SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**46706-523284**
No. de documento	**651586**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HENRY HIDALGO	**C.C.**	10.238.311	**IP/Nº de contacto**	3125694816
Correo electrónico contratista:	hhidalgo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	SI
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		0598000200127736	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	243/2022			**Nº Compromiso SIIF**	**264222**	
Valor Total del Contrato	$ 15.836.252	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.111.500	**5**	**Del**	**01/12/2022**	**Al** **16/12/2022**	**$ 2.111.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

CESIÓN CTO 243-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.111.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	1,21%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 46.550
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.070.563**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.855.380**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 46.550**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1315883820**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 198.000	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 607.056	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.285.127	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.855.380,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.986.500,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	46.550,00	1,21%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	19.865,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.045.085,00**	

SON: DOS MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa- Instructor de formación regular, especialidad: Electricidad

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 01 al 16 de diciembre de 2022
1. Impartir FPI titulada presencial, FICHA: 2561334, COMP: 280101175 RAP 2, HORAS: 66
2. Alistamiento a la formación, FICHA: 2561334, HORAS: 20

TOTAL HORAS: 86 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

HENRY HIDALGO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10238311
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO	TELÉFONO:	4200709
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1315883820**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2022/12/09	4	$ 1.200	$ 265.700
2022/12/12	7	$ 2.100	$ 266.600
2022/12/13	8	$ 2.300	$ 266.800
2022/12/14	9	$ 2.700	$ 267.200
2022/12/15	10	$ 3.000	$ 267.500
2022/12/16	11	$ 3.300	$ 267.800

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 196.200
SUBTOTAL:			1	**$ 196.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 68.300
SUBTOTAL:			1	**$ 68.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 265.700**

Planilla Pagada
Planilla Pagada

CLAVE- soi 2019

CANCELADO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Diciembre16 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **243 de 2022**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2022.

Referencia: No 243 del año 2022.

HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.238.311 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TRECE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 13.724.752).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN pago por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.847.563,00)**; b) TRES pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063) y** c) Un pago final por valor de **DOS MILLONES CIENTO ONCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE($ 2. 111.500)** por el tiempo comprendido entre el 1 al 16 de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipio del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir con las cláusulas del contrato.	Documentos que soportan la ejecución de FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Entidad.
b	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar los juicios valorativos a los Aprendices de la ficha: 2561334 en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de Juicios evaluativos de la ficha: 2561334.
c	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de la ficha: 2561334 en el aplicativo SofiaPlus. -Verificar la permanente actualización del Portafolio de los Aprendices, correspondientes a la ficha: 2561334 y la competencia	Reporte de juicios evaluativos y actas de novedades de la ficha 2561334 -Portafolio de Aprendices de la ficha: 2561334 actualizado.

	su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	asignada. -Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a la ficha: 2661334 de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	-Portafolio del Instructor de la ficha: 2561334 actualizado, en el drive definido por Coordinación Académica.
d	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador Académico, para conformar el equipo de desarrollo curricular de acuerdo con el perfil profesional, cuando sea solicitado.	Acta de conformación del equipo de desarrollo curricular.
e	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica	Apoyar, Gestionar y promover la Formación Profesional Integral Titulada y complementaria asignada: **-***Técnico en* **INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES ficha: 2561334,** en el Municipio de Mocoa.	-Programa de formación del Técnico en INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES con **FICHA**: **2561334.**
f	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Proyecto formativo aprobados y publicados en plataforma SofiaPlus de las **FICHA**: **2561334**

g	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
h	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje cuando sea asignado.	-Soportes requeridos acordes a la modalidad de formación cuando haya sido asignado.
i	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
j	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado.	-Documentos que soporten el seguimiento.
k	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Apoyar la gestión según programación emitida por la Coordinación Académica para que se cumpla a cabalidad.	Programación de tiempos emitida por Coordinación Académica de la **FICHA**: **2561334**
l	Apoyar y orientar a los	-Orientar el proceso de	-Registro de asistencia

	aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	alternativas de la etapa productiva a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. -Diligenciar el formato (GFPI-F-065 V02)	-Formato (GFPI-F-065 V02) de selección de alternativa de Etapa Productiva, debidamente diligenciado.
m	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	-Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofiaPlus y Territorium.
n	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Alistamiento a la formación correspondiente a la ficha 2561334. **Total : 20 horas**	-Portafolio del instructor Ficha: 2561334 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.

o	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: **-***Técnico en* **INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES** ficha: 2561334 **Competencia 280101175** - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Rap2: alistar materiales, herramientas, equipos de protección, accesorios e insumos de la instalación eléctrica residencial y comercial según especificaciones del diseño y normatividad vigente. Municipio de Mocoa Horas:66	Técnico EN INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES **FICHA**: 2561334
p	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi CompromISO.	Portafolio del instructor de la **FICHA**: 2561334.
q	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. - Reunión citada por el Coordinador académico el día 3 de noviembre a las 3:30 p.m., sobre nueva oferta académica. - - Reunión citada por el Coordinador Académico el día 23 de noviembre a las 3 p.m., proceso de revisión de portafolios. - Reunión citada por el coordinador académico para el día 30 de	Listado de asistencia.

		noviembre a las 3:30 pm para tratar asuntos generales y la FPI.	
r	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Listado de asistencia y/o registro fotográfico
s	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
t	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	-Uso de plataformas virtuales.
u	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.

v	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
w	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
x	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
y	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics.
z	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **diciembre de 2022**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **diciembre de 2022.**

	supervisor del contrato.		
aa	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada: 2561334 correspondiente al programa de formación: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES.
bb	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	-Estar atento al requerimiento del supervisor.	- ACTA de apoyo al proceso -Listas de asistencia
cc	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
dd	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes objeto de pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de **Diciembre 2022.**
ee	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	-Acta de conformación de equipo -Listado de asistencia
ff	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor de las fichas asignadas: - Nro.2561334

	pedagógica.		
gg	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Copia de planilla de autoliquidación No. **1315883820** Operador de pago SOI, correspondiente al mes de Noviembre de 2022. **Usuario:** 10238311 **Contraseña:** soi2019
hh	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional integral en ambiente presencial de las Titulación: **-***Técnico en* **INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES** ficha: 2561334 **Competencia 280101175** - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa Rap2: alistar materiales, herramientas, equipos de protección, accesorios e insumos de la instalación eléctrica residencial y comercial según especificaciones del diseño y normatividad vigente. Municipio de Mocoa Horas:66 -	Técnico en INSTALACIONES DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES con **FICHA**: 2561334
ii	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

	aprendices.		
jj	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Actas, correos y listados de asistencia cuando aplique
kk	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
ll	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Lista de asistencia
mm	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	Lista de asistencia Certificado de cursos
nn	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
oo	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
pp	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz en el drive definido por la Coordinación Académica.
qq	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la Coordinación Académica, para impartir dicha formación.	Apoyar a Coordinación Académica en la divulgación de la oferta de formación Complementaria.	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos
rr	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica con apoyo a etapas productivas, cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
ss	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
tt	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.

	Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
uu	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral.	Correo Electrónico de solicitud de registro al proceso, enviado al Equipo de Certificación de NCL. Aún en proceso.
vv	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
ww	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de	Contrato **No 243 de 2022,** de prestación de

	contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
xx	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. -Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	-Listado de asistencia -Actas -Certificado de cursos
yy	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
zz	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica, que me permitan cumplir con el objeto contractual.	Documentos que soporten el cumplimiento.
aaa	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar la gestión de la Coordinación Académica en la revisión y gestión de proyectos del Centro, cuando me sea requerido.	Acta o correo de designación.
bbb	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa emitida por el Centro de Formación.	-Ecard de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.
ccc	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales	-Cumplir el objeto contractual -Realizar el informe mensual de ejecución de actividades	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

	de la ejecución del contrato.	correspondiente al mes de **Diciembre de 2022**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	**Formato:** GTH-F-062 V09
ddd	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar y ejecutar oportunamente el cumplimiento de las actividades contractuales.	Aplicación de formatos establecidos por la Institución.
eee	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual, cuando sea requerido.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
fff	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social # **1315883820** Operador de pago SOI, pago de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre de 2022. **Usuario:** 10238311 **Contraseña:** soi2019.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE
Contratista
C.C. No. 10.238.311 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 243 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2561334 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2022	15/12/2022	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 17/08/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561347 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397875 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 103,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561334 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GEOGRÁFICAS Y TIPOS DE USUARIOS.

RAP2: REALIZAR LA MEDICIÓN DE CONSUMOS ENERGÉTICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RAP3: ELABORAR REPORTES DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS TÉCNICOS Y TIPOS DE USUARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LOS PRINCIPIOS Y SIMBOLOGÍA ELÉCTRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES VIGENTES.

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP3: INTERPRETAR LA RESPUESTA DEL CIRCUITO ELÉCTRICO, Y PLANTEAR OPCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 365,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 510,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

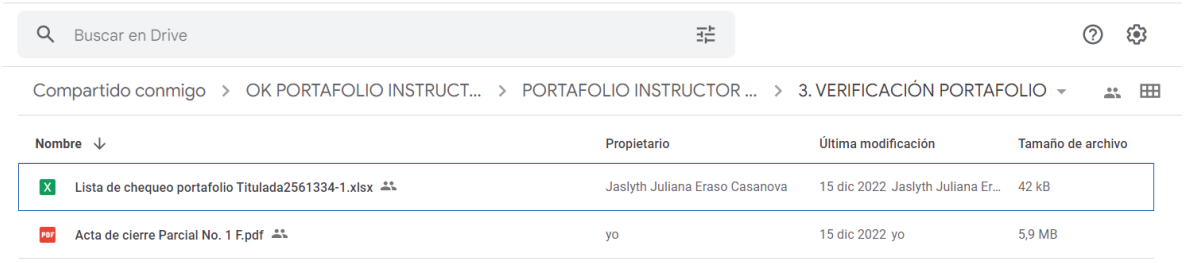
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
17/08/2022	25/08/2022	OTROS	69,00
01/09/2022	10/09/2022	OTROS	28,00
14/11/2022	30/11/2022	OTROS	12,00
01/12/2022	15/12/2022	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	129,00

INSTRUCTOR: HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PANTALLAZOS PORTAFOLIO – 2561334







Compartido conmigo > ... > 2. EJECUCION DE LA FORMACION > 2.2 F_ ANALISIS

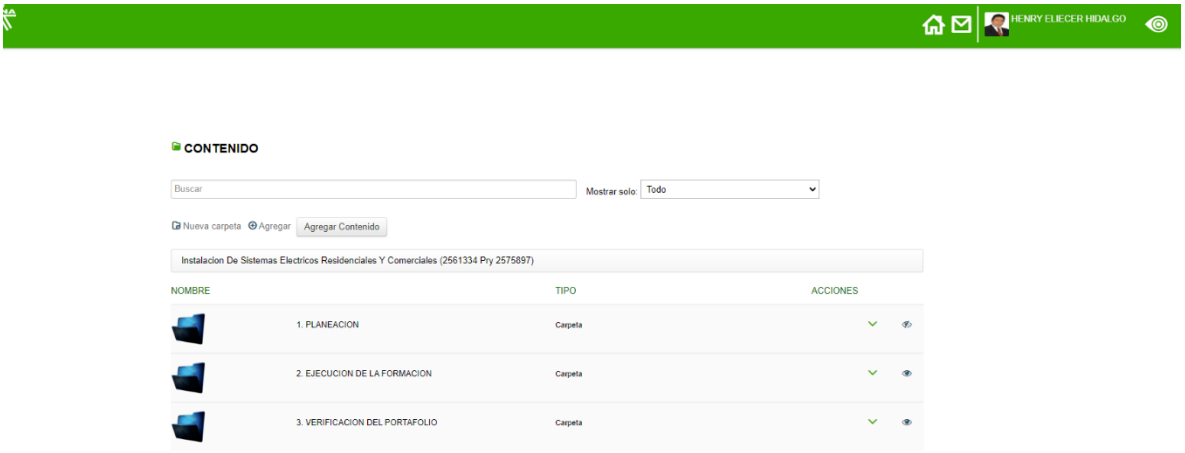
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
COMPETENCIA ETICA	luz adiela ocampo parra	3 sept 2022 luz adiela ocampo...	–
2.2 COMPETENCIA 220501046 TIC	William Fabian Gonzalez	14 dic 2022 William Fabian Go...	–
2.1 COMPETENCIA 220601501 SST	Etapas Productivas	30 ago 2022 Etapas Productiv...	–
2.0 COMPETENCIA 280101160 - TÉCNICA	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	8 nov 2022 yo	–

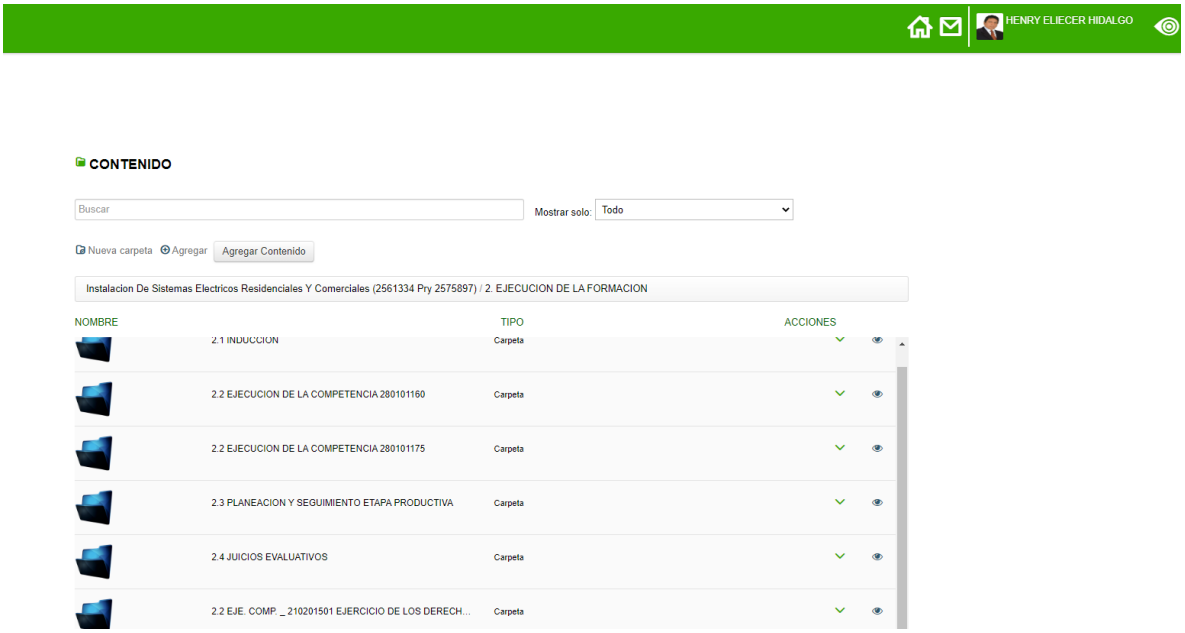
Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	29 sept 2022 HENRY ELIECER ...	–
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	29 sept 2022 HENRY ELIECER ...	–
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	29 sept 2022 HENRY ELIECER ...	–
Copia de 2.2.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-F-007_Version 3)	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	29 sept 2022 HENRY ELIECER ...	41 kB
Copia de 2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO etc (GD-F-007_Versi...	HENRY ELIECER HIDALGO CHICU...	29 sept 2022 HENRY ELIECER ...	41 kB
2.2.7 Reporte de Juicios Evaluativos competencia 280101160-2.xls	yo	13 dic 2022 yo	39 kB
2.2.6.2 REGISTRO DE ASISTENCIA OCTUBRE 2022.pdf	yo	13 dic 2022 yo	2,7 MB
2.2.6.1 REGISTRO ASISTENCIA SEPTIEMBRE2022.pdf	yo	13 dic 2022 yo	4,6 MB

Compartido conmigo > ... > 2.3 F_PLANEACIÓN > 2.2 COMPETENCIA 280101175 ...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.2.7 Copia acta Plan de Mejoramiento	yo	4 dic 2022 yo	–
2.2.5 Copia Acta de Deserción	yo	4 dic 2022 yo	–
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA FORMACION	yo	27 nov 2022 yo	–
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO	yo	27 nov 2022 yo	–
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	27 nov 2022 yo	–
2.2.6 Reporte de Juicios Evaluativos (8).xls	yo	14 dic 2022 yo	272 kB
2.2.4.2 Registro de Asistencia Diciembre 2022	yo	10:46 yo	2,6 MB
2.2.4.1 REGISTRO DE ASISTENCIA NOVIEMBRE2022.pdf	yo	10:46 yo	3,7 MB

PANTALLAZOS USO TERRITORIUM FICHA - 2561334





Inicio

Atrás | Copiar Elementos | Cargar estructura | Descomprimir zip | Crear carpeta | Cargar Archivo +

Nombre	Tipo	Tamaño	Acciones	Seguimiento
1nnGUIAnDEnINDUCCIONn2022___37639abbc41ba54___.docx	Archivo	51.91 KB		Inactivo
1nnGUIAnDEnINDUCCIONn2022___666398ba4e33387___.docx	Archivo	51.91 KB		Inactivo
1nnGUIAnDEnINDUCCIONn2022___986398bcdbaa4c6___.docx	Archivo	51.91 KB		Inactivo
2nnEJECUCIONnDEnLAnFORMACIONnnPORTAFOLIOnINSTnELECTRICASnDICIEMBREn2022___61639c99a15f49b___.zip	Archivo	92.88 MB		Inactivo
2nnRegistrondenasistencianinduccion___176398bebb614ee___.pdf	Archivo	299.73 KB		Inactivo

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No _01__ DEL DÍA 14 EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar Acta de cierre parcial de la ficha 2561334 programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales. instructor titular Henry Eliecer Hidalgo Chicunque y equipo de desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA		X		Coordinación Académica	SENA	Fanarvaezena.edu.co	3115149336		
2	HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE	10.238.311		X		SENA	hhidalgo@sena.edu.co	3125694816		
3	CARMEN ALICIA CERÓN	27.432.913		X		SENA	cceron@sena.edu.co	3235856025		
4	DOLLY ENRÍQUEZ	24.340.929		X		SENA	denriquez@sena.edu.co	3104141338		
5	WILLIAM GONZALEZ	80724239		X		SENA	William.gonzalez@sena.edu.co	3125775943		
6	LUZ ADIELA OCAMPO	1.143.835.511				SENA	laocampo@sena.edu.co	3112276480		
7	CONSUELO HURTADO	69.005.321		X		SENA	churtado@sena.edu.co	3228060150		
9	RODRIGO CARDONA	87.067.982		X		SENA	rocardona@sena.edu,co	3123536104		
10	MÓNICA LATORRE LOMBANA	27.252.139		X		SENA	momlatorre@sena.edu.co	3104437968		
11	JONATHAN GARCÍA	87.068.956		X		SENA	lgarciai@sena.edu.co	3115057921		
12										
13										

correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular Programa de Formación Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales Ficha de caracterización 2561334 del municipio de Mocoa.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de Cierre		
CIUDAD Y FECHA: **MOCOA, 14 DE DICIEMBRE DE 2022**	**HORA INICIO:** 1:00 P.M	**HORA FIN:** 2:00 P.M.
LUGAR: SALON 301– EDIFICIO MAGUARE CENTRO, MOCOA (P).	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima / Regional Putumayo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS.
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
2.1.1 INDUCCIÓN
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
2.1.1.4 GUÍAS DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA SOCIALIZACIÓN MODALIDADES ETAPA PRODUCTIVA Y ENTREGA DE FORMATOS
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS A CORTE 16/12 /2022
2.5 TRASVERSALES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acta de cierre parcial de la ficha 2561334 programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, del municipio de Mocoa, instructor titular Henry Eliecer Hidalgo Chicunque y equipo de desarrollo curricular.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunieron en el ambiente de formación No. 301 (sede Maguare) Mocoa – Putumayo, el día 12 de diciembre de 2022, Los Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334 , del municipio de Mocoa , con el fin de realizar Acta de cierre parcial.

Instructores de Desarrollo Curricular del Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334 del municipio de Mocoa.

Instructor Técnico Titular 2022	HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE
Instructor Trasversal MEDIO AMBIENTE	LUZ ADIELA OCAMPO
Instructor Trasversal SST	DOLLY NERIETH ENRÍQUEZ ÁLVAREZ
Instructor Trasversal Tic´s	WILLIAM FABIÁN GONZÁLEZ
Instructor Trasversa Ética	MÓNICA LATORRE LOMBANA
Instructor Transversal Emprendimiento	RODRIGO CARDONA OSORIO
Instructor Transversal Derechos fundamentales	CARMEN ALICIA CERÓN
Instructor Transversal Trabajo en Alturas	CONSUELO HURTADO

El programa de Formación Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334 , del municipio de Mocoa inició Formación según reporte de plataforma SOFIA PLUS.

Fecha Inicio etapa Lectiva: 18/07/2022
Fecha Fin de la Ficha: 17/10 /2023
Fecha Finalización etapa Lectiva: 17/04/2022
Código del Proyecto: 2575897
Nombre del Proyecto: PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE MOCOA, QUE PROMUEVAN EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA
Programa de formación: INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Código del Programa: 832202
Ficha de caracterización: 2561334

Desde el 17/08/2022 el Instructor Titular es HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No 10.238.311, hasta el día 16-12-2022.

El PFI se inició con 28 Aprendices en Formación y hasta el día 12/12/2022 continúan en formación 23 aprendices.

Se revisan los archivos personales y portafolios de los Instructores del Equipo de Desarrollo Curricular que participaron en el proceso de formación del Programa Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334 , del municipio de Mocoa con el fin de verificar los siguientes numerales:

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor en formato PDF y en Microsoft Excel el proyecto formativo **PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE MOCOA, QUE PROMUEVAN EL USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA**

Código 2575897

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertado, utilizando los formatos.
GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2645343. en formato Sofia Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFIA PLUS
Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN
Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE, FORMATO GD-F-007

Mediante Acta No1 se realiza Elección Vocero y se notifica a Coordinación Académica y Bienestar al Aprendiz.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA
Se evidencia el Listado de Asistencia, apertura o Inicio de la Titulada y elección de Vocero, se evidencia el listado de Aprendices y la firma de cada uno.

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
En la carpeta Juicios Evaluativos, se evidencia los Juicios Evaluativos de Inducción al igual que en la plataforma Sofia Plus.

2.1.4 GUIA DE APRENDIZAJE
Se evidencia la Guía de aprendizaje de inducción con los correspondientes Instrumentos de Evaluación y Evidencias de Aprendizaje.

2.2 EJECUCION COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCION COMPETENCIA

Se evidencian 13 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de conocimiento 8, desempeño 12, de producto 12 Y 2 Talleres de aprendizaje

Discriminados de la siguiente manera:

ANALISIS
Competencia 280101160 – HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 1, AP1-1-Desempeño; AP1-1-2 Conocimiento; AP1-1-3 Producto.
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 2, AP2-1 Conocimiento; AP2-2 Desempeño; AP2-3 Producto.

ANALISIS
Competencia 220601501 SST – DOLLY ENRIQUEZ ALVAREZ
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - C 240201500; LDC-P; LDC-D; Cuestionario;GFPI-132 Taller de Aprendizaje

ANALISIS

Competencia 220501046 TIC- WILLIAM FABIÁN GONZÁLEZ

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje TIC"S- Lista chequeo Desempeño; Lista de Chequeo Producto; Cuestionario; GFPI-132 Taller de Aprendizaje

ANALISIS

COMPETENCIA 240201526 ÉTICA- MÓNICA LOMBANA
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 1; LCD-D Guía 1 ; LCD-P Guía 1
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 2; LCD-D Guía 2 ; LCD-P Guía 2
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 1; LCD-D Guía 3 ; LCD-P Guía 3
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 4; LCD-D Guía 4 ; LCD-P Guía 4; Cuestionario

PLANEACIÓN

COMPETENCIA 280101175- HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje No. 3 Alistar; Instrumento 3-1-Producto; Instrumento 3-2-Deempeño; Instrumento 3-3-Producto

PLANEACIÓN

COMPETENCIA 240201529- RODRIGO CARDONA
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Emprendimiento; Lista de Chequeo Producto; Lista de Chequeo Desempeño; Cuestionario EM

PLANEACIÓN

COMPETENCIA 220601501- AMB. LUZ ADIELA OCAMPO
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje ; Lista de Chequeo Producto; Lista de Chequeo Desempeño; Cuestionario

EJECUCIÓN

COMPETENCIA 220601038 T ALTURAS - CONSUELO HURTADO CATUCHE
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje Elec ; 4 LDP Producto; 3 LDC Desempeño; 2 Cuestionario

EJECUCIÓN

COMPETENCIA 210201501. CARMEN ALICIA CERÓN
GFPI-F-135_ EDFT

EVALUACIÓN

ETAPA PRODUCTIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS EVALUADAS

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	280101160 - Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico	3	EVALUADOS 3
2	280101175 - Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa	6	EVALUADOS:1
3	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	4	EVALUADOS:4
4	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	1	EVALUADOS:1
5	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADOS:4
6	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	Evaluados 4
7	240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo	4	Evaluados 4
8	220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	4	Evaluados 4
9	220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	3	Evaluados 4
10	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionale0073	4	Evaluados 4

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencian trece (13) PLANES CONCERTADOS, ordenados por Guía de Competencia.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCION RETIRO VOLUNTARIOS

Se evidencia una acta de deserción en proceso para los iguientes aprendices:

No	No identificación	Nombres del Aprendiz	Novedad
1	1006908041	ALVARO GERMAN GÓMEZ MORENO	Acta de deserción
2	1006947465	JEFFERSON FABIÁN DUARTE CABRERA	Acta de deserción
3	1124853485	MARLEN CAICEDO RUZ	Acta de deserción
4	1120067034	JULIÁN ANDRETTI TONGUINO SOLARTE	Acta de deserción

Igualmente aparece en Sofia Pus el retiro voluntario del siguiente Aprendiz

No.	No. Identificación	Nombre del Aprendiz	Novedad
1	1006663448	YAN CARLOS TORO AGUILERA	Retiro voluntario

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

No se realizó ningún Plan de Mejoramiento.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencian los registros de control y asistencia por Competencia y Resultado de Aprendizaje, en formato PDF y firmados por los Aprendices.

2.3 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencian los Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus con corte 16 de diciembre de 2022.

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	RESULTADOS APROBRADOS
CC	1124853253	ANDRÉS FELIPE RODRÍGUEZ PILLIMUE	28
cc	1124860136	CARLOS GONZALO JIMENEZ ZAMBRANO	28
CC	94456208	CESAR AUGUSTO CASTELLANOS	28
CC	1002847244	DIDIER HERNAN RIVERA FLOR	28
CC	1124859459	DIEGO ALEXANDER ROJAS PORTILLA	28
CC	1006662783	DIEGO IVAN SAMBONI CHILITO	28
CC	18126511	EINER JAVIER VILLARREAL CASANOVA	24
CC	1124862562	FABIAN ALFONSO PALACIOS ACOSTA	28
CC	18130089	GENTIL VARGAS SECUE	28
CC	1124866565	HANS DANIEL BURBANO DIAZ	28
CC	1006947203	HENRY DAVID DOMINGUEZ LOPEZ	26
CC	1124848615	HEYBAR ORTEGA GÓMEZ	28
CC	1006907635	JAMES ARBEY TISOY MAVISOY	28
CC	1006847100	JHON FREDY ARBOLEDA PALACIOS	26
CC	1032490401	JOHAN ALEXANDER SANTA MALAMBO	28
CC	98399839	JUAN CARLOS ALVARADO TOVAR	28
TI	1124850978	JUAN MANUEL IGUA SANTACRUZ	28
TI	1126444512	NELSON CAMILO NARVAEZ ALVARADO	28
CC	1006663506	SEBASTIAN MORALES FIGUEROA	28

CC	18123605	TULIO HENRY DE LA CRUZ OVIEDO	28
CC	1006946762	VICTOR MANUEL LESMES DAGUA	15
CC	1002966594	WILLIAN JEFFERSON TUQUERRES GARZÓN	28
CC	1124850223	YILVER JAVIER JACANAMEJOY MORALES	22

2.5. TRASVERSALES

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. DOLLY ENRIQUEZ ALVAREZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. LUZ ADIELA OCAMPO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. MONICA LOMBANA
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. WILLIAM FABIÁN GONZÁLEZ
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo. RODRIGO CARDONA.
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. LUZ ADIELA OCAMPO
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

220601038 Trabajar en alturas de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo. CONSUELO HURTADO CATUCHE
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos.

210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionale0073. CARMEN ALICIA CERÓN
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Instrumentos de Evaluación.
Plan Concertado.
Listados de Asistencia.
Evidencias de Aprendizaje.
Juicios Evaluativos

. **Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. LEIDER JONATHAN GARCÍA**
En el Portafolio del Instructor se evidencian carpetas con los siguientes documentos de la ejecución de la Formación:
Guías de Aprendizaje.
Listados de Asistencia.
.Juicios Evaluativos

CONCLUSIONES		
En el portafolio de la titulada: Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334, Mocoa se encuentra la información de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización de acta de cierre parcial de la Titulada del Técnico en Instalación de Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales ficha 2561334, Mocoa	HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE	14/12/2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 10238311 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 17:49:27

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Powered by CamScanner

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	HENRY ELIECER HIDALGO CHICUNQUE					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	MOCOA PUTUMAYO	FECHA	16 DE DICIEMBRE 2022	REGIONAL	PUTUMAYO	10238311
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	SEDE MAGUARE B/ SAN AGUSTIN - MOCOA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	243 DEL 17 DE AGOSTO 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NO APLICA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		NO APLICA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	NATHALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
TESORERIA	X	HILDA COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA / GRUPO / ACADEMICA	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	X	ZULY YAMILE LOPEZ DORADO	
ETAPAS PRODUCTIVAS	X	JHONY GERMAN GARCIA MORA	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista