Barranquilla, 19 de diciembre de 2022

Doctor:
RAFAEL LAFONT DE SALES
Secretario de Despacho
Secretaria Distrital de Obras Públicas
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTION CORRESPODIENTE DEL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DICIEMBRE DE 2022

Por medio del presente me permito hacer entrega informe de actividades realizadas correspondiente al contrato suscrito Nº **CD-12-2022-2336**, cuyo PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Dentro de este informe, se realizaron las siguientes actividades:

Revisión y archivo de las carpetas de los contratos de obra civil de la Secretaria de Obras Públicas.

Apoye en la revisión de los precios unitarios de los insumos y materiales relacionados con la construcción de obras, realizando comparación de precios.

Apoye en la recopilación de información para insumo de la elaboración, seguimiento de los planes de acción, planes indicativos, plan anual de adquisición e informes de gestión para la Secretaria de Obras públicas.

Apoye en gestión documental y organización de los archivos de la Secretaria de Obras Publica

Asistí a reunión convocada por el secretario y su asistente para recibir las directrices relacionadas con planeación y la ejecución de las actividades generales y específicas de la Secretaria de Obra y asistir a las inauguraciones de obra cuando se requiera la asistencia.

Asistir a reuniones de rendición de cuentas de la Secretaria de Obras Públicas en las fechas indicadas

Atentamente,

MARIA MARTA GOENAGA FONTALVO
C.C.32.830.788