SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**69659-476821**
No. de documento	**648819**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	**C.C.**	1.085.248.418	**IP/Nº de contacto**	0
Correo electrónico contratista:	ciguerreror@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	AV VILLAS	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		203887430	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	285/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**26422**	
Valor Total del Contrato	$ 41.570.161	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.979.531	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**15/12/2022**	**$ 1.979.531,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.979.531		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 3.959.063			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.938.594**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.454.001**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9443394408**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 10.500	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 255.100	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 199.300	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 16.800	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 593.859	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 1.151.334	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.454.001,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.694.531,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	16.945,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.962.586,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Valle del Guamuez -Instructor de Formación Articulación, Especialidad: Ingeniero Agrónomo.
Actividades desarrolladas del 1 al 15 de Diciembre del 2022.
1. Impartir FPI Presencial Titulada Ficha: 2487480; Competencia:270412016;RAP 3; horas 40
2. Otras actividades: Alistamiento y planeación 2023 horas: 40.
Total Horas:80

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1085248418		GUERRERO ROSALES CAMILO ISAAC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ED TORRE ANDINA AP 302	PASTO-NARIÑO	7372580	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1804027214	9443394408	I	2022/12/06	2022/12/12	BANCO AV VILLAS	6	$471,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1085248418	GUERRERO CAMILO	25-14	30	$1,583,640	$253,400	EPS037	30	$1,583,640	$198,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,583,640	$16,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,583,640**	**$253,400**			**$1,583,640**	**$198,000**			**$0**	**$0**			**$1,583,640**	**$16,600**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$253,400	$1,700	$0	$255,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$253,400	$1,700	$0	$255,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,600	$200	$0	$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,600	$200	$0	$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$198,000	$1,300	$0	$199,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$198,000	$1,300	$0	$199,300
TOTAL				1	$468,000	$3,200	$0	$471,200

Usuario:1085248418
contraseña: Aportes_248418

2022/12/14 06:53 PM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valle del Guamuez, diciembre 15 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.285-2022
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 285 del año 2022

Camilo Isaac Guerrero Rosales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085248418 de Pasto (N), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA **Y UN MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE $ ($ 41.570.161).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063). Y UN ULTIMO PAGO DE UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVEMIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (1.979.531) POR EL MES DE DICIEMBRE**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en losdiferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificaran al instructor.	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016, Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP3 manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica; en el Municipio de Valle del Guamuez. 40H. Otras actividades: Alistamiento y planeación 2023 40 h. Total horas: 80.	Portafolio del Instructor: Técnico En Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en le seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando sea asignado	Documentos que soporten el seguimiento. Evidencias del proceso de seguimiento , cuando sea necesario
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Pendiente cuando se requiera	Pendiente cuando se requiera
4	Prestar asesoría técnico pedagógica en la Actualización del PEI	Realizar y aplicar la integracióncurricular PEI y	Matriz de integración Curricular I.E –SENA

	de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	programa de formación SENA.	
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar latotalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros, voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofiaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizajede la FPI en SofiaPlus y Territorium.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógicadel proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para eldesarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2487480 deacuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drivede Comité Técnico Pedagógico parasu revisión y aprobación
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las	Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha:2487480 Compet: 270412016, Establecer cultivos según tipo	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos FICHA: 2487480

	competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determinepor el centro de formación.	de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP3 manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica; en el Municipio de Valle del Guamuez. 40H. Otras actividades: Alistamiento y planeación 2023 40 h. Total horas: 80.	
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesionalintegral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	procedimientos acordes a la actualización de los mismos enMi CompromISO.	Portafolio del instructor de la **FICHA**: 2487480
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro deFormación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado deasistencia. Reunión de cierre virtual y presencial
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptadospor el SENA para ejecutar el o los programas asignados conel fin de garantizar el buendesarrollo de los programas deformación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante lacapacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificadosgenerados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en losgrupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignadoso la Entidad así	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollocurricular	Correo/Listado de asistencia.

	lo requiera.		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediaciónvirtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambientevirtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Realizar las actividades en la plataforma del SENA, cuando este activada.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total delcurso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene elSENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices	Listas de asistenciaa las charlas motivacionales.
14	Realizar el seguimientode cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de maneraoportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportadocon los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta denovedades
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación Asertiva	Evidencias deformación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICsde acuerdo a su perfil.
18	Atender oportunamentelos requerimientos que haga	Realizar el informe mensual de actividades	Informe mensual de actividades

	el supervisor del contrato ypresentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productosque se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar)durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con susrespectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución delcontrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programaasignado por el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de diciembre de 2022, de acuerdo con loslineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	correspondiente almes de diciembre de 2022
19	Participar en la programación y ejecución del proceso deinducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar de la inducción deaprendices de Aprendices ficha: 2487480 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos. Otras actividades: Alistamiento y planeación 2023 40 h. Total horas: 80.	Acta de inicio y listade asistencia de Inducción ficha 2487480.
20	Utilizar las herramientasde entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad parael buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a compromISO, Territorium y sofiaplus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativosde las fichas: 2487480 en el aplicativoSofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos de la ficha: 2487480
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

	apoyardesde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planesde mejoramientos implementados en el proceso de formación.	Calidadcuando sea requerido.	
23	Prestar sus servicioscomo instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento ya la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de la ficha asignada: Nro. 2487480
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de Noviembre de 2022, Nro. 9443394408 expedido por el operados de pago Aportes en línea. **Usuario:** 1085248418 **Contraseña:** Aportes_248418
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios,Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia,de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Sistemas AgropecuariosEcológicos ficha: 2487480, Compet: 270412016, Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica, RAP3 , manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica; en el Municipio de Valle del Guamuez. 40H. Otras actividades:	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos ficha: 2487480

		Alistamiento y planeación 2023 40 h Total horas: 80	
26	Guardar la confidencialidad delos hechos, datos oinformes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la Informacióninstitucional
27	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objetosocial y misional del SENA.	Correos
28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdoa la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia otecnología de que se trate en elobjeto del contrato, especialmenteen materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece laInstitución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo dediseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normasde Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento delperfil profesional.
30	Cumplir cabalmente conel Manual de Procedimientos para la ejecución de Accionesde Formación Profesional integral, basado en Competencias	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la CalidadSIGA del SENA.	Lista de asistencia Certificados de cursos

	del Sistema de Gestión de lacalidad del SENA.		
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, enbeneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que seráutilizada solo para actividades deformación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.
32	Participar cuando desdeel Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendicesmatriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulacióna eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquierade las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante	Estar atento a requerimientos yactividades programadas por SENNOVA	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia

	su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programade formación de dobletitulación, verificando en conjuntocon el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado,así como las demás accionesque garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que seencuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso deaprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso derequerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lodesignen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la FormaciónProfesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus y portafolio delInstructor en drive definido por la Coordinación Académica.

	aprendizajes previos, cierre de fichas.		
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la Normay aportar el respectivocertificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazomáximo a Agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el procesode certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Nivel Intermedio:orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. Registro:1171894-09/11/2021
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver loselementos de bienes que,a manera de inventario, elCentro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buenuso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equiposy materiales deaprendizaje en buen estado.
38	El instructor contratista deberá dejar constancia	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros	Contrato No. 285 de 2022

	explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manerasimultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	de Formación o Dependenciasde la Entidad durante la vigencia 2022.	de prestación de Servicios únicamente con elCentro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
39	Acatar los lineamientosdel Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridady Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones queprograme la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	Atender los requerimientos del equipode registro calificado.	Listados deasistencia
41	Cumplir con lo establecido en el“Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento yentrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento delobjeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor delcontrato.	Documentos que soporten el cumplimiento delobjeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443394408 de la planilla, operador Aportes en línea del mes de Noviembre Usuario: 1085248418, Contraseña: Aportes_248418. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (63) folios

CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
Contratista
C.C. No. 1085248418 de Pasto (N)

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 258 de 2022 Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269458 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 320,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271370 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	320,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271368 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 320,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487480 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 328,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2288880 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060102301 IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.

21060102302 DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010106402 FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN.

26010106403 EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	320,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2280186 - APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR PRODUCTO CON BASE EN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN Y COMPORTAMIENTO DE LOS ENTORNOS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1609,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	21/02/2022	OTROS	31,00
01/12/2022	09/12/2022	OTROS	40,00

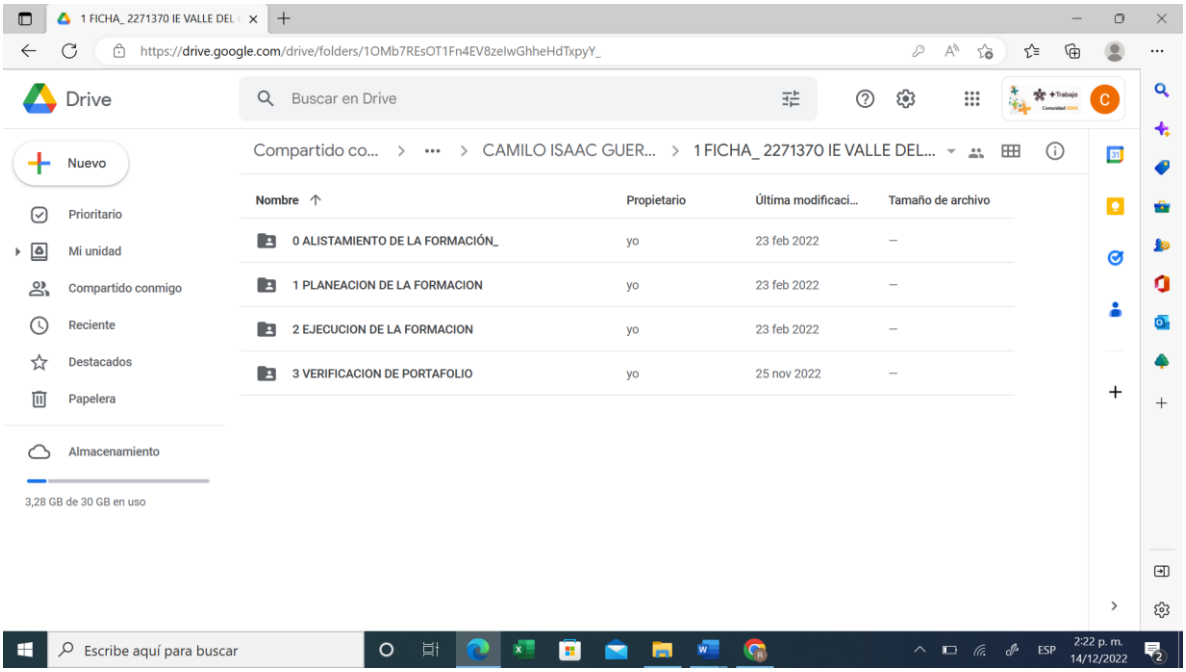
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 71,00

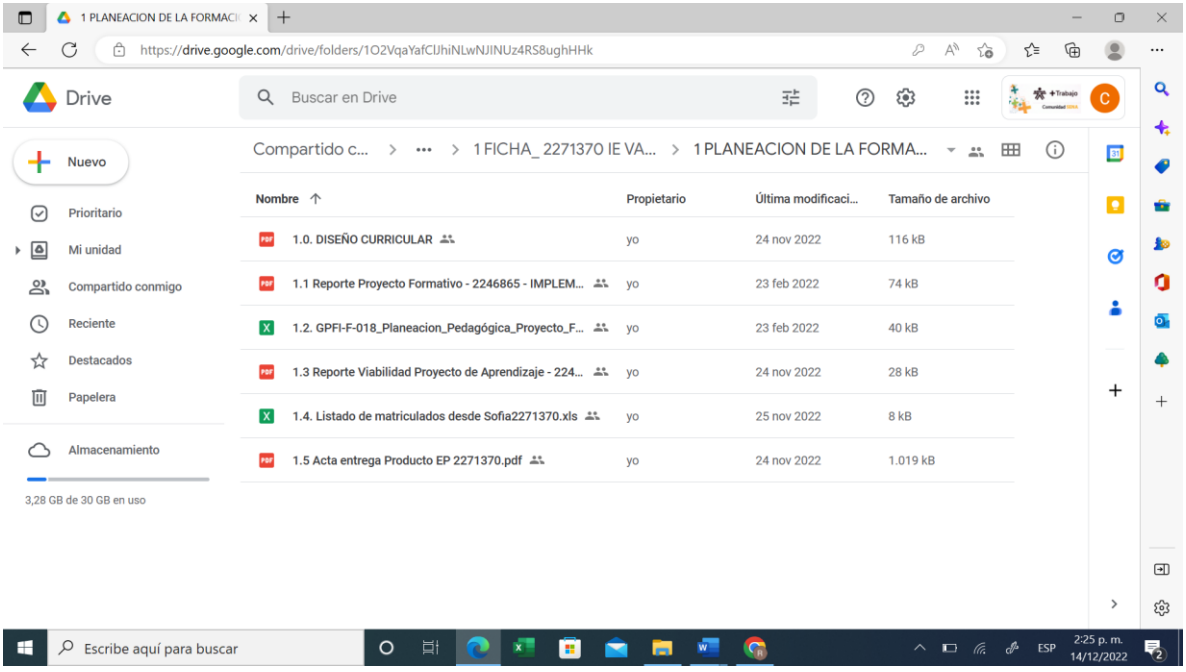
INSTRUCTOR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES

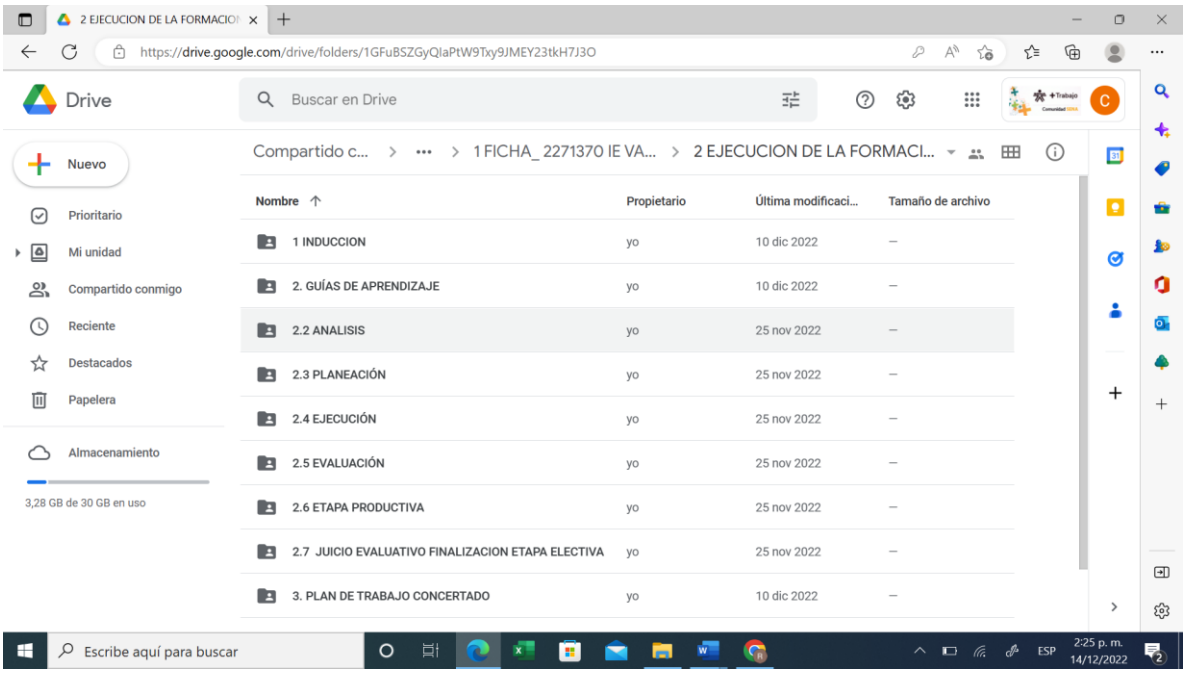
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

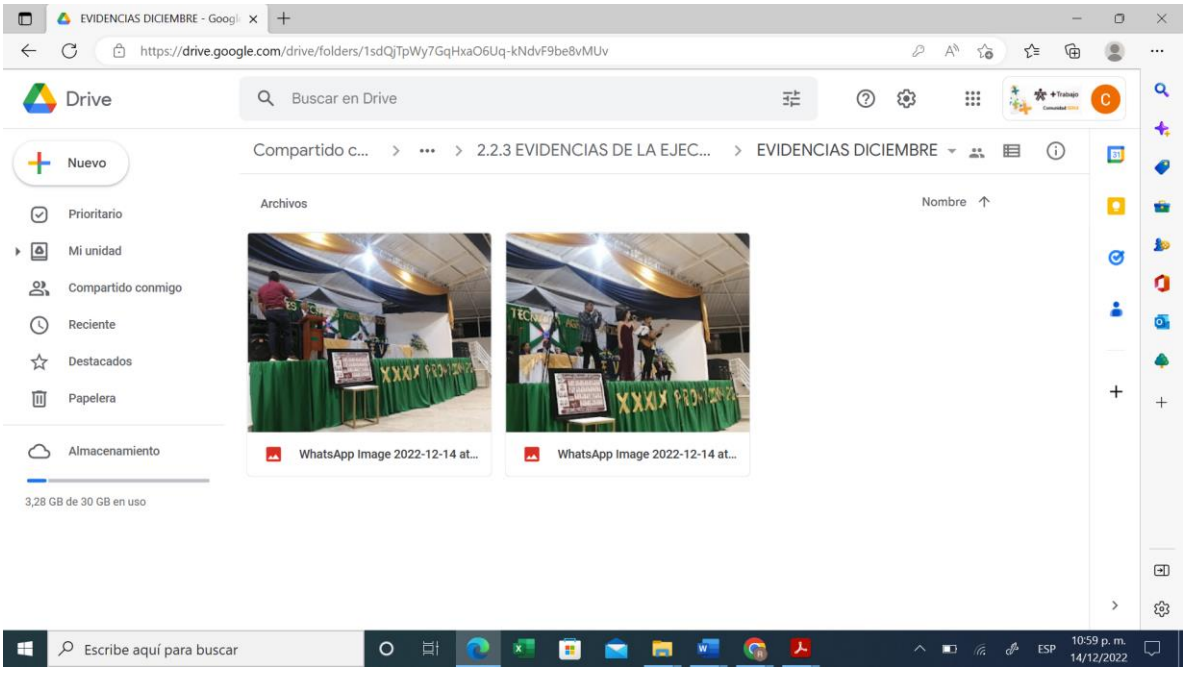
REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE 2022

FICHA_ 2271370

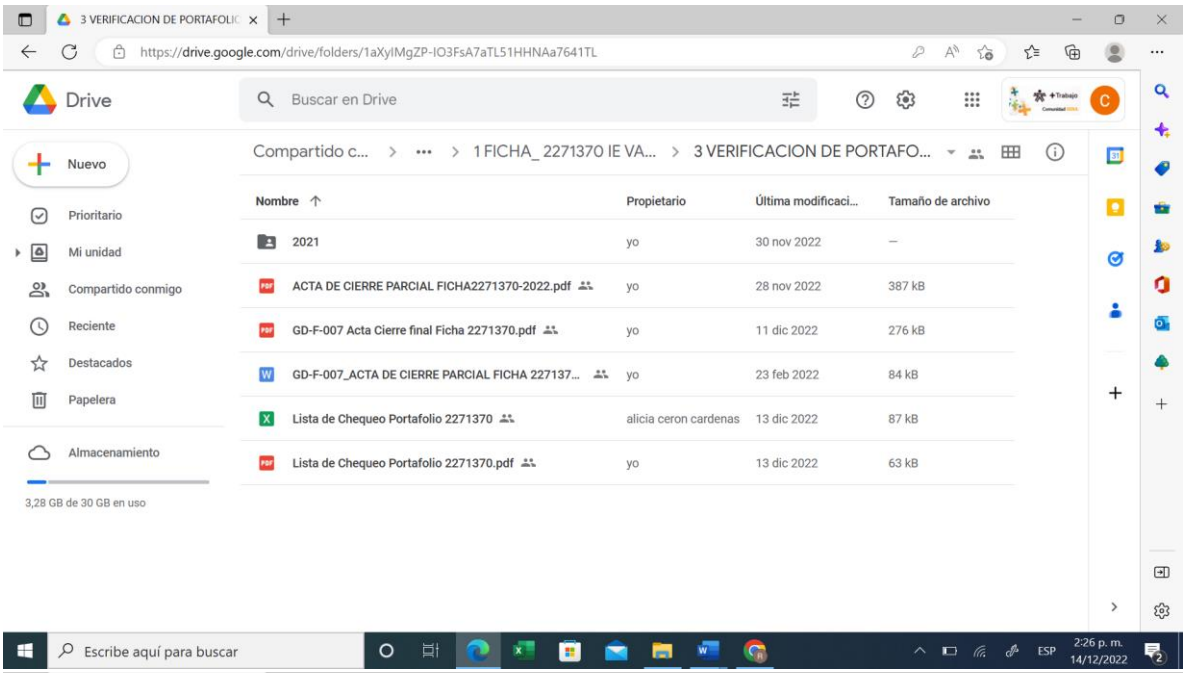


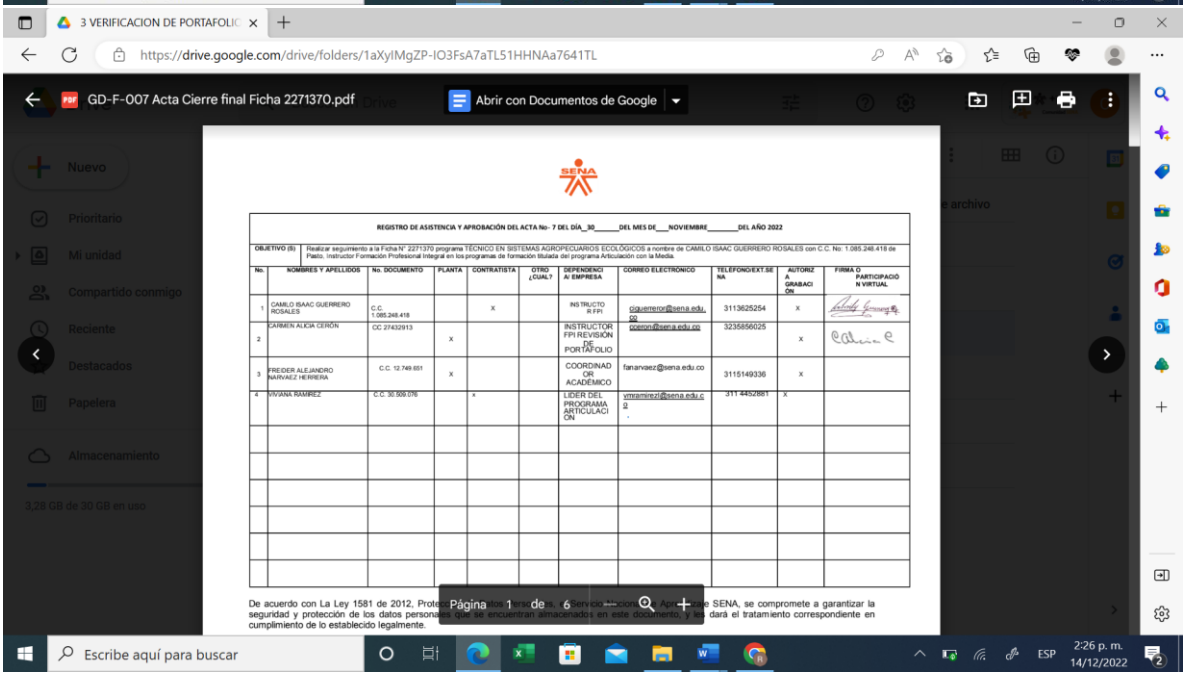


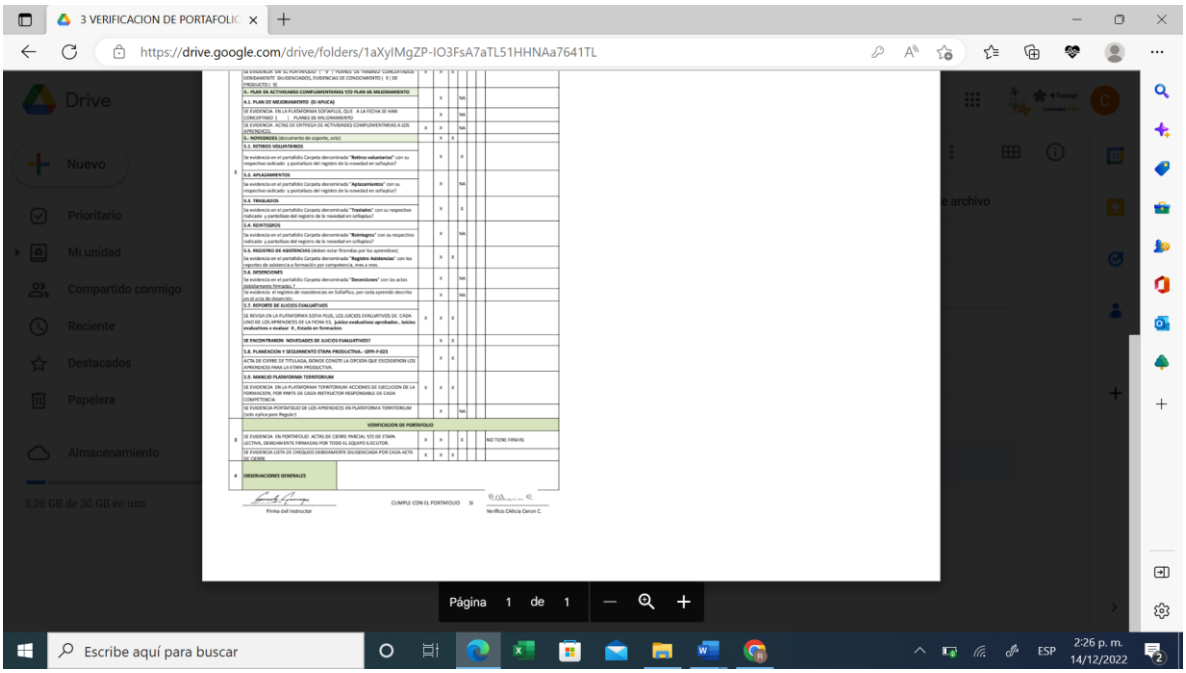




https://drive.google.com/drive/folders/1sdQjTpWy7GqHxaO6Uq-kNdvF9be8vMUv?usp=share_link

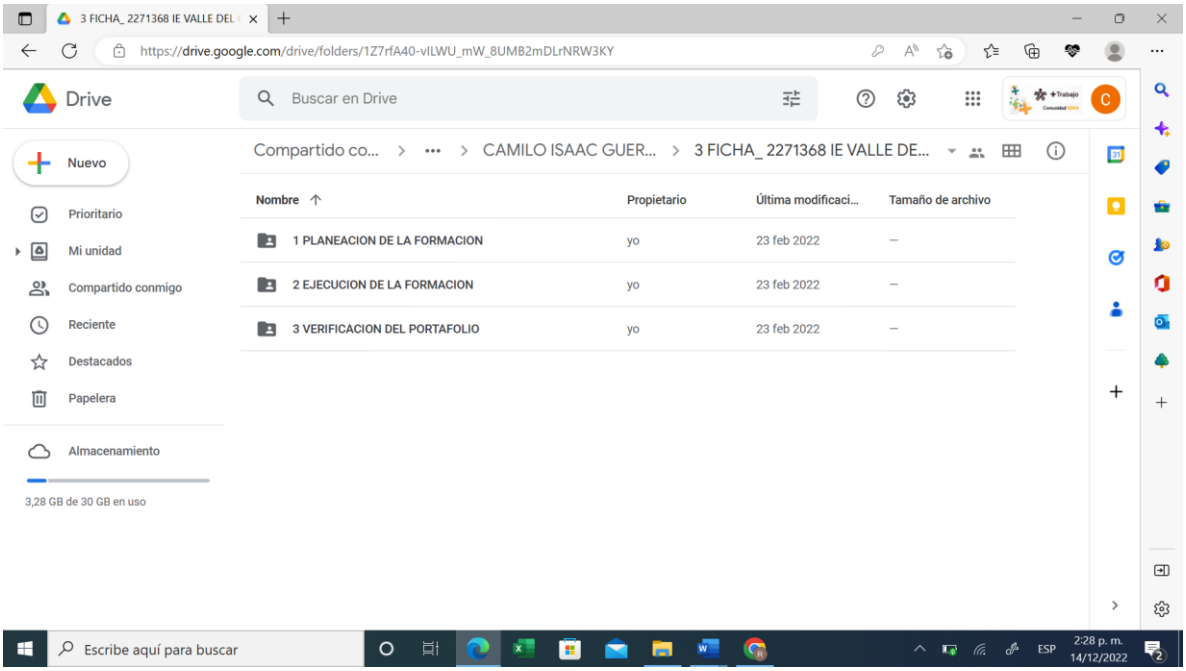

3 VERIFICACION DE PORTAFOLIO
https://drive.google.com/drive/folders/1aXyIMgZP-IO3FsA7aTL51HHNAa7641TL
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,28 GB de 30 GB en uso
Compartido c... > ... > 1 FICHA_ 2271370 IE VA... > 3 VERIFICACION DE PORTAFO...
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2021 yo 30 nov 2022 –
ACTA DE CIERRE PARCIAL FICHA2271370-2022.pdf yo 28 nov 2022 387 kB
GD-F-007 Acta Cierre final Ficha 2271370.pdf yo 11 dic 2022 276 kB
GD-F-007_ACTA DE CIERRE PARCIAL FICHA 227137... yo 23 feb 2022 84 kB
Lista de Chequeo Portafolio 2271370 alicia ceron cardenas 13 dic 2022 87 kB
Lista de Chequeo Portafolio 2271370.pdf yo 13 dic 2022 63 kB
Escribe aquí para buscar
ESP
2:26 p. m.
14/12/2022

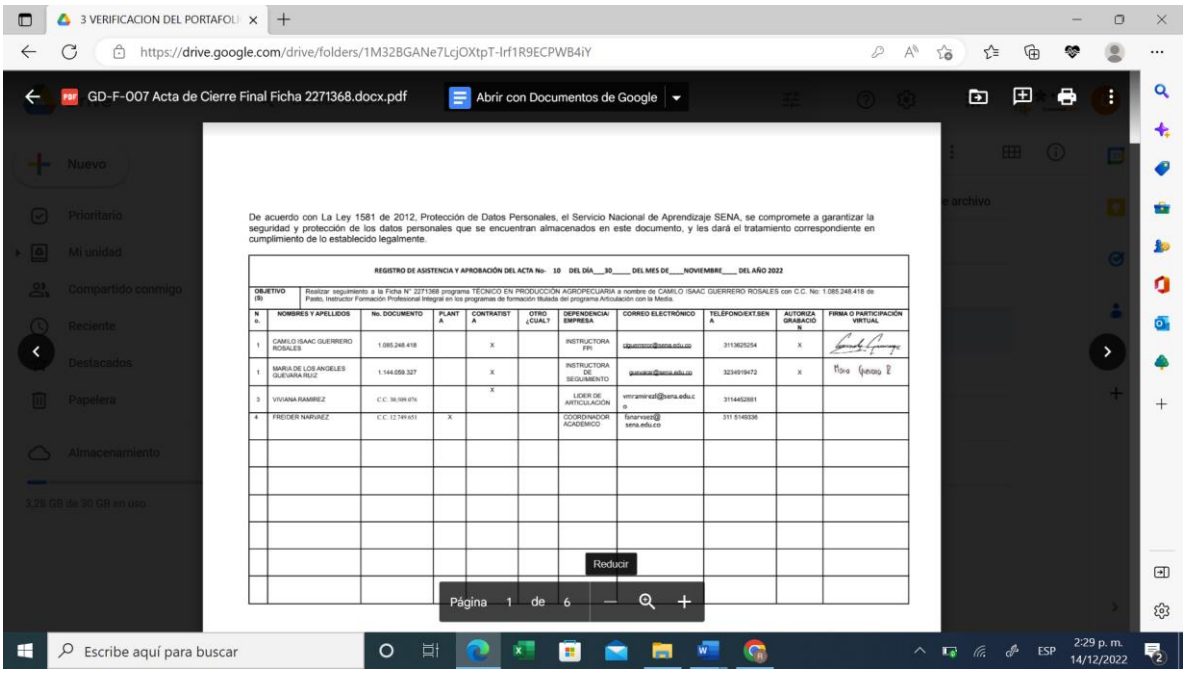

3 VERIFICACION DE PORTAFOLIO
https://drive.google.com/drive/folders/1aXyIMgZP-IO3FsA7aTL51HHNAa7641TL
GD-F-007 Acta Cierre final Ficha 2271370.pdf
Abrir con Documentos de Google
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA_30_____DEL MES DE___NOVIEMBRE_____DEL AÑO 2022
OBJETIVO (S)
Realizar seguimiento a la Ficha N° 2271370 programa TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No. 1.085.248.418 de Pasto. Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.
No.
NOMBRES Y APELLIDOS
No. DOCUMENTO
PLANTA
CONTRATISTA
OTRO ¿CUAL?
DEPENDENCIA/ EMPRESA
CORREO ELECTRONICO
TELEFONO/EXTENSIÓN
AUTORIZA GRABACIÓN
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES C.C. 1.085.248.418 X INSTRUCTOR FPI cigguerrero@sena.edu.co 3113625254 x
2 CARMEN ALICIA CERÓN CC 27432913 X INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO cceron@sena.edu.co 3235856025 x
3 FREDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA C.C. 12.749.651 X COORDINADOR ACADÉMICO fanarvaez@sena.edu.co 3115149336 x
4 VIVIANA RAMIREZ C.C. 30.509.076 x LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN vmramirezl@sena.edu.co 311 4452881 x
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de datos personales, el servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Página 1 de 6
Escribe aquí para buscar
ESP
2:26 p. m.
14/12/2022

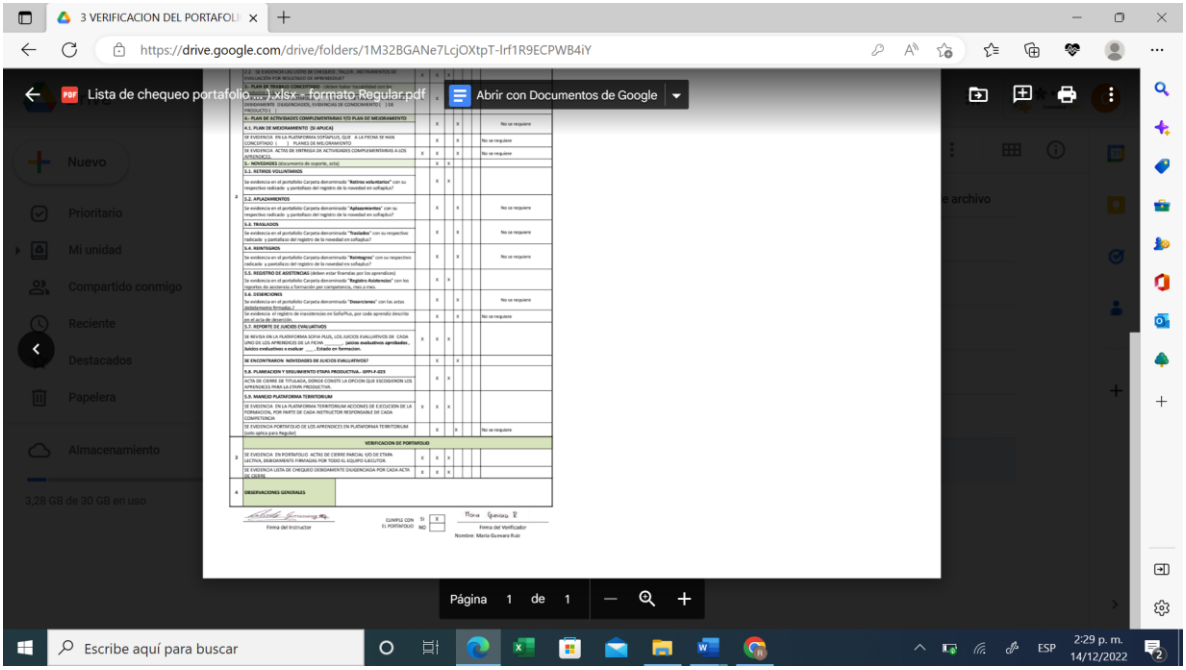


https://drive.google.com/drive/folders/1OMb7REsOT1Fn4EV8zeIwGhheHdTxpyY_?usp=sharing

FICHA_ 2271368

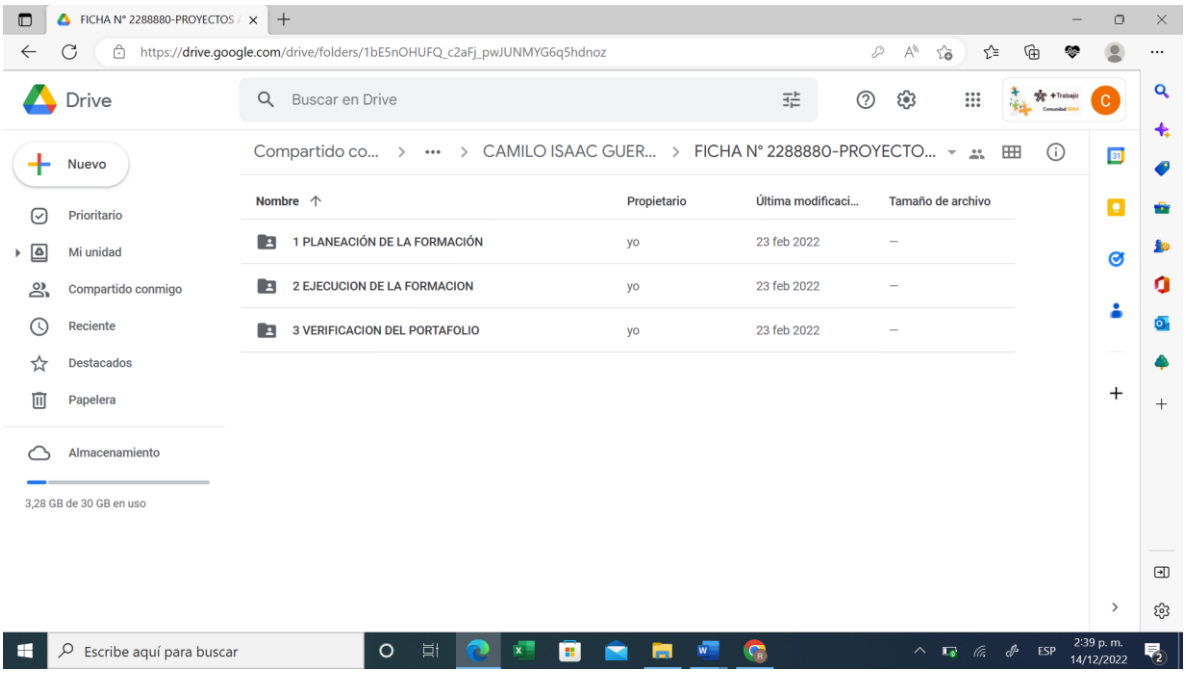


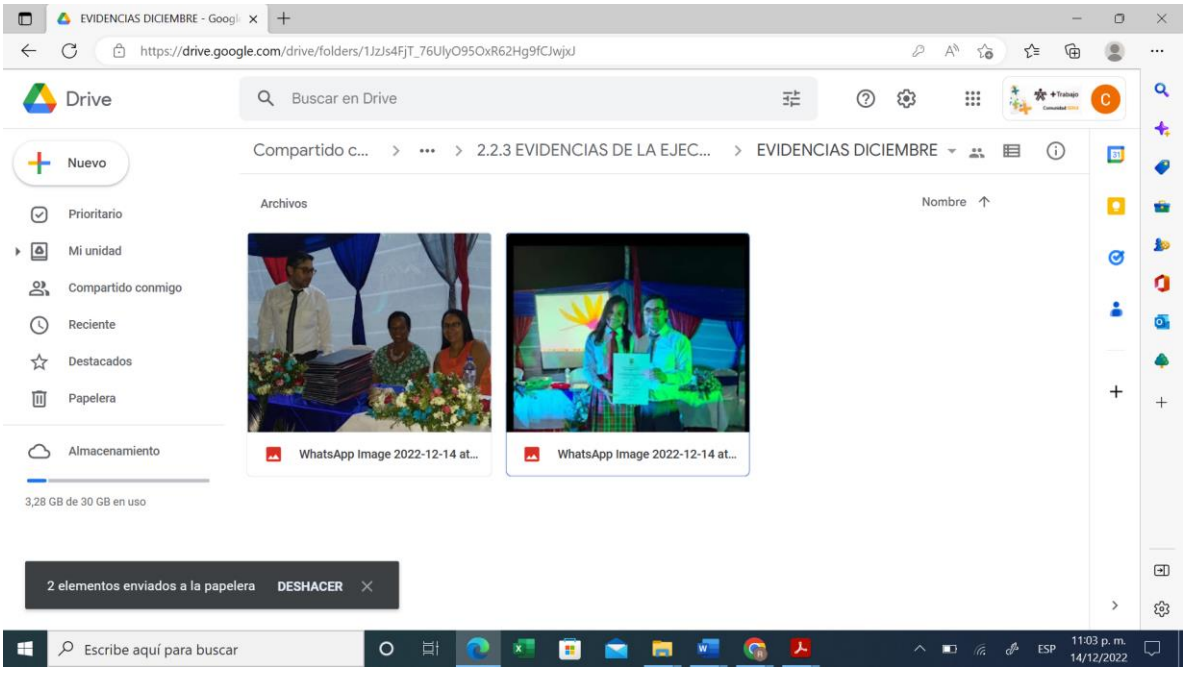




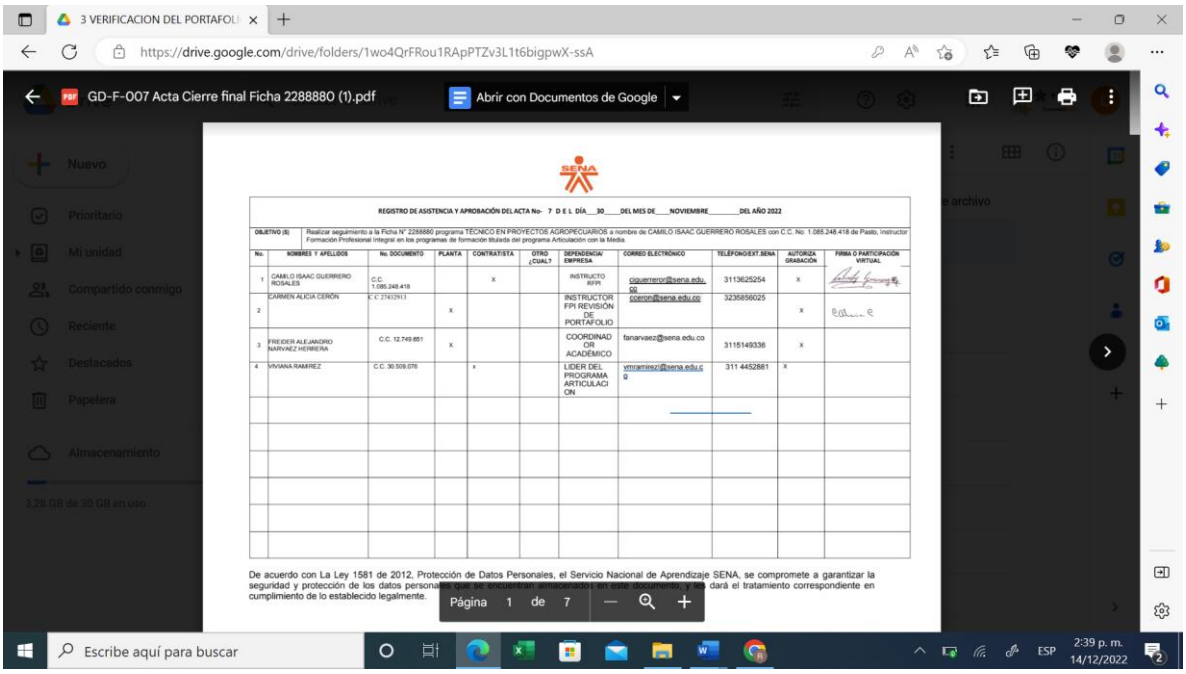
https://drive.google.com/drive/folders/1Z7rfA40-vILWU_mW_8UMB2mDLrNRW3KY?usp=sharing

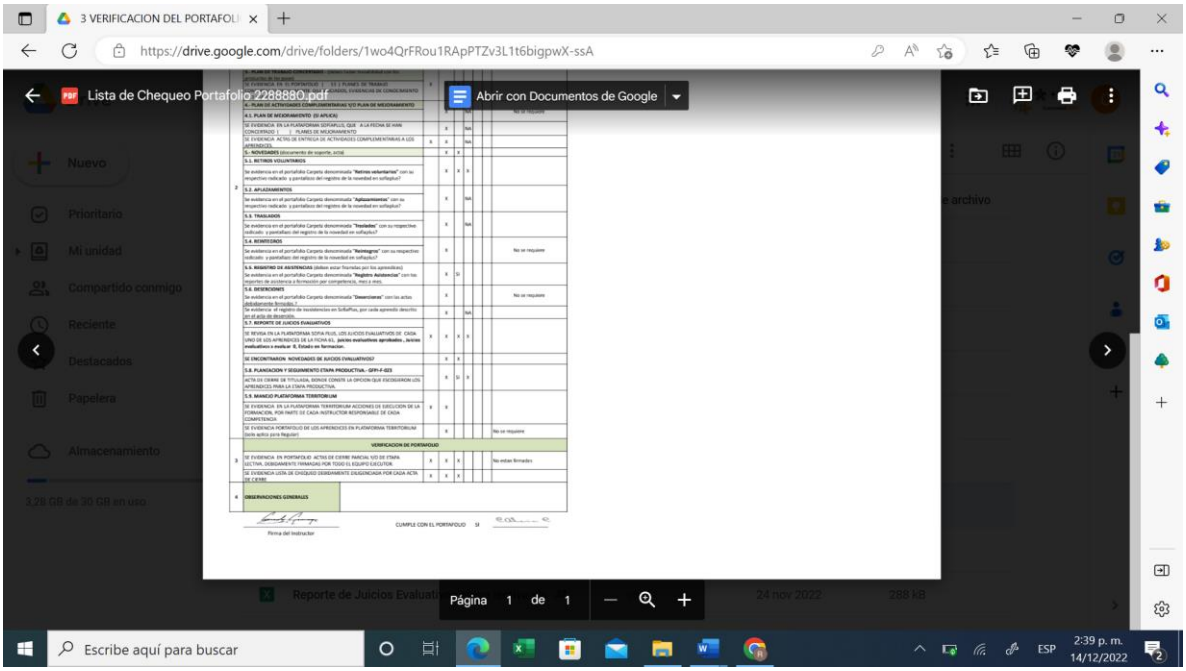
FICHA N° 2288880





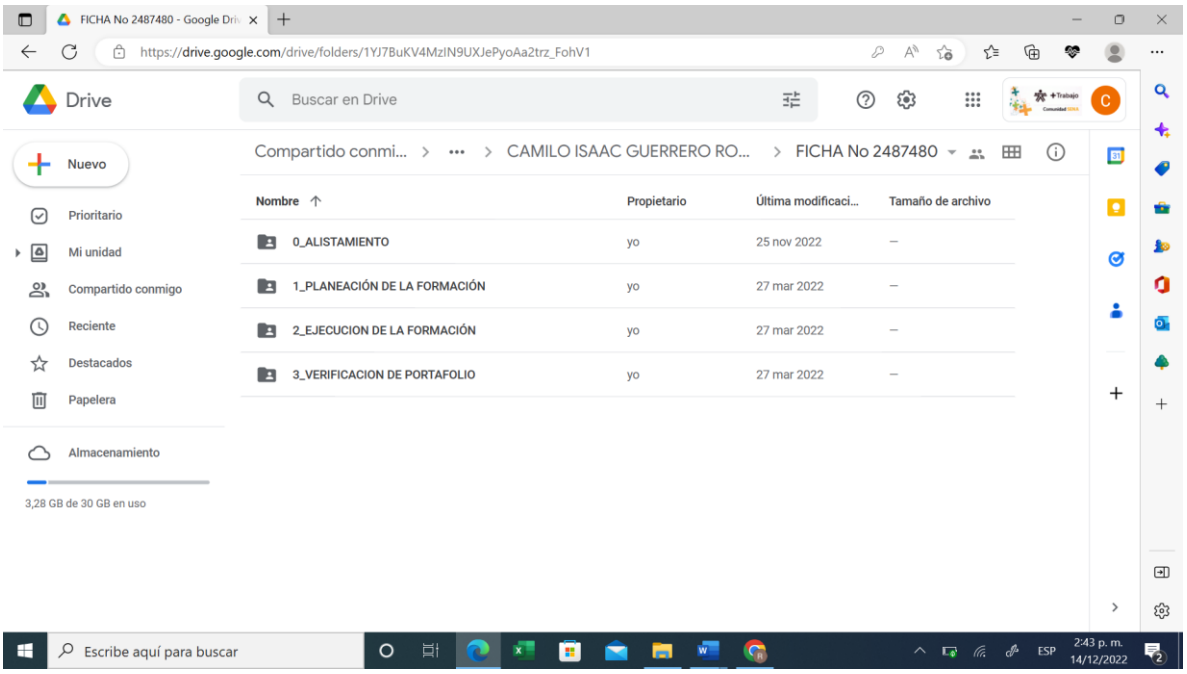
https://drive.google.com/drive/folders/1JzJs4FjT_76UlyO95OxR62Hg9fCJwjxJ?usp=sharing

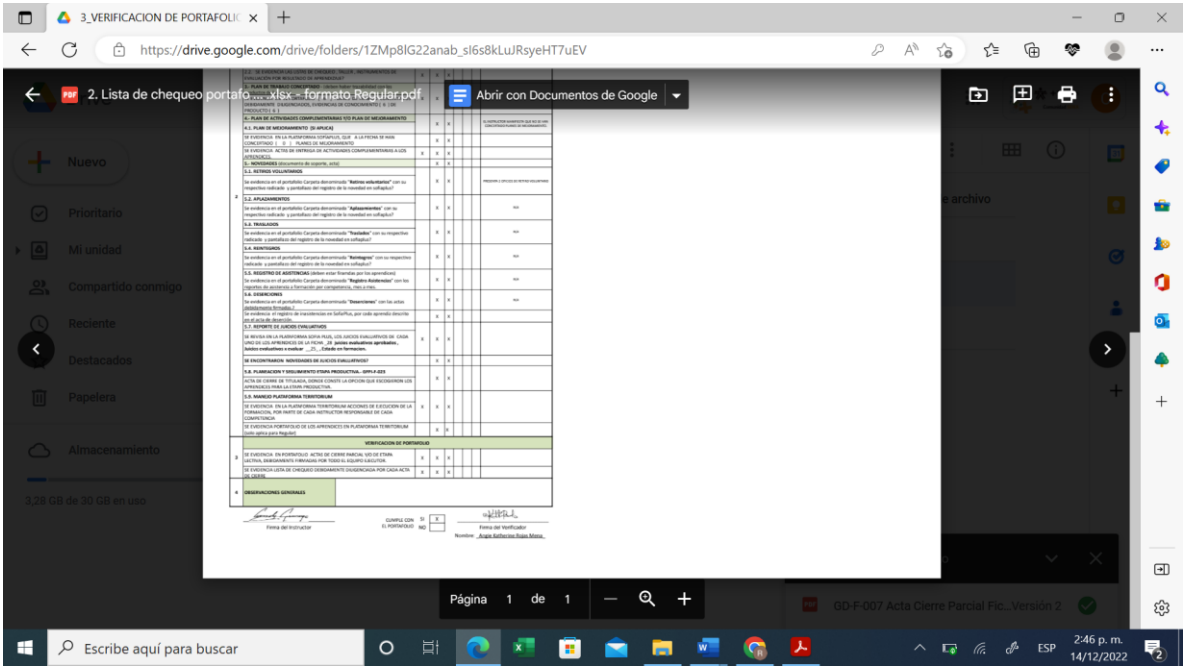


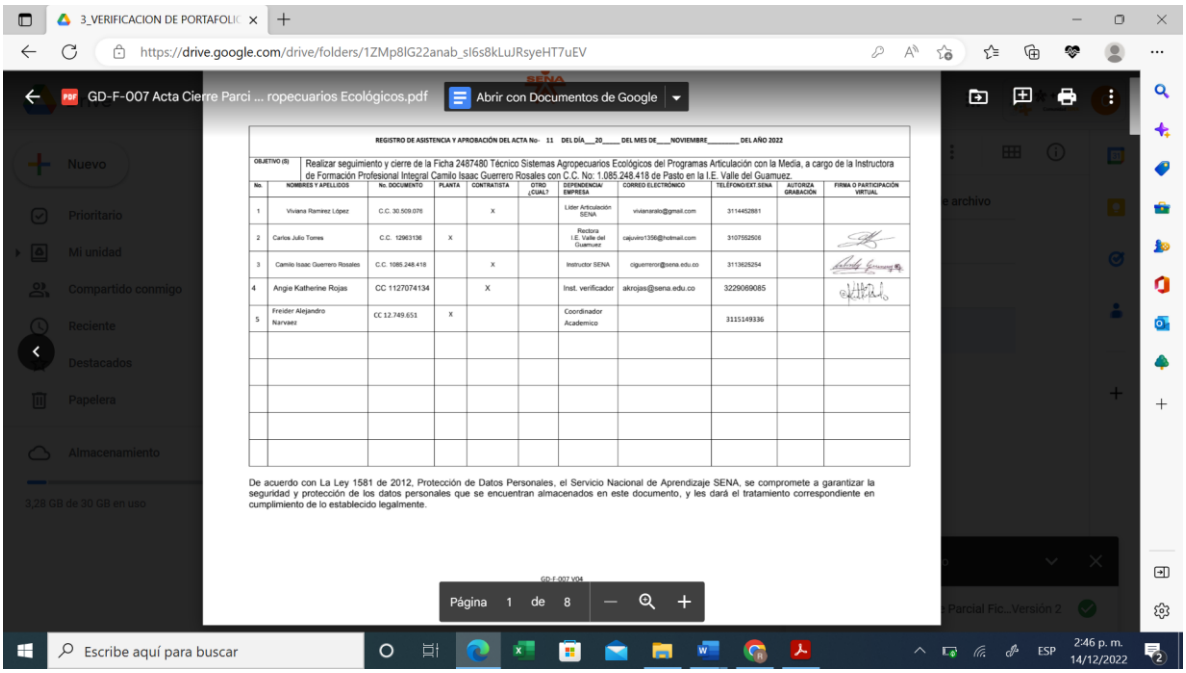


https://drive.google.com/drive/folders/1bE5nOHUFQ_c2aFj_pwJUNMYG6q5hdnoz?usp=sharing

FICHA No 2487480

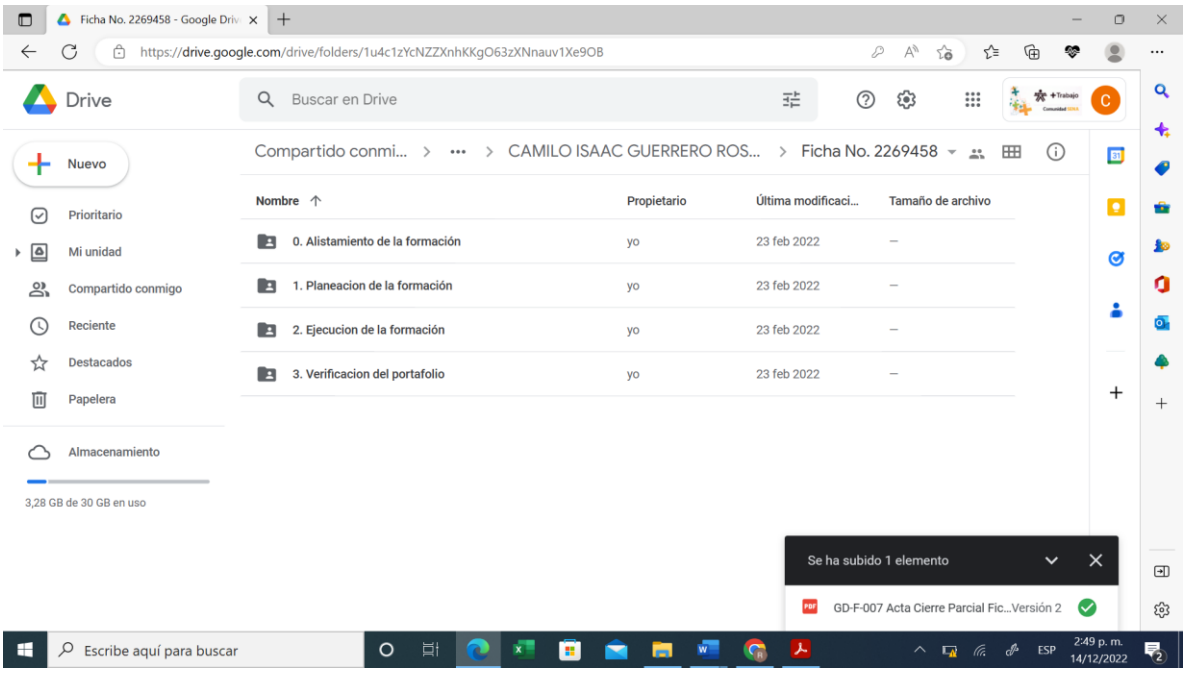

FICHA No 2487480 - Google Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1YJ7BuKV4MzIN9UXJePyoAa2trz_FohV1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,28 GB de 30 GB en uso
Compartido conmi...
CAMILO ISAAC GUERRERO RO...
FICHA No 2487480
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
0_ALISTAMIENTO
yo
25 nov 2022
1_PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN
yo
27 mar 2022
2_EJECUCION DE LA FORMACIÓN
yo
27 mar 2022
3_VERIFICACION DE PORTAFOLIO
yo
27 mar 2022
Escribe aquí para buscar
ESP
2:43 p. m.
14/12/2022

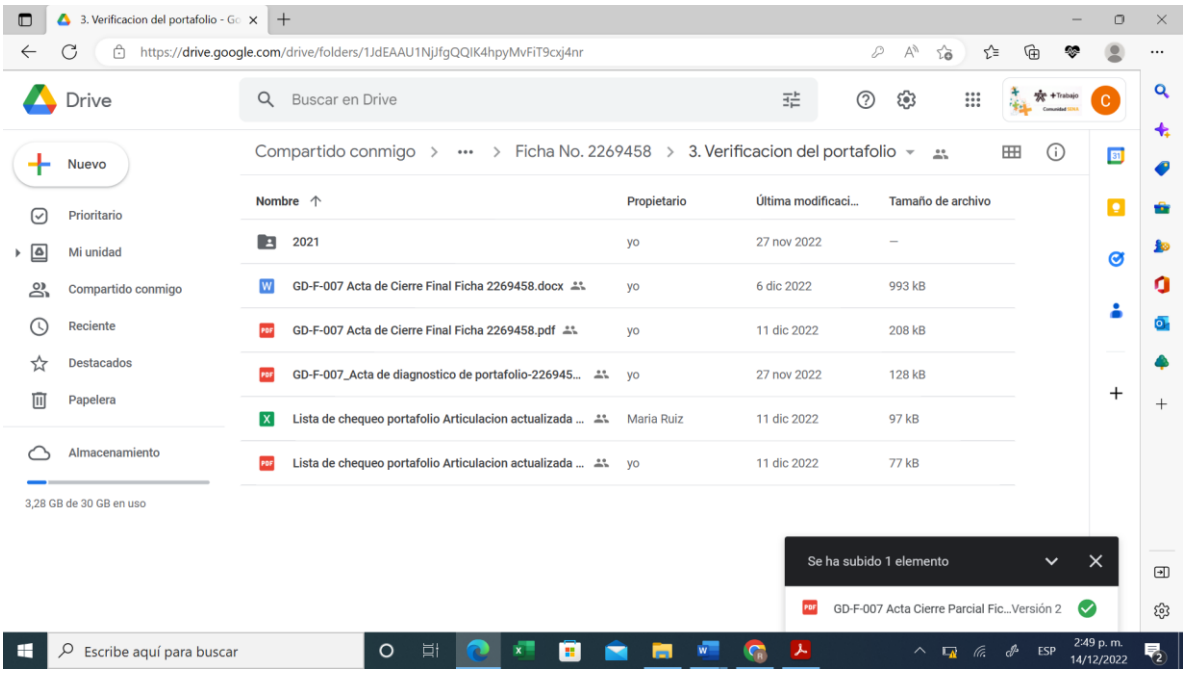

3_VERIFICACION DE PORTAFOLIO
https://drive.google.com/drive/folders/1ZMp8lG22anab_sI6s8kLuJRsyeHT7uEV
2. Lista de chequeo portafo....xlsx - Formato Regular.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 1 de 1
Escribe aquí para buscar
ESP
2:46 p. m.
14/12/2022

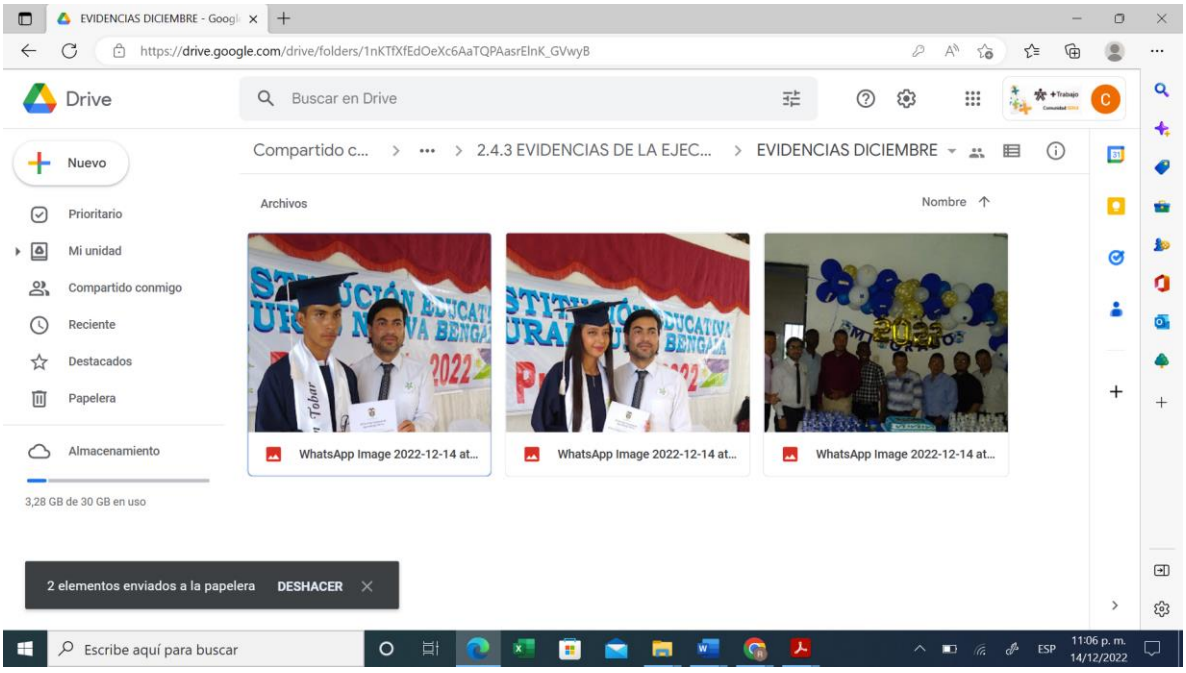


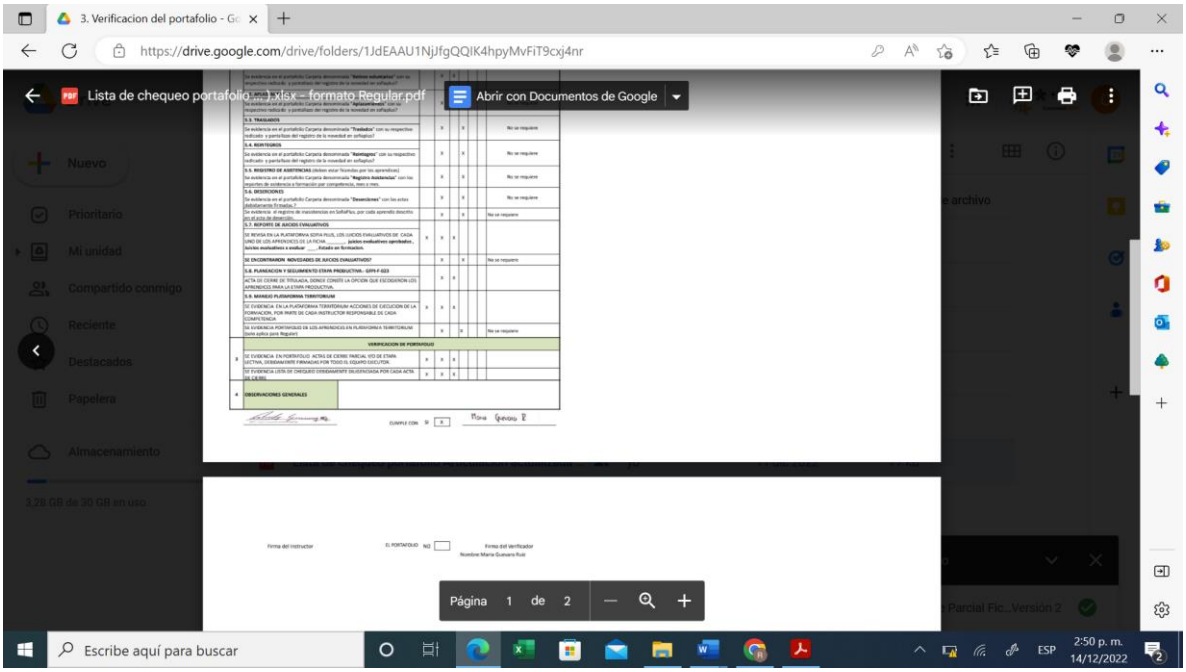
https://drive.google.com/drive/folders/1YJ7BuKV4MzIN9UXJePyoAa2trz_FohV1?usp=sharing

Ficha No. 2269458

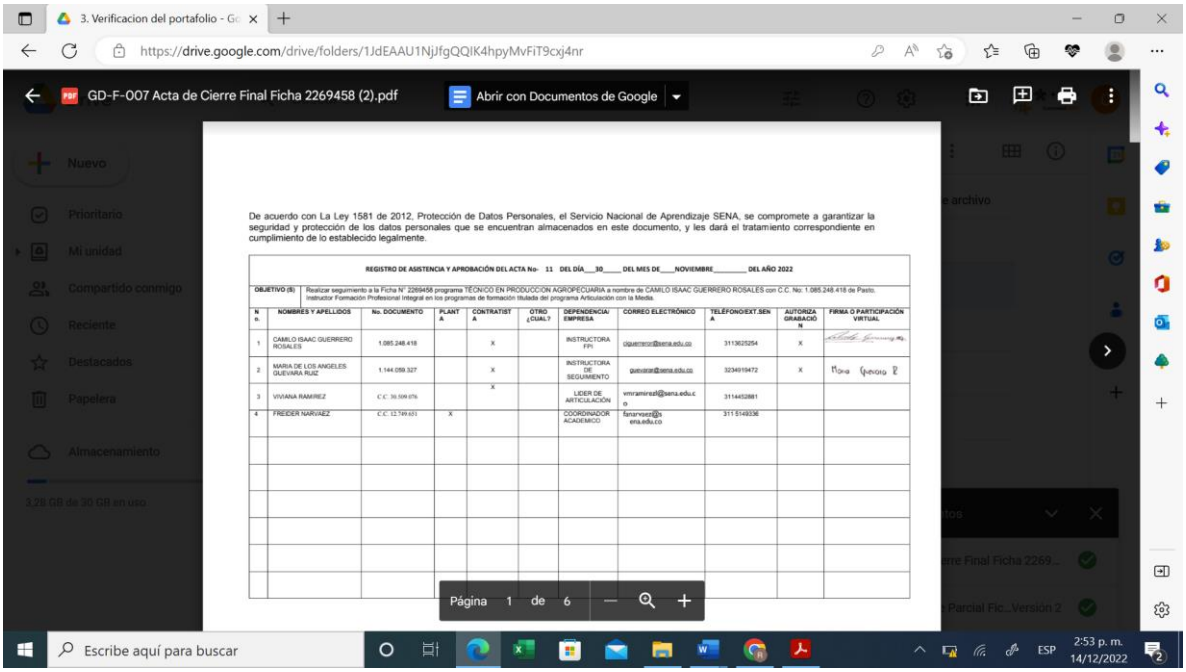



3. Verificacion del portafolio - Go
https://drive.google.com/drive/folders/1JdEAAU1NjJfgQQIK4hpyMvFiT9cxj4nr
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,28 GB de 30 GB en uso
Compartido conmigo > ... > Ficha No. 2269458 > 3. Verificacion del portafolio
Nombre
Propietario
Última modificaci...
Tamaño de archivo
2021 yo 27 nov 2022 –
GD-F-007 Acta de Cierre Final Ficha 2269458.docx yo 6 dic 2022 993 kB
GD-F-007 Acta de Cierre Final Ficha 2269458.pdf yo 11 dic 2022 208 kB
GD-F-007_Acta de diagnostico de portafolio-226945... yo 27 nov 2022 128 kB
Lista de chequeo portafolio Articulacion actualizada ... Maria Ruiz 11 dic 2022 97 kB
Lista de chequeo portafolio Articulacion actualizada ... yo 11 dic 2022 77 kB
Se ha subido 1 elemento
GD-F-007 Acta Cierre Parcial Fic...Versión 2
Escribe aquí para buscar
ESP
2:49 p. m.
14/12/2022


EVIDENCIAS DICIEMBRE - Googl
https://drive.google.com/drive/folders/1nKTfXfEdOeXc6AaTQPAasrElnK_GVwyB
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
3,28 GB de 30 GB en uso
Compartido c... > ... > 2.4.3 EVIDENCIAS DE LA EJEC... > EVIDENCIAS DICIEMBRE
Archivos
Nombre
WhatsApp Image 2022-12-14 at...
WhatsApp Image 2022-12-14 at...
WhatsApp Image 2022-12-14 at...
2 elementos enviados a la papelera
DESHACER
Escribe aquí para buscar
ESP
11:06 p. m.
14/12/2022



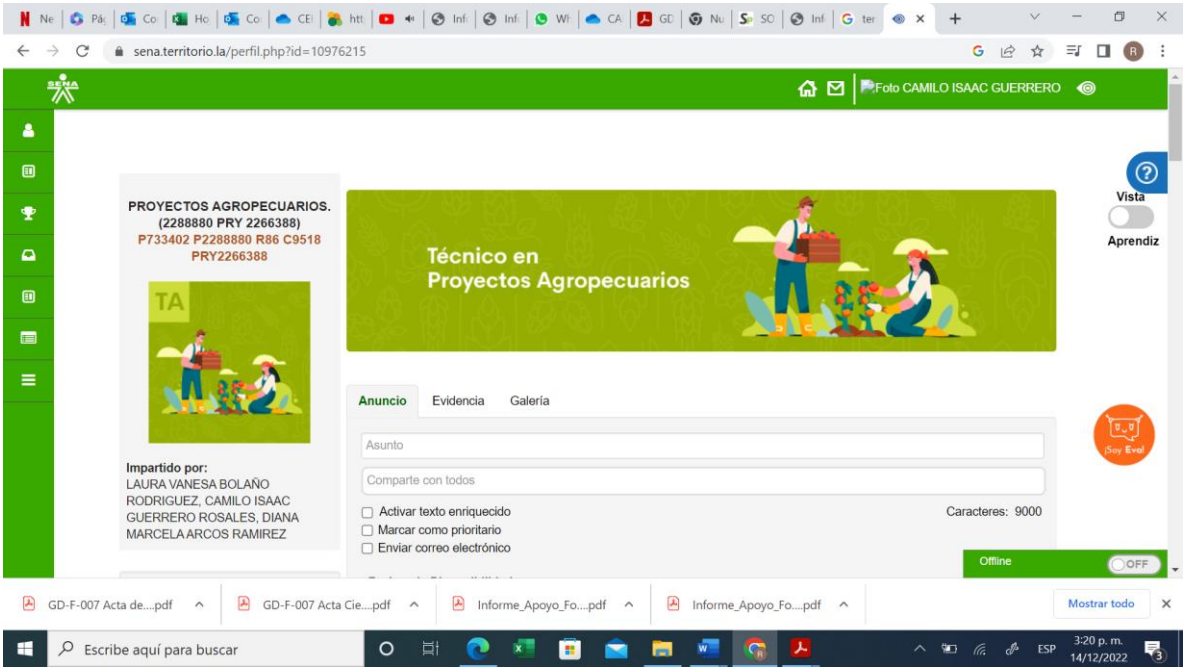
https://drive.google.com/drive/folders/1nKTfXfEdOeXc6AaTQPAasrElnK_GVwyB?usp=sharing

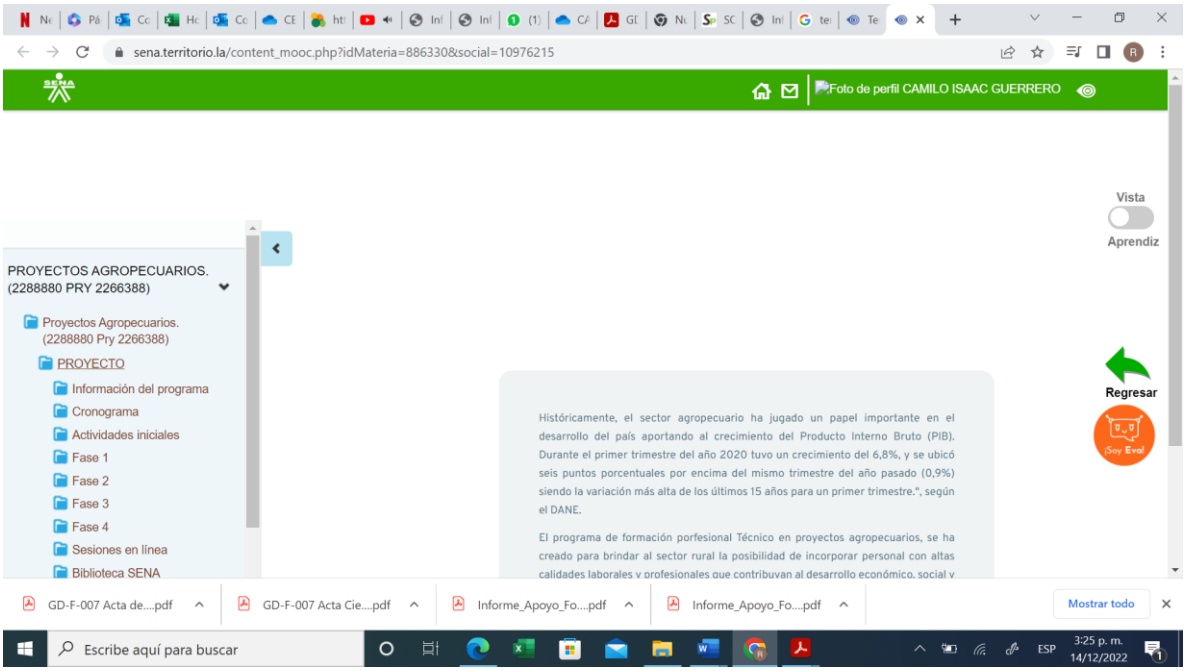


https://drive.google.com/drive/folders/1u4c1zYcNZZXnhKKgO63zXNnauv1Xe9OB?usp=sharing

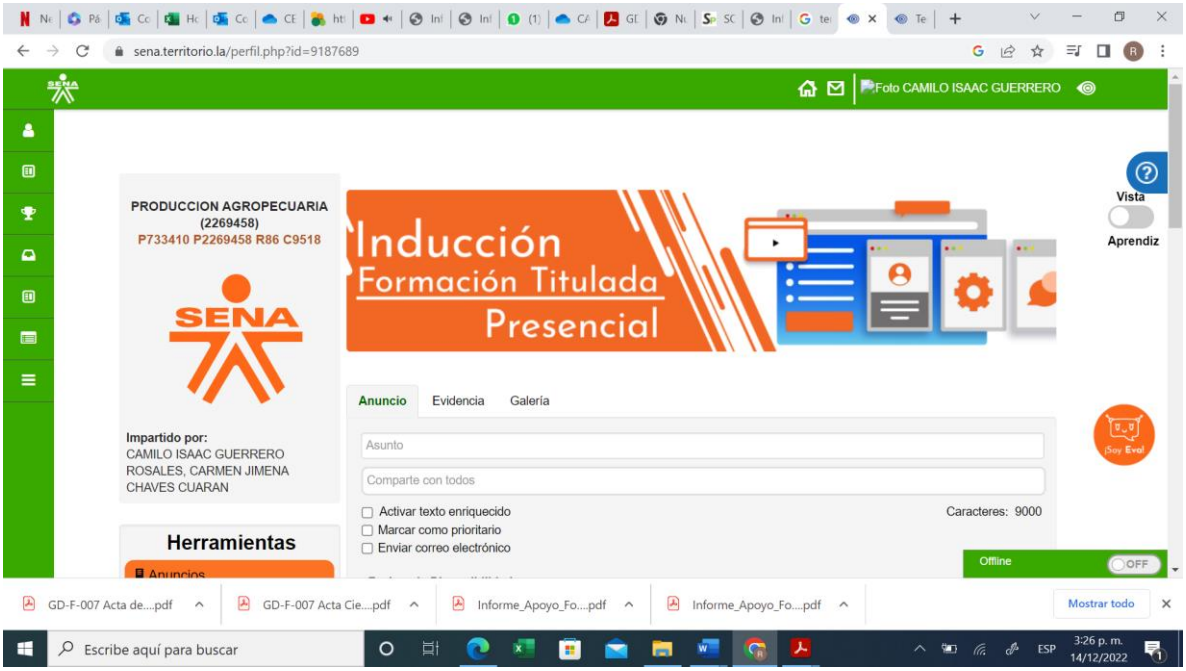
EVIDENCIAS TERRITORIUM

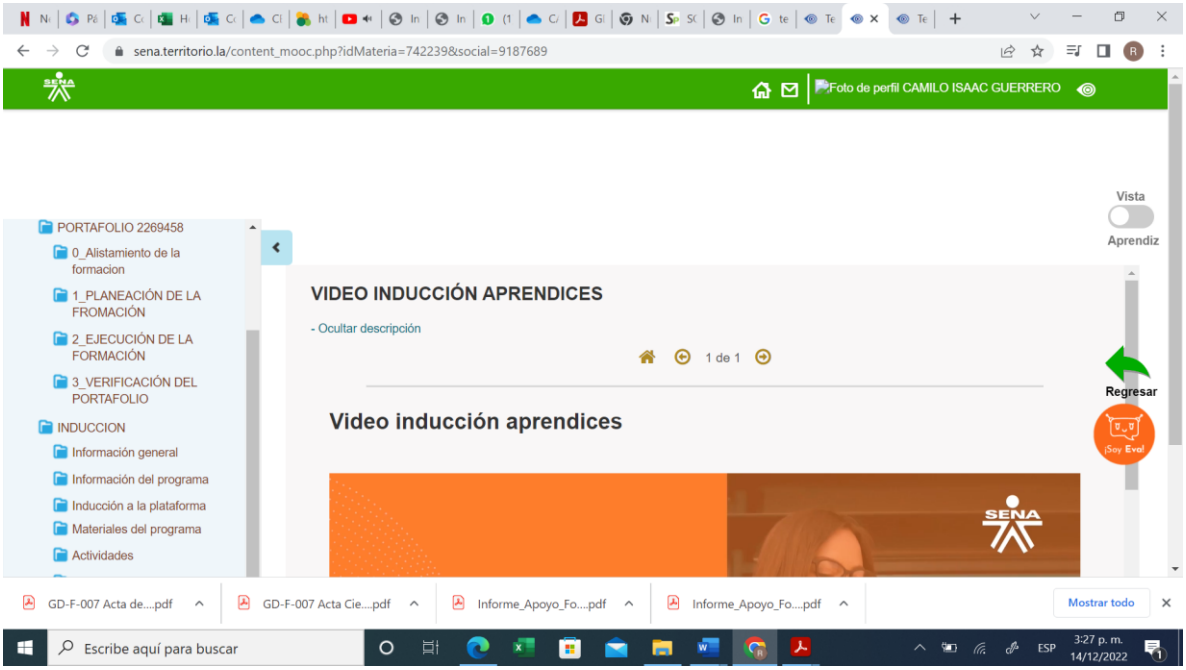
TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS FICHA 2288880



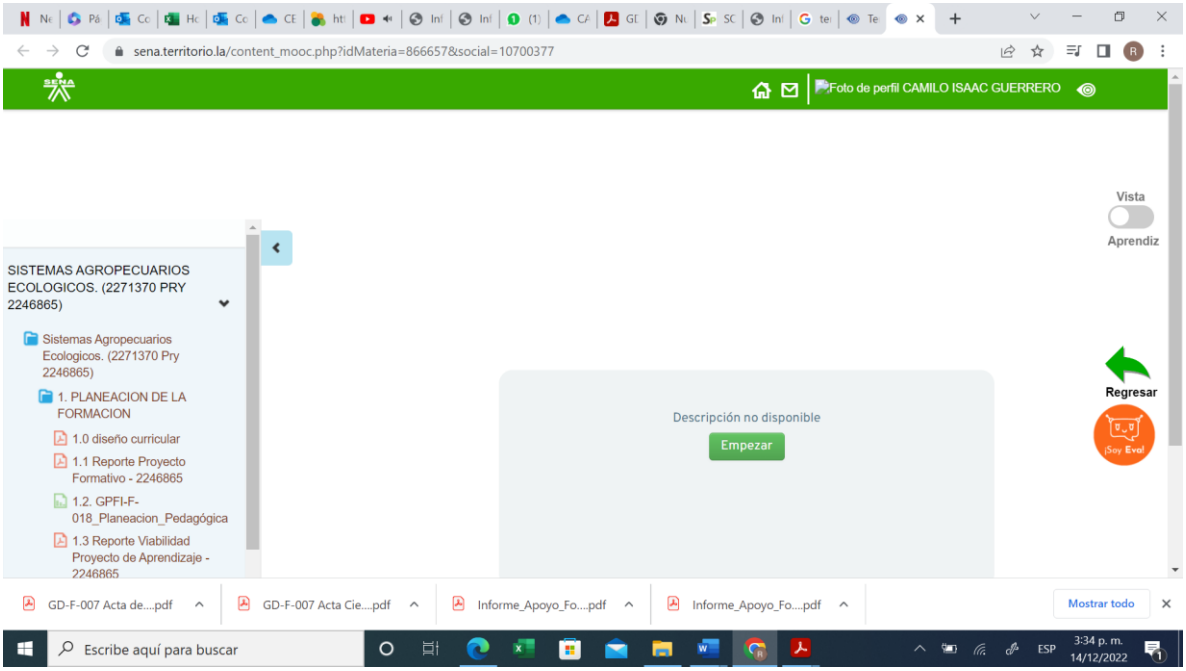


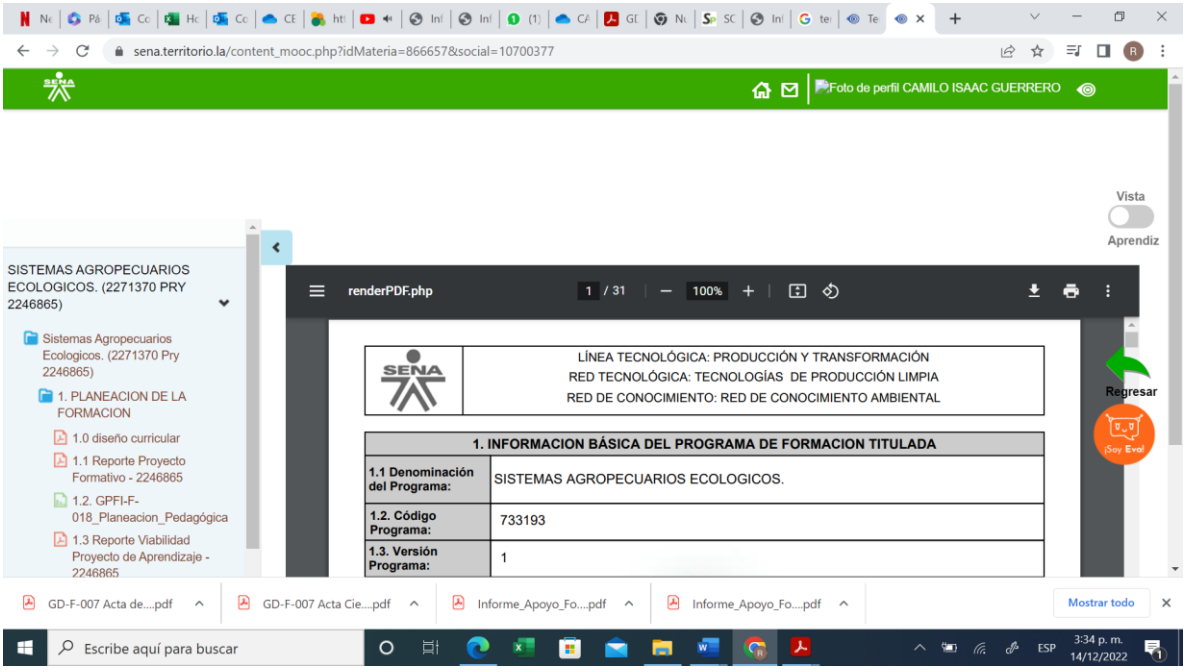
TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2269458



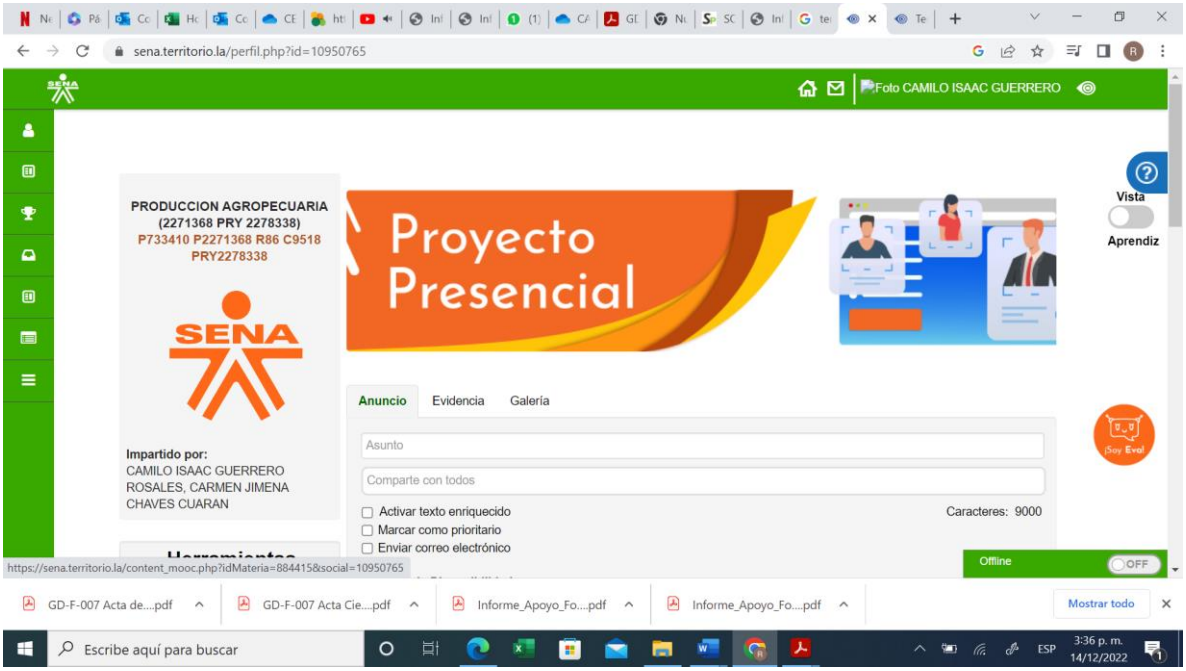


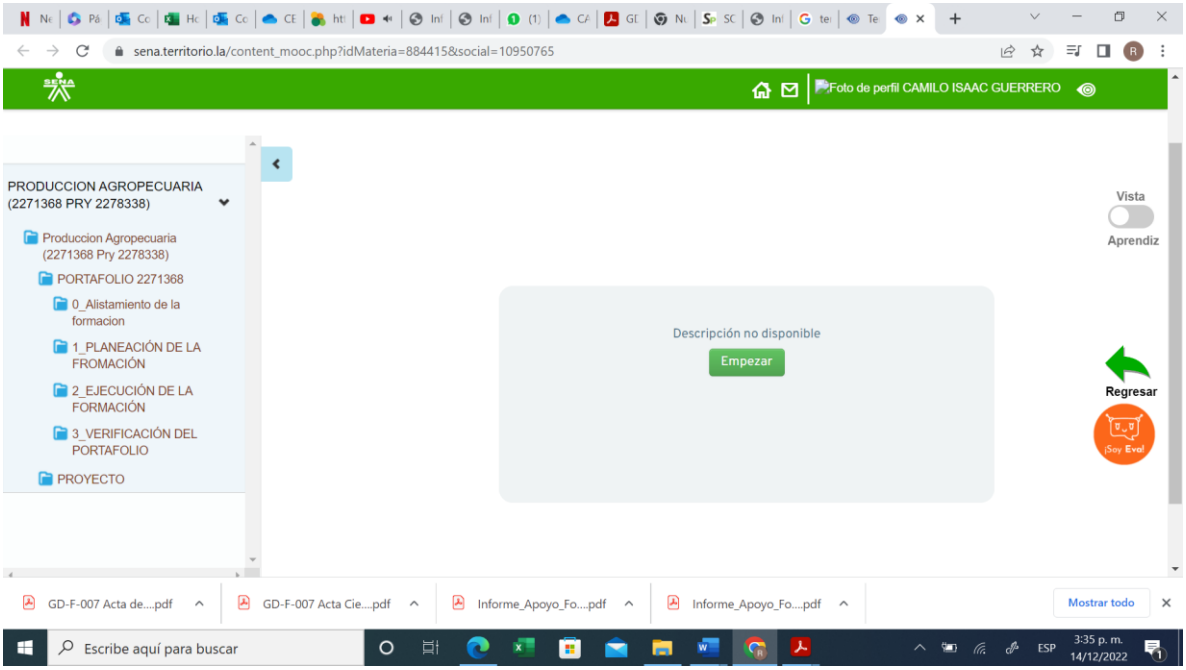
TECNCIO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 2271370



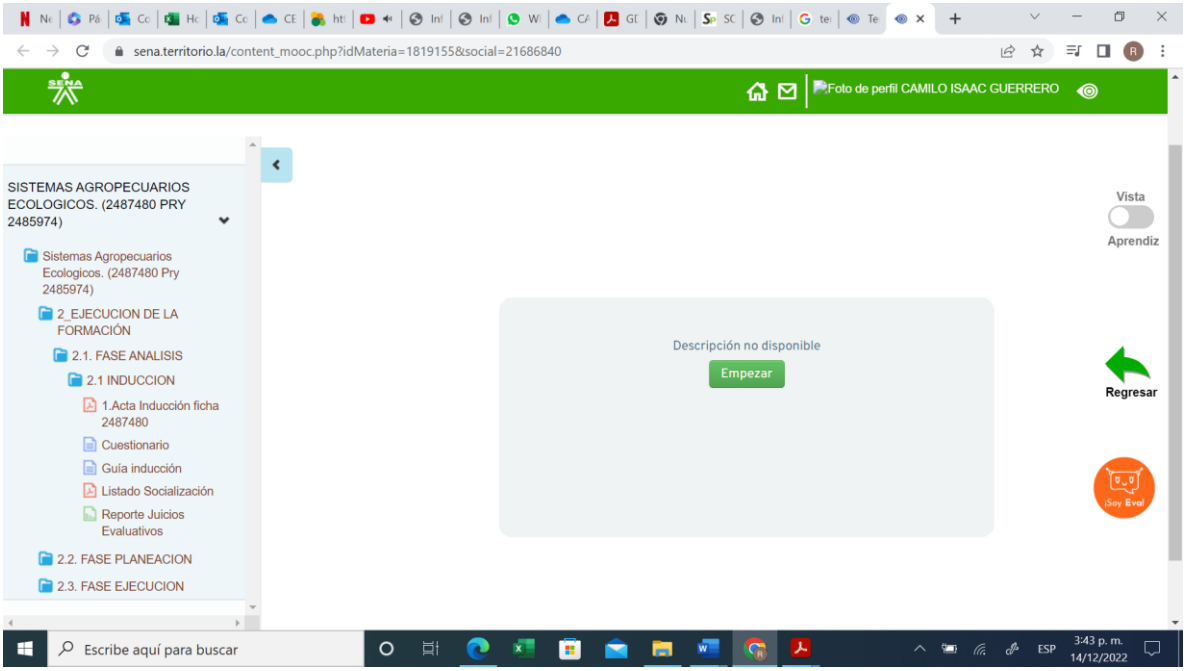


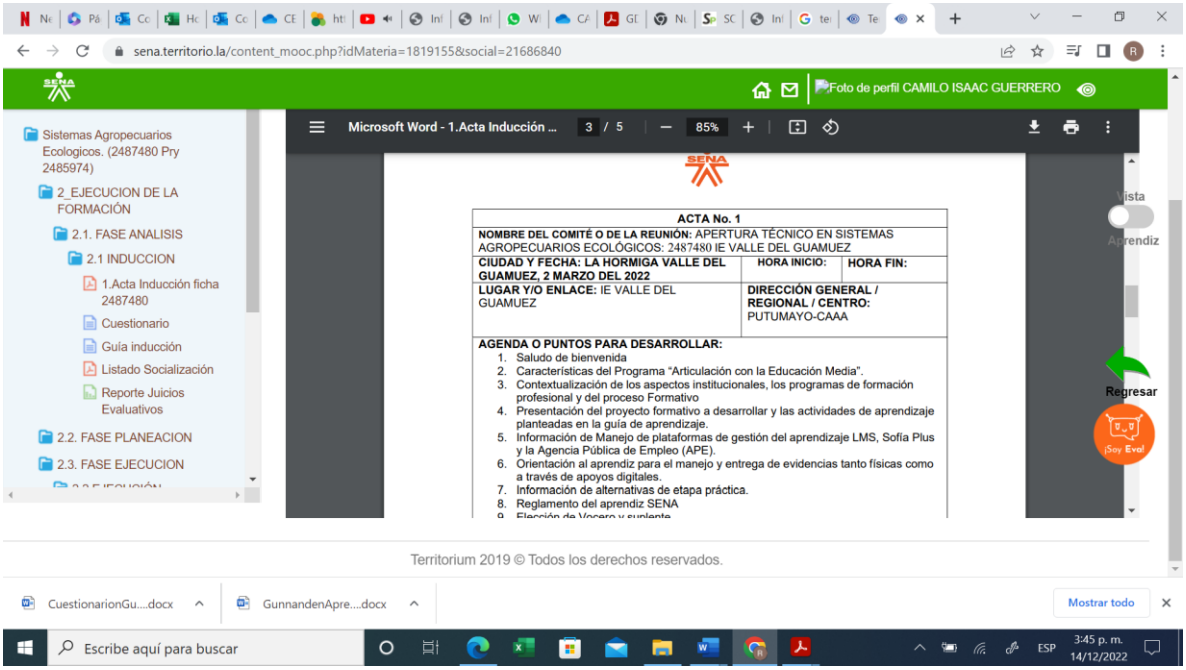
TECNCIO EN PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2271368





TECNCIO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 2485974





ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN 2023



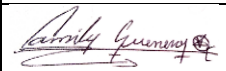
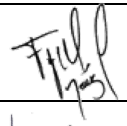
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1085248418 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2022 a las 14:37:03

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA__30_____DEL MES DE___NOVIEMBRE_____DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2271370 programa TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	C.C. 1.085.248.418		X		INSTRUCTOR FPI	ciguerreror@sena.edu.co	3113625254	X	
2	CARMEN ALICIA CERÓN	CC 27432913	X			INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	cceron@sena.edu.co	3235856025	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	C.C. 12.749.651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	
4	VIVIANA RAMIREZ	C.C. 30.509.076		x		LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACION	vmramirezl@sena.edu.co	311 4452881	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la Ficha 2271370 Técnico en SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS en la I.E VALLE DEL GUAMUEZ**		
CIUDAD Y FECHA: VALLE DEL GUAMUEZ, 30 noviembre 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: IE VALLE DEL GUAMUEZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contenido del portafolio del Instructor del Programa de Formación, Ficha 2271370.

2. Competencias y resultados impartidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2271370 Técnico SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructor de Formación Profesional Integral CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto en la I.E. VALLE DEL GUAMUEZ

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2246865
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 733193 V1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2271370

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: CARMEN ALICIA CERON

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 de
octubre 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 31 octubre 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3113625254

0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN

Está conformada por el oficio de intención de continuidad con el programa de articulación, acta compromiso y solicitud de creación de fichas y matrícula, formato de autodiagnóstico Institucional y la integración curricular.

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1. Diseño curricular: Se evidencia en portafolio el diseño curricular descargado de Sofia plus.

1.2. Proyecto Formativo: Se evidencia en el portafolio del Instructor el proyecto formativo y su respectivo reporte de viabilidad en formato PDF. Implementación de un sistema integral de producción agropecuario ecológico en la I.E Valle Del Guamuez del municipio de Valle Del Guamuez 2246865.

1.3. Planeación Pedagógica: se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y Diseño Curricular, utilizando los formatos GFPI-F-134 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.

1.4. Reporte de viabilidad del proyecto: Está a cargo del comité desarrollo curricular**.**

1.5. Listado De Matriculados: Se evidencia la lista de aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

1.6. 1.5 Acta entrega Producto EP 2271370: Acta de entrega de producto etapa productiva con registro fotográfico.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1. Inducción: Se evidencia carpeta de inducción donde se encuentra

- *Acta De Apertura Titulada Y Elección De Vocero:* Se evidencian el Acta No 1 inicio de la titulada y elección de vocero.
- *Formato Registro De Asistencia* Se evidencia listado de asistencia
- *Juicios Evaluación Inducción*: se evidencia Juicios evaluativos
- *Guía De Aprendizaje e instrumento de evaluación*: se evidencia guía de aprendizaje de Inducción, cuestionario y lista de chequeo de producto.
-

2.2. Ejecución Competencia

2.2.1. **Guías E Instrumentos De Evaluación**: se evidencia lo siguiente: Cuestionario, GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje, Lista de Chequeo de Desempeño y Lista de Chequeo Producto para lo ejecutado en el transcurso de los años 2021 y 2022

2.2.2. **Planes de Trabajo Concertado**: se evidencia los planes para cada competencia y resultado debidamente diligenciados.

2.2.3 **Evidencias de la ejecución de la formación:** se evidencia registro fotográfico por mes

2.2.4 **Acta para novedades deserción retiro:** Estas se encuentran en la carpeta de la competencia 270412016

2.2.5 Acta plan mejoramiento: se evidencia formato actualizado

2.2.6 Formato registro asistencia: registro fotográfico por mes

2.2.7 Juicios evaluativos final competencia: reporte de juicios evaluativos filtrado por competencias

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	14	EVALUADO
2	33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	8	EVALUADO
3	33244 - REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	6	EVALUADO
4	35242 - COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	5	EVALUADO
5	35884 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	4	EVALUADO
		4	EVALUADO
6	35963 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	8	EVALUADO
7	240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADO
8	999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADO

2.3. Planeación Y Seguimiento A Etapa Productiva

N°	Identificación	Nombre	Alternativa E.P
1	1080041533	JHARON DEIBY CAIPE JUAJINOY	Proyecto Productivo
2	1080692270	HEIDY VALERIA CAMPAÑA QUIROZ	Proyecto Productivo
3	1089030440	ALEXIS DANILO TORO NOTENO	Proyecto Productivo
4	1120066494	MICHEL DANIELA DELGADO OTAYA	Proyecto Productivo
5	1126446077	ZULY KARINA ALTAMIRANO OCHOA	Proyecto Productivo
6	1126446268	DAYANA ALEJANDRA CUARAN CUELLAR	Proyecto Productivo
7	1126446691	KENNER DUVAN CAICEDO CHARRIA	Proyecto Productivo
8	1126446789	JUAN DIEGO ESTACIO MOLINA	Proyecto Productivo
9	1126446883	ANA CAROLINA CABRERA PALTA	Proyecto Productivo
10	1126447339	JUAN STEBAN MUÑOZ MUÑOZ	Proyecto Productivo
11	1126448103	YEIMY CAMILA DAVID OJEDA	Proyecto Productivo
12	1126448485	OSCAR JULIAN ACOSTA YATE	Proyecto Productivo
13	1130164221	YENSY YANINE AREVALO OCAMPO	Proyecto Productivo

2.4. Juicios Evaluativos De Finalización Etapa Lectiva

N°	Identificación	Nombre	Estado	Juicio Evaluativo
1	1080041533	JHARON DEIBY CAIPE JUAJINOY	Matriculado	Aprobado
2	1080692270	HEIDY VALERIA CAMPAÑA QUIROZ	Matriculado	Aprobado
3	1089030440	ALEXIS DANILO TORO NOTENO	Matriculado	Aprobado
4	1120066494	MICHEL DANIELA DELGADO OTAYA	Matriculado	Aprobado
5	1126446077	ZULY KARINA ALTAMIRANO OCHOA	Matriculado	Aprobado
6	1126446268	DAYANA ALEJANDRA CUARAN CUELLAR	Matriculado	Aprobado
7	1126446691	KENNER DUVAN CAICEDO CHARRIA	Matriculado	Aprobado
8	1126446789	JUAN DIEGO ESTACIO MOLINA	Matriculado	Aprobado
9	1126446883	ANA CAROLINA CABRERA PALTA	Matriculado	Aprobado
10	1126447339	JUAN STEBAN MUÑOZ MUÑOZ	Matriculado	Aprobado
11	1126448103	YEIMY CAMILA DAVID OJEDA	Matriculado	Aprobado
12	1126448485	OSCAR JULIAN ACOSTA YATE	Matriculado	Aprobado
13	1130164221	YENSY YANINE AREVALO OCAMPO	Matriculado	Aprobado

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

- *Acta De Cierre Etapa Lectiva*: Se evidencia el Acta No 07 ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2271370 TÉCNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS de fecha 12/12/2022.
- *Modelo Lista De Chequeo*: Se evidencia Lista de chequeo firmada por el Instructor que verificó la ficha 2271370

CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento y verificación de cumplimiento del portfolio del instructor, donde se evidencia que se encuentra al día con sus actividades de Formación Profesional Integral.

En la vigencia 2022 se abarcaron las competencias de

- ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

COMPROMISOS

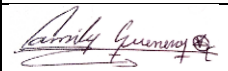
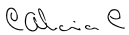
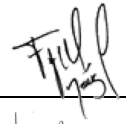
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega y acompañamiento en la ceremonia de grado	Instructor SENA	02 diciembre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 D E L DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2288880 programa TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	C.C. 1.085.248.418		X		INSTRUCTO RFPI	ciguerreror@sena.edu.co	3113625254	X	
2	CARMEN ALICIA CERÓN	C.C 27432913	X			INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	cceron@sena.edu.co	3235856025	X	
3	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	C.C. 12.749.651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	X	
4	VIVIANA RAMIREZ	C.C. 30.509.076		x		LIDER DEL PROGRAMA ARTICULACION	vmramirezl@sena.edu.co	311 4452881	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la Ficha 2288880 Técnico en proyectos agropecuarios en la I.E.R. TESALIA**		
CIUDAD Y FECHA: ORITO, TESALIA, 30 noviembre 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: IER TESALIA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contenido del portafolio del Instructor del Programa de Formación, Ficha 2288880.

2. Competencias y resultados impartidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2288880 Técnico proyectos agropecuarios del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructor de Formación Profesional Integral CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto en la I.E. R. Tesalia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2266388
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 733402 V1
No. CÓDIGO DE FICHA: 2288880

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
NOMBRE DEL INSTRUCTOR SEGUIMIENTO:
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 31 de octubre 2022
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 31 octubre 2022
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3113625254

0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN

Está conformada por el oficio de intención de continuidad con el programa de articulación, acta compromiso y solicitud de creación de fichas y matricula, formato de autodiagnóstico Institucional y la integración curricular.

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1. Proyecto Formativo: Se evidencia en el portafolio del Instructor el proyecto formativo y su respectivo reporte de viabilidad en formato PDF. FORMULACIÓN DEL PROYECTO Y EL PLAN OPERATIVO PARA LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CON VISIÓN EMPRESARIAL, TECNOLÓGICA Y COMERCIAL EN LA VEREDA TESALIA ORITO, PUTUMAYO Código 2266388.

1.2. Planeación Pedagógica: se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y Diseño Curricular, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo.

1.3. Reporte de viabilidad Del Proyecto: Está a cargo del comité desarrollo curricular**.**

1.4. Listado De Matriculados: Se evidencia la lista de aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACION

2.1. Inducción: Se evidencia carpeta de inducción donde se encuentra

- *Acta De Apertura Titulada Y Elección De Vocero:* Se evidencian el Acta No 1 inicio de la titulada y elección de vocero.
- *Formato Registro De Asistencia* Se evidencia listado de asistencia
- *Juicios Evaluación Inducción*: se evidencia Juicios evaluativos
- *Guía De Aprendizaje e instrumento de evaluación*: se evidencia guía de aprendizaje de Inducción, cuestionario y lista de chequeo de producto.

2.2. Ejecución Competencia

No.	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA EVALUADA
1	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	4	EVALUADOS
2	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	EVALUADOS
3	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	4	EVALUADOS
4	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y	4	EVALUADOS
5	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	4	EVALUADOS

	convenios internacionales.		
6	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos	4	EVALUADOS
8	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	EVALUADOS
9	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	4	EVALUADOS
10	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	4	EVALUADOS
11	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	EVALUADOS
12	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	6	EVALUADOS
13	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	EVALUADOS
14	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADOS
15	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADOS
16	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	EVALUADOS

2.2.1. **Guías E Instrumentos De Evaluación**: se evidencia lo siguiente: Cuestionario, GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje, Lista de Chequeo de Desempeño y Lista de Chequeo Producto para lo ejecutado en el transcurso de los año2021 y 2022

2.2.1. **Planes Trabajo Concertado**: se evidencia los planes para cada competencia y resultado debidamente diligenciados.

2.2.1. **Evidencias De La Ejecución De La Formación**

2.2.1. **Acta Para Novedades Deserción Retiro:** Oficio de retiro por parte de la IE, presentado el 11 de agosto del 2022, para retirar a 5 aprendices, el acta reposa en la carpeta de actas para novedades deserción de la fase de evaluación

2.2.1. **Acta Plan Mejoramiento**: se manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.1. **Formato Registro Asistencia**: Se evidencia el formato de control de asistencia.

2.2.1. **Juicios Evaluativos De Finalización La Competencia:** donde se puede evidenciar si los aprendices aprueban la competencia y resultados visto en clases.

2.3. Planeación Y Seguimiento A Etapa Productiva

N°	Identificación	Nombre	Alternativa E.P
1	CC 1006850408	YANNY VANESSA MOSQUERA GOMEZ	Proyecto Productivo
2	TI 1111665745	INGRID JIMENA SANCHEZ LEON	Proyecto Productivo
3	TI 1120097606	MINELY SOFIA BASTIDAS OSORIO	Proyecto Productivo
4	TI 1120097775	JHAN CARLOS LOPEZ SANCHEZ	Proyecto Productivo
5	TI 1120098343	ANGEL DAVID CUASTUMAL HERNANDEZ	Proyecto Productivo
6	TI 1120100294	JENIFER PAOLA MINA MOSQUERA	Proyecto Productivo
7	CC 1123201583	JUAN DAVID MOSQUERA MINA	Proyecto Productivo
8	TI 1123203690	ALLISON JOHANA CARVAJAL MONTES	Proyecto Productivo
9	TI 1123206047	DIANA SIRLEY VELASQUEZ NACEQUIA	Proyecto Productivo
10	TI 1123206260	SHAROLD NATHALIA MELESIO VELASQUEZ	Proyecto Productivo
11	1123320745	MARLYN YICELA GUEVARA GUEVARA	Proyecto Productivo
12	TI 1123321973	SHARY ESMITH ANGULO ARTEAGA	Proyecto Productivo
13	TI 1123322385	OLMER ALEXIS CAICEDO MOSQUERA	Proyecto Productivo
14	TI 1123322916	LEIDY NORELY TOBAR CUASALUZAN	Proyecto Productivo
15	TI 1124851990	LEHIDY SHIRLEY BASTIDAS MOSQUERA	Proyecto Productivo
16	CC 1126445119	YORLADY GARCIA BRAVO	Proyecto Productivo
17	TI 1130144891	YUDY TATIANA LOPEZ CAICEDO	Proyecto Productivo
18	TI 1130144960	NIKOL DANIELA GALINDEZ ASENCIO	Proyecto Productivo

2.4. Juicios Evaluativos De Finalización Etapa Lectiva

N°	Identificación	Nombre	Estado	Juicio Evaluativo
1	CC 1006850408	YANNY VANESSA MOSQUERA GOMEZ	Matriculado	Aprobado
2	TI 1111665745	INGRID JIMENA SANCHEZ LEON	Matriculado	Aprobado
3	TI 1120097606	MINELY SOFIA BASTIDAS OSORIO	Matriculado	Aprobado
4	TI 1120097775	JHAN CARLOS LOPEZ SANCHEZ	Matriculado	Aprobado
5	TI 1120098343	ANGEL DAVID CUASTUMAL HERNANDEZ	Matriculado	Aprobado
6	TI 1120100294	JENIFER PAOLA MINA MOSQUERA	Matriculado	Aprobado
7	CC 1123201583	JUAN DAVID MOSQUERA MINA	Matriculado	Aprobado
8	TI 1123203690	ALLISON JOHANA CARVAJAL MONTES	Matriculado	Aprobado
9	TI 1123206047	DIANA SIRLEY VELASQUEZ NACEQUIA	Matriculado	Aprobado
10	TI 1123206260	SHAROLD NATHALIA MELESIO VELASQUEZ	Matriculado	Aprobado
11	1123320745	MARLYN YICELA GUEVARA GUEVARA	Matriculado	Aprobado
12	TI 1123321973	SHARY ESMITH ANGULO ARTEAGA	Matriculado	Aprobado
13	TI 1123322385	OLMER ALEXIS CAICEDO MOSQUERA	Matriculado	Aprobado
14	TI 1123322916	LEIDY NORELY TOBAR CUASALUZAN	Matriculado	Aprobado
15	TI 1124851990	LEHIDY SHIRLEY BASTIDAS MOSQUERA	Matriculado	Aprobado
16	CC 1126445119	YORLADY GARCIA BRAVO	Matriculado	Aprobado
17	TI 1130144891	YUDY TATIANA LOPEZ CAICEDO	Matriculado	Aprobado
18	TI 1130144960	NIKOL DANIELA GALINDEZ ASENCIO	Matriculado	Aprobado

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

- *Acta De Cierre Etapa Lectiva*: Se evidencia el Acta No 07 ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2288880 TECNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS de fecha 12/12/2022.
- *Modelo Lista De Chequeo*: Se evidencia Lista de chequeo firmada por el Instructor que verifico la ficha 2288880

CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento y verificación de cumplimiento del portfolio del instructor, donde se evidencia que se encuentra al día con sus actividades de Formación Profesional Integral.

En la vigencia 2022 se abarcaron las competencias de

- FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
- COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

COMPROMISOS

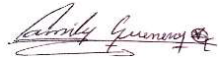
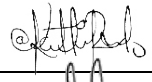
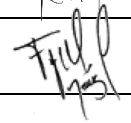
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Hacer entrega y acompañamiento en la ceremonia de grado	Instructor SENA	02 diciembre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA___20_____ DEL MES DE____NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2487480 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructora de Formación Profesional Integral Camilo Isaac Guerrero Rosales con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto en la I.E. Valle del Guamuez.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Ramirez López	C.C. 30.509.076		X		Líder Articulación SENA	vivianaralo@gmail.com	3114452881		
2	Carlos Julio Torres	C.C. 12963136	X			Rectora I.E. Valle del Guamuez	cajuviro1356@hotmail.com	3107552506		
3	Camilo Isaac Guerrero Rosales	C.C. 1085.248.418		X		Instructor SENA	ciguerreror@sena.edu.co	3113625254		
4	Angie Katherine Rojas	CC 1127074134		X		Inst. verificador	akrojas@sena.edu.co	3229069085		
5	Freider Alejandro Narvaez	CC 12.749.651	X			Coordinador Academico		3115149336		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la Ficha 2487480 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos en la I.E. Valle del Guamuez**		
CIUDAD Y FECHA: Valle del Guamuez, 20 noviembre 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución educativa Valle del Guamuez**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Contenido del portafolio del Instructor del Programa de Formación, Ficha 2487480.

2. Competencias y resultados impartidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y cierre de la Ficha 2487480 Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos del Programas Articulación con la Media, a cargo de la Instructora de Formación Profesional Integral Camilo Isaac Guerrero Rosales con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto en la I.E. Valle del Guamuez.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2246865
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 733193 V1.
No. CÓDIGO DE FICHA: 2487480

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: Camilo Isaac Guerrero
NOMBRE DEL INSTRUCTOR SEGUIMIENTO: Angy Katherine Rojas
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 30 de octubre 2023.
FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 30 de octubre 2023
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3113625254

0. ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN

Está conformada por los documentos de los aprendices como, documento de identidad al 150%, carnét de salud, formato trata de datos menor de edad y mi compromiso como aprendiz SENA, además de actas de socialización de los programas técnicos a la comunidad educativa, así mismo, está el oficio de intención de continuidad con el programa de articulación, acta compromiso y solicitud de creación de fichas y matricula. Finalmente, se ubica el formato de autodiagnóstico Institucional y la integración curricular.

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1. Proyecto Formativo: Se evidencia en el portafolio del Instructor el proyecto formativo y su respectivo reporte de viabilidad en formato PDF. "*Implementación De Técnicas De Monitoreo Ambiental, Con Énfasis En Buenas Prácticas Ambientales En La Institución Educativa Rural Ecológica El Cuembi – Vereda La Carmelita - Puerto Asís*" código 2236487.

1.2. Planeación Pedagógica: se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y Diseño Curricular, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo.

1.3. Acta Aprobación Del Proyecto: Está a cargo del comité desarrollo curricular**.**

1.4. Listado De Matriculados: Se evidencia la lista de aprendices matriculados de acuerdo con Sofia Plus.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACION

2.1. Inducción: Se evidencia carpeta de inducción donde se encuentra

- *Acta De Apertura Titulada Y Elección De Vocero:* Se evidencian el Acta No 1 inicio de la titulada y elección de vocero la señorita María Ocoro Chitiva.
- *Formato Registro De Asistencia* Se evidencia listado de asistencia
- *Juicios Evaluación Inducción*: se evidencia Juicios evaluativos
- *Guía De Aprendizaje*: se evidencia guía de aprendizaje de Inducción

2.2. Ejecución Competencia

Carpeta análisis: inducción COMPETENCIA- 240201500: 14 resultados de aprendizaje.

Carpeta ejecución: carpeta - 2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA- 270412016: 8 RAP, 4 Guías de aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA- 270412027: 5 RAP, 1 Guía.

2.3 EJECUCIÓN COMPETENCIA- 270412017: 1 RAP, 1 Guía.

COMPETENCIA	RESULTADO	EVALUADOS
Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos Técnicos y normas de la agricultura ecológica.	R1: Elaborar insumos para la fertilización de cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	SI
	R2: Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica	SI
	R3: Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	SI
	R4: Implementar arreglos productivos con criterios técnicos y principios de la agroecología.	SI
	R5: Emplear las herramientas y equipos en las labores de preparación, siembra y manejo de Cultivos según requerimientos técnicos	SI
	R:6 Preparar suelos para el establecimiento de cultivos teniendo en cuenta requerimientos Técnicos y agroecológicos	SI
	R:7 Seleccionar materiales de propagación de cultivos aplicando criterios técnicos y monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad vigente	SI
	R:8 Monitorear variables agronómicas en las fases del cultivo, según plan de producción, mercado y normatividad	SI
Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos.	R1: registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. R2 - recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimiento establecidos y requerimientos del mercado R3 - reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado R4 - acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos cultivo y normatividad vigente R5 - determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa.	SI
Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.	R3: Ejecutar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas	SI

2.2.1. **Guías E Instrumentos De Evaluación**: se evidencia lo siguiente: Cuestionario, GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje, Lista de Chequeo de Desempeño y Lista de Chequeo Producto para lo ejecutado en el transcurso del año 2022.

2.2.1. **Planes Trabajo Concertado**: se evidencia los planes para cada competencia y resultado debidamente diligenciados.

2.2.1. **Evidencias De La Ejecución De La Formación**: aquí se encuentra fotos, pantallazos y capturas, además del FORMATO_1 donde están los links de grabación de las clases virtuales cuando aplica, y PLAN DE TRABAJO FPI MENSUAL que representa la gestión de tiempos.

2.2.1. **Acta Para Novedades Deserción Retiro Etc.**: Se presentan 2 actas de retiro voluntario de 4 estudiantes las cuales se encuentran en la carpeta de ejecución.

2.2.1. **Acta Plan Mejoramiento**: se manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.1. **Formato Registro Asistencia**: Se evidencia un formato de control de asistencia por cada mes

2.2.1. **Juicios Evaluativos De Finalización La Competencia:** donde se puede evidenciar si los aprendices aprueban la competencia y resultados visto en clases.

2.3. Planeación Y Seguimiento A Etapa Productiva

Nro.	Identificación	Nombre	Estado	Alternativa E.P.
1	TI - 1124313733	AKEMY KAROLAYN DIAZ RIVERA	Matriculado	Proyecto formativo
2	TI - 1126449705	ANA SOFIA FLOREZ CHAVEZ	Matriculado	Proyecto formativo
3	TI - 1139964039	ANDRY SHYNNEL PANTOJA ROSERO	Matriculado	Proyecto formativo
4	TI - 1126449122	ANGIE CAROLINA CASTRO ROSERO	Matriculado	Proyecto formativo
5	TI - 1126446904	ANGIE CAROLINA LASSO ROSALES	Matriculado	Proyecto formativo
6	TI - 1084332908	ANYEL IVONNE OROZCO AGUIRRE	Matriculado	Proyecto formativo
7	TI - 1126448872	ASTRID SALOME RODRIGUEZ ORTEGA	Matriculado	Proyecto formativo
8	TI - 1126448866	DAIRA DANYERLY AZA MADROÑERO	Matriculado	Proyecto formativo
9	TI - 1120067560	DANIELA CHAMORRO BURBANO	Matriculado	Proyecto formativo
10	TI - 1126449271	DAYANA ALEJANDRA MACIAS CUARAN	Matriculado	Proyecto formativo
11	TI - 1085255781	DIANA NAYELI CAÑAS DIAZ	Matriculado	Proyecto formativo
12	TI - 1126449064	EDISON CAMILO SUAREZ ROSERO	Matriculado	Proyecto formativo
13	TI - 1126449384	EILI THALIA MENESES TORO	Matriculado	Proyecto formativo
14	TI - 1126449833	JADER ALEXANDER MONTENEGRO CUBILLOS	Matriculado	Proyecto formativo

15	TI - 1126449136	JEIDY YULIANA PINCHAO SUAREZ	Matriculado	Proyecto formativo
16	TI - 1126449188	JOHAN ALEJANDRO ROSERO CUELLAR	Matriculado	Proyecto formativo
17	TI - 1086299413	JOSE LUIS ERAZO SOLARTE	Matriculado	Proyecto formativo
18	TI - 1126448702	JUAN ANDRES ARMERO AGUILLON	Matriculado	Proyecto formativo
19	TI - 1084846937	JUANITA JERALDIN SOTELO CORAL	Matriculado	Proyecto formativo
20	TI - 1030080395	JULIAN DAVID MARULANDA LEON	Matriculado	Proyecto formativo
21	TI - 1011092297	KAROL SOFIA LARROTA PAI	Matriculado	Proyecto formativo
22	TI - 1126447641	KELY TATIANA CAÑAS BARRERA	Matriculado	Proyecto formativo
23	TI - 1126448588	LEIDY YULIANA ACOSTA TONGUINO	Matriculado	Proyecto formativo
24	TI - 1122725468	MABEL LIZETH ARBELAEZ VASQUEZ	Matriculado	Proyecto formativo
25	TI - 1126448622	MARIA ISABEL OCORO CHITIVA	Matriculado	Proyecto formativo
26	TI - 1071328699	NEVIS YULIETH BECERRA	Matriculado	Proyecto formativo
27	TI - 1087046711	SAIRA MIKAELA CAICEDO PEÑAFIEL	Matriculado	Proyecto formativo
28	TI - 1088945330	YILMAR ALEXANDER BOLAÑOS ORTIZ	Matriculado	Proyecto formativo
29	TI - 1126448815	YISELA PALTA CABRERA	Matriculado	Proyecto formativo
30	TI - 1126448748	YURLENY DAYANA CUARAN SAMBONI	Matriculado	Proyecto formativo

2.4. Juicios Evaluativos cierre parcial etapa lectiva

Nro.	Identificación	Nombre	Estado	Juicios evaluativos aprobado	Juicios evaluativos por evaluar
1	TI - 1124313733	AKEMY KAROLAYN DIAZ RIVERA	Matriculado	28	25
2	TI - 1126449705	ANA SOFIA FLOREZ CHAVEZ	Matriculado	28	25
3	TI - 1139964039	ANDRY SHYNNEL PANTOJA ROSERO	Matriculado	28	25
4	TI - 1126449122	ANGIE CAROLINA CASTRO ROSERO	Matriculado	28	25
5	TI - 1126446904	ANGIE CAROLINA LASSO ROSALES	Matriculado	28	25
6	TI - 1084332908	ANYEL IVONNE OROZCO AGUIRRE	Matriculado	28	25
7	TI - 1126448872	ASTRID SALOME RODRIGUEZ ORTEGA	Matriculado	28	25
8	TI - 1126448866	DAIRA DANYERLY AZA MADROÑERO	Matriculado	28	25
9	TI - 1120067560	DANIELA CHAMORRO BURBANO	Matriculado	28	25

10	TI - 1126449271	DAYANA ALEJANDRA MACIAS CUARAN	Matriculado	28	25
11	TI - 1085255781	DIANA NAYELI CAÑAS DIAZ	Matriculado	28	25
12	TI - 1126449064	EDISON CAMILO SUAREZ ROSERO	Matriculado	28	25
13	TI - 1126449384	EILI THALIA MENESES TORO	Matriculado	28	25
14	TI - 1126449833	JADER ALEXANDER MONTENEGRO CUBILLOS	Matriculado	28	25
15	TI - 1126449136	JEIDY YULIANA PINCHAO SUAREZ	Matriculado	28	25
16	TI - 1126449188	JOHAN ALEJANDRO ROSERO CUELLAR	Matriculado	28	25
17	TI - 1086299413	JOSE LUIS ERAZO SOLARTE	Matriculado	28	25
18	TI - 1126448702	JUAN ANDRES ARMERO AGUILLON	Matriculado	28	25
19	TI - 1084846937	JUANITA JERALDIN SOTELO CORAL	Matriculado	28	25
20	TI - 1030080395	JULIAN DAVID MARULANDA LEON	Matriculado	28	25
21	TI - 1011092297	KAROL SOFIA LARROTA PAI	Matriculado	28	25
22	TI - 1126447641	KELY TATIANA CAÑAS BARRERA	Matriculado	28	25
23	TI - 1126448588	LEIDY YULIANA ACOSTA TONGUINO	Matriculado	28	25
24	TI - 1122725468	MABEL LIZETH ARBELAEZ VASQUEZ	Matriculado	28	25
25	TI - 1126448622	MARIA ISABEL OCORO CHITIVA	Matriculado	28	25
26	TI - 1071328699	NEVIS YULIETH BECERRA	Matriculado	28	25
27	TI - 1087046711	SAIRA MIKAELA CAICEDO PEÑAFIEL	Matriculado	28	25
28	TI - 1088945330	YILMAR ALEXANDER BOLAÑOS ORTIZ	Matriculado	28	25
29	TI - 1126448815	YISELA PALTA CABRERA	Matriculado	28	25
30	TI - 1126448748	YURLENY DAYANA CUARAN SAMBONI	Matriculado	28	25

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

- *Acta De Cierre parcial Etapa Lectiva*: Se realiza con fecha 20 de noviembre de 2022
- *Modelo Lista De Chequeo*: Se evidencia Lista de chequeo firmada por el Instructor que verifico la ficha 2487480.

CONCLUSIONES

Se realiza seguimiento y verificación de cumplimiento del portfolio del instructor, donde se evidencia que se encuentra al día con sus actividades de Formación Profesional Integral.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar la Formación Profesional Integral en la I.E. Valle del Guamuez.	Instructor SENA	10 diciembre 2021

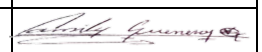
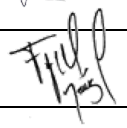
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA___30_____ DEL MES DE____NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2269458 programa TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	1.085.248.418		X		INSTRUCTORA FPI	ciguerreror@sena.edu.co	3113625254	X	
2	MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ	1.144.059.327		X		INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	guevarar@sena.edu.co	3234919472	X	
3	VIVIANA RAMIREZ	C.C. 30.509.076		X		LIDER DE ARTICULACIÓN	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER NARVAEZ	C.C. 12.749.651	X			COORDINADOR ACADEMICO	fanarvaez@sena.edu.co	311 5149336		

ACTA No. 0010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la ficha de la ficha n° 2269458 técnico en producción agropecuaria**		
CIUDAD Y FECHA: **ORITO, noviembre 30 2022**	**HORA INICIO:** **08:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Orito, drive de Portafolio** **https://drive.google.com/drive/folders/1u4c1zYcNZZXnhKKgO63zXNnauv1Xe9OB?usp=share_link**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
1.5 Acta de productos proyecto productivo
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
2.1.1 INDUCCIÓN
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
3.2 ACTA DE CIERRE
3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2269458 programa TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. N° 1.085.2484.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2269458

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2240409
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 733410
No. CÓDIGO DE FICHA: 2269458
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3113625254

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES EN LA I.E. NUEVA BENGALA, ORITO CODIGO 2240409

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2240409 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

1.5 ACTA DE PRODUCTOS DEL PROYECTO PRODUCTIVO

Se evidencia Acta de evidencia de socialización de Etapa Productiva.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y de Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 9 Guías de Aprendizaje (incluida la de inducción), se encuentran ordenadas por Fases (Competencia), se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 9, Desempeño 9, y de Producto 9.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADOS
2	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	14	EVALUADOS
3	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADOS
4	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	6	EVALUADOS
5	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	5	EVALUADOS
6	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	7	EVALUADOS
7	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	5	EVALUADOS

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 12 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencias 1 oficios de retiro voluntario presentados por la institución de 10 estudiantes que no continuaron en formación.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia completos en formato de la regional Sena putumayo.

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación, desde agosto del 2021 se inició etapa practica por lo cual se diligencio formato de selección de etapa reproductiva, de acuerdo a directriz del programa de articulación con la media.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ALTERNATIVA E.P
1086980965	CRISTHIAN CAMILO TOBAR ALTAMIRANO	Proyecto Productivo
1123204024	YENSI TATIANA MOSQUERA ZUÑIGA	Proyecto Productivo
1123323164	LITZIN DANIELA CUARAN CUARAN	Proyecto Productivo
1126445756	DIANA MARCELA RODRIGUEZ LEGARDA	Proyecto Productivo
1130144049	TATIANA JISELLA MENA MORALES	Proyecto Productivo
1130144986	ANGELA KATHERIN HERNANDEZ ROSERO	Proyecto Productivo
1130164075	YUBER YEFRED CHAVES PORTILLA	Proyecto Productivo

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ALTERNATIVA E.P
TI-1086980965	CRISTHIAN CAMILO TOBAR ALTAMIRANO	CERTIFICADO
TI-1123204024	YENSI TATIANA MOSQUERA ZUÑIGA	CERTIFICADO
TI-1123323164	LITZIN DANIELA CUARAN CUARAN	CERTIFICADO
TI-1126445756	DIANA MARCELA RODRIGUEZ LEGARDA	CERTIFICADO
CC-1130144049	TATIANA JISELLA MENA MORALES	CERTIFICADO
TI-1130144986	ANGELA KATHERIN HERNANDEZ ROSERO	CERTIFICADO
CC-1130164075	YUBER YEFRED CHAVES PORTILLA	CERTIFICADO

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 010 ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2269458 TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de fecha 30/11/2022

3.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2269458 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2269458

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.
- Se realiza seguimiento y verificación de cumplimiento del portafolio del instructor, donde se evidencia que se encuentra al día con sus actividades de Formación Profesional Integral.
- En la vigencia 202 se certificaron el total de los aprendices de la ficha 2269458 (7).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

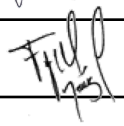
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA___30_____ DEL MES DE____NOVIEMBRE____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a la Ficha N° 2271368 programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. No: 1.085.248.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES	1.085.248.418		X		INSTRUCTORA FPI	ciguerreror@sena.edu.co	3113625254	X	
1	MARIA DE LOS ANGELES GUEVARA RUIZ	1.144.059.327		X		INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO	guevarar@sena.edu.co	3234919472	X	
3	VIVIANA RAMIREZ	C.C. 30.509.076		X		LIDER DE ARTICULACIÓN	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER NARVAEZ	C.C. 12.749.651	X			COORDINADOR ACADEMICO	fanarvaez@ sena.edu.co	311 5149336		

ACTA No. 0010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Acta de seguimiento y cierre de la ficha de la ficha n° 2271368 técnico en producción agropecuaria**		
CIUDAD Y FECHA: **Valle del Guamuez, Noviembre 30 2022**	**HORA INICIO:** **08:00 a.m.**	**HORA FIN:** **10:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE: **Valle del Guamuez, drive de Portafolio** **https://drive.google.com/drive/folders/1Z7rfA40-vILWU_mW_8UMB2mDLrNRW3KY?usp=share_link**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL PUTUMAYO / CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.
1.1 PROYECTO FORMATIVO.
1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.
1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.
1.5 Acta de productos proyecto productivo
2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.
2.1.1 INDUCCIÓN
2.1.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007
2.1.1.2 LISTADO ASISTENCIA
2.1.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN
2.1.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA
2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN
2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO
2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.
2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007
2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA
2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRÁCTICA
2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO
3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
3.2 ACTA DE CIERRE
3.3 LISTA DE CHEQUEO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la Ficha N° 2271368 programa TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA a nombre de CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES con C.C. N° 1.085.2484.418 de Pasto, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2271368

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2278338
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 733410
No. CÓDIGO DE FICHA: 2271368
NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.
No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3113625254

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS SOSTENIBLES EN LA I.E VALLE DELGUAMUEZ. LA HORMIGA CODIGO 2278338

1.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

1.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2278338 en formato Sofía Plus.

1.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

1.5 ACTA DE PRODUCTOS DEL PROYECTO PRODUCTIVO

Se evidencia Acta de evidencia de socialización de Etapa Productiva.

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

2.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y de

Elección de Vocero.

2.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

2.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

2.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

2.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 10 Guías de Aprendizaje (incluida la de inducción), se encuentran ordenadas por Fases (Competencia), se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 9, Desempeño 9, y de Producto 9.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADOS
2	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	14	EVALUADOS
3	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	EVALUADOS
4	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	6	EVALUADOS
5	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	5	EVALUADOS
6	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	7	EVALUADOS
7	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	5	EVALUADOS

2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 9 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

Se evidencias 2 oficios de retiro voluntario presentados por la institución de 10 estudiantes que no continuaron en formación.

2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de

Mejoramiento durante la formación.

2.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia completos en formato de la regional Sena putumayo.

2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación, desde agosto del 2021 se inició etapa practica por lo cual se diligencio formato de selección de etapa reproductiva, de acuerdo a directriz del programa de articulación con la media.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ALTERNATIVA E.P
TI - 1140164993	DIANA MARCELA CHAVEZ LOPEZ	Proyecto Productivo
TI - 1105367116	EDIER SANTIAGO GARCIA TOBAR	Proyecto Productivo
TI - 1086359497	FABIAN ENRIQUE BURBANO QUINCHOA	Proyecto Productivo
TI - 1126447463	GLORIA MARIA ROMO MASAMUEZ	Proyecto Productivo
TI - 1126447970	JADER ANDRES BURBANO LOPEZ	Proyecto Productivo
TI - 1126447901	JOSE FERNEY CASARRUBIA PALTA	Proyecto Productivo
TI - 1126446711	JOSE JANIER QUISTIAL JURADO	Proyecto Productivo
TI - 1130145097	JUAN CAMILO ISAZA ECHEVERRY	Proyecto Productivo
TI - 1130145096	JUAN PABLO ISAZA ECHEVERRI	Proyecto Productivo
TI - 1126447602	KATERIN FERNANDA ZAMBRANO CALIZ	Proyecto Productivo
TI - 1126448287	LUIS ARBEY GUERRON GARCES	Proyecto Productivo
TI - 1089568717	LUIS CARLOS ARGOTY MEZA	Proyecto Productivo
TI - 1126447516	MILEIDY SHIRLEY SALAZAR BENAVIDES	Proyecto Productivo
TI - 1130164272	VALENTINA CHAMORRO SEGURA	Proyecto Productivo
TI - 1126445168	YULIETH FERNANDA BARRIOS MARIN	Proyecto Productivo

2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	ALTERNATIVA E.P
TI - 1140164993	DIANA MARCELA CHAVEZ LOPEZ	CERTIFICADO
TI - 1105367116	EDIER SANTIAGO GARCIA TOBAR	CERTIFICADO
TI - 1086359497	FABIAN ENRIQUE BURBANO QUINCHOA	CERTIFICADO
TI - 1126447463	GLORIA MARIA ROMO MASAMUEZ	CERTIFICADO
TI - 1126447970	JADER ANDRES BURBANO LOPEZ	CERTIFICADO
TI - 1126447901	JOSE FERNEY CASARRUBIA PALTA	CERTIFICADO
TI - 1126446711	JOSE JANIER QUISTIAL JURADO	CERTIFICADO
TI - 1130145097	JUAN CAMILO ISAZA ECHEVERRY	CERTIFICADO
TI - 1130145096	JUAN PABLO ISAZA ECHEVERRI	CERTIFICADO
TI - 1126447602	KATERIN FERNANDA ZAMBRANO CALIZ	CERTIFICADO
TI - 1126448287	LUIS ARBEY GUERRON GARCES	CERTIFICADO
TI - 1089568717	LUIS CARLOS ARGOTY MEZA	CERTIFICADO
TI - 1126447516	MILEIDY SHIRLEY SALAZAR BENAVIDES	CERTIFICADO
TI - 1130164272	VALENTINA CHAMORRO SEGURA	CERTIFICADO
TI - 1126445168	YULIETH FERNANDA BARRIOS MARIN	CERTIFICADO

3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

3.1 ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.
Se evidencia el Acta N° 010 ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 2271368 TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA de fecha 30/11/2022

3.2 ACTA DE CIERRE
Se evidencia Acta de Cierre y revisión de la Ficha N° 2271368 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

3.3 LISTA DE CHEQUEO
Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2271368

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.
- Se realiza seguimiento y verificación de cumplimiento del portafolio del instructor, donde se evidencia que se encuentra al día con sus actividades de Formación Profesional Integral.
- En la vigencia 202 se certificaron el total de los aprendices de la ficha 2271368 (25).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

	Versión: 04
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:		CAMILO ISAAC GUERRERO ROSALES				IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	15 de Diciembre	REGIONAL	PUTUMAYO	1.085.248.418
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		285 DEL 01 DE FEBRERO DEL 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NO APLICA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		NO APLICA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	X	NATHALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
TESORERIA	X	HILDA COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	X	YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ	
DINAMIZADOR ARTICULACION CON LA MEDIA	X	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista