Fecha del informe:	**Día:** 14	**Mes:** 12	**Año** 2022
Número de informe	**02**		

1. Identificación	**Tipo de contrato:**	**Prestación de servicios**	**x**	**Otro**			**¿Cuál?**		**No. 460**
	Contratista:	**Juan David Carvajal Sánchez**						**Fecha de suscripción del contrato:**	10/11/2022
								Fecha de acta de inicio	10/11/2022
	Tipo de identificación: *	**CC** x	**CE**	**PA**	**NIT**	**Número:**	80.769.335		
	Objeto del contrato:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS QUE SE REQUIEREN EN EL PROGRAMA DEL SISBEN IV, DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDÍO.**							
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro		¿Cuál?	
	Número y Fecha de suscripción del modificatorio:	N/A							

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cédula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera

Valor del contrato: (Letras y números)	TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE ($ 3.230.000)							
CDP	**CRP**	**NOMBRE DEL PROYECTO**						
1044 DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2022	1269 DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022	**MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA, TRANSPARENTE CON ENFOQUE DE RESULTADOS**						
Código presupuestal	**Fuente**	**Sector**	**Programa**	**producto**	**CPC**	**política**	**BPIN**	**Valor**	**Valor a Pagar**
2.3.202.02.008	**1.2.1.0.00**	**45**	**4599**	**4599023**	**91119**	**0**	**2020631900036**	**$3.230.000**	**$ 1.330.000**

CONTROL DE PAGOS

Informe No.	Vr/Contrato ($)	Valor Ejecutado ($)	Valor por Ejecutar ($)
1	$3.230.000	$1.330.000	$1.900.000
2		$1.900.000	0
Valor por pagar con el presente informe: (Letras y Números)			UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.900.000).
Periodo del informe:		Del 1 de diciembre al 30 de diciembre del 2022.	

3. Descripción de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por el Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el periodo indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO LA EVIDENCIA DIGITAL	FISICO
1. Brindar apoyo en la atención de usuarios que requieran información relacionada con el Sisbén a través de diferentes medios.	Brindó apoyo a la oficina asesora de planeacion en la atención de usuarios que se acercaron a la oficina del sisben para diferentes tramites y brindó información, para evidenciar dicha atención anexó base de datos de los usuarios que se acercaron para tramites como, solicitud de encuestas, verificación, modificación o retiros	**Anexo 1** **Base de datos con los usuarios que se acercaron a esta oficina.**	x	
2. Brindar apoyo realizando el trámite de inclusiones, retiros de personas, retiros de hogar, retiros de fichas o modificación de las mismas según solicitud de los ciudadanos en el aplicativo SISBENAPP, así como las demás acciones en cumplimiento a los lineamientos técnicos del Departamento Nacional de Planeación DNP.	Brindó apoyo a la Oficina Asesora de Planeación Municipal en el trámite de solicitudes inclusiones, retiros de personas, retiros de hogar, retiros de ficha y modificaciones	**Anexo 2** **Base de datos de con los usuarios que se acercaron a la oficina del sisben, dichos formatos reposan en el computador con el: serial # 707322894265.**	X	
3. Brindar apoyo en la programación de visitas a quienes solicitan encuesta, haciendo uso adecuado de la herramienta tecnológica existente para tal fin y apoyar en la realización de visitas cuando sea requerido por la supervisora del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022, brindó apoyo en la recepción y tramite de las solicitudes allegadas a esta oficina.	**Anexo 3** **Base de datos de encuestas solicitadas en formato Excel de encuestas pendientes y aprobadas exportado del aplicativo Sisbenapp.**	x	
4. Transmitir la información recolectada mediante el Dispositivo Móvil de Captura (DMC), al Departamento Nacional de Planeación (DNP), por medio del aplicativo SISBENAPP en los tiempos legalmente establecidos.	Brindó apoyo a la oficina asesora de planeacion en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre del 2022 en él envió la información recolectada al DNP Departamento Nacional de Planeacion y a si mismo ellos envían el correo con la información recolectada.	**Anexo 4** **Capturas de pantalla del proceso de envió.**		
5. Brindar apoyo realizando con periodicidad semanal, mínimo una copia de seguridad (Backups) de la base de datos SISBENAPP.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 realizo copias de seguridad desde el aplicativo SISBENAPP que reposa en el computador principal.	**Anexo 5** **Capturas de pantalla del proceso de copia de seguridad y copia de seguridad**		

6. Brindar apoyo en la revisión diaria del correo institucional del programa del Sisbén y dar respuesta oportuna en los casos requeridos	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 realizó revisión al correo institucional donde hasta la fecha no hay ningún requerimiento al cual se le deba dar respuesta	**Anexo 6** **Capturas de pantalla de los correos recibidos**		
7. Brindar apoyo en la verificación y actualización del listado censal del municipio de Circasia cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 no realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación puesto que no fue requerido	**N/A**		
8. Brindar apoyo en la elaboración y trámite a requerimientos y PQRS inherentes al Sisbén.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 no realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación puesto que no fue requerido.	**N/A**		
9. Brindar apoyo realizando entrega mensual a la supervisora del contrato de las bases de datos de encuestas realizadas; así como de la base de datos de las encuestas rechazadas por el departamento Nacional de Planeación DNP con su respectivo seguimiento.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022 hace entrega de la base de datos de las encuestas rechazadas por el Departamento Nacional de Planeacion (DNP) con números telefónicos donde se evidencia el seguimiento por vía telefónica	**Anexo 9** **Bases de datos de encuestas rechazadas a la fecha.**		
10. Brindar apoyo en la supervisión de los contratos en los componentes técnico, administrativo, financiero y de gestión documental del equipo de contratistas del Sisbén	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022, no realizó ninguna actividad en base a esta obligación puesto que a la fecha de la entrega de este informe no realizó ninguna supervisión a ningún contrato de los encuestadores	**N/A**		
11. Brindar apoyo en la difusión y canalización de la oferta institucional a los usuarios del Sisbén.	Durante el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre de 2022, no participo o asistio a capacitaciones relacionadas con el Sisben ya que no fueron programadas.	**N/A**		
12. Brindar apoyo en la custodia de los bienes muebles y enseres que hacen parte del inventario del Sisbén, así como en la custodia y reserva legal del inventario documental generado en el programa del Sisbén.	Brindó apoyo a la oficina asesora de planeacion en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 30 de diciembre del 2022 en la custodia e inventario de los bienes muebles de la oficina del SISBEN.	**Anexo 12** **Inventario documental, Inventario de bienes muebles.**		

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pa
$1.900.000	$1.000.000	$125.000	$160.000	$5.220	$290.220
Periodo cotizado:	Noviembre /2022		**Fecha de pago:**	2022/12/09	
			Valor pagado:		
Planilla: 01/2022	**No.** 9443506880	**EPS:** **(ASMETSALUD)** $ 125.700	**Pensión:** **(PORVENIR)** $ 160.900	**ARL:** **(POSITIVA)** $ 10.600	**Total, Pagado:** $ 297.200

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	VALENTINA SUÁREZ FERNÁNDEZ
Cargo:	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Firma:	
Fecha de entrega:	14 de diciembre de 2022.