo de Evidencias (3 fichas) Reporte de Juicios (3 fichas)
7	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica

	formación		
8	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
9	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica
10	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Registro fotográfico utilizando elementos de protección
11	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Incorporar en los procesos formativos buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía	Lista de Chequeo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443988678 de la planilla, aportes en línea y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

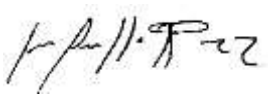
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

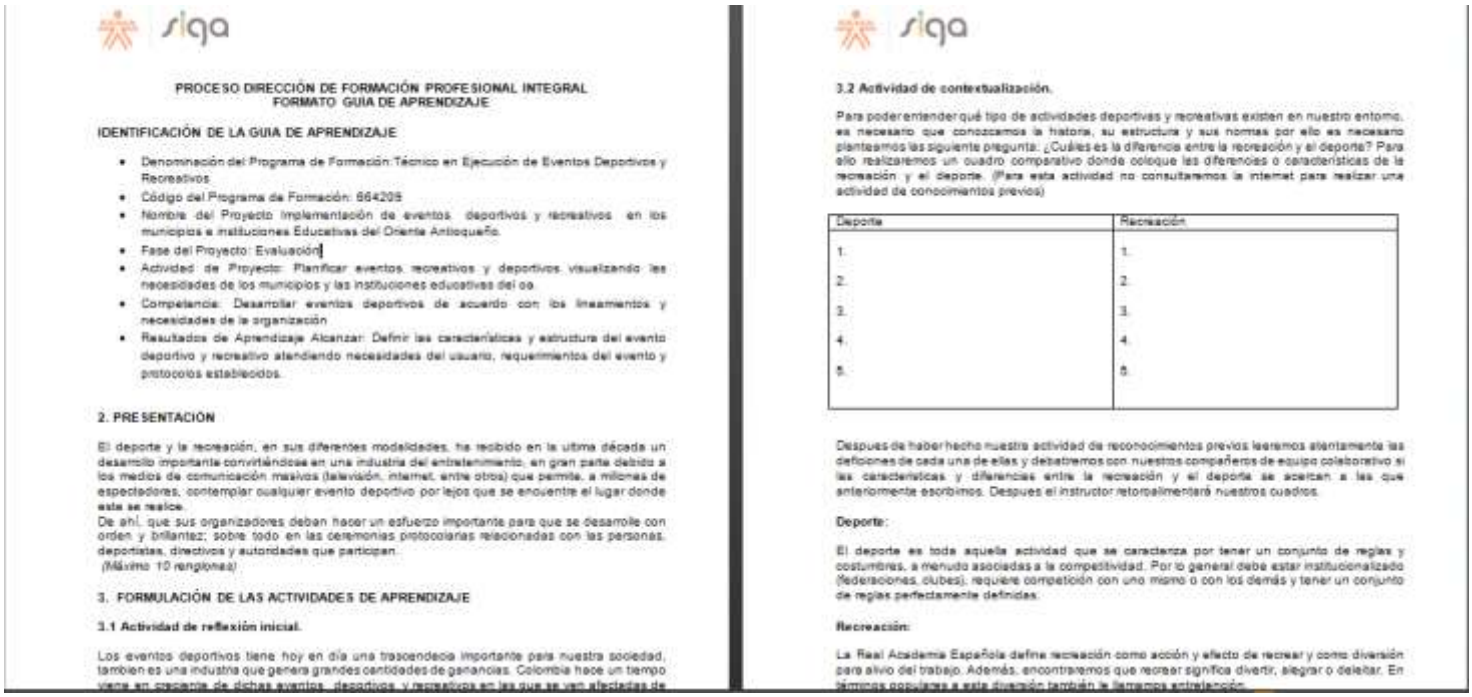
Cordialmente,



Firma
Ruben Dario Carrillo Angel
Contratista
C.C. No. 1018420711

Recibí a satisfacción:

Firma
ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN
Supervisor Contrato 3347340 de 2022
Coordinador de Administración Educativa



siga

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos
- Código del Programa de Formación: 664209
- Nombre del Proyecto: Implementación de eventos deportivos y recreativos en los municipios e instituciones Educativas del Oriente Antioqueño.
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Planificar eventos recreativos y deportivos visualizando las necesidades de los municipios y las instituciones educativas del oa
- Competencia: Desarrollar eventos deportivos de acuerdo con los lineamientos y necesidades de la organización
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Definir las características y estructura del evento deportivo y recreativo atendiendo necesidades del usuario, requerimientos del evento y protocolos establecidos.

2. PRESENTACIÓN

El deporte y la recreación, en sus diferentes modalidades, ha recibido en la última década un desarrollo importante convirtiéndose en una industria del entretenimiento, en gran parte debido a los medios de comunicación masivos (televisión, internet, entre otros) que permite, a millones de espectadores, contemplar cualquier evento deportivo por lejos que se encuentre el lugar donde este se realice.
De ahí, que sus organizadores deben hacer un esfuerzo importante para que se desarrolle con orden y brillantez; sobre todo en las ceremonias protocolarias relacionadas con las personas, deportistas, directivos y autoridades que participan.
(Máximo 10 renglones)

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial.

Los eventos deportivos tiene hoy en día una trascendecia importante para nuestra sociedad, tambien es una industria que genera grandes cantidades de ganancias. Colombia hace un tiempo viene en creciente de dichos eventos deportivos y recreativos en las que se van afectadas de

siga

3.2 Actividad de contextualización.

Para poder entender qué tipo de actividades deportivas y recreativas existen en nuestro entorno, es necesario que conozcamos la historia, su estructura y sus normas por ello es necesario planteamos las siguiente pregunta: ¿Cuáles es la diferencia entre la recreación y el deporte? Para ello realizaremos un cuadro comparativo donde coloque las diferencias o características de la recreación y el deporte. (Para esta actividad no consultaremos la internet para realizar una actividad de conocimientos previos)

Deporte	Recreación
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

Despues de haber hecho nuestra actividad de reconocimientos previos leeremos atentamente las definiones de cada una de ellas y debatiremos con nuestros compañeros de equipo colaborativo si las caracteristicas y diferencias entre la recreación y el deporte se acercan a las que anteriormente escribimos. Despues el instructor retroalimentará nuestros cuadros.

Deporte:

El deporte es toda aquella actividad que se caracteriza por tener un conjunto de reglas y costumbres, a menudo asociadas a la competitividad. Por lo general debe estar institucionalizado (federaciones, clubes), requiere competición con uno mismo o con los demás y tener un conjunto de reglas perfectamente definidas.

Recreación:

La Real Academia Española define recreación como acción y efecto de recrear y como diversión para alivio del trabajo. Además, encontraremos que recrear significa divertir, alegrar o deleitar. En términos populares a esta diversión también le llamamos entretención.



DICIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
			3	4	5	6	
			GRADOS FICHA 2276580	GRADOS FICHA 2196187			TOTAL HORAS SEMANA 0
			HORAS AL DIA	HORAS AL DIA		HORAS AL DIA 0	
9	10	11	12	13	14	15	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	FESTIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	
16	17	18	19	20	21	22	
JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO	JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR - CIERRE DE PROCESO FORMATIVO				TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	
23	24	25	26	27	28	29	
						FESTIVO	TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	HORAS AL DIA 0	
30	31						






PROM
2022

LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA - CIAA				
#	**ACCIÓN**	**DEFINICIÓN**	**FICHAS**	**DESCRIPCIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Cerrar los grifos cuando no necesitemos agua, informar sobre las fugas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada ficha hay grupos a cargo de informar cualquier anomalía con respecto a las fugas de agua.
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Apagar las luces cuando salimos de los ambientes o tenemos más intensidad de luz de la que realmente necesitamos. Además, es preferible aprovechar la luz natural que entra por las ventanas.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Solo utilizamos la energía eléctrica en ambientes un poco oscuros y al salir siempre las apagamos.
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	No hace falta que el aire acondicionado o ventilador estén fuertes. También es más sano y barato aprovechar la regulación natural de la temperatura con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Por lo general en todas las instituciones los ambientes de aprendizaje tienen muy buenos ventanales para la circulación de aire.

	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, no dejes el computador en reposo, apágalo y desenchufa los enchufes de corriente.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando ya dejamos de utilizamos los computadores siempre los apagamos y bajamos las tomas o breques.
	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, piensa si es necesario gastar papel y si lo necesitas imprime en doble cara, reutiliza el papel impreso para escribir, usa papel reciclado.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Para imprimir algún documento solicitamos a la institución material para reciclar.
	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Así contribuyes a una buena gestión de residuos y facilitas el reciclaje. Hay que prestar especial atención a los residuos peligrosos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	En cada institución están las bases para depositar y separar adecuadamente los residuos.
	Atención a la limpieza	Sustituir los productos con sustancias tóxicas por métodos más inocuos o ecológicos, utiliza sistemas que reduzcan el consumo de agua y evita vertidos.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Desde la formación técnica siempre buscamos implementar procesos de educación ambiental.

	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o ve caminando.	2275257 2296187 2298520 2276380 2275254 2490528	Cuando tenemos varias fichas en un mismo municipio siempre viajamos en un solo vehículo.
	Otras			