SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 20 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	WALDIR GIRALDO CARDONA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	7.551.411	DE	ARMENIA				
TELEFONO DE CONTACTO	310-8949803	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	WALDIRGIRALDOC@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	91230609671	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 1010 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIA ADMINISTRATIVO, PARA EL APOYO EN EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DOCUMENTLES DESCRIPTIVOS PARA LAS ASUNTOS DE ACUERDO CON LOS PERIODOS HISTORICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JORGE ALBEIRO SOLANILLA QUINTERO

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADOR TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CDP No.	66222	CRP No.	159822
FECHA CDP	07/01/2022	FECHA CRP	19/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: ARMENIA

DEPARTAMENTO: QUINDÍO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 01 | Mes 02 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1.364.400,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.364.400,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	12	2022	PAGO No.	No DÍAS		DICIEMBRE
AL	20	12	2022	11	20	67%	DICIEMBRE

Asunto: CUENTA DE COBRO 01 AL 20 DE DICIEMBRE
Destino: CORRESPONDENCIA SNR / YESSICA PAOLA
Origen: MARIA DEL SOCORRO ZAPATA HENAO
2802022EE07494
Folios: 19 Anexos: 0
Fecha: 20/12/2022 4:23:28 p.m.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160.000	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	59683995

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.512.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.046.600,00	$ 20.466.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.093.200,00	$ 18.419.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.139.800,00	$ 16.372.800,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.601,00	$ 8.186.401,00	$ 14.326.199,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.601,00	$ 10.233.002,00	$ 12.279.598,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.602,00	$ 12.279.604,00	$ 10.232.996,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.602,00	$ 14.326.206,00	$ 8.186.394,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.372.806,00	$ 6.139.794,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.419.406,00	$ 4.093.194,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.466.006,00	$ 2.046.594,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 21.830.406,00	$ 682.194,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
EL CONTRATISTA adquiere para con la Superintendencia, las siguientes obligaciones generales: 1. Aportar y cargar en la Plataforma Transaccional del SECOP II, para conocimiento de la SUPERINTENDENCIA y en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato.	SE ANEXA, PLANILLA DE PAGO DE AFILIACION A ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD (E.P.S), ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES (A.F.P), Y ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES (A.R.L)

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Constituir la Garantía Única, dentro de los tres (03) días siguientes a la suscripción del contrato a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro por los valores y con los amparos previstos, mantenerla vigente durante el término establecido por la SUPERINTENDENCIA y cargarla en la Plataforma Transaccional del SECOP II para su posterior aprobación por la SUPERINTENDENCIA. 3. Remitir el soporte de la afiliación a la A.R.L a la Dirección de Contratación dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del contrato por la Plataforma SECOP II. 4. Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. 5. Aportar el examen médico de salud ocupacional solicitado por la SNR con la presentación de la primera cuenta de cobro. 6. Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. 7. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual. 8. Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la SNR. 9. Para efectos del pago mensual de honorarios EL CONTRATISTA deberá presentar: Impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminados E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios aprobado por el supervisor del contrato, formato de retención en la fuente y cargar las evidencias de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. 10. Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato. 11. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 12. Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual. 13. Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. 14. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales circunstancias. 15. Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato. 16. Subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II los informes mensuales, dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los mismos. 17. Queda prohibido prestar el servicio en estado de embriaguez y/o bajo el consumo de sustancias psicoactivas. 18. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. 19. Presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II: A) Informes mensuales que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto. B) Informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la entidad. 20. Legalizar, dentro del mismo mes de su reconocimiento, los viáticos pagados y reconocidos por la Entidad. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONTRATISTA acredite la legalización pendiente. 21. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. 22. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por LA SUPERINTENDENCIA relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 23. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. 24. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental. 25. Las obligaciones específicas previstas en el contrato, deberán cumplirse en los plazos	

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **WALDIR GIRALDO CARDONA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **7.551.411** de **ARMENIA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1010** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **159822** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.364.400,00**

Valor en letras: **UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **ARMENIA** a los **20** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
JORGE ALBEIRO SOLANILLA QUINTERO
COORDINADOR TECNOLOGICO Y ADMINISTRATIVO

CONTRATISTA

Firma Contratista
WALDIR GIRALDO CARDONA
Cedula de Ciudadania No
7.551.411 **DE** ARMENIA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-12-20, 03:09:01 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 59683995

Periodo Cotización 202211 **Periodo Servicio** 202211

PAGADA 2022-12-20 15:07:36.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WALDIR GIRALDO CARDONA				
Documento	CC 7551411	**Dirección**	CL 20A #13 B - 13 CLL 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7340833		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	ARMENIA	**Departamento**	QUINDIO		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					GIRALDO CARDONA WALDIR	63001000 - 63		QUINDIO

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo Valorte	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30	0			$ 1.000.000	25-14		10 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.000.000	$ 5.300	NN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con exito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pagado a SUAPORTE DE A...
Fecha	2022-12-20, 03:06:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	WALDIR GIRALDO CARDONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 7551411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	59683995
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1823111578
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 295.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 160.000	$ 2.600
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 125.000	$ 2.100
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 5.300	$ 100
			SubTotales:	$ 290.300	$ 4.800
			Total a Pagar:		$ 295.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 8e 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operative) no se hace reaponsabla de las planillas y pagos realizades a través de otres operaderes de información dado que no tiene medios para corroborer la veracidad de la misma, su alcance ae limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X; adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de 12 de 2022

Atentamente,

NOMBRE

CC. 7551 411 0

INFORME DE ACTIVIDADES

DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022

De acuerdo a las obligaciones del contrato se realizan actividades de apoyo en el área administrativa- archivo central, en las unidades de conservación de las carpetas de acuerdo a la ley general de archivo en la organización, tipificación, quitado de ganchos, foleo, alineación, y verificación en el sistema; entre otras, que sean asignadas por el coordinador administrativo y/o supervisor.

- Se anexa planilla diaria de listado de carpetas organizadas según su matrícula.

- se anexa planilla de pago de afiliación a entidad promotora de salud (E.P.S.), administradora de fondos de pensiones (A.F.P) y administradora de riesgos laborales (A.R.L.) además se adjunta su respectivo recibo de pago.

WALDIR GIRALDO CARDONA

CC. 7.551.411 de armenia

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	3. 1.010 - REMISIÓN SUPERVISIÓN WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	3. 1.010 - REMISIÓN SUPERVISIÓN WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	4. ARL (8).pdf	4. ARL (8).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO CONTRATO 1010 DE 2022 WALDIR GIRALDO.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1010 DE 2022 WALDIR GIRALDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	APROBACION POLIZA 1010-2022.pdf	APROBACION POLIZA 1010-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	COMPROMISO 159822 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1010_2022- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ORIP ARMENIA- SISTEMA DE GESTION DDCUMENTAL.pdf	COMPROMISO 159822 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1010_2022- AUXILIAR ADMINISTRATIVO- ORIP ARMENIA- SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Evidencia Periodo del 01 al 28 de Febrero 2022 (1).rar	Evidencia Periodo del 01 al 28 de Febrero 2022 (1).rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 1 AL 28 DE [illegible] DEL 2022...pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022...pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] AS PERIODO 1 AL 30 DE [illegible] E 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MARZO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] DE COBRO MES DE [illegible] EL 2022 WALDIR [illegible] O C.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE MARZO DEL 2022 WALDIR GIRALADO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] AS PERIODO 1 AL 30 DE [illegible] 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] DE COBRO WALDIR [illegible] - MES DE ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO WALDIR GIRALDO- MES DE ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] AS PERIODO 1 AL 30 DE [illegible] 2022.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE MAYO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] DE COBRO DEL 01 AL 30 [illegible] DEL 2022 WALDIR [illegible] CARDONA (1).pdf	CUENTA OE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DEL 2022 WALDIR GIRALDO CARDONA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] DE ACTIVIDADES DEL 01 [illegible] JUNIO DE 2022- WALDIR [illegible] .zip	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022- WALDIR GIRALDO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] 01765_CUENTA DE COBRO [illegible] UNIO DEL 2022 WALDIR [illegible] C.pdf	1656682601765_CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO DEL 2022 WALOIR GIRALDO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] ORME DE ACTIVIDADES [illegible] 30 DE JULIO DE 2022.zip [illegible]	WAL -INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	[illegible] DE JU.LIO 2022 WALDIR [illegible] (1).pdf	CUENTA DE JU.LIO 2022 WALDIR GIRALDO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

AS DEL 01 AL 30 DE - WALDIR GIRALDO.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO - WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
DE COBRO DEL 01 AL 30 TO 2022 WALDIR GIRALDO	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO 2022 WALDIR GIRALDO C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
UENTA DE COBRO MES DE WALDIR GIRALDO.PDF	NUEVA CUENTA DE COBRO MES DE AGDSTO- WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
AS PERIODO DEL 01 AL 30 EMBRE DE 2022.PDF	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
DE COBRO DEL 01 AL 30 EMBRE - WALDIR .PDF	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE - WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
AS DEL 01 AL 30 DE DE 2022- WALDIR .PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022- WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
04183_CUENTA DE COBRO . 30 DE OCTUBRE DE DIR GIRALDO.PDF	1667251004183_CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE DE 2022-WALDIR GIRALDO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
AS PERIODO DEL 01 AL 30 MBRE DE 2022- DF	EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
DE COBRO PERIODO DEL DE NOVIEMBRE DE	CUENTA DE COBRO PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
AS DEL 01 AL 20 DE RE DE 2022-WALDIR.PDF	EVIDENCIAS DEL 01 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2022-WALDIR.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >

Datos guardados