PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 15 de Diciembre del 2022

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3341207**
Cargo del supervisor oordinador Académico
Dependencia agropecuario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022
Referencia: No **CO1.PCCNTR.3341207** del año 2022

ANDRES FELIPE ARANGO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía 1.088.241.907 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en sector agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($38.851.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($3.885.160) cada uno. Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Se realiza adicion al contrato por 11 dias, con fecha de terminación al 11 de diciembre del presente año, el valor adicionado es de UN MILLON CUATROCIENTOS VEITICUATRO MIL QUINIENTOS CICUENTA Y NUEVE MIL PESOS m/cte ($1.424.559)

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales temporales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de capacitación en el sector rural donde tenga impacto el programa SENA Emprende Rural y siguiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional del Emprendimiento, durante el plazo 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Naci Esta actividad se cumplio en los meses de Julio y agosto en la actualización del emprendimiento en transformación de plátano onal de Emprendimiento	Se realizo reunión con el programa SER el 16 Noviembre del presente año donde se trataron los siguientes puntos: 1. Seguimiento a metas programa. 2. Seguimiento Asesoría Dinamizador de Emprendimiento. 3. Proyección Metas 2023. 4. Proyección materiales de formación 2023. 5. Proposiciones y vario	1. Registro fotográfico 2. Acta de asistencia
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizo trabajo articulado con el instructor de emprendiemto con relación al trabajo conjunto y articulado con los grupos de formación para el año 2022 en donde se realiza una caracterización de las fichas de emprendimiento y emprenderor	1. Acta de reunión Induccion. 2. Registro fotografico
3	Ejecutar las acciones de formación de SER TECNICO área de ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación	Se matricularon los siguientes cursos: **<u>Santa rosa de cabal</u>** • Emprendimiento en elaboración de quesos	1. Formato de matricula F5

	por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	frescos. Ficha No 2499003 • Emprendedor artesanal de frutas y hortalizas Ficha: 2610115 **Dosquebradas** • Emprendedor artesanal de frutas y hortalizas Ficha No 2502890 • Ellaboracion de salsas para cocina caliente Ficha No 2637056 **Mistrato** • Emprendimiento en elaboración de quesos frescos. Ficha No 2618389 **La celia** • Aplicación de las buenas practicas de manufactura en la industria de alimentos con ficha No 2665443 **Dosquebradas** • Aplicación de las buenas practicas de manufactura en la industria de alimentos con ficha No 2689022	2. Formato de asistencias 3. Registro fotografico

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se hace la entrega con el formato F5 el cronograma proramado de todas las horas en el año para la ejecución de cada formación, insumo necesario para reporte en la plataforma de sofia plus.	Cronograma de reporte de horas técnicas y comerciales
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Durante el presente informe no se realizo articulación con SENNOVA y AGROSENA	No aplica para este periodo
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se relizo la entrega de los cronogramas de formación en cada grupo matriculado para que se tenga información de cada de los días en que se esta en formacion	Cronograma de horario F5
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Para el periodo de presente informe se realizaron evaluación de resultados de aprendizaje del los grupos de negocio rural y fortalecimiento	Reportes de jucios evaluativos Medio magnético
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas	En el presente se crean unidades productivas para formación en negocio rural	Se hace la entrega de la Herramienta capacidad liderazgo como soporte de la creación de la U.P

	de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		por cada grupo de negocio rural
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	Esta actividad se cumplio en los meses de Julio y agosto en la actualización del emprendimiento en transformación de plátano	✓ Registro fotográfico ✓ Evidencia de ONEDRIVE
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Durante el presente periodo se trabajo con el profesional en emprendimiento para la evaluación de cada Grupo fase 1 y fase 2	Formato en Excel de caracterización de fichas
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	fichas de emprendedor y emprendimiento de ***santa rosa de cabal*** y ***Dosquebradas***	Formato en Excel de caracterización de fichas
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad se cumplio en los meses de Julio y agosto en la actualización del emprendimiento en transformación de plátano	✓ Registro fotográfico ✓ Evidencia de ONEDRIVE
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la	Se apoyo al profesional en emprendimiento para la contruccion de modelo de negocios por cada U.P conformada	Matriz CANVAS

	creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Se hace entrega de soporte de creación de U.P y caso Exitosos dentro de la formación	Matriz Excel de caso exitoso
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	Se crea Unidades productivas por formacion de negocio rural	Matriz de capacidad liderazgo
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realiza lista de chequeo por cada grupo de formación, se cuenta con los documentos soportes de acuerdo al tiempo de la formación en el ONEDRIVE	1. Lista de chequeo 2. Soprtes de la formación 3. Asistencia 4. Guias de aprendizaje
17	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Se hace la entrega del listado de los aprendices que conformaron las UP que aportan a la empleabilidad.	Matriz de coformacion de U.P

18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	El el periodo del presente informe no se han asigan actividades diferentes que la conformación de grupos	No aplica para este periodo
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad se realizar en el tiempo de ejeccion del contrato y cuando de den apertura a la certificación de la competencia	No aplica para este periodo
20	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo portafolio de evidencias para cada caso.	Durante la ejecución del presente contrato se alimentara las evidencias de la formación al portafolo.	1. Guia de Chequeo 2. Guia e formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7863757391, Operador SOI y mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Andres Felipe Arango Gomez
Contratista
C.C. No. 1.088.241.907

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3341207**
Cargo del supervisor oordinador Académico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088241907
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDRES FELIPE ARANGO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 14 NO 18-30 EDIF.	TELÉFONO:	3238026
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7863757391**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD:		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	7238131979		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 248.700
SUBTOTAL			1	**$ 248.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 194.000
SUBTOTAL:			1	**$ 194.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.300
SUBTOTAL:			1	**$ 16.300**

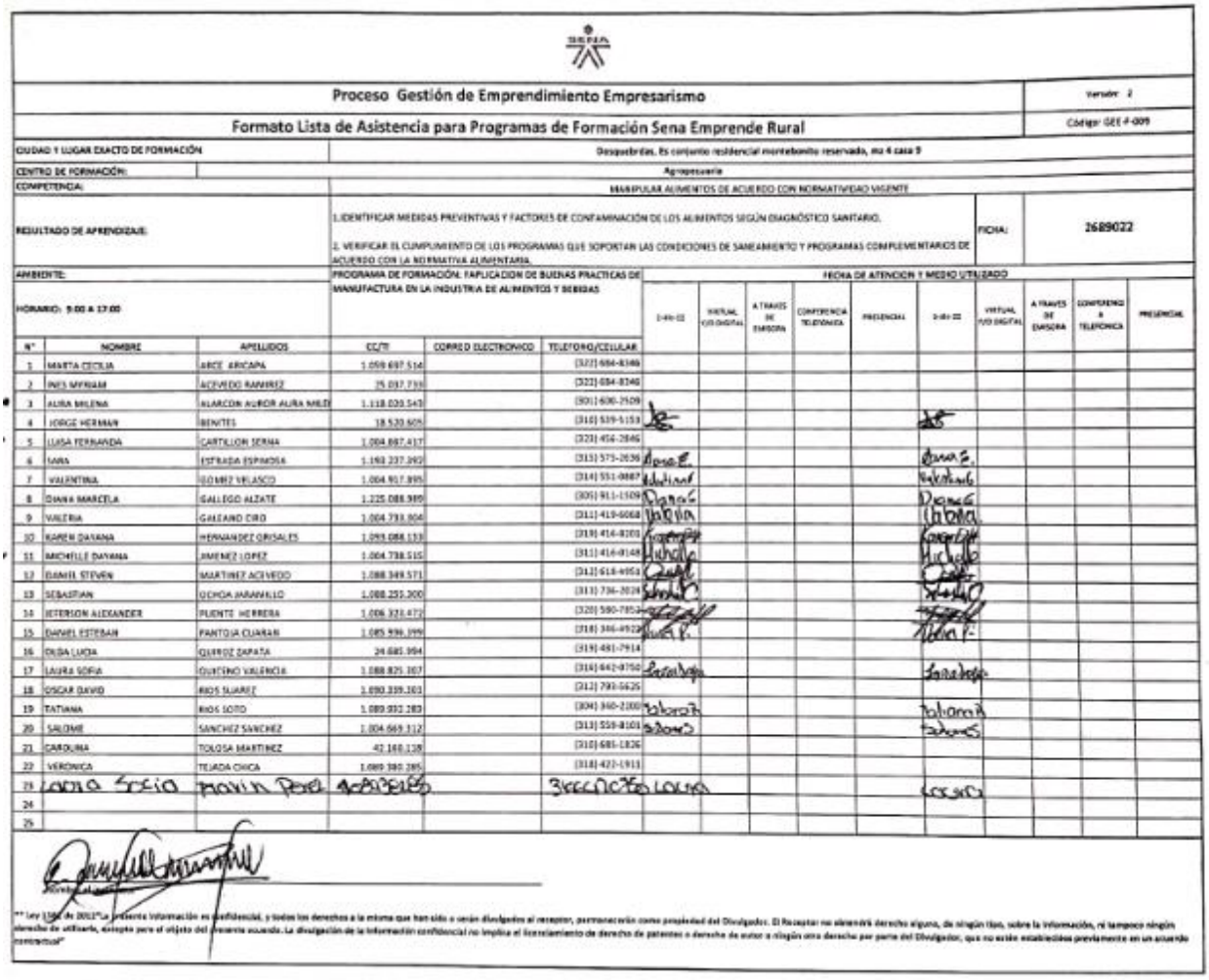
TOTAL POR PAGAR:	**$ 459.300**

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Grupo la celia Ficha No 2665443







Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo — Versión: 2

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural — Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Desquebrás, Es conjunto residencial montebonito reservado, mz 4 casa 9

CENTRO DE FORMACIÓN: Agropecuario

COMPETENCIA: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1.IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONFAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.
2. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

FICHA: 2689022

AMBIENTE:

HORARIO: 9:00 A 17:00

PROGRAMA DE FORMACIÓN: FAPLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

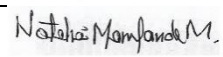
FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	1-ene-22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	1-ene-22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	MARTA CECILIA	ARCE ARCAPA	1.059.697.514		(322) 684-8348										
2	INES MYRIAM	ACEVEDO RAMIREZ	25.037.733		(322) 684-8348										
3	AURA MILENA	ALARCON AUROR AURA MILE	1.118.020.543		(301) 600-2509										
4	JORGE HERMAN	BENITES	18.520.605		(310) 539-5153										
5	LUISA FERNANDA	CARTILLON SERNA	1.004.887.417		(323) 454-2846										
6	SARA	ESTRADA ESPINOSA	1.193.237.392		(313) 573-2639										
7	VALENTINA	GOMEZ VELASCO	1.004.917.895		(314) 551-0887										
8	DIANA MARCELA	GALLEGO ALZATE	1.225.088.999		(305) 911-1509										
9	VALERIA	GALEANO CIRO	1.004.733.804		(311) 419-6068										
10	KAREN DAYANA	HERNANDEZ ORSALES	1.093.088.133		(319) 414-8101										
11	MICHELLE DAYANA	JIMENEZ LOPEZ	1.004.738.515		(311) 416-0148										
12	DANIEL STEVEN	MARTINEZ ACEVEDO	1.088.349.571		(312) 618-4953										
13	SEBASTIAN	OCHOA JARAMILLO	1.088.255.200		(313) 736-3024										
14	JEFERSON ALEXANDER	PUENTE HERRERA	1.006.321.472		(320) 580-7859										
15	DANIEL ESTEBAN	PANTOJA CUARAN	1.085.936.199		(318) 346-4922										
16	OLGA LUCIA	QUIROZ ZAPATA	24.680.994		(319) 481-7914										
17	LAURA SOFIA	QUINTERO VALENCIA	1.088.825.307		(314) 442-9750										
18	OSCAR DAVID	RIOS SUAREZ	1.090.339.303		(312) 790-5625										
19	TATIANA	RIOS SOTO	1.089.992.283		(304) 360-2300										
20	SALOME	SANCHEZ SANCHEZ	1.004.669.312		(311) 559-8101										
21	CAROLINA	TOLOSA MARTINEZ	42.160.138		(310) 685-1826										
22	VERONICA	TEJADA CHICA	1.089.380.285		(318) 422-1911										
23	Lorna Socia	Movil Perd	4085685		3165076585	Lorna									
24															
25															

** Ley 1581 de 2012* La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA 19 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisión de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3341207 de 2022 – Andrés Felipe Arango Gómez, para revisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nina Elvira Rocha Nieto	20423594	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	nerochan@sena.edu.co	3103900305	No aplica	
2	Natalia Marulanda Mendez	42089039	X			Centro Atención Sector Agropecuario / Sena	nmarulandam@sena.edu.co	3007851677	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENA

ACTA No. 10 de 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3341207 de 2022 ANDRES FELIPE ARANGO, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 19 de noviembre de 2022**	**HORA INICIO: 1 5:00 pm**	**HORA FIN: 5:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Subdirección Centro de formación**	**Centro Atención Sector Agropecuario**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión de informe mensual de ejecución presentado del mes de diciembre por parte del Contratista Andrés Felipe Arango Gómez** **2. Revisión de la programación de horas en Sofia Plus.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Revisar de informe de supervisión Contrato No. CO1.PCCNTR.3343388 de 2022, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1) Se revisa en el aplicativo PACO (Portal Anticorrupción") se encuentra que el contratista tiene el siguiente contrato: "*GOBERNACION DE RISARALDA (NIT 891480085) - CO1.PCCNTR.3277936 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITAR Y ASESORAR ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGROINDUSTRIALES DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA - HASTA EL 28DiC2022*". 2) En revisión del informe presentado se evidencia que el instructor desarrolla actividades de formación en el área de Alimentos del programa SER en el proceso de formación en: Se realizo matricula y formación en aplicación de buenas prácticas manufactura en la industria de alimentos No ficha 2665443 3) El instructor aporta evidencias de listados de asistencia, fotos con grupos, y de retroalimentación del programa, evidencias de la formación y carpeta de instructor en OneDrive.		
CONCLUSIONES		
Se observa que el Contratista Andrés Felipe Arango Gómez presenta cumplimiento de las obligaciones del contrato No. CO1.PCCNTR.3341207 de 2022, sin que se vea afectada su ejecución por otras obligaciones externas que pueda tener el contratista, por lo tanto, se autoriza su pago para este mes.		
COMPROMISOS		

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		