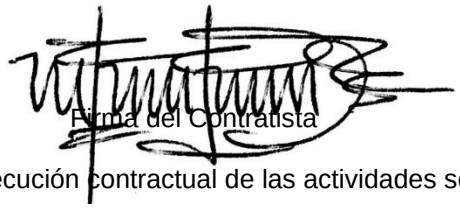
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25192 DE 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	GLORIA INÉS DUQUE CASTRILLÓN		
Dependencia	GIT GESTIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE INGRESO Y EGRESO QUE REQUIERA EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, EN TODAS SUS ETAPAS.		
Fecha de inicio	6/SEPTIEMBRE/2022	**Fecha de terminación**	30/DICIEMBRE/2022
Período objeto del informe:	16 DE DICIEMBRE DE 2022 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar y/o revisar los estudios previos, pliegos de condiciones o sus equivalentes y demás actos administrativos y/o documentos que se deriven de las etapas precontractual, contractual y postcontractual y realizar el seguimiento necesario.	Se adelantaron las actividades derivadas de las etapas precontractual y contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente de cada uno de los trámites asignados. Se revisó el proceso para la "Adquisición de servicio de comunicación satelital para una estación de funcionamiento continua de la red geodésica nacional", el cual fue devuelto al área técnica, esto es, la Dirección de Gestión de Información Geográfica, mediante correo electrónico, debido a que no cumplía con la totalidad de requisitos.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
2.	Tramitar los procesos de selección bajo cualquiera de las modalidades señaladas en la norma, ya sea a través del SECOP II o de la TVEC.	Todos los procesos de contratación que fueron asignados, así como las modificaciones realizadas a los mismos, se tramitaron en debida forma a través de la Plataforma Transaccional SECOP II.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
3.	Proyectar respuestas en temas contractuales a las solicitudes, derechos de petición, observaciones y/o aclaraciones formuladas por los interesados o proponentes de los diferentes procesos de contratación, así como documentación y/o estudios jurídicos y/o actas requeridas por la	En el periodo que se reporta no se ejecutó esta actividad.	

	supervisión en desarrollo de las actividades encomendadas al GIT de Gestión Contractual, atendiendo las modificaciones legislativas, jurisprudenciales y normatividad vigente.		
4.	Verificar la documentación de los procesos y apoyar los trámites contractuales y/o reuniones que se deriven de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral asignados por la supervisión.	No fueron asignados trámites frente a procesos en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la banca multilateral.	
5.	Hacer parte del comité jurídico evaluador de las ofertas recibidas en los procesos de selección que determine el supervisor del contrato.	En el periodo que se reporta no se ejecutó esta actividad.	
6.	Organizar y consolidar el expediente de cada uno de los procesos que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con la tabla de retención documental.	Se creó el expediente del contrato No. 26576 de 2022, derivado del proceso SASI-09-2022-SC para la "Adquisición de sensor, componentes y software para la captura y procesamiento de insumos para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión catastral". De igual manera, se atendieron las observaciones presentadas frente a los expedientes creados y cargados previamente.	
7.	Realizar el trámite de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones de los procesos de contratación que le sean asignadas por el supervisor.	Se realizó aprobación de pólizas y reparto de las siguientes modificaciones: - Contrato No. 25741 – Michael Alejandro Pérez Moreno. - Contrato No. 25155 – David Augusto Zabarain Cogollo.	El registro de las actuaciones adelantadas en los procesos mencionados se encuentra en la Plataforma SECOP II.
8.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Para la conformación de los expedientes se da cumplimiento a lo previsto en el Manual de Conformación de Carpetas Contractuales, establecido por el Grupo de Gestión Documental.	
9.	Verificar, analizar y estudiar el cumplimiento de los soportes y/o documentos de ejecución, exigidos para la elaboración y suscripción de	En el periodo que se reporta no se ejecutó esta actividad.	

	actas de liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados.		
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 INFORME ACTIVIDADES.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	MAYERLY LEONOR SOTO MORENO	**NIT:**	1098629231
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	diciembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	diciembre 2022
Número de Radicación:	64181663	**Total a pagar:**	$903,000
Fecha de vencimiento:	09/01/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	20/12/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1822301022
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$497,800
EPS017	830003564	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	1		$0	$388,900
						$903,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información