.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **4132461**
Coordinador Académico (a)
Dependencia: Formación complementaria Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre **del** año 2022

Referencia: No **4132461** del año 2022

JUAN CARLOS URRUTIA VERGARA identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.023252 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4132461, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Plan de Pagos. Se fija como valor total del presente contrato la suma SEIS MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL CINCUENTA PESOS MTCE ($6.307.050) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días del mes de Octubre por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTISITE PESOS MTCE (1.366.527) un segundo pago correspondiente mes de noviembre del 2022 por valor TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINEINTOS VENTICINCO PESOS ($3.153.525)un último pago correspondientes a los días del mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (1.786.998) MCTE. b) Tres (3)

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102} instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel complementaria regular en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," Talleres Teórico – Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupalespara identificar losconocimientos sobre **BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS** mediante el taller escrito, para evaluar, conceptualizar y aplicar loaprendido.	Realización de talleres
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto de pago fueron: encuentros con los cursos de complementaria dando inicio a todo lo relacionado con la contabilidad y su normativa. Cuestionario y evaluación sobre todolo relacionado con la contabilidad, su historia, clases y tipos Exposición por parte del instructor sobre la normativa contable colombiana 2649 de 1993, la norma contable internacional ley 1314 de 2009 Análisis y exposición sobre activo, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos y costos.	Registro fotográfico

		Aplicaciones de transacciones básicas de contabilidad.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Durante los procesos de enseñanza y aprendizaje el instructor Sena participa en la elaboración de las guías de aprendizaje, con el fin de llevar una formación adecuada hacia el logro de las competencias.	Se adjunta guía de aprendizaje con la cual los aprendices van a desarrollar sus conocimientos.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Entrega de documentación pertinente y registro de asistencia de los aprendices.	Registro de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación	Pantallazo envío de Información
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se está haciendo acompañamiento presencial a los procesos de enseñanza y aprendizaje, desarrollando la formación complementaria presencial con los aprendices de las fichas.	Registro fotográfico
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo	Las fichas encuentran en ejecución.	Ver en Sofia Plus

	de acuerdo con el manual de evaluación vigente		
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de octubre	Informe mensual
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera).	No aplico
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación	Reportar 8 horas diarias conforme a las obligaciones contractuales el cual se verán reflejadas una vez estén creadas las fichas.	
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.		**No aplico**
12	Las demás para el cabal	Se cumplirá con los lineamientos establecidos	Evidencias de la ejecución del

	cumplimiento del objeto contractual.	en el objeto contractual.	contrato reportadas en el Informe yvisitas realizadas al lugar de trabajo.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se cumple con las funciones de los monitores en la formación	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4477504001 de la planilla, por panilla integrar autoliquidación de aportes correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

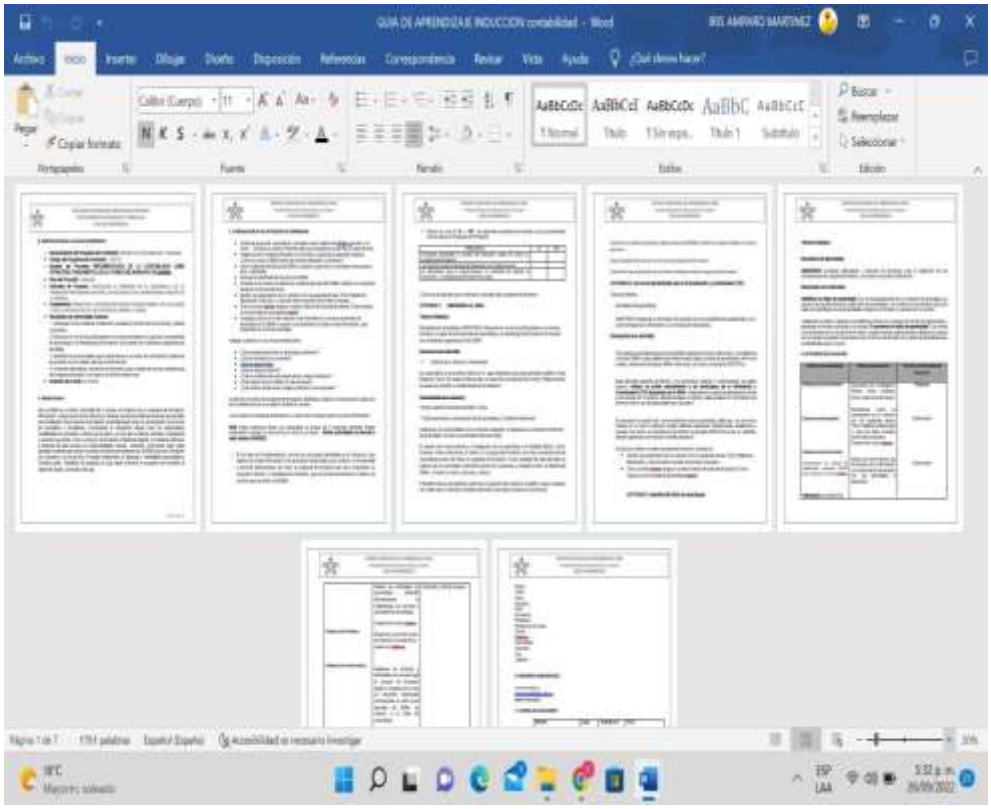
Cordialmente,

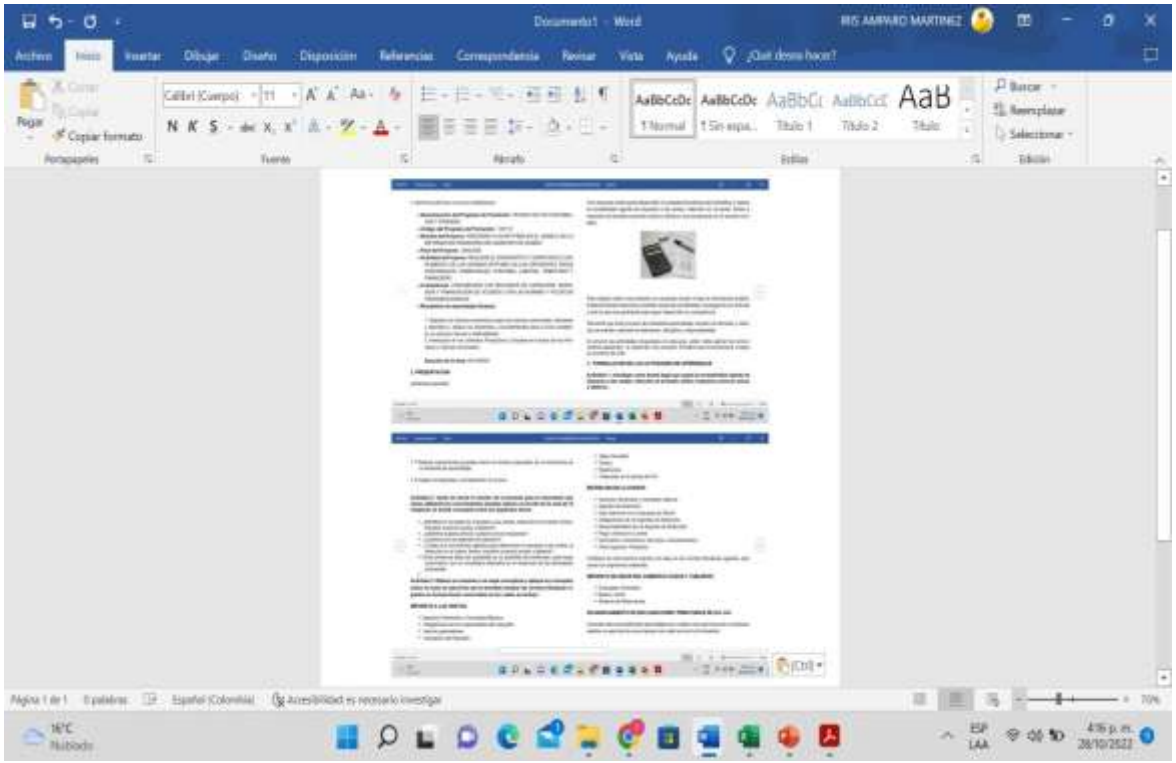
Firma
JUAN CARLOS URRUTIA VERGARA
Contratista
C.C. No. 12023252

Recibí a satisfacción:

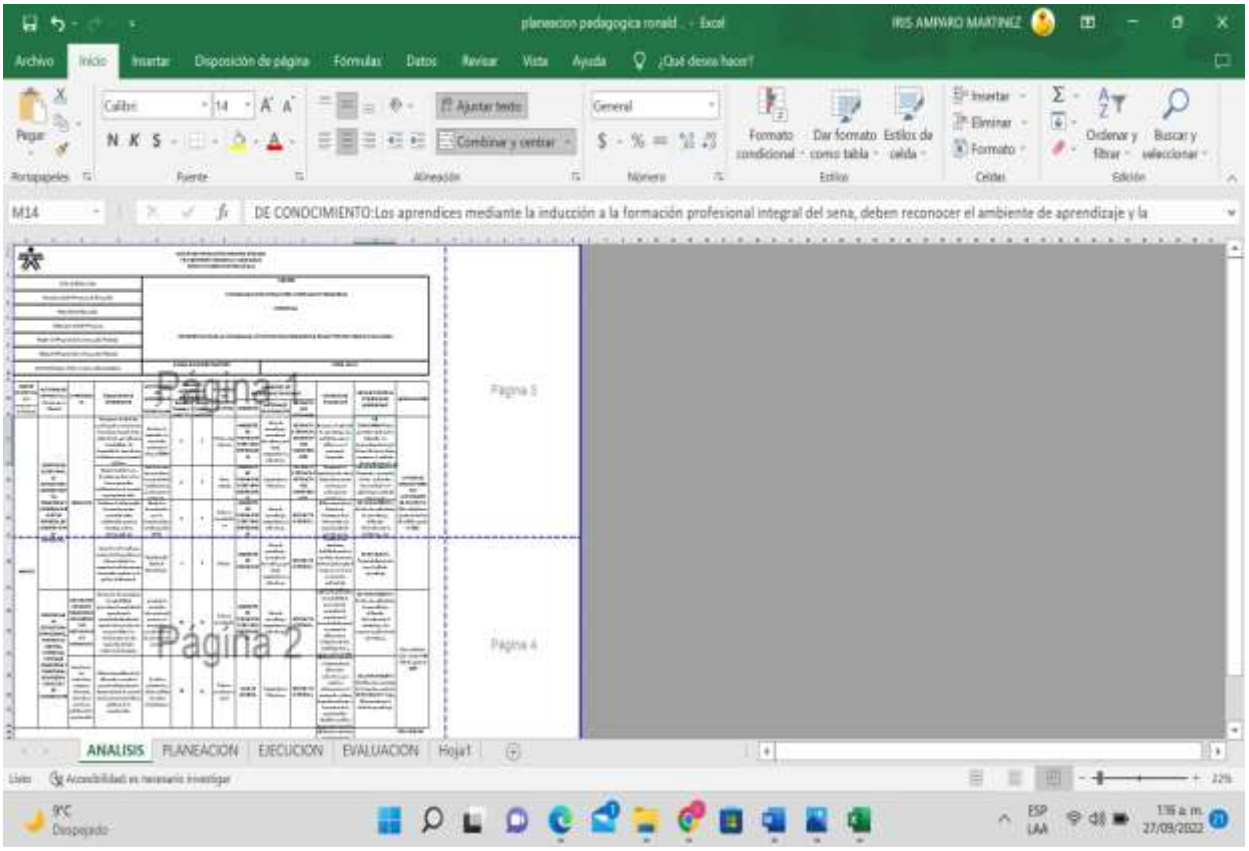
Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor (a) Contrato 4132461 de 2022
Coordinador (a) Académico

GUÍAS DE APRENDIZAJE Y TALLERES





PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



REGISTROS FOTOGRÁFICOS DE LA FORMACIÓN

EXPLICANDO A LOS ESTUDIANTES EL TALLER DE CUENTAS T







REGISTRO DE ASI
S



LISTADO ASISTENCIA



LISTA DE ASISTENCIA

siga

CURSO Y FECHA: Octubre 6 de noviembre 2021

OBJETIVO/TEMA:

MODELO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO/ HORA: 2:00 pm

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mario Hilen Medina Rubio	1.001.127.196				320 862 3681	
2	Jesus Mauricio Diaz Montero	1.003.784.98				3118623000	
3	Maria Fidia Bustamante B.	36.755.320				3116638883	
4	William Mendoza Cle	1.091.671.628				3116661247	
5	Yuselis Torrefranca C.	1.001.216.865				3135138485	
6	Johnatan Alexander Cadena	1.072.693.351				3005390807	
7	Daniela Mendoza Muñoz	1.003.761.781				3008698726	
8	Jean Manuel Mendoza	1.003.848.784				3115986115	
9	Nathan Mercado Bustamante	1.121.824.570				3017934458	
10	Juan Diego Garcia Tarifa	1.003.784.0				3205838383	
11	Yelsin Antonio Florez M.	1.003.797.967				3205838383	
12	Diana Nicolen Gutierrez	1.091.691.84				3013655249	
13	Luis Catalino Rivas M.	1.003.810.28				3116638883	
14	Maria Claudia Rios M.	36.749.784				3116638883	
15	Yuselis Sarahid Bermudez	1.193.189.281				3205838383	
16	Antonio Miguel Rios M.	12.594.967				3205838383	
17	Luddy Vanessa Cardona	1.017.868.87				3135138485	
18	Wilder Andres Hernandez	1.091.68.681				3005390807	
19	Oscar Carpio Quintero	1.003.784.98				3135138485	
20	Alirio Barajas Cardona	1.001.810.498				3012516398	
21	Milly Marina Cardona	1.091.796.554				3116638883	
22	Yesenia Guerrero T.	1.091.68.681				3116638883	
23	Rebecca Cueva Ospino	1.091.189.84				3135138485	
24	Johny Andres Mendoza	1.091.811.54				3135138485	



siga

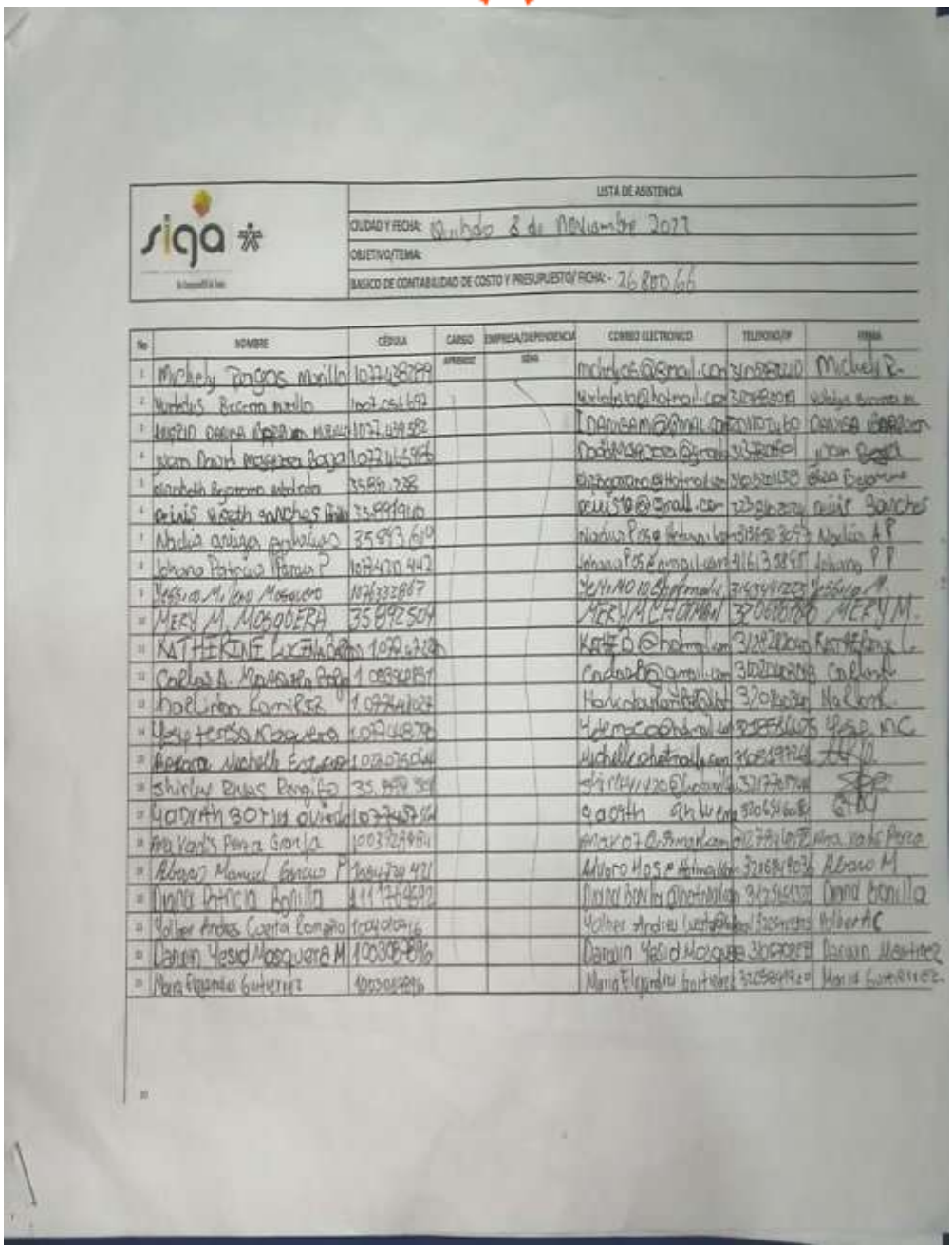
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 8 de noviembre 2022

OBJETIVO/TEMA:

BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO/ FICHA: 2680069

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/M	FIRMA
			APRENDIZ	SENA			
1	Maria Felisa Torres Zenaya	35 664 645			mari.t@gmail.com	3216482843	Maria Felisa TZ
2	Leonor Valoy Perea	35.895.282			Valoyleonor@hotmail.com	3144703240	Leonor Valoy P.
3	Maria Liberia Perea	35.602.447			Perea1602@gmail.com	3107254343	Maria Liberia P.
4	Neisa Yadira Berrio U.	1.086331.806			Yoyo.by1945@Hotmail.com	3012548032	Yosa Yadira B.
5	Sandy Rubieb Palacios	1.077.461.630			Palacios301@gmail.com	3006482122	
6	Rosmira Cordoba C.	1.077.423.916			CordobaCr@Hotmail.com	3104212037	Rosmira Cordoba C.
7	Rosa Angelica Gonzalez	1.010.085.538			Rosagonzalez@gmail.com	3218307969	Rosa A. Gonzalez
8	Mayra Yiseth Mosquera	1.077.906.501			Mosqueraid@Hotmail.com	3108412632	Mayra Y. Mosquera
9	Marisol Mosquera V.	1.077.449.269			Marisolmosquera1108@gmail	3204985060	Mosquera V. Marisol
10	Maria Alexandra Palacios	1.077.442.028			alexandra0776@Hotmail.com	3112206767	Maria Alexandra P.
11	Yenny Maria Avila P.	35.893.256			Yala23@Hotmail.com	3212435030	Yenny M. Avila
12	Yaneth Alive Ledezma Z.	1.077.402.96			ledezmaz12@gmail.com	3018452423	Yaneth Alive L.
13	Erika Lorena Caicedo V.	1.003.946.527			Gamba2108@Hotmail.com	3212465742	Erika Lorena
14	Stefany Mosquera Valoy	1.077.971.895			Valoy2032@gmail.com	3114302702	Stefany Mosquera
15	Juana Maria Caicedo	1.077.601.516			mariitato10@gmail.com	3218489061	Juana Maria
16	Yefferson Serna G.	1.077.855.495			Sernado@Gmail.com	3122434335	Yefferson Serna
17	Yuleicy Patricia S.	1.077.477.965			Stefany89@gmail.com	3212508679	Yuleicy Patricia
18	Mirna Garcia Mosquera	35.899.567			mirnamosquera@gmail.com	3202516464	Mirna Garcia
19	Sandra Milena Valoy	1.077.435.588			Gallo1989@gmail.com	3204208830	Sandra Milena
20	Ana Milena Mosquera	1.077.933.965			anamosquera@Hotmail.com	3212506700	Ana Milena M. M.
21	Jaira Antonia Mosquera	1077.446.820			mosqueraja@gmail.com	3144342121	Jaira Antonia Mosquera
22	Julier Yaisury Perlaza	1.078.918.346			Perlajuve@Hotmail.com	3108499597	Julier Yaisury P.
23	Sandra Liliana Murillo	1.077.464.781			murillo9516@Hotmail.com	3184605464	Sandra Liliana
	Heydy Maryury Mena	1.193.467.784			maryury9516@gmail.com	3108432221	Heydy Maryury M.



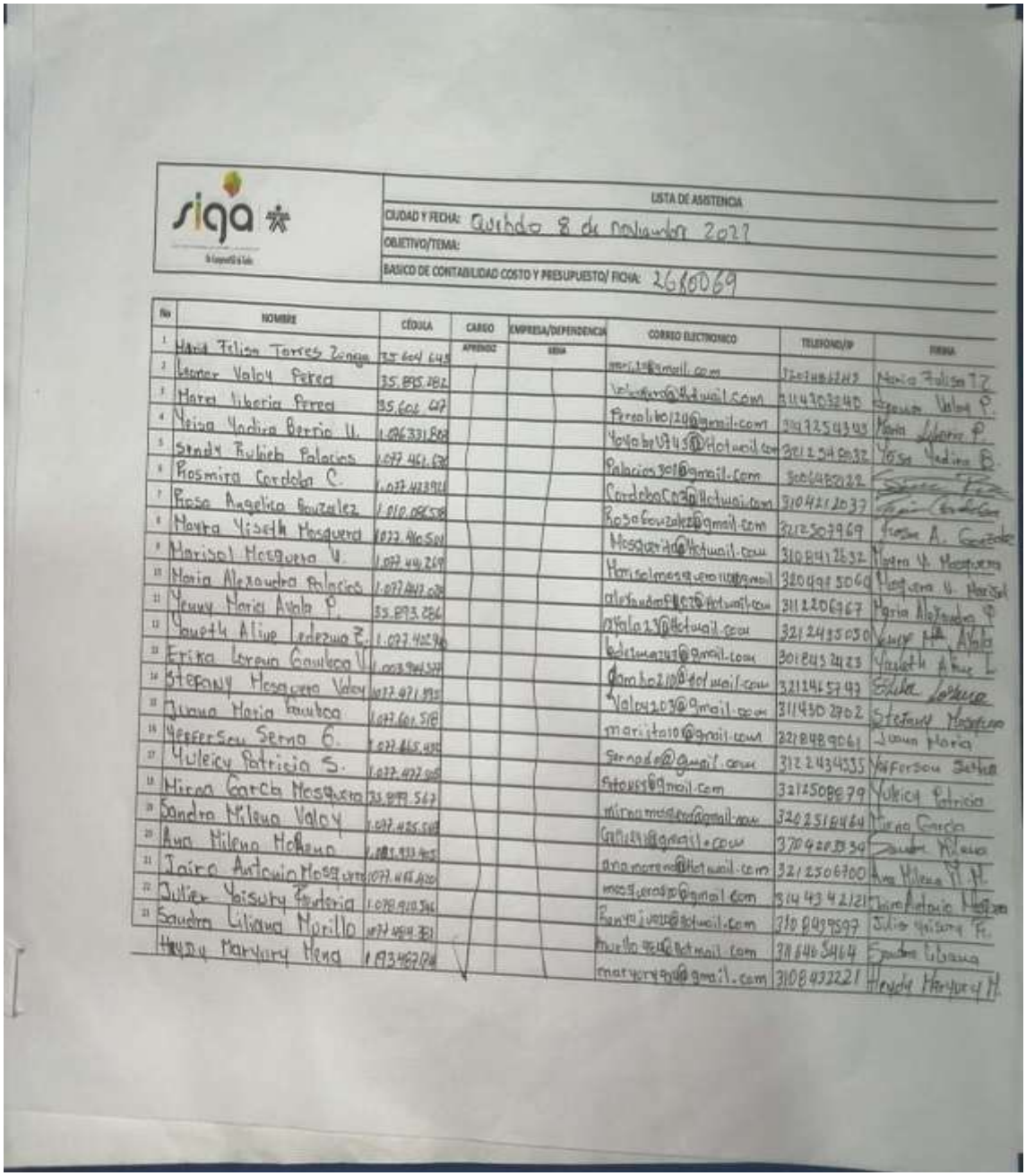
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 8 de Noviembre 2022

OBJETIVO/TEMA:

BASICO DE CONTABILIDAD DE COSTO Y PRESUPUESTO/ FICHA: - 2680660

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO APRENDIZ	EMPRESA/DEPENDENCIA SENA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
1	Michely Pargos Murillo	1077468888			michelyp@gmail.com	3208822410	Michely P.
2	Yurbelis Becerra Murillo	1007651692					
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdo 8 de noviembre 2027

OBJETIVO/TEMA:

BASICO DE CONTABILIDAD COSTO Y PRESUPUESTO/ FICHA: 2680069

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO APRENDIZ	EMPRESA/DEPENDENCIA SENA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Felisa Torres Zuñiga	35 664 645					
2	Leonor Valoy Perea	35.895.282					
3	Maria Liberia Perea	35.601.427					
4	Yeisa Yadira Berrio U.	1.096331.808					
5	Sandy Rubieb Palacios	1.077.461.[illegible]					
6	Rosmira Cordoba C.	1.077.423.901					
7	Rosa Angelica Gonzalez	1.010.086.58[illegible]					
8	Nayra Yiseth Mosquera	1077.460.501					
9	Marisol Mosquera U.	1.077.449.269					
10	Maria Alexandra Palacios	1.077.847.[illegible]					
11	Yenny Maria Ayala P.	35.893.286					
12	Yanetth Alive Ledezma Z.	1.077.40[illegible]					
13	Erika Lorena Caviedes V.	1.003.961.[illegible]					
14	Stefany Mosquera Valoy	1077.971.[illegible]					
15	Juana Maria Caviedes	1.077.661.5[illegible]					
16	Yefferson Serna B.	1.077.865.[illegible]					
17	Yuleicy Patricia S.	1.077.977.[illegible]					
18	Mirna Garcia Mosquera	35.899.567					
19	Sandra Milena Valoy	1.077.425.[illegible]					
20	Ana Milena Mosquera	1.083.933.[illegible]					
21	Jairo Antonio Mosquera	1077.468.[illegible]					
22	Julier Yaisury Perlaria	1.078.910.[illegible]					
23	Sandra Liliana Murillo	1077.469.[illegible]					
	Heydy Maryury Mena	1.073.467.[illegible]					