INFORME N° 11

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXUILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO EN ELEVANTAMIETO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS, PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

PRESENTADO POR:
JORGE EDUARDO BERMUDEZ FUENTES

PRESENTA A
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

RODOLFO MACHADO OTALORA
Registrador Principal De Instrumentos Públicos De Sincelejo

FECHA 20/12/2022
INFORME No. 11

FECHA DE ENTREGA:	**DIA:**	20	**MES:**	diciembre	**AÑO:**	2022
CESIÓN CONTRATO No:	No. 523 – 31 DE NERO - 30 DE DICIEMBRE DE 2022					
CONTRATANTE:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO					
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO BERMUDEZ FUENTES					
SUPERVISOR:	RODOLFO MACHADO OTALORA					
OBJETO:	PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXUILIAR ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO EN ELEVANTAMIETO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES DESCRIPTIVOS, PARA LOS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.					
PLAZO CESIÓN DEL CONTRATO:	ONCE (11) Meses.					
PERIODO DEL INFORME:	01 de DICIEMBRE de 2022 – 20 de DICIEMBRE de 2022					

INTRODUCCION.

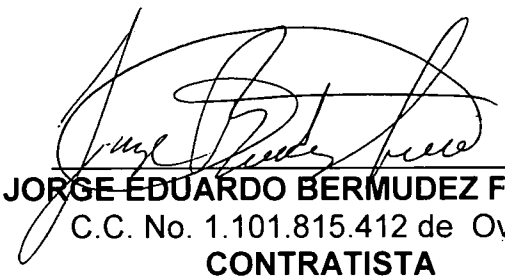
Con el objeto de que usted tenga conocimiento de la labor ejercida por la prestación de servicios como AUXUILIAR ADMINISTRATIVO, para el apoyo en el levantamiento de inventarios documentales descriptivos, para los asuntos de acuerdo con los periodos históricos de LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Le presento una relación de dichas actividades y los respectivos soportes que exige el contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ASUNTO
En requerimiento de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, para la preparación de los archivos existentes en la oficina de Registro de Sincelejo, según el plan diseñado por el área de gestión documental; que contempla la organización del archivo en orden cronológico, numeración de folios de oficios, recibos de caja y toda clase de documentos relacionado con lo administrativo, jurídico y contable de la oficina, así como también la separación del archivo contable y administrativo del resto de documentos existentes.

- En consecutivo de la actividad de Foliación, elaboración de FUIT, Tablas de Retención Documental y rotulación de cajas para la preparación del archivo contable y admirativo de la ORIP SINCELEJO yo JORGE BERMUDEZ FUENTES he preparado 78.153 folios y permanezco en esta actividad en la actualidad.

CONTRATISTA.



JORGE EDUARDO BERMUDEZ FUENTES
C.C. No. 1.101.815.412 de Ovejas
CONTRATISTA