GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Dic 19 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 19 2022 - Dic 18 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 2454 Ad/01/2454/2022		**Fec. Suscripción:** Ago 19 2022		**Fecha de iniciación:**	Ago 19 2022
	Duración:		**Meses:** 4	**Días:** 10	**Fecha de terminación:**	Dic 28 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública para el logro de productos propios del proyecto fortalecimiento a la gestión y administración del programa ampliado de inmunización - PAI en los 45 municipios del Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1Participar a los procesos de desarrollo de capacidades programados y que sean convocadas por la Coordinación Departamental del PAI, (capacitación, curso de inducción, talleres, así como la asistencia a las reuniones de seguimiento del plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVS, PAI regular, sala de crisis, entre otros en la modalidad virtual y presencial.	Asistencia de manera virtual a Sala Situacional Seguimiento al Comportamiento COVID – 19, y al Plan Departamental de Vacunación programa COVID – 19, liderada por la Oficina de Planeación Departamental. Presentación de manera presencial de las actividades realizadas en este periodo contractual. Asistencia de manera presencial a Primera Reunión PAI Departamental Asistencia de manera virtual a WEBINAR, convocado por el nivel nacional Asistencia de manera virtual a Reunión PAI departamental, liderada por la Licenciada Rosa España y Yaidith Ramos Asistencia de manera Virtual PMU, convocado por el nivel nacional
Elaborar y desarrollar un plan de Asistencia técnica, plan de capacitación a talento humano en salud y otros actores, plan de inducción y cronograma con sus respectivas intervenciones para cada uno de los municipios asignados de acuerdo con la situación local encontrada, los cuales se desarrollarán de manera presencial y virtual.	Estos documentos fueron realizados y entregados en el primer mes de contratación. Para este periodo, se realizó cronograma mensual de asistencias virtual y presencial, con base en la priorización de los municipios dependiendo de las actividades a realizar impartidas por el nivel departamental a través de nuestra Coordinadora PAI Departamental, este cronograma de actividades, fue entregado a través de correo electrónico
3.- Realizar abogacía con tomadores de decisiones (alcaldes, consejos, gerentes, coordinadores, secretarios de salud, EAPB) para analizar la situación del programa. Plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVSR, identificar limitantes y buscar alternativas de solución a la problemática identificada para el cumplimiento de metas y objetivos	a) Se realiza de manera presencial y virtual Asistencia técnica y Calidad del dato para los biológicos de SRP y SR con el municipio de calamar. b) Asistencia de manera virtual a la realización de la Calidad de dato Biológicos SR – SRP municipio de Mompox

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 19 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 19 2022 - Dic 18 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

Brindar apoyo y seguimiento para garantizar el envío oportuno y con calidad de movimiento de biológico, informes mensuales de dosis aplicadas, semanales de SR, informes de jornadas de vacunación, informes diarios de dosis cronogramas de limpieza de equipo, inventarios de equipos de red de frio, planes de contingencia, monitoreos rápidos de coberturas y otros que sean requeridos por el nivel nacional y/o departamental de los municipios asignados.	a) Se realizó seguimiento a la entrega oportuna dentro de los tres primeros días del mes de diciembre, del reporte de las dosis aplicadas en los diferentes formatos emanados por el MSPS del mes de noviembre 2022 (dosis aplicadas), por parte de los municipios asignados, para su revisión y posterior envió a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental. b) Se realiza seguimiento a entrega oportuno de reporte de las dosis aplicadas correspondiente al mes de octubre, en las plantillas mensuales de los municipios asignados, con el fin de cumplir con el indicador de oportunidad. c) Se realiza previa revisión de estas plantillas (que no haya errores en su diligenciamiento), para su posterior envió a la Coordinación PAI Departamental a través del correo institucional. d) Se envían análisis de No coherencia y coherencia de las dosis aplicadas de los municipios asignados del mes de noviembre 2022, a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental, junto con las plantillas de reporte mensual de las dosis aplicadas. e) Seguimiento Reporte semanal (día viernes), del cargue de las dosis aplicadas de los biológicos de SR y SRP, en el link correspondiente para su cargue. f) Seguimiento al reporte o cargue en el link, de manera quincenal de las dosis aplicadas en la población objeto a vacunar con el biológico de Influenza. g) Se realiza seguimiento a la recepción de las dosis de las vacunas contra COVID – 19, de los diferentes lotes entregados (resoluciones), e inicio de la vacunación, en cada uno de los municipios asignados. h) Se realiza seguimiento a la vacunación contra la COVID 19, con los diferentes biológicos que se encuentran en existencia en las neveras de las ESEs de los municipios asignados, a través de sus reportes semanales, (día martes) y seguimiento del cargue de las dosis aplicadas en las plantillas para su reporte (resoluciones y diario). i) Seguimiento a la actualización semanal de los saldos a vencer (día sábado), de los diferentes biológicos, que se encuentran en existencia en la nevera, de los biológicos con fechas próximas a vencer, de cada uno de los municipios asignados.
5.- Desarrollar capacidades a través de la capacitación la población objeto del PAI (padres, cuidadores y aliados estratégicos) en temas referentes al Programa Ampliado de Inmunización que se establecerán en acuerdo con la coordinación departamental en el plan de capacitación.	se realiza desarrollo de capacidades en el municipio de calamar, con vacunadores, anotadores y coordinador pai
6.- Realizar reuniones de presentación de hallazgos de línea de base, seguimiento de avances de planes de mejora, seguimiento a coberturas de vacunación, en conjunto con las autoridades locales (gerentes, coordinadores, secretario de salud municipal, alcalde) y socios estratégicos para la toma de decisiones.	Se realiza asesoría y acompañamiento a los municipios, de manera virtual, en el diligenciamiento del Acta de Conciliación de Pagos, momento 3 emanada por el MSPS, debido a las dudas e inquietudes que tienen los municipios para su diligenciamiento. municipios: calamar, mompox, santas rosa sur y simiti. Se realiza acompañamiento en la calidad del dato de la CVS de SR – SRP con los municipios de mompox y calamar.

903044E0-2C1B-4BE0-9C1A-BF7BB33F6D4F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**



GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Dic 19 2022

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Nov 19 2022 - Dic 18 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

7.- Realizar apoyo en la coordinación convocatoria, desarrollo de agenda, logística y evaluación de las reuniones y capacitaciones que se programen a nivel departamental.	En este período, se realizó la Primera Reunión PAI Departamental Se realizaron convocatorias, a los 45 municipios para realizar de manera virtual, y dar a conocer las diferentes reuniones convocadas por el nivel departamental Envío de actas de conciliación momento 3, de los municipios asignados y fueron subidas al drive que envió la licenciada Yaidith Ramos. Se envía al drive actas de calidad del dato de los municipios asignados.
8.- Apoyar la coordinación departamental en la elaboración, envío y seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control.	? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional; ? Acuso recibido de cada una de las resoluciones emanadas por el nivel nacional y departamental de entrega y distribución de las vacunas y demás insumos para la vacunación contra Covid – 19, y reenviado a los municipios asignados, así mismo el seguimiento de esto. ? Se realiza diariamente seguimiento a las dosis aplicadas de los diferentes biológicos contra la COVID 19, en los municipios asignados a través de sus reportes diarios, revisión, y diligenciamiento de estas en el formato emanado por el MSPS. ? Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos
9.- Presentar informe ejecutivo de avance mensual de acuerdo con los formatos establecidos por la coordinación PAI departamental, posterior a las visitas realizadas a los municipios con soportes y evidencia de estas (actas, listados de asistencias, fotos, permanencias, línea de base, entre otros	? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional; ? Acuso recibido de cada una de las resoluciones emanadas por el nivel nacional y departamental de entrega y distribución de las vacunas y demás insumos para la vacunación contra Covid – 19, y reenviado a los municipios asignados, así mismo el seguimiento de esto. ? Se realiza diariamente seguimiento a las dosis aplicadas de los diferentes biológicos contra la COVID 19, en los municipios asignados a través de sus reportes diarios, revisión, y diligenciamiento de estas en el formato emanado por el MSPS. Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

903044E0-2C1B-4BE0-9C1A-BF7BB33F6D4F

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**